# 個人情報取扱事務登録簿(目次)

| 事務番号 | 枝番 | 所管所属  | 事務名            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----|-------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1    |    |       | 苦情等処理事務        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2    |    |       | 公安委員会表彰事務      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3    |    | 公安委員会 | 公文書開示請求処理事務    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4    |    | 公女安只云 | 個人情報開示請求処理事務   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5    |    |       | 個人情報訂正請求処理事務   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6    |    |       | 個人情報利用停止請求処理事務 |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 

|      |     | (警察本部長)   |                            |
|------|-----|-----------|----------------------------|
| 事務番号 | 枝番  | 主管所属      | 事務名                        |
| 1    |     |           | 公文書開示請求処理事務                |
| 2    |     |           | 個人情報開示請求処理事務               |
| 3    |     | 総務課       | 個人情報訂正請求処理事務               |
| 4    |     | 心仍休       | 個人情報利用停止請求処理事務             |
| 5    |     |           | 書留·親展文書管理事務                |
| 6    |     |           | 警察署協議会事務                   |
| 7    |     | 被害者支援•相談課 | 警察安全相談事務                   |
| 8    |     | 似音有又版 作耿琳 | 犯罪被害者等給付金等裁定事務             |
| 9    |     |           | 支出事務                       |
| 10   |     |           | 債権者登録事務                    |
| 11   |     |           | 業者選定•契約事務                  |
| 12   |     | 会計課       | 支出事務(国費)                   |
| 13   |     |           | 債主登録事務                     |
| 14   | 1~2 |           | 遺失物管理事務                    |
| 15   |     |           | 収入事務                       |
| 16   |     |           | 行政財産使用許可事務                 |
| 17   |     | 施設課       | 普通財産貸付事務                   |
| 18   |     |           | 行政財産貸付事務                   |
| 19   |     | 留置管理課     | 留置管理事務                     |
| 20   |     | 田匠日在床     | 福岡県留置施設視察委員会視察事務           |
| 21   |     | 警務課       | 福岡県殉職警察職員慰霊祭事務             |
| 22   |     |           | 警察官の職務に協力援助した者の災害給付事務      |
| 23   |     | 厚生課       | 恩給事務                       |
| 24   |     |           | 機関誌「暁鐘」事務                  |
| 25   |     |           | 射擊場管理事務                    |
| 26   |     | 教養課       | 各種術科大会事務                   |
| 27   |     |           | 部外講師事務                     |
| 28   |     |           | 武道館管理事務                    |
| 29   |     |           | 叙位•叙勲•褒章事務                 |
| 30   |     |           | 警察庁長官表彰事務(実施機関の職員以外に関するもの) |
| 31   |     |           | 訟務事務                       |
| 32   |     | 監察官室      | 不服申立事務                     |
| 33   |     |           | 人権侵犯事務                     |
| 34   |     |           | その他の訟務事務                   |
| 35   |     |           | 表彰事務(実施機関の職員以外に関するもの)      |

| 事務番号     | 枝番    | 主管所属                   | 事務名  |
|----------|-------|------------------------|--|
| 36       |       |                        | 防犯設備アドバイザー事務                                 |
| 37       |       |                        | 防犯功労者表彰事務                                    |
| 38       |       | 1. X + A M 26 = 11     | ニセ電話気づかせ隊参加等登録事務                             |
| 39       |       | 生活安全総務課                | 自転車防犯登録事務                                    |
| 40       |       |                        | 防犯指導員設置運営事務                                  |
| 41       |       |                        | 自動車に青色回転灯を装備した自主防犯パトロールの証明事務                 |
| 42       |       |                        | 行方不明者等手配事務                                   |
| 43       |       | 人身安全対策課                | ストーカー事案の加害者に対する精神医学的治療等の実施事務                 |
| 44       |       | )                      | 保護事務   |
| 45       |       |                        | 少年健全育成ボランティア大会事務                             |
| 46       |       |                        | 少年警察ボランティア事務                                 |
| 47       |       |                        | 要保護児童の児童通告事務                                 |
| 48       |       | 少年課                    | 非行少年等に対する立ち直り支援活動事務                          |
| 49       |       |                        | 少年補導事務                                       |
| 50       |       |                        | ふくおか児童生徒健全育成サポート事務                           |
| 51       |       |                        | 風俗営業管理者講習事務                                  |
| 52       |       |                        | 深夜酒類提供飲食店営業開始届出事務                            |
| 53       |       |                        | 風俗営業許可事務                                     |
| 54       |       |                        | 性風俗関連特殊営業開始届出事務                              |
| 55       |       |                        | 特例風俗営業者認定事務                                  |
| 56       |       |                        | 対例風俗呂栗有認定事務                                  |
| 57       |       |                        | 電話異性紹介営業の利用カード自動販売機設置届出事務                    |
| 58       |       |                        |  |
| 59       |       |                        | 質屋営業許可事務<br>古物商営業許可事務                        |
| -        |       |                        | 古物市場主営業許可事務                                  |
| 60       |       | 古                      | 古物競りあっせん業届出事務                                |
| 61<br>62 |       |                        | 古物競りあつせん業者・外国古物競りあっせん業者の認定事務                 |
| 63       |       |                        | 立物級りめつせん業有・外国古物級りめつせん業有り能定事務<br>銃砲刀剣類所持許可等事務 |
| 64       | 1~2   |                        | <u> </u>                                     |
| 65       | 1,02  |                        |  |
|          |       |                        | 猟銃等講習事務<br>猟銃等管理事務                           |
| 66       | 1~2   | 生活保安課                  |  |
| 67       | 1~2   |                        | 火薬類管理事務<br>射撃場管理事務                           |
| 68       |       |                        |  |
| 69       |       |                        | 危険物管理事務<br>風俗案内業開始届出事務                       |
| 70       | 1 . 0 |                        |  |
| 71       | 1~2   |                        | インターネット異性紹介事業開始届出等事務                         |
| 72       |       |                        | 警備業認定事務<br>機械整備業效車致                          |
| 73       |       |                        | 機械警備業務事務                                     |
| 74       |       |                        | 警備員指導教育責任者事務                                 |
| 75<br>76 |       |                        | 機械警備業務管理者事務                                  |
| 76       |       |                        | 警備員等検定事務                                     |
| 77       |       |                        | 探偵業開始届出等事務                                   |
| 78       |       |                        | 特定遊興飲食店営業管理者講習事務                             |
| 79       |       |                        | 特定遊興飲食店営業許可事務                                |
| 80       |       |                        | 人命救助等従事者事務                                   |
| 81       |       |                        | 暴力団員立入禁止標章掲示申出事務                             |
| 82       |       | 11. 7.3 YO EE LI MARIN | 中止命令発出状況管理事務                                 |
| 83       |       | サイバー 犯罪対策課             | サイバー犯罪対策課捜査体験会(採用勧奨)事務                       |
| 84       |       |                        | 警察官立寄所事務                                     |
| 85       |       | 地域総務課                  | 巡回連絡事務                                       |
| 86       |       |                        | 交番・駐在所連絡協議会事務                                |
| 87       |       | 77 15 15 A 3111        | 地域警察活動記録事務                                   |
| 88       |       | 通信指令課                  | 110番処理事務                                     |

| 事務番号 | 枝番         | 主管所属    | 事務名                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|------------|---------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 89   |            | 鑑識課     | 犯罪経歴証明事務                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 90   |            | 組織犯罪対策課 | 不当要求防止責任者管理事務                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 91   |            |         | 自動車運転代行業事務                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 92   |            |         | 安全運転管理者等事務                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 93   |            |         | 地域交通安全活動推進委員事務                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 94   |            | 大泽人高細   | 交通安全功労者等表彰事務                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 95   |            | 交通企画課   | 自転車運転者講習事務                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 96   |            |         | 交通事故統計分析事務                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 97   |            |         | 福岡県飲酒運転撲滅運動の推進に関する条例に基づく通知事務      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 98   |            |         | 特定小型原動機付自転車運転者講習事務                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99   |            |         | 制限外牽引許可事務                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100  |            |         | 交通保安上の意見照会回答事務                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 101  |            |         | 交通管制機械室管理事務                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 102  |            |         | 通行禁止除外指定車標章交付事務                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103  |            |         | 駐車禁止除外指定車標章交付事務                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 104  |            | 交通規制課   | 自動車保管場所証明(届出)事務                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 105  |            |         | 高齢運転者等標章交付事務                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 106  |            |         | 道路使用許可事務                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 107  |            |         | 制限外積載等許可事務                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 108  |            |         | 通行許可事務                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 109  |            |         | 駐車許可事務                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 110  |            |         | 最高速度違反行為にかかる車両の使用者に対する指示等の事務      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 111  |            |         | 過積載違反行為にかかる車両の使用者に対する指示等の事務       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112  |            |         | 車両の使用者に対する道路交通法違反等の通知事務           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 113  | $1 \sim 2$ |         | 放置違反金関係事務                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 114  |            | 交通指導課   | 車両の使用制限事務                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 115  |            |         | 確認事務法人登録事務                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 116  |            |         | 駐車監視員資格者証交付事務                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 117  |            |         | 駐車監視員資格者講習事務                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 118  |            |         | 駐車監視員資格者認定事務                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 119  | $1 \sim 9$ |         | 講習事務                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 120  |            |         | 通知事務                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 121  | 1~9        |         | 教習所管理事務                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 122  |            |         | 運転免許試験事務(技能検査及び外国免許からの切替申請事務を含む。) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 123  |            |         | 運転免許証再交付事務                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 124  |            | 運転免許試験課 | 限定解除審查事務                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 125  |            |         | 安全運転相談事務                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 126  |            |         | 運転免許証記載事項変更事務                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 127  |            |         | 国外運転免許証交付事務                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 128  |            |         | 運転免許証更新事務                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 129  |            |         | 保有状況変更事務                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 130  |            | 運転免許管理課 | 運転免許行政処分事務                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 131  |            |         | 申請による運転免許の取消し・運転経歴証明事務            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 事務番号                                | 1                 | 保有開始(予定)年月日       | 平成18:                                     | 年4月1日 | =             | 変更(予定)年月日 |                |     |                   |     |            |  |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---|-------|---------------|-----------|----------------|-----|-------------------|-----|------------|--|
| 個人                                  | 人情報取扱事務を          | を所管する組織の名称        | 公安委員会                                     |       |               |           |                | !   |                   |     |            |  |
|                                     | 個人情報取             | 扱事務の名称            | 苦情等処理事務                                   |       |               |           |                |     |                   |     |            |  |
|                                     | 個人情報取             | 扱事務の目的            | 警察職員の職務執行に対す                              | する苦情  | 等を処理するため      |           |                |     |                   |     |            |  |
| 個人                                  | 情報取扱事務の           | 対象となる個人の範囲        | 苦情申出者等                                    |       |               |           |                |     |                   |     |            |  |
|                                     | 個人情報フ             | アイルの種別            | □ 法第60条第2項第1号                             | (雷算処) | 理ファイル)        |           | ☑ 法第60条        | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ | イル)        |  |
|                                     |                   |                   |   |       |               | _         |                |     |                   |     |            |  |
| / L L . P                           | \                 |                   |   | 保有個   | 人情報の記録項目等     | F         |                |     |                   |     |            |  |
| (本人に係                               | (おり) (満別符号)       |                   | ☑ 性別                                      |       |               |           | Ar             |     | <b>5</b> -1.2.0   |     | メールアドレス    |  |
| □ 本籍                                |                   | □ 氏名 □ 家族構成等      | <ul><li>☑ 性別</li><li>□ 勤務先·通学先等</li></ul> |       |               |           | 住所<br>役職(地位)   |     | 電話番号資格            | Ų   | メールアトレス    |  |
| <ul><li>□ 本档</li><li>□ その</li></ul> |                   | □                 | □ 動物元・理子元寺                                | 山坝    | w座·子座         |           | 1文戦(地位)        |     | 貝恰                |     | 1          |  |
| (提出書類                               |                   |                   |   |       |               |           |                |     |                   |     | J          |  |
| □ 戸籍                                |                   | □ 住民票             | □ マイナンバーカード                               | □ 運   | <b>軍転免許</b> 証 |           | パスポート          |     | 健康保険証             |     | 証明写真       |  |
| □ 源泉                                | 後似票               | □ 納税証明書等          | □ 通帳                                      |       | 資格·免許         |           | 診断書等           |     | 手帳 · 受給者証等        |     |            |  |
| □ そのf                               | 也 [               |                   |   | ~     | その他証書         |           |                |     |                   |     | 1          |  |
|                                     |                   |                   |   |       | Į             |           |                |     |                   |     |            |  |
| 要配慮個                                | 固人情報の有無<br>       | □ 含む<br>          |   |       | <u> </u>      |           | 含まない           | _   |                   |     | 犯罪により害を被った |  |
| 要配慮個人                               | 人情報の記録項目          | □ 人種              | 信条  | 医     | 医師等による指導・     |           | 病歴<br>刑事事件に関する |     | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に |     | 事実         |  |
| A DIFFE                             | */B   k=+0.0-+ fm |                   | □ 健康診断等の結果                                | □ 診療報 | 療・調剤に関する情     | <u> </u>  | 手続の事実          |     | 関する手続の事実          |     |            |  |
| 宋例安配加                               | <b>慮個人情報の有無</b>   | □ 含む              |   |       |               |           | 含まない           |     |                   |     |            |  |
| 特定個                                 | 人情報の有無            | □ 含む              |   |       |               | V         | 含まない           |     |                   |     |            |  |
|                                     |                   |                   |   | 保有個人  | 人情報の収集先・提供    | 先         |                |     |                   |     |            |  |
|                                     |                   | ☑ 本人から収集          |   |       |               |           | 本人以外から収集       |     |                   |     |            |  |
|                                     |                   | ☑ 本人から直接収集        | Į.  |       |               | [ I       | □ 他の実施機関       |     |                   |     |            |  |
|                                     | 収集                | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由                                       |       |               |           | ■ 国、他の地方自治     | 体等  |                   |     |            |  |
|                                     |                   | □ 業務委託先経由         |   |       |               | [         | ■ 本人の属する機関     | 等   |                   |     |            |  |
|                                     |                   | □ その他[            |   |       | ]             | l         | □ その他[         |     |                   |     | ]          |  |
|                                     |                   | □ 本人への提供          |   |       |               |           | 本人以外への提供       |     |                   |     |            |  |
|                                     |                   | □ 本人へ直接提供         |   |       |               | I         | □ 他の実施機関への     | 提供  |                   |     |            |  |
|                                     | 提供                | □ 所管課室·出先機        | 関経由                                       |       |               | ĺ         | 国、他の地方自治       | 体等~ | への提供              |     |            |  |
|                                     |                   | □ 業務委託先経由         |   |       |               | ĺ         | □ ホームページ等に。    | よる公 | 表                 |     |            |  |
|                                     |                   | □ その他[            |   |       | ]             | L         | □ その他 [        |     |                   |     | 1          |  |
|                                     |                   |                   |   |       | 備考            |           |                |     |                   |     |            |  |
|                                     |                   |                   |   |       |               |           |                |     |                   |     |            |  |
|                                     |                   |                   |   |       |               |           |                |     |                   |     |            |  |
|                                     |                   |                   |   |       |               |           |                |     |                   |     |            |  |

| 事務番号          | 2      | 保   | 有開始(予定)年月日       |      | 平成184            | <b>∓</b> 4万 | ]1日                     | 変更(予定)年月日                                    |      |          |      |             |      |            |
|---------------|--------|-----|------------------|------|------------------|-------------|-------------------------|--|------|----------|------|-------------|------|------------|
| 個人情報取         | 双扱事務を  | ·所管 | でする組織の名称         | 公安委員 | <b>員</b> 会       |             |                         |  |      |          | •    |             |      |            |
| 個人            | 人情報取   | 扱事  | 務の名称             | 公安委員 | 員会表彰事務           |             |                         |  |      |          |      |             |      |            |
| 個人            | 人情報取   | 扱事  | 務の目的             | 表彰状態 | 受与のため            |             |                         |  |      |          |      |             |      |            |
| 個人情報取         | 扱事務の   | 対象  | となる個人の範囲         | 被表彰者 | 者                |             |                         |  |      |          |      |             |      |            |
| 個             | 人情報フ   | アイル | の種別              | □ 法第 | 第60条第2項第1号(      | 電算          | [処理ファイル)                |  |      | ☑ 法第60条  | €第2項 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ・ | イル)        |
|               |        |     |                  |      |                  | 保有          | 有個人情報の記録項目              | 等  |      |          |      |             |      |            |
| (本人に係る事項)     | )      |     |                  |      |                  |             |                         |  |      |          |      |             |      |            |
| □ 個人識別符       | 号      | v   | 氏名               | ☑ 性  | 別                | <b>V</b>    | 生年月日·年齢                 | V  | 住所   |          | V    | 電話番号        | □    | メールアドレス    |
| □ 本籍·国籍       |        |     | 家族構成等            | □勤   | 務先·通学先等          | V           | 職歴·学歴                   | Ø  | 役職(地 | 1位)      |      | 資格          |      |            |
| □ その他         | [      |     |                  |      |                  |             |                         |  |      |          |      |             |      | ]          |
| (提出書類)        |        |     |                  |      |                  |             |                         |  |      |          |      |             |      |            |
| □ 戸籍謄本        |        |     | 住民票              | □ マ  | イナンバーカード         |             | 運転免許証                   |  | パスポー |          |      | 健康保険証       |      | 証明写真       |
| □ 源泉徴収票       |        |     | 納税証明書等           | □ 通  | 帳                |             | 資格·免許<br>その他証書          |  | 診断書  | 等        |      | 手帳·受給者証等    |      |            |
| □ その他         | [      |     |                  |      |                  |             |                         |  |      |          |      |             |      | ]          |
| 要配慮個人情報       | の有無    |     | 含む               |      |                  |             |                         | 7  | 含まない | `        |      |             |      |            |
| X 10/10/10/10 | 137111 |     |                  | □ 信: | <br>冬            | П           | 社会的身分                   |  |      |          |      | 犯罪の経歴       |      | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情報の      | 記録項目   |     | 心身の機能の障がい        |      |                  |             | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |  | 刑事事  | 件に関する    |      | 少年の保護事件に    | _    | 事実         |
| 条例要配慮個人情      | 報の有無   |     | <b>含む</b>        |      | CID MI () SYMBAL |             | 報                       | _<br>☑                                       | 手続の語 | 事実<br>   |      | 関する手続の事実    |      |            |
| 特定個人情報の       | の有無    |     | 含む               |      |                  |             |                         | v  | 含ま   | きない      |      |             |      |            |
|               |        |     |                  |      |                  | <b>录有</b>   | 個人情報の収集先・提供             | 共先   |      |          |      |             |      |            |
|               |        |     | 本人から収集           |      |                  |             |                         | -  | 本人以  | 外から収集    |      |             |      |            |
|               |        | Γ   | □ 本人から直接収算       | Ę    |                  |             |                         | Γ  | ☑ 他の | )実施機関    |      |             |      |            |
| 収集            |        |     | ■ 所管課室·出先機       |      |                  |             |                         |  |      | 他の地方自治   | 体等   |             |      |            |
|               |        |     | □ 業務委託先経由        |      |                  |             |                         |  |      | への属する機関  |      |             |      |            |
|               |        |     | □ その他[           |      |                  |             | ]                       |  |      |          |      |             |      | ]          |
|               |        | L   | ——————<br>本人への提供 |      |                  |             |                         | L  |      | 外への提供    |      |             |      |            |
|               |        | Γ   | □ 本人へ直接提供        |      |                  |             |                         | Γ  | □ 他の | )実施機関への  | 提供   |             |      |            |
| 提供            |        |     | □ 所管課室·出先機       | 関経由  |                  |             |                         |  |      | 他の地方自治   |      | <b>への提供</b> |      |            |
|               |        |     | □ 業務委託先経由        |      |                  |             |                         |  |      | -ムページ等に。 |      |             |      |            |
|               |        |     | □ その他[           |      |                  |             | ]                       |  | その   |          | _,   |             |      | ]          |
|               |        | _   |                  |      |                  |             | 備考                      | <u>                                     </u> |      |          |      |             |      |            |
|               |        |     |                  |      |                  |             | כלי מחע                 |  |      |          |      |             |      |            |
|               |        |     |                  |      |                  |             |                         |  |      |          |      |             |      |            |
|               |        |     |                  |      |                  |             |                         |  |      |          |      |             |      |            |

| 事務番号          | 3         | 保        | 有開始(予定)年月日 |            | 平成18                | 年4月 | 月1日                     | 変更(予定)年月日      |            |          |     |             |     |            |
|---------------|-----------|----------|------------|------------|---------------------|-----|-------------------------|----------------|------------|----------|-----|-------------|-----|------------|
| 個人情報          | 取扱事務を     | ·所管      | でする組織の名称   | 公安         | 委員会                 |     |                         |                |            |          | 1   |             |     |            |
| 個             | ]人情報取     | 扱事       | 務の名称       | 公文         | 書開示請求処理事務           |     |                         |                |            |          |     |             |     |            |
|               | 人情報取      | 扱事       | 務の目的       | 公文         | 書の開示請求を処理す          | するた | <b>≘</b> め              |                |            |          |     |             |     |            |
| 個人情報耳         | 以扱事務の     | 対象       | となる個人の範囲   | 公文         | 書開示請求者              |     |                         |                |            |          |     |             |     |            |
| 1             | 固人情報フ     | アイル      | レの種別       | <b>□</b> : | 法第60条第2項第1号         | (電算 | 章処理ファイル)                |                |            | ☑ 法第60条  | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|               |           |          |            |            |                     | 保   | 有個人情報の記録項目              | 等              |            | I        |     |             |     |            |
| (本人に係る事項      | 頁)        |          |            |            |                     |     |                         |                |            |          |     |             |     |            |
| □ 個人識別符       | 守号        | <b>7</b> | 氏名         |            | 性別                  |     | 生年月日·年齢                 | <u></u>        | 住所         |          | V   | 電話番号        |     | メールアドレス    |
| □ 本籍·国籍       | i         |          | 家族構成等      |            | 勤務先·通学先等            |     | 職歴·学歴                   |                | 人職(地       | !位)      |     | 資格          |     |            |
| □ その他         | ]         |          |            |            |                     |     |                         |                |            |          |     |             |     | ]          |
| (提出書類)        |           |          |            |            |                     |     |                         |                |            |          |     |             |     |            |
| □ 戸籍謄本        |           |          | 住民票        |            | マイナンバーカード           |     | 運転免許証                   |                | パスポー       |          |     | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴収票       | 票         |          | 納税証明書等     |            | 通帳                  |     | 資格·免許<br>その他証書          |                | 診断書籍       | 等        |     | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他         | [         |          |            |            |                     |     |                         |                |            |          |     |             |     | ]          |
| 要配慮個人情:       | 報の有無      |          | 含む         |            |                     |     |                         | [v             | 含まない       | \        |     |             |     |            |
| 安 印 心 固 八 同 ・ | HX V FI M |          |            |            | 信条                  | П   | 社会的身分                   | <u> </u>       | 病歴         | -        | П   | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情報の      | の記録項目     |          | 心身の機能の障がい  |            |                     |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |                | n 刑事事(     | 牛に関する    |     | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| 条例要配慮個人物      | 青報の有無     |          | 含む         |            | 是冰的时 <sub>气</sub> 。 |     | 報                       |                | →続の        | 事実<br>   |     | 関する手続の事実    |     |            |
|               |           |          |            |            |                     |     |                         | <u> </u><br> - |            |          |     |             |     |            |
| 特定個人情報        | の有無       |          | 含む<br>     |            |                     |     |                         | <b>√</b>       | 含ま         | ない       |     |             |     |            |
|               |           |          |            |            |                     | 保有  | 個人情報の収集先・提供             | 共先             | 5          |          |     |             |     |            |
|               |           | 7        | 本人から収集     |            |                     |     |                         |                | 本人以外       | 外から収集    |     |             |     |            |
|               |           |          | ☑ 本人から直接収集 | Ę          |                     |     |                         |                | -<br>□ 他の  | 実施機関     |     |             |     |            |
| 収集            |           |          | ☑ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲                   |     |                         |                | □ 国、       | 他の地方自治   | 体等  |             |     |            |
|               |           |          | □ 業務委託先経由  |            |                     |     |                         |                | □ 本人       | 、の属する機関  | 等   |             |     |            |
|               |           |          | □ その他[     |            |                     |     | ]                       |                | □ その<br>-  | 他 [      |     |             |     | ]          |
|               |           | □ ;      | 本人への提供     |            |                     |     |                         |                | 本人以外       | 外への提供    |     |             |     |            |
|               |           |          | □ 本人へ直接提供  |            |                     |     |                         |                | _<br>□ 他の  | 実施機関への   | 提供  |             |     |            |
| 提供            |           | I        | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲                   |     |                         |                | □ 国、       | 他の地方自治   | 体等~ | への提供        |     |            |
|               |           | ı        | □ 業務委託先経由  |            |                     |     |                         |                | □ ホー       | -ムページ等に。 | よる公 | 表           |     |            |
|               |           |          | □ その他[     |            |                     |     | ]                       |                | ☐ その·<br>- | 他[       |     |             |     | ]          |
|               |           |          |            |            |                     |     | 備考                      |                |            |          |     |             |     |            |
|               |           |          |            |            |                     |     |                         |                |            |          |     |             |     |            |
|               |           |          |            |            |                     |     |                         |                |            |          |     |             |     |            |
|               |           |          |            |            |                     |     |                         |                |            |          |     |             |     |            |

| 事務番号     | 4              | 保        | 有開始(予定)年月日 |    | 平成18        | 年4月             | 引日                      |          | 変更(予) | 定)年月日   |     |             |     |            |
|----------|----------------|----------|------------|----|-------------|-----------------|-------------------------|----------|-------|---------|-----|-------------|-----|------------|
| 個人情報     | <b>弱取扱事務</b> を | 所管       | でする組織の名称   | 公安 | 委員会         |                 |                         |          |       |         | 1   |             |     |            |
| 16       | 固人情報取          | 扱事       | 務の名称       | 個人 | 情報開示請求処理事   | 務               |                         |          |       |         |     |             |     |            |
|          | 固人情報取          | 扱事       | 務の目的       | 個人 | 情報の開示請求を処理  | 里する             | るため                     |          |       |         |     |             |     |            |
| 個人情報     | 取扱事務の          | 対象       | となる個人の範囲   | 個人 | 情報開示請求者     |                 |                         |          |       |         |     |             |     |            |
| ,        | 個人情報フ          | アイル      | の種別        |    | 法第60条第2項第1号 | (電質             | 9処理ファイル)                |          |       | ☑ 法第60条 | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|          |                |          |            |    |             | 保和              | 有個人情報の記録項目              | 等        |       |         |     |             |     |            |
| (本人に係る事) | 項)             |          |            |    |             |                 |                         |          |       |         |     |             |     |            |
| □ 個人識別   | 符号             | v        | 氏名         |    | 性別          |                 | 生年月日·年齢                 | <b>4</b> | 住所    |         | V   | 電話番号        | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍·国籍  | 音              |          | 家族構成等      |    | 勤務先·通学先等    |                 | 職歴·学歴                   |          | 役職(地  | 位)      |     | 資格          |     |            |
| □ その他    | ]              |          |            |    |             |                 |                         |          |       |         |     |             |     | ]          |
| (提出書類)   |                |          |            |    |             |                 |                         |          |       |         |     |             |     |            |
| ☑ 戸籍謄本   |                | <b>V</b> | 住民票        | ✓  | マイナンバーカード   | <b>✓</b>        | 運転免許証                   |          | パスポー  | +       | V   | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴収   | 票              |          | 納税証明書等     |    | 通帳          | <b>✓</b>        | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書等  | 宇       |     | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他    | ]              |          |            |    |             |                 |                         |          |       |         |     |             |     | ]          |
| 要配慮個人情   | 報の有無           |          | 含む         |    |             |                 |                         | [-]      | 含まない  |         |     |             |     |            |
| 女配感値バド   | THE COURT      |          |            | П  | 信条          | П               | <br>社会的身分               | <u> </u> | 病歴    |         | П   | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情報  | の記録項目          |          | 心身の機能の障がい  |    |             |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事件  | 井に関する   |     | 少年の保護事件に    | _   | 事実         |
| 条例要配慮個人  | 情報の有無          |          |            | _  | EI          | _               | 報                       | v        | 一部の月  |         |     | 関する手続の事実    |     |            |
|          |                |          |            |    |             |                 |                         | <u> </u> |       |         |     |             |     |            |
| 特定個人情報   | 報の有無           |          | 含む<br>     |    |             |                 |                         | ✓        | 含ま    | ない      |     |             |     |            |
|          |                |          |            |    |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |       |         |     |             |     |            |
|          |                | 7        | 本人から収集     |    |             |                 |                         |          | 本人以外  | トから収集   |     |             |     |            |
|          |                |          | ☑ 本人から直接収算 | Ę  |             |                 |                         |          | □ 他の  | 実施機関    |     |             |     |            |
| 収集       | Į.             |          | ☑ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |                 |                         |          | □ 国、  | 他の地方自治  | 体等  |             |     |            |
|          |                | 1        | □ 業務委託先経由  |    |             |                 |                         |          | □ 本人  | の属する機関  | 等   |             |     |            |
|          |                |          | ☑ その他[ 代理人 |    |             |                 | ]                       |          | □ その  | 他 [     |     |             |     | ]          |
|          |                | □ ;      | 本人への提供     |    |             |                 |                         |          | 本人以外  | トへの提供   |     |             |     |            |
|          |                |          | □ 本人へ直接提供  |    |             |                 |                         |          | □ 他の  | 実施機関への  | 提供  |             |     |            |
| 提供       |                | 1        | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |                 |                         |          | □ 国、  | 他の地方自治  | 体等~ | への提供        |     |            |
|          |                | 1        | □ 業務委託先経由  |    |             |                 |                         |          | □ ホー  | ムページ等に。 | よる公 | 表           |     |            |
|          |                |          | □ その他 [    | _  |             | _               | 1                       |          | □ そのf | 也[      |     |             |     | 1          |
|          |                |          |            |    |             |                 | 備考                      |          |       |         |     |             |     |            |
|          |                |          |            |    |             |                 |                         |          |       |         |     |             |     |            |
|          |                |          |            |    |             |                 |                         |          |       |         |     |             |     |            |
|          |                |          |            |    |             |                 |                         |          |       |         |     |             |     |            |

| 事務番号 5       | 保有開始(予定)年月日                   | 平成18          | 年4月1日                  | 変更(予定)年月日                              |                 |             |              |  |  |
|--------------|-------------------------------|---------------|------------------------|--|-----------------|-------------|--------------|--|--|
| 個人情報取扱事務を    | を所管する組織の名称                    | 公安委員会         |                        |  | ·               |             |              |  |  |
| 個人情報取        | 扱事務の名称                        | 個人情報訂正請求処理事   | 務                      |  |                 |             |              |  |  |
| 個人情報取        | 扱事務の目的                        | 個人情報の訂正請求を処理  | 理するため                  |  |                 |             |              |  |  |
| 個人情報取扱事務の    | 対象となる個人の範囲                    | 個人情報訂正請求者     |                        |  |                 |             |              |  |  |
| 個人情報フ        | アイルの種別                        | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)             |  | ☑ 法第60条第2項      | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファイル)       |  |  |
|              |                               |               | 保有個人情報の記録項目等           | 等                                      |                 |             |              |  |  |
| (本人に係る事項)    |                               |               |                        |  |                 |             |              |  |  |
| □ 個人識別符号     | ☑ 氏名                          | □ 性別          | □ 生年月日·年齢              | ☑ 住所                                   | Ø               | 電話番号        | メールアドレス      |  |  |
| □ 本籍·国籍      | □ 家族構成等                       | □ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴                | □ 役職(地位                                | 立) 🗆            | 資格          |              |  |  |
| □ その他 [      |                               |               |                        |  |                 |             | ]            |  |  |
| (提出書類)       |                               |               |                        |  |                 |             |              |  |  |
| ☑ 戸籍謄本       | ☑ 住民票                         | ☑ マイナンバーカード   | ☑ 運転免許証                | □ パスポート                                |                 | 健康保険証       | □ 証明写真       |  |  |
| □ 源泉徴収票      | □ 納税証明書等                      | □ 通帳          | ☑ 資格·免許<br>その他証書       | □ 診断書等                                 |                 | 手帳·受給者証等    |              |  |  |
| □ その他 [      |                               |               |                        |  |                 |             | ]            |  |  |
| 要配慮個人情報の有無   | □ 含む                          |               |                        | ☑ 含まない                                 |                 |             |              |  |  |
|              |                               | □ 信条          | □ 社会的身分                | □病歴                                    |                 | 犯罪の経歴       | □ 犯罪により害を被った |  |  |
| 要配慮個人情報の記録項目 |                               | □ 健康診断等の結果    | 医師等による指導・ □ 診療・調剤に関する情 | 一 刑事事件                                 | に関する ロ          | 少年の保護事件に    | 事実           |  |  |
| 条例要配慮個人情報の有無 |                               |               | 報                      | <ul><li>■ 手続の事</li><li>☑ 含まれ</li></ul> |                 | 関する手続の事実    |              |  |  |
| 特定個人情報の有無    | □ 含む                          |               |                        | <ul><li>図 含まれ</li></ul>                | i)              |             |              |  |  |
|              |                               |               | 保有個人情報の収集先・提供          | + /-                                   |                 |             |              |  |  |
|              | ☑ 本人から収集                      |               | 体有個人情報の収集儿 旋步          | <                                      | thell⊽ <b>#</b> |             |              |  |  |
|              | □ 本人から直接収集                    | ı             |                        | □ #八級/i                                |                 |             |              |  |  |
| 収集           | □ 本人がら直接収集                    |               |                        |  | 世の地方自治体等        |             |              |  |  |
| ****         | □ 業務委託先経由                     | 지전비           |                        |  | の属する機関等         |             |              |  |  |
|              | □ 未初安配九柱田 □ 未初安配九柱田 □ ▼の他[代理人 |               | ]                      |  |                 |             | 1            |  |  |
|              | □ 本人への提供                      |               |                        | □ 本人以外                                 |                 |             | 1            |  |  |
|              | □ 本人へ直接提供                     |               |                        | _                                      | 実施機関への提供        |             |              |  |  |
| 提供           | □ 所管課室·出先機                    | 閱級由           |                        |  | 也の地方自治体等を       | への担任        |              |  |  |
| JE JA        | □ 業務委託先経由                     | 지전대           |                        |  | ムページ等による公       |             |              |  |  |
|              | □ その他[                        |               | ]                      |  |                 | 4X          | ]            |  |  |
|              |                               |               | 備考                     |  |                 |             |              |  |  |
|              |                               |               | <b>ун </b>             |  |                 |             |              |  |  |
|              |                               |               |                        |  |                 |             |              |  |  |
|              |                               |               |                        |  |                 |             |              |  |  |

| 事務番号  | 6       | 保有開始(予定)年月日  | 平成18:         | 年4月1日                          |          | 変更(予定)年月日 |                   |          |                      |     |                  |  |
|-------|---------|--------------|---------------|--------------------------------|----------|-----------|-------------------|----------|----------------------|-----|------------------|--|
| 個人    | 情報取扱事務  | を所管する組織の名称   | 公安委員会         |                                |          |           |                   |          |                      |     |                  |  |
|       | 個人情報取   | 扱事務の名称       | 個人情報利用停止請求処   | 理事務                            |          |           |                   |          |                      |     |                  |  |
|       | 個人情報取   | 扱事務の目的       | 個人情報の利用停止請求:  | を処理するため                        |          |           |                   |          |                      |     |                  |  |
| 個人    | 情報取扱事務の | )対象となる個人の範囲  | 個人情報利用停止請求者   |                                |          |           |                   |          |                      |     |                  |  |
|       | 個人情報フ   | アイルの種別       | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)                     |          |           | ☑ 法第60条           | €第2耳     | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |  |
|       |         |              |               | 保有個人情報の記録                      | 項目領      | 车         | <u> </u>          |          |                      |     |                  |  |
| (本人に係 | る事項)    |              |               | N 13 163 X 115 TIX ** Y 10 39% |          |           |                   |          |                      |     |                  |  |
| □ 個人  | 識別符号    | ☑ 氏名         | □ 性別          | □ 生年月日·年齢                      |          | <b>7</b>  | 住所                | V        | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |  |
| □ 本籍  | ·国籍     | □ 家族構成等      | □ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴                        |          |           | 役職(地位)            |          | 資格                   |     |                  |  |
| □ そのf | 他 [     |              |               |                                |          |           |                   |          |                      |     | ]                |  |
| (提出書類 | 1)      |              |               |                                |          |           |                   |          |                      |     |                  |  |
| ☑ 戸籍  | 謄本      | ☑ 住民票        | ☑ マイナンバーカード   | ☑ 運転免許証                        |          |           | パスポート             | <b>✓</b> | 健康保険証                |     | 証明写真             |  |
| □ 源泉  | 徴収票     | □ 納税証明書等     | □ 通帳          | ☑ 資格·免許<br>その他証書               |          |           | 診断書等              |          | 手帳·受給者証等             |     |                  |  |
| □ その他 | 也 [     |              |               |                                |          |           |                   |          |                      |     | ]                |  |
| 要配慮個  | 国人情報の有無 | □ 含む         |               |                                |          | v         | 含まない              |          |                      |     |                  |  |
|       |         | □ 人種         | □ 信条          | □ 社会的身分                        |          |           | 病歴                |          | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |  |
| 要配慮個人 | 情報の記録項目 | □ 心身の機能の障がい  | □ 健康診断等の結果    | 医師等による指:    診療・調剤に関す 報         | 導・<br>る情 |           | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | ,,,,             |  |
| 条例要配慮 | 園人情報の有無 | □ 含む         |               | ÷Q                             |          | V         | 含まない              |          |                      |     |                  |  |
| 特定個。  | 人情報の有無  | □ 含む         |               |                                |          | V         | 含まない              |          |                      |     |                  |  |
|       |         |              | ,             | 保有個人情報の収集先                     | ·提供      | +先        |                   |          |                      |     |                  |  |
|       |         | ☑ 本人から収集     |               |                                |          |           | 本人以外から収集          |          |                      |     |                  |  |
|       |         | ☑ 本人から直接収集   | i             |                                |          | ٢         | □ 他の実施機関          |          |                      |     |                  |  |
|       | 収集      | □ ☑ 所管課室・出先機 | 関経由           |                                |          |           | □ 国、他の地方自治        | 体等       |                      |     |                  |  |
|       |         | □ 業務委託先経由    |               |                                |          |           | □ 本人の属する機関        | 等        |                      |     |                  |  |
|       |         | ☑ その他[代理人    |               |                                | ]        |           | □ その他[            |          |                      |     | ]                |  |
|       |         | □ 本人への提供     |               |                                |          |           | 本人以外への提供          |          |                      |     |                  |  |
|       |         | □ 本人へ直接提供    |               |                                |          |           | □ 他の実施機関への        | 提供       |                      |     |                  |  |
|       | 提供      | □ 所管課室·出先機   | 関経由           |                                |          |           | □ 国、他の地方自治        | 体等~      | への提供                 |     |                  |  |
|       |         | □ 業務委託先経由    |               |                                |          |           | □ ホームページ等に        | よる公      | 表                    |     |                  |  |
|       |         | □ その他[       |               |                                | ]        |           | □ その他 [           |          |                      |     | ]                |  |
|       |         |              |               | 備考                             |          |           |                   |          |                      |     |                  |  |
|       |         |              |               |                                |          |           |                   |          |                      |     |                  |  |
|       |         |              |               |                                |          |           |                   |          |                      |     |                  |  |
|       |         |              |               |                                |          |           |                   |          |                      |     |                  |  |

| 事務番号 1       | 保有開始(予定)年月日       | 平成18          | 年4月1日   | 変更(予定)年月日                                |          |             |              |  |  |  |
|--------------|-------------------|---------------|---|--|----------|-------------|--------------|--|--|--|
| 個人情報取扱事務     | を所管する組織の名称        | 総務課           |   |  |          |             |              |  |  |  |
| 個人情報取        | 扱事務の名称            | 公文書開示請求処理事務   | <u> </u>  |  |          |             |              |  |  |  |
| 個人情報取        | 扱事務の目的            | 公文書の開示請求を処理を  | するため  |  |          |             |              |  |  |  |
| 個人情報取扱事務の    | 対象となる個人の範囲        | 公文書開示請求者      |   |  |          |             |              |  |  |  |
| 個人情報に        | アイルの種別            | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)  | V  | 法第60条第2項 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファイル)       |  |  |  |
|              |                   |               | 保有個人情報の記録項目   | <del></del>                              |          |             |              |  |  |  |
| (本人に係る事項)    |                   |               |   |  |          |             |              |  |  |  |
| □ 個人識別符号     | ☑ 氏名              | □ 性別          | □ 生年月日·年齢   | ☑ 住所                                     | Ø        | 電話番号        | □ メールアドレス    |  |  |  |
| □ 本籍·国籍      | □ 家族構成等           | □ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴   | □ 役職(地位)                                 |          | 資格          |              |  |  |  |
| □ その他 [      |                   |               |   |  |          |             | ]            |  |  |  |
| (提出書類)       |                   |               |   |  |          |             |              |  |  |  |
| □ 戸籍謄本       | □ 住民票             | □ マイナンバーカード   | □ 運転免許証   | □ パスポート                                  |          | 健康保険証       | □ 証明写真       |  |  |  |
| □ 源泉徴収票      | □ 納税証明書等          | □ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書  | □ 診断書等                                   |          | 手帳·受給者証等    |              |  |  |  |
| □ その他 [      |                   |               |   |  |          |             | ]            |  |  |  |
| 要配慮個人情報の有無   | □ 含む              |               |   | ☑ 含まない                                   |          |             |              |  |  |  |
| 安癿感圖八月報の円無   | □ 人種              | □ 信条          | □ 社会的身分   | □ 病歴                                     |          | 犯罪の経歴       | □ 犯罪により害を被った |  |  |  |
| 要配慮個人情報の記録項目 |                   | □ 健康診断等の結果    | 医師等による指導・  診療・調剤に関する情   | □ 刑事事件に                                  | 関する ロ    | 少年の保護事件に    | 事実           |  |  |  |
| 条例要配慮個人情報の有無 |                   | ■ 健康診断寺の福木    | 報 おかい かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう おんしょう かんしょう かんしょ しんしょ かんしょう かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ しんしょ しんしょ | <ul><li>■ 手続の事実</li><li>☑ 含まない</li></ul> | _        | 関する手続の事実    |              |  |  |  |
|              | <b>-</b>          |               |   |  |          |             |              |  |  |  |
| 特定個人情報の有無    | □ 含む              |               |   | ☑ 含まなし                                   | ,\       |             |              |  |  |  |
|              |                   |               | 保有個人情報の収集先・提供   | <b></b>                                  |          |             |              |  |  |  |
|              | ☑ 本人から収集          |               |   | □ 本人以外か                                  | ら収集      |             |              |  |  |  |
|              | ☑ 本人から直接収算        | Ę             |   | □ 他の実                                    | 施機関      |             |              |  |  |  |
| 収集           | │<br>│ ☑ 所管課室·出先機 | 関経由           |   | □ 国、他の                                   | D地方自治体等  |             |              |  |  |  |
|              | □ 業務委託先経由         |               |   | □ 本人の                                    | 属する機関等   |             |              |  |  |  |
|              | □ その他[            |               | ]   | □ その他                                    | [        |             | ]            |  |  |  |
|              | □ 本人への提供          |               |   | □ 本人以外へ                                  | の提供      |             |              |  |  |  |
|              | □ 本人へ直接提供         |               |   | □ 他の実                                    | 施機関への提供  |             |              |  |  |  |
| 提供           | │ □ 所管課室·出先機      | 関経由           |   | □ 国、他の                                   | D地方自治体等~ | への提供        |              |  |  |  |
|              | □ 業務委託先経由         |               |   | ロ ホーム/                                   | ページ等による公 | 表           |              |  |  |  |
|              | □ その他[            |               | ]   | □ その他[                                   |          |             | ]            |  |  |  |
|              |                   |               | 備考  |  |          |             |              |  |  |  |
|              |                   |               |   | <u></u>                                  |          |             |              |  |  |  |
|              |                   |               |   |  |          |             |              |  |  |  |
|              |                   |               |   |  |          |             |              |  |  |  |

| 事務番号                     | 2               | 保        | 有開始(予定)年月日 |    | 平成18        | 年4月 | 月1日                     |    | 変更(-         | 予定)年月日      |          |                      |     |            |
|--------------------------|-----------------|----------|------------|----|-------------|-----|-------------------------|----|--------------|-------------|----------|----------------------|-----|------------|
| 個人作                      | 青報取扱事務          | を所管      | 管する組織の名称   | 総務 | 課           |     |                         |    |              |             |          |                      |     |            |
|                          | 個人情報取           | 扱事       | 務の名称       | 個人 | 情報開示請求処理事   | 務   |                         |    |              |             |          |                      |     |            |
|                          | 個人情報取           | 扱事       | 務の目的       | 個人 | 情報の開示請求を処理  | 里する | るため                     |    |              |             |          |                      |     |            |
| 個人情                      | 情報取扱事務 <i>0</i> | 対象       | となる個人の範囲   | 個人 | 情報開示請求者     |     |                         |    |              |             |          |                      |     |            |
|                          | 個人情報            | アイル      | レの種別       |    | 法第60条第2項第1号 | (電算 | 算処理ファイル)                |    |              | ☑ 法第60第     | 条第2項     | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)        |
|                          |                 |          |            | l  |             | 保   | 有個人情報の記録項目              | 等  |              | <u>i</u>    |          |                      |     |            |
| (本人に係る                   | 5事項)            |          |            |    |             |     |                         |    |              |             |          |                      |     |            |
| □ 個人議                    | <sup>哉別符号</sup> | <b>V</b> | 氏名         |    | 性別          |     | 生年月日·年齢                 | V  | ] 住所         |             | V        | 電話番号                 |     | メールアドレス    |
| □ 本籍・[                   | 国籍              |          | 家族構成等      |    | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                   | Е  | ] 役職(        | 地位)         |          | 資格                   |     |            |
| □ その他                    | . [             |          |            |    |             |     |                         |    |              |             |          |                      |     | ]          |
| (提出書類)                   |                 |          |            |    |             |     |                         |    |              |             |          |                      |     |            |
| ☑ 戸籍謄                    | 善本              | ✓        | 住民票        | V  | マイナンバーカード   | V   | 運転免許証                   | E  | <b>・</b> パスポ | 3— <b>⊦</b> | <b>✓</b> | 健康保険証                |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴                    | 收票              |          | 納税証明書等     |    | 通帳          | V   | 資格·免許<br>その他証書          |    | 診断書          | 等           |          | 手帳·受給者証等             |     |            |
| □ その他                    | [               |          |            |    |             |     |                         |    |              |             |          |                      |     | ]          |
| 要配慮個人                    | 人情報の有無          |          | 含む         |    |             |     |                         | 7  | 含まな          | :l\         |          |                      |     |            |
|                          |                 |          | 人種         |    | 信条          |     | 社会的身分                   | 1_ | 病歴           |             |          | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人作                   | 青報の記録項目         |          | 心身の機能の障がい  |    |             |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |    | TI 45 4      | 事件に関する      |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 事実         |
| 条例要配慮個                   | 固人情報の有無         |          | 含む         |    |             |     | 報                       | Į. |              | まない         |          | 対 9 句子続の事夫           |     |            |
| 特定個人                     | 情報の有無           |          | 含む         |    |             |     |                         | Ū  | ] 含          | まない         |          |                      |     |            |
|                          |                 |          |            |    |             | 保有  | 「個人情報の収集先・提             | 供労 | Ē            |             |          |                      |     |            |
|                          |                 | 7        | 本人から収集     |    |             |     |                         | ļ  | 本人以          | 以外から収集      |          |                      |     |            |
|                          |                 | Γ        | ☑ 本人から直接収集 | Ę  |             |     |                         |    | - □ 他        | の実施機関       |          |                      |     |            |
| Ц                        | 又集              |          | ☑ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |     |                         |    | □ 国          | 、他の地方自治     | 体等       |                      |     |            |
|                          |                 |          | □ 業務委託先経由  |    |             |     |                         |    | □ 本          | 人の属する機関     | 等        |                      |     |            |
|                          |                 |          | ☑ その他[代理人  |    |             |     | ]                       |    | □ ₹          | の他 [        |          |                      |     | ]          |
|                          |                 |          | 本人への提供     |    |             |     |                         | E  | -<br>- 本人以   | 以外への提供      |          |                      |     |            |
|                          |                 | Γ        | □ 本人へ直接提供  |    |             |     |                         |    | - 🗆 他        | の実施機関への     | 提供       |                      |     |            |
| 掛                        | 是供              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 曲           |     |                         |    | □ 国          | 人他の地方自治     | 体等/      | への提供                 |     |            |
| □ 業務委託先経由 □ ホームページ等による公表 |                 |          |            |    |             |     |                         |    |              |             |          |                      |     |            |
|                          |                 |          | □ その他[     |    |             |     | ]                       |    | ☐ <i>そ</i> ( | の他 [        |          |                      |     | ]          |
|                          |                 |          |            |    |             |     | 備考                      |    |              |             |          |                      |     |            |
|                          |                 |          |            |    |             |     |                         |    |              |             |          |                      |     |            |
|                          |                 |          |            |    |             |     |                         |    |              |             |          |                      |     |            |
|                          |                 |          |            |    |             |     |                         |    |              |             |          |                      |     |            |

| 事務番号  | 3        | 保有開始(予定)年月日 | 平成18:         | 年4月1日                   | 変更(予               | 定)年月日         |                      |                    |
|-------|----------|-------------|---------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------|--------------------|
| 個人    | 人情報取扱事務を | F所管する組織の名称  | 総務課           |                         | -1                 | •             |                      |                    |
|       | 個人情報取    | 扱事務の名称      | 個人情報訂正請求処理事   | 務                       |                    |               |                      |                    |
|       | 個人情報取    | 扱事務の目的      | 個人情報の訂正請求を処理  | 理するため                   |                    |               |                      |                    |
| 個人    | 情報取扱事務の  | 対象となる個人の範囲  | 個人情報訂正請求者     |                         |                    |               |                      |                    |
|       | 個人情報フ    | アイルの種別      | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)              |                    | ☑ 法第60条第2項    | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファイル)             |
|       |          |             |               | 保有個人情報の記録項目             | ]等                 |               |                      |                    |
| (本人に係 | (る事項)    |             |               | 水市圏外情報が配跡を              |                    |               |                      |                    |
|       | 識別符号     | ☑ 氏名        | □ 性別          | □ 生年月日·年齢               | ☑ 住所               | ✓             | 電話番号                 | □ メールアドレス          |
| □ 本籍  | 手·国籍     | □ 家族構成等     | □ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴                 | □ 役職(地             | 也位)           | 資格                   |                    |
| □ その  | 他 [      |             |               |                         |                    |               |                      | ]                  |
| (提出書类 | 頁)       |             |               |                         |                    |               |                      |                    |
| ☑ 戸籍  | 謄本       | ☑ 住民票       | ☑ マイナンバーカード   | ☑ 運転免許証                 | □ パスポー             | - <b>-</b> \  | 健康保険証                | □ 証明写真             |
| □ 源泉  | 後似票      | □ 納税証明書等    | □ 通帳          | ☑ 資格·免許<br>その他証書        | □ 診断書              | 等 🗆           | 手帳·受給者証等             |                    |
| □ そのf | 也 [      |             |               |                         |                    |               |                      | ]                  |
| 要配慮個  | 固人情報の有無  | □ 含む        |               |                         | ☑ 含まない             | ,\            |                      |                    |
|       |          |             | □ 信条          | □ 社会的身分                 | □病歴                |               | 犯罪の経歴                | □ 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個。 | 人情報の記録項目 | □ 心身の機能の障がい | □ 健康診断等の結果    | 医師等による指導・ □ 診療・調剤に関する情報 | 田 刑事事<br>手続の       | 件に関する □<br>事実 | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 | , ,                |
| 条例要配  | 慮個人情報の有無 |             |               | ÷Q                      | ✓ 含ま               | tない           |                      |                    |
| 特定個   | 人情報の有無   | □ 含む        |               |                         | <ul><li></li></ul> | まない           |                      |                    |
|       |          |             | ,             | 保有個人情報の収集先・提            | 供先                 |               |                      |                    |
|       |          | ☑ 本人から収集    |               |                         | □ 本人以              | 外から収集         |                      |                    |
|       |          | □ 本人から直接収集  | Ę             |                         | □ 他の               | D実施機関         |                      |                    |
|       | 収集       | │<br>│      | 関経由           |                         | □国、                | 他の地方自治体等      |                      |                    |
|       |          | □ 業務委託先経由   |               |                         | □ 本/               | 人の属する機関等      |                      |                    |
|       |          | ☑ その他[代理人   |               | -<br>-                  | □ <i>₹0</i>        | D他[           |                      | ]                  |
|       |          | □ 本人への提供    |               |                         | □ 本人以              | 外への提供         |                      |                    |
|       |          | □ 本人へ直接提供   |               |                         | □ 他の               | り実施機関への提供     |                      |                    |
|       | 提供       | □ 所管課室·出先機  | 関経由           |                         | □国、                | 他の地方自治体等々     | への提供                 |                    |
|       |          | □ 業務委託先経由   |               |                         | □ ホ−               | -ムページ等による公    | 表                    |                    |
|       |          | □ その他[      |               |                         | □ その               | 他[            |                      | ]                  |
|       |          |             |               | 備考                      |                    |               |                      |                    |
|       |          |             |               |                         |                    |               |                      |                    |
|       |          |             |               |                         |                    |               |                      |                    |
|       |          |             |               |                         |                    |               |                      |                    |

| 事務番号     | 4          | 保        | 有開始(予定)年月日 | 平成18年4月1日 |               |          |                |          | 変更(予) | 定)年月日   |          |   |     |            |
|----------|------------|----------|------------|-----------|---------------|----------|----------------|----------|-------|---------|----------|---|-----|------------|
| 個人情報     | 取扱事務を      | 所管       | でする組織の名称   | 総務        | 課             |          |                |          |       |         | 1        |   |     |            |
| 個        | ]人情報取      | 扱事       | 務の名称       | 個人        | 情報利用停止請求処     | 理事       | 務              |          |       |         |          |   |     |            |
| 個        | ]人情報取      | 扱事       | 務の目的       | 個人        | 情報の利用停止請求     | を処理      | 理するため          |          |       |         |          |   |     |            |
| 個人情報耶    | 以扱事務の      | 対象       | となる個人の範囲   | 個人        | 情報利用停止請求者     |          |                |          |       |         |          |   |     |            |
| 16       | 固人情報フ      | アイル      | の種別        |           | 法第60条第2項第1号   | (電質      | 草処理ファイル)       |          |       | ☑ 法第60条 | 第2耳      | 頁第2号(マニュアル処   | 理ファ | イル)        |
|          |            |          |            |           |               | 保        | 有個人情報の記録項目     | 等        |       |         |          |   |     |            |
| (本人に係る事項 | 頁)         |          |            |           |               |          |                |          |       |         |          |   |     |            |
| □ 個人識別符  | 夺号         | V        | 氏名         |           | 性別            |          | 生年月日·年齢        | <b>√</b> | 住所    |         | v        | 電話番号  |     | メールアドレス    |
| □ 本籍·国籍  |            |          | 家族構成等      |           | 勤務先·通学先等      |          | 職歴·学歴          |          | 役職(地  | 位)      |          | 資格  |     |            |
| □ その他    | [          |          |            |           |               |          |                |          |       |         |          |   |     | ]          |
| (提出書類)   |            |          |            |           |               |          |                |          |       |         |          |   |     |            |
| ☑ 戸籍謄本   |            | <b>✓</b> | 住民票        | ✓         | マイナンバーカード     | <b>✓</b> | 運転免許証          |          | パスポー  | +       | <b>V</b> | 健康保険証   |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴収票  | 票          |          | 納税証明書等     |           | 通帳            | <b>✓</b> | 資格·免許<br>その他証書 |          | 診断書等  | 争       |          | 手帳·受給者証等  |     |            |
| □ その他    | [          |          |            |           |               |          |                |          |       |         |          |   |     | ]          |
| 要配慮個人情報  | おの方無       |          |            |           |               |          |                | [7]      | 含まない  |         |          |   |     |            |
| 安配應個人情報  | 報の有無       |          |            |           | <i>I= I</i> 7 | _        | 41 A M = 1     | <u> </u> |       |         |          | 10 TO |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情報の | の記録項目      |          | 人種         |           | 信条            |          | 社会的身分          |          | 病歴    | 井に関する   |          | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に   |     | 事実         |
|          | ±+0 = +-+= |          | 心身の機能の障がい  |           | 健康診断等の結果      |          | 診療・調剤に関する情報    | i        | 手続の事  | 実       |          | 関する手続の事実  |     |            |
| 条例要配慮個人性 | 育報の有無      |          | 含む<br>     |           |               |          |                | V        | 含ま    | άι,     |          |   |     |            |
| 特定個人情報   | の有無        |          | 含む         |           |               |          |                | V        | 含ま    | ない      |          |   |     |            |
|          |            |          |            |           |               | 保有       | 個人情報の収集先・提供    | 共先       |       |         |          |   |     |            |
|          |            | 7        | 本人から収集     |           |               |          |                |          | 本人以外  | トから収集   |          |   |     |            |
|          |            | Γ        | ☑ 本人から直接収算 | Ę         |               |          |                |          | □ 他の  | 実施機関    |          |   |     |            |
| 収集       |            |          | ☑ 所管課室·出先機 | 関経        | 曲             |          |                |          | □■、   | 他の地方自治  | 体等       |   |     |            |
|          |            |          | □ 業務委託先経由  |           |               |          |                |          | □ 本人  | の属する機関  | 等        |   |     |            |
|          |            |          | ☑ その他[代理人  |           |               |          | ]              |          | □ その  | 他 [     |          |   |     | ]          |
|          |            | _ :      | 本人への提供     |           |               |          |                |          | 本人以外  | トへの提供   |          |   |     |            |
|          |            |          | □ 本人へ直接提供  |           |               |          |                | [        | □ 他の  | 実施機関への  | 提供       |   |     |            |
| 提供       |            |          | □ 所管課室·出先機 | 関経        | 由             |          |                |          | □■、   | 他の地方自治  | 体等~      | への提供  |     |            |
|          |            |          | □ 業務委託先経由  |           |               |          |                |          | □ ホー  | ムページ等に。 | よる公      | 表   |     |            |
|          |            |          | □ その他 [    |           |               |          | ]              |          | □ そのf | 也[      |          |   |     | 1          |
|          |            |          |            |           |               |          | 備考             | , -      |       |         |          |   |     |            |
|          |            |          |            |           |               |          |                |          |       |         |          |   |     |            |
|          |            |          |            |           |               |          |                |          |       |         |          |   |     |            |
|          |            |          |            |           |               |          |                |          |       |         |          |   |     |            |

| 事務番号      | 5    | 保        | 有開始(予定)年月日 |    | 平成18:       | 月1日 |                         | 変更(予         | 定)年月日      |                |          |                      |     |                  |
|-----------|------|----------|------------|----|-------------|-----|-------------------------|--------------|------------|----------------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 個人情報取     | 扱事務を | を所管      | でする組織の名称   | 総務 | 課           |     |                         | 1            |            |                | 1        |                      |     |                  |
| 個人        | 情報取  | 扱事       | 務の名称       | 書留 | ·親展文書管理事務   |     |                         |              |            |                |          |                      |     |                  |
| 個人        | 情報取  | 扱事       | 務の目的       | 書留 | ・親展文書を適切に管  | 理す  | -<br>るため                |              |            |                |          |                      |     |                  |
| 個人情報取扱    | 吸事務の | 対象       | となる個人の範囲   | 書留 | ・親展文書の差出人等  | Ē   |                         |              |            |                |          |                      |     |                  |
| 個人        | 人情報フ | アイル      | レの種別       |    | 法第60条第2項第1号 | (電算 | 章処理ファイル)                |              |            | ☑ 法第60条        | 第2耳      | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|           |      |          |            | l  |             | 保   | 有個人情報の記録項目:             | 等            |            | <u>i</u>       |          |                      |     |                  |
| (本人に係る事項) |      |          |            |    |             |     |                         |              |            |                |          |                      |     |                  |
| □ 個人識別符号  | 를    | <b>7</b> | 氏名         |    | 性別          |     | 生年月日·年齢                 | 7            | 住所         |                | <b>V</b> | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍·国籍   |      |          | 家族構成等      | V  | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                   | Е            | 役職(地       | 2位)            |          | 資格                   |     |                  |
| □ その他     | ]    |          |            |    |             |     |                         |              |            |                |          |                      |     | ]                |
| (提出書類)    |      |          |            |    |             |     |                         |              |            |                |          |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄本    |      |          | 住民票        |    | マイナンバーカード   |     | 運転免許証                   | Е            | パスポー       |                |          | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴収票   |      |          | 納税証明書等     |    | 通帳          |     | 資格·免許<br>その他証書          |              | 診断書        | 等              |          | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他     | ]    |          |            |    |             |     |                         |              |            |                |          |                      |     | ]                |
| 要配慮個人情報の  | の有無  |          | 含む         |    |             |     |                         | 7            | 含まない       | \              |          |                      |     |                  |
|           | □ 人種 |          |            |    | 信条          |     | 社会的身分                   | <u> </u><br> | 病歴         |                |          | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人情報の記 | 己録項目 |          | 心身の機能の障がい  |    | 健康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |              | 刑事事<br>手続の | 件に関する          |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 争关               |
| 条例要配慮個人情報 | 服の有無 |          | 含む         |    |             |     | 報                       | v            |            | <del>▼</del> 大 |          | 因する子がの事人             |     |                  |
| 特定個人情報の   | 有無   |          | 含む         |    |             |     |                         | V            | 含ま         | きない            |          |                      |     |                  |
|           |      |          |            |    |             | 保有  | 個人情報の収集先・提供             | 共先           | ;          |                |          |                      |     |                  |
|           |      | 7        | 本人から収集     |    |             |     |                         | ļc           | 本人以        | 外から収集          |          |                      |     |                  |
|           |      |          | ☑ 本人から直接収集 | Ę  |             |     |                         |              | □ 他σ       | 実施機関           |          |                      |     |                  |
| 収集        |      |          | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |     |                         |              | □■■、       | 他の地方自治         | 体等       |                      |     |                  |
|           |      |          | □ 業務委託先経由  |    |             |     |                         |              | □ 本ノ       | 人の属する機関        | 等        |                      |     |                  |
|           |      |          | □ その他[     |    |             |     | ]                       |              | □ ₹σ.      | )他[            |          |                      |     | ]                |
|           |      | _ :      | 本人への提供     |    |             |     |                         |              | 本人以        | 外への提供          |          |                      |     |                  |
|           |      |          | □ 本人へ直接提供  |    |             |     |                         |              | -<br>□ 他の  | 実施機関への         | 提供       |                      |     |                  |
| 提供        |      |          | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |     |                         |              | □ 国、       | 他の地方自治         | 体等~      | への提供                 |     |                  |
|           |      |          | □ 業務委託先経由  |    |             |     |                         |              | □ ホー       | -ムページ等に。       | よる公      | 表                    |     |                  |
|           |      |          | □ その他[     |    |             |     | ]                       |              | □ その       | 他 [            |          |                      |     | 1                |
|           |      |          |            |    |             |     | 備考                      |              |            |                |          |                      |     |                  |
|           |      |          |            |    |             |     |                         |              |            |                |          |                      |     |                  |
|           |      |          |            |    |             |     |                         |              |            |                |          |                      |     |                  |
|           |      |          |            |    |             |     |                         |              |            |                |          |                      |     |                  |

| 事務番号       | 6              | 保        | 有開始(予定)年月日 | 平成18年4月1日 |                  |     |                         |          | 変更(予         | 定)年月日     |     |             |     |            |
|------------|----------------|----------|------------|-----------|------------------|-----|-------------------------|----------|--------------|-----------|-----|-------------|-----|------------|
| 個人情        | 青報取扱事務を        | 所管       | でする組織の名称   | 総務        | 課                |     |                         | <u> </u> |              |           | 1   |             |     |            |
|            | 個人情報取          | 扱事       | 務の名称       | 警察        | 署協議会事務           |     |                         |          |              |           |     |             |     |            |
|            | 個人情報取          | 扱事       | 務の目的       | 警察        | 署協議会の運営のため       | b   |                         |          |              |           |     |             |     |            |
| 個人情        | 報取扱事務の         | 対象       | となる個人の範囲   | 警察        | 署協議会委員           |     |                         |          |              |           |     |             |     |            |
|            | 個人情報フ          | アイノ      | レの種別       | □ ;       | 法第60条第2項第1号      | (電算 | 草処理ファイル)                |          |              | ☑ 法第60条   | 等2寸 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|            |                |          |            |           |                  | 保石  | 有個人情報の記録項目              | 等        |              | •         |     |             |     |            |
| (本人に係る     | 事項)            |          |            |           |                  |     |                         |          |              |           |     |             |     |            |
| □ 個人識      | 捌符号            | <b>V</b> | 氏名         | ✓         | 性別               | ✓   | 生年月日·年齢                 | <b>V</b> | 住所           |           |     | 電話番号        | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍·□     | 国籍             |          | 家族構成等      | <b>4</b>  | 勤務先·通学先等         | V   | 職歴·学歴                   | 2        | 役職(地         | 1位)       |     | 資格          |     |            |
| □ その他      | . [            |          |            |           |                  |     |                         |          |              |           |     |             |     | ]          |
| (提出書類)     |                |          |            |           |                  |     |                         |          |              |           |     |             |     |            |
| □ 戸籍謄      | 本              |          | 住民票        |           | マイナンバーカード        |     | 運転免許証                   |          | パスポー         |           |     | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴      | 如票             |          | 納税証明書等     |           | 通帳               |     | 資格·免許<br>その他証書          |          | 診断書          | 等         |     | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他      | [              |          |            |           |                  |     |                         |          |              |           |     |             |     | 1          |
| 要配慮個人      | <b>し情報の有無</b>  |          | 含む         |           |                  |     |                         | <b>7</b> | 含まない         | ١         |     |             |     |            |
| X 10/6/11/ | 113 18-1 13711 |          |            |           | 信条               | П   | 社会的身分                   | <u>!</u> | 病歴           |           |     | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情     | 青報の記録項目        |          | 心身の機能の障がい  |           |                  |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事          | 件に関する     |     | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| 条例要配慮個     | 固人情報の有無        |          | 含む         |           | CASE AT 3 STREET |     | 報                       | V        | 一部の          | 事実<br>:ない |     | 関する手続の事実    |     |            |
| 特定個人       | 情報の有無          |          | 含む         |           |                  |     |                         | V        | 含ま           | きない       |     |             |     |            |
|            |                |          |            |           |                  |     |                         |          |              |           |     |             |     |            |
|            |                |          |            |           |                  | 保有  | 個人情報の収集先・提供             | :        |              |           |     |             |     |            |
|            |                | _        | 本人から収集     |           |                  |     |                         |          |              | 外から収集     |     |             |     |            |
|            |                |          | □ 本人から直接収算 | Ę         |                  |     |                         |          | □ 他σ         | 実施機関      |     |             |     |            |
| 43         | 又集             |          | ☑ 所管課室·出先機 | 関経        | 曲                |     |                         |          |              | 他の地方自治    |     |             |     |            |
|            |                |          | □ 業務委託先経由  |           |                  |     |                         |          | □ 本ノ         | の属する機関    | 等   |             |     |            |
|            |                | L        | □ その他[     |           |                  |     | ]                       | L        |              |           |     |             |     | ]          |
|            |                | _        | 本人への提供     |           |                  |     |                         |          |              | 外への提供     |     |             |     |            |
|            |                |          | □ 本人へ直接提供  |           |                  |     |                         |          | □ 他 <i>σ</i> | 実施機関への    | 提供  |             |     |            |
| 损          | 是供             |          | □ 所管課室·出先機 | 関経        | 曲                |     |                         |          | 国、           | 他の地方自治    | 体等~ | への提供        |     |            |
|            |                |          | □ 業務委託先経由  |           |                  |     |                         |          | □ ホー         | -ムページ等に。  | よる公 | 表           |     |            |
|            |                |          | □ その他[     |           |                  |     | ]                       |          | □ その         | 他 [       |     |             |     | ]          |
|            |                |          |            |           |                  |     | 備考                      |          |              |           |     |             |     |            |
|            |                |          |            |           |                  |     |                         |          |              |           |     |             |     |            |
|            |                |          |            |           |                  |     |                         |          |              |           |     |             |     |            |
|            |                |          |            |           |                  |     |                         |          |              |           |     |             |     |            |

| 事務番号  | 7          | 保有開始(予定)年月日       | 平成18:         | 年4月        | 1日                           |           | 変更(予定)年月日         |     |                      |     |                  |
|-------|------------|-------------------|---------------|------------|------------------------------|-----------|-------------------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人    | 人情報取扱事務を   | を所管する組織の名称        | 被害者支援·相談課     |            |                              | ı         |                   |     |                      |     |                  |
|       | 個人情報取      | 扱事務の名称            | 警察安全相談事務      |            |                              |           |                   |     |                      |     |                  |
|       | 個人情報取      | 扱事務の目的            | 相談を処理するため     |            |                              |           |                   |     |                      |     |                  |
| 個人    | 、情報取扱事務の   | 対象となる個人の範囲        | 相談者           |            |                              |           |                   |     |                      |     |                  |
|       | 個人情報フ      | アイルの種別            | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算        | 処理ファイル)                      |           | □ 法第60条           | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|       |            |                   |               | 保有         | 個人情報の記録項目                    | 等         |                   |     |                      |     |                  |
| (本人に係 | 系る事項)      |                   |               |            |                              |           |                   |     |                      |     |                  |
| □ 個人  | 、識別符号      | ☑ 氏名              | ☑ 性別          | V          | 生年月日·年齢                      | V         | 住所                | V   | 電話番号                 | Ţ   | メールアドレス          |
| □ 本籍  | 手·国籍       | □ 家族構成等           | ☑ 勤務先·通学先等    | V          | 職歴·学歴                        |           | 役職(地位)            |     | 資格                   |     |                  |
| □ その  | 他 [        |                   |               |            |                              |           |                   |     |                      |     | ]                |
| (提出書類 | 頁)         |                   |               |            |                              |           |                   |     |                      |     |                  |
| □ 戸籍  | <b>語謄本</b> | □ 住民票             | □ マイナンバーカード   |            | 運転免許証                        |           | パスポート             |     | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉  | 後似票        | □ 納税証明書等          | □ 通帳          |            | 資格·免許<br>その他証書               |           | 診断書等              |     | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ そのf | 也 [        |                   |               |            |                              |           |                   |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個  | 固人情報の有無    | ☑ 含む              |               |            |                              |           | 含まない              |     |                      |     |                  |
|       |            | ☑ 人種              | ☑ 信条          | V          | 社会的身分                        | V         | 病歴                | V   | 犯罪の経歴                | V   | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 安配應個人 | 人情報の記録項目   | ☑ 心身の機能の障がい       | ☑ 健康診断等の結果    | <b>☑</b> [ | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 | V         | 刑事事件に関する<br>手続の事実 | V   | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配质 | 慮個人情報の有無   | □ 含む              |               |            |                              | v         | 含まない              |     |                      |     |                  |
| 特定個   | 人情報の有無     | □ 含む              |               |            |                              | V         | 含まない              |     |                      |     |                  |
|       |            |                   | 1             | 保有個        | 国人情報の収集先·提供                  | <b>共先</b> |                   |     |                      |     |                  |
|       |            | ☑ 本人から収集          |               |            |                              |           | 本人以外から収集          |     |                      |     |                  |
|       |            | □ 本人から直接収集        | Į.            |            |                              | ſ         | □ 他の実施機関          |     |                      |     |                  |
|       | 収集         | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |            |                              |           | □ 国、他の地方自治        | 体等  |                      |     |                  |
|       |            | □ 業務委託先経由         |               |            |                              |           | □ 本人の属する機関        | 等   |                      |     |                  |
|       |            | □ その他[            |               |            | ]                            |           | □ その他[            |     |                      |     | ]                |
|       |            | □ 本人への提供          |               |            |                              |           | 本人以外への提供          |     |                      |     |                  |
|       |            | □ 本人へ直接提供         |               |            |                              |           | □ 他の実施機関への        | 提供  |                      |     |                  |
|       | 提供         | □ 所管課室·出先機        | 関経由           |            |                              |           | □ 国、他の地方自治        | 体等~ | への提供                 |     |                  |
|       |            | □ 業務委託先経由         |               |            |                              |           | □ ホームページ等に。       | よる公 | 表                    |     |                  |
|       |            | □ その他[            |               |            | ]                            |           | □ その他[            |     |                      |     | ]                |
|       |            |                   |               |            | 備考                           |           |                   |     |                      |     |                  |
|       |            |                   |               | _          |                              |           |                   |     |                      |     |                  |
|       |            |                   |               |            |                              |           |                   |     |                      |     |                  |
|       |            |                   |               |            |                              |           |                   |     |                      |     |                  |

| 事務番号  | <del>2</del> 8         | 保有開始(予定)年月日            | 平成18:         | 年4月1日            |              |               | 変更(予定)年月日         |          | 令和64                 | ≢12月     | 2日               |
|-------|------------------------|------------------------|---------------|------------------|--------------|---------------|-------------------|----------|----------------------|----------|------------------|
| 個。    | 人情報取扱事務を               | を所管する組織の名称             | 被害者支援·相談課     |                  |              | 1             |                   | 1        |                      |          |                  |
|       | 個人情報取                  | 扱事務の名称                 | 犯罪被害者等給付金等裁   | 定事務              |              |               |                   |          |                      |          |                  |
|       | 個人情報取                  | 扱事務の目的                 | 犯罪被害者等給付金等の   | 支給申請を処理する        | るため          |               |                   |          |                      |          |                  |
| 個人    | 、情報取扱事務の               | 対象となる個人の範囲             | 被害者、被害者親族     |                  |              |               |                   |          |                      |          |                  |
|       | 個人情報フ                  | アイルの種別                 | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)       |              |               | ☑ 法第60条           | 第2項      | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ      | イル)              |
|       |                        |                        |               | 保有個人情報の記         | 2録項目         | 等             | <u> </u>          |          |                      |          |                  |
| (本人に係 | 系る事項)                  |                        |               |                  |              |               |                   |          |                      |          |                  |
| □ 個人  | 識別符号                   | ☑ 氏名                   | ☑ 性別          | ☑ 生年月日·年         | 宇齢           | V             | 住所                | V        | 電話番号                 | □        | メールアドレス          |
| ☑ 本籍  | 音·国籍                   | ☑ 家族構成等                | ☑ 勤務先·通学先等    | ☑ 職歴·学歴          |              | V             | 役職(地位)            |          | 資格                   |          |                  |
| □ その  | 他 [                    |                        |               |                  |              |               |                   |          |                      |          | ]                |
| (提出書類 | 頂)                     |                        |               |                  |              |               |                   |          |                      |          |                  |
| ☑ 戸籍  | <b></b><br>語<br>性<br>本 | ☑ 住民票                  | マイナンバーカード     | □ 運転免許証          |              |               | パスポート             |          | 健康保険証                |          | 証明写真             |
| □ 源泉  | 後徴収票                   | ☑ 納税証明書等               | ☑ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書 |              | V             | 診断書等              |          | 手帳·受給者証等             |          |                  |
| □ その付 | 也 [                    |                        |               |                  |              |               |                   |          |                      |          | ]                |
| 要配慮個  | 固人情報の有無                | ☑ 含む                   |               |                  |              |               | 含まない              |          |                      |          |                  |
|       |                        | <ul><li>□ 人種</li></ul> | ☑ 信条          | □ 社会的身分          |              | <u>.</u><br>2 | 病歴                | <b>V</b> | 犯罪の経歴                | <b>V</b> | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個。 | 人情報の記録項目               | ☑ 心身の機能の障がい            | ☑ 健康診断等の結果    | 医師等による ② 診療・調剤に関 | る指導・<br>員する情 | V             | 刑事事件に関する<br>手続の事実 | V        | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |          | ,,,              |
| 条例要配  | 慮個人情報の有無               | □ 含む                   |               | 報                |              | v             | 含まない              |          |                      |          |                  |
| 特定個   | 人情報の有無                 | □ 含む                   |               |                  |              | V             | 含まない              |          |                      |          |                  |
|       |                        |                        | •             | 保有個人情報の収         | 集先·提供        | 共先            |                   |          |                      |          |                  |
|       |                        | ☑ 本人から収集               |               |                  |              | v             | 本人以外から収集          |          |                      |          |                  |
|       |                        | ☑ 本人から直接収集             | i.            |                  |              | Γ             | □ 他の実施機関          |          |                      |          |                  |
|       | 収集                     | │<br>│ □ 所管課室·出先機      | 関経由           |                  |              |               | ☑ 国、他の地方自治        | 体等       |                      |          |                  |
|       |                        | □ 業務委託先経由              |               |                  |              |               | ☑ 本人の属する機関        | 等        |                      |          |                  |
|       |                        | □ その他[                 |               |                  | ]            |               | □ その他 [           |          |                      |          | ]                |
|       |                        | □ 本人への提供               |               |                  |              | v             | 本人以外への提供          |          |                      |          |                  |
|       |                        | □ 本人へ直接提供              |               |                  |              | Γ             | □ 他の実施機関への        | 提供       |                      |          |                  |
|       | 提供                     | │<br>│ □ 所管課室·出先機      | 関経由           |                  |              |               | 図 国、他の地方自治        | 体等~      | への提供                 |          |                  |
|       |                        | □ 業務委託先経由              |               |                  |              |               | □ ホームページ等に。       | よる公      | 表                    |          |                  |
|       |                        | □ その他[                 |               |                  | ]            |               | □ その他 [           |          |                      |          | ]                |
|       |                        |                        |               | 備                | 考            |               |                   |          |                      |          |                  |
|       |                        |                        |               |                  |              |               |                   |          |                      |          |                  |
|       |                        |                        |               |                  |              |               |                   |          |                      |          |                  |
|       |                        |                        |               |                  |              |               |                   |          |                      |          |                  |

| 事務番号                                  | 9           | 保有開始(予定)年月日 平成18年4月1日 |  |          |                          |             |                         |                | 変更(予               | ·定)年月日              |      |                |   |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------|--|----------|--------------------------|-------------|-------------------------|----------------|--------------------|---------------------|------|----------------|---|
| 個人                                    | 情報取扱事務を     | ·所管                   | する組織の名称  | 会計       | 課                        |             |                         |                |                    |                     |      |                |   |
|                                       | 個人情報取       | 扱事                    | 外の名称   | 支出       | 事務                       |             |                         |                |                    |                     |      |                |   |
|                                       | 個人情報取       | 扱事                    | 外の目的   | 公金       | の支出に際し、正確・码              | 催実·         | 適切な財務会計処理を              | を行う            | うため                |                     |      |                |   |
| 個人情                                   | 青報取扱事務の     | 対象                    | となる個人の範囲                                       | 債権       | 者等                       |             |                         |                |                    |                     |      |                |   |
|                                       | 個人情報フ       | アイル                   | の種別  | <b>.</b> | 去第60条第2項第1号              | (雷第         | 拿処理ファイル)                |                |                    | □ 法第60億             | 条第23 | 頁第2号(マニュアル処    | .理ファイル )                                      |
|                                       |             |                       |  |          |                          |             |                         |                |                    |                     |      |                |   |
| (                                     | \           |                       |  |          |                          | 保有          | <b>育個人情報の記録項目</b>       | 等              |                    |                     |      |                |   |
| <ul><li>(本人に係る</li><li>□ 個人</li></ul> |             |                       | T 4  | _        | ₩ D.I                    | П           | # C D D C W             |                | / <del>-</del> =r  |                     | Ø    | <b>क</b> €1.≖□ |   |
| <ul><li>□ 心</li><li>□ 本籍・</li></ul>   | <b>電</b> 節  |                       | 氏名<br>家族構成等                                    |          | 性別<br>勤務先·通学先等           |             | 生年月日·年齢<br>職歴·学歴        | V<br>V         |                    | 44件)                |      | 電話番号           | メールアドレス     ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| <ul><li>□ 本稿・</li><li>□ その他</li></ul> |             |                       | <b>豕</b> 族傳 <b>以</b> 守                         |          | 勤務元: 进子元寺                |             | <b>峨座•子座</b>            | ت              | 1又4収(』             | 121V)               |      | 貝恰             | ]   |
| (提出書類                                 |             |                       |  |          |                          |             |                         |                |                    |                     |      |                |   |
| □ 戸籍服                                 |             |                       | 住民票  |          | マイナンバーカード                |             | 運転免許証                   |                | パスポー               | <b>-</b> -          |      | 健康保険証          | □ 証明写真  |
| □ 源泉                                  | <b>數</b> 収票 |                       | 納税証明書等   |          | 通帳                       |             | 資格・免許<br>その他証書          |                | 診断書                | · <del>等</del>      |      | 手帳·受給者証等       |   |
| □ その他                                 | . [         |                       |  |          |                          |             | COMME                   |                |                    |                     |      |                | ]   |
| <b>西和唐</b> 伊                          | 人情報の有無      | П                     |  |          |                          |             |                         | [7]            | 含まな                | 1)                  |      |                |   |
| 安配應個                                  | 人情報の有無      |                       |  | П        | 信条                       |             | 社会的身分                   | <u>!</u>       | 病歴                 |                     |      | 犯罪の経歴          | 犯罪により害を被っ<br>□ た                              |
| 要配慮個人                                 | 情報の記録項目     |                       | 心身の機能の障がい                                      |          |                          |             | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |                | 刑事事                | 件に関する               | _    | 少年の保護事件に       | 事実  |
| 条例要配慮                                 | 個人情報の有無     |                       | <b>含む</b>                                      | _        | KENNEDS MAIL () AND MAIL | _           | 報                       | _<br>          | 手続の含               | 事実<br><br>まない       |      | 関する手続の事実       |   |
|                                       |             |                       |  |          |                          |             |                         | <u> </u><br> _ |                    |                     |      |                |   |
| 特定個人                                  | 、情報の有無      | Ш                     | 含む<br>   |          |                          |             |                         | V              | 含                  | まない                 |      |                |   |
|                                       |             | ı                     |  |          | <del>(</del>             | <b>呆有</b> 们 | 固人情報の収集先・提供             | 共先             |                    |                     |      |                |   |
|                                       |             | <b>1</b>              | 本人から収集   |          |                          |             |                         |                | 本人以                | 外から収集               |      |                |   |
|                                       |             |                       | ☑ 本人から直接収算                                     | Ę        |                          |             |                         |                | □ 他(               | の実施機関               |      |                |   |
| 1                                     | 収集          |                       | ☑ 所管課室·出先機                                     | 関経       | 由                        |             |                         |                | 国国、                | 他の地方自治              | 体等   |                |   |
|                                       |             |                       | ਡ 業務委託先経由                                      |          |                          |             |                         |                |                    | 人の属する機関             | 等    |                |   |
|                                       |             |                       | □ その他[   |          |                          |             | ]                       | <u> </u>  _    | □ ₹0               |                     |      |                |   |
|                                       |             | _                     | 本人への提供   |          |                          |             |                         |                |                    | .外への提供              |      |                |   |
|                                       | le ///      |                       | □ 本人へ直接提供                                      |          |                          |             |                         |                |                    | の実施機関への             |      |                |   |
| :                                     | 提供          |                       | <ul><li>」 所管課室·出先機</li><li>□ 業務委託先経由</li></ul> | 渕粒       | ш                        |             |                         |                |                    | . 他の地方自治<br>-ムページ等に |      |                |   |
|                                       |             |                       | <ul><li>→ 未妨安配ル程田</li><li>→ その他 [</li></ul>    |          |                          |             | 1                       |                | <ul><li></li></ul> |                     | 0 D  | 4X             | 1   |
|                                       |             | IL.                   |  |          |                          |             |                         | IL             |                    | -                   |      |                |   |
|                                       |             |                       |  |          |                          |             | 備 考<br>                 |                |                    |                     |      |                |   |
|                                       |             |                       |  |          |                          |             |                         |                |                    |                     |      |                |   |
|                                       |             |                       |  |          |                          |             |                         |                |                    |                     |      |                |   |

| 事務番号                                   | 10                   | 保有開始(予定)年月日       | 平成184         | 年4月1日              |                    | 変更(予定             | 三)年月日         |                      |                            |
|--|----------------------|-------------------|---------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------|----------------------|----------------------------|
| 個人作                                    | 青報取扱事務を              | ・<br>E所管する組織の名称   | 会計課           |                    | L.                 |                   | !             |                      |                            |
|  | 個人情報取                | 扱事務の名称            | 債権者登録事務       |                    |                    |                   |               |                      |                            |
|  | 個人情報取                | <br>扱事務の目的        | 債権者を登録し、公金の確  | 実·迅速な支持            | 仏を行うため             |                   |               |                      |                            |
| 個人情                                    | 情報取扱事務の              | 対象となる個人の範囲        | 債権者           |                    |                    |                   |               |                      |                            |
|  | 個人情報フ                | アイルの種別            | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファ            | イル)                |                   | □ 法第60条第2     | 項第2号(マニュアル処          | 理ファイル)                     |
|  |                      |                   |               | /D + /D   /=+      |                    | <u> </u><br>      |               |                      |                            |
| / <del>_</del>                         | * ***                |                   |               | 保有個人情報             | 8の記録項目等            | i                 |               |                      |                            |
| (本人に係る                                 |                      |                   |               | <b>-</b> 445       | D 5-40             |                   |               | *********            | - / u - 10 -               |
| □ 個人語                                  |                      | □ 氏名              | □ 性別          | 生年月                |                    | ☑ 住所              |               | 電話番号                 | □ メールアドレス                  |
| □ 本籍・                                  |                      | □ 家族構成等           | □ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·労             | _                  | □ 役職(地位           | <u>団</u> ) 凵  | 資格                   | ,                          |
| ☑ その他                                  |                      |                   |               | 取引状次               | 2、金融機関の予           | 垻貯金口座             |               |                      | ]                          |
| <ul><li>(提出書類)</li><li>□ 戸籍服</li></ul> |                      | □ 住民票             | □ マイナンバーカード   | □ 運転免              | ≑∕r≑a [            | □ パスポー            |               | 健康保険証                | □ 証明写真                     |
| □ 戸稿版                                  |                      |                   |               | □ 連転兒              | z. =/=             |                   |               |                      | ■ 証明与其                     |
|  |                      | □ 納税証明書等          | □ 通帳          | その他                | 証書                 | □ 診断書等            | ŧ Ц           | 手帳·受給者証等             | ,                          |
| □ その他                                  | [                    |                   |               |                    |                    |                   |               |                      | ]                          |
| 要配慮個。                                  | 人情報の有無               | □ 含む              |               |                    | [                  | ☑ 含まない            |               |                      | VD 000 1 - 1 / 1000 dt Adv |
| 要配慮個人                                  | 情報の記録項目              | □ 人種              | □ 信条          | □ 社会的              |                    | □病歴               |               | 犯罪の経歴                | 犯罪により害を被っ<br>□ た<br>事実     |
| X10//6/11/                             | 17 18 18 18 18 18 18 | □ 心身の機能の障がい       | □ 健康診断等の結果    | 医師等<br>□ 診療·調<br>報 | による指導・<br>剤に関する情 [ | □ 刑事事件<br>手続の事    | -に関する □<br> 実 | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |                            |
| 条例要配慮的                                 | 個人情報の有無              | □ 含む              |               |                    | [                  | ☑ 含ま <sup>7</sup> | ない            |                      |                            |
| 特定個人                                   | 情報の有無                | □ 含む              |               |                    | [                  | ☑ 含ま <sup>7</sup> | ない            |                      |                            |
|  |                      |                   | <del>(</del>  | R有個人情報の            | の収集先・提供            | 先                 |               |                      |                            |
|  |                      | ☑ 本人から収集          |               |                    |                    | □ 本人以外            | から収集          |                      |                            |
|  |                      | □ 本人から直接収集        |               |                    |                    | □ 他の              | 実施機関          |                      |                            |
| Ц                                      | <b>汉集</b>            | □ 所管課室·出先機        | 関経由           |                    |                    | □■、個              | 也の地方自治体等      | ;                    |                            |
|  |                      | □ 業務委託先経由         |               |                    |                    | □ 本人              | の属する機関等       |                      |                            |
|  |                      | □ その他[            |               |                    | ]                  | □ その他             | b [           |                      | ]                          |
|  |                      | □ 本人への提供          |               |                    |                    | <u>□</u> 本人以外     | への提供          |                      |                            |
|  |                      | □ 本人へ直接提供         |               |                    |                    | □ 他の              | 実施機関への提供      | ŧ                    |                            |
| ž                                      | 是供                   | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |                    |                    | □■、個              | 也の地方自治体等      | への提供                 |                            |
|  |                      | □ 業務委託先経由         |               |                    |                    | □ ホー.             | ムページ等による公     | <b>公表</b>            |                            |
|  |                      | □ その他[            |               |                    | ]                  | □ その他             | <u> </u>      |                      | ]                          |
|  |                      |                   |               | 備                  | 考                  |                   |               |                      |                            |
|  |                      |                   |               |                    |                    |                   |               |                      |                            |
|  |                      |                   |               |                    |                    |                   |               |                      |                            |
|  |                      |                   |               |                    |                    |                   |               |                      |                            |

| 事務番号   | 11                 | 保有開始(予定)年月日 平成18年4月1日 |             |            |              |             | 1日                      |          | 変更(予 | 定)年月日    |      |             |                  |
|--------|--------------------|-----------------------|-------------|------------|--------------|-------------|-------------------------|----------|------|----------|------|-------------|------------------|
| 個人     | 情報取扱事務を            | を所管する                 | 組織の名称       | 会計         | 課            |             |                         |          |      |          |      |             |                  |
|        | 個人情報取              | 扱事務の名                 | <b></b><br> | 業者         | 選定·契約事務      |             |                         |          |      |          |      |             |                  |
|        | 個人情報取              | 扱事務の目                 | 目的          | 物品         | 購入等の契約事務を行   | テうた         | <u>-</u> ₩              |          |      |          |      |             |                  |
| 個人     | 情報取扱事務の            | 対象となる                 | 個人の範囲       | 業者         |              |             |                         |          |      |          |      |             |                  |
|        | 個人情報フ              | アイルの種                 | 別           | □ <i>;</i> | 去第60条第2項第1号  | 電質          | 「処理ファイル)                |          |      | ☑ 法第60彡  | 系第2I | 頁第2号(マニュアル処 | -理ファイル)          |
|        |                    |                       |             |            |              | 保有          | 1個人情報の記録項目              | <b>等</b> |      | <u> </u> |      |             |                  |
| (本人に係  | る事項)               |                       |             |            |              |             |                         | _        |      |          |      |             |                  |
|        | 識別符号               | <ul><li>区</li></ul>   | i           |            | 性別           |             | 生年月日·年齢                 | V        | 住所   |          | V    | 電話番号        | メールアドレス          |
| □ 本籍   | ·国籍                | □ 家族                  | 構成等         |            | 勤務先·通学先等     |             | 職歴·学歴                   |          | 役職(地 | 也位)      |      | 資格          |                  |
| □ その   | 也 [                |                       |             |            |              |             |                         |          |      |          |      |             | ]                |
| (提出書類  | i)                 |                       |             |            |              |             |                         |          |      |          |      |             |                  |
| □ 戸籍   | 謄本                 | □ 住民                  | 漂           |            | マイナンバーカード    |             | 運転免許証                   |          | パスポ- |          |      | 健康保険証       | □ 証明写真           |
| □ 源泉   | 徴収票                | □ 納税                  | 証明書等        |            | 通帳           |             | 資格·免許<br>その他証書          |          | 診断書  | 等        |      | 手帳·受給者証等    |                  |
| □ その他  | p [                |                       |             |            |              |             |                         |          |      |          |      |             | ]                |
| 亜配 虚 個 | 人情報の有無             | □ 含む                  |             |            |              |             |                         | IJ       | 含まない | \        |      |             |                  |
| 安記心    | 17<19 +K v 2.19 +K | □ 人種                  |             | п          | 信条           | П           | 社会的身分                   | <u> </u> | 病歴   | , -      | П    | 犯罪の経歴       | 犯罪により害を被っ<br>□ た |
| 要配慮個丿  | 、情報の記録項目           |                       |             |            | 健康診断等の結果     |             | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事  | 件に関する    |      | 少年の保護事件に    | 事実               |
| 条例要配慮  | は個人情報の有無           |                       |             |            | 医冰部 即 4 小师   | _           | 報                       | _<br>    | 手続の  | 事実<br>   |      | 関する手続の事実    |                  |
| # 4 4  | L # 12 0 + 15      |                       |             |            |              |             |                         |          | ^-   |          |      |             |                  |
| 特疋個。   | 人情報の有無             | □ 含む                  | •           |            |              |             |                         | ✓        | 含含   | まない      |      |             |                  |
|        |                    | 1                     |             |            | <del>(</del> | <b>保有</b> 们 | 固人情報の収集先・提供             | 共先       |      |          |      |             |                  |
|        |                    | ☑ 本人                  | から収集        |            |              |             |                         |          | 本人以  | 外から収集    |      |             |                  |
|        |                    |                       | 本人から直接収集    | Ę          |              |             |                         |          | □ 他の | D実施機関    |      |             |                  |
|        | 収集                 | ∏ □ j                 | 所管課室·出先機    | 関経         | 曲            |             |                         |          | □ 国、 | 他の地方自治   | 体等   |             |                  |
|        |                    |                       | 業務委託先経由     |            |              |             |                         |          | □ 本/ | 人の属する機関  | 等    |             |                  |
|        |                    |                       | その他 [       |            |              |             | ]                       |          | □ ₹σ | 他 [      |      |             | ]                |
|        |                    | □ 本人^                 | への提供        |            |              |             |                         |          | 本人以  | 外への提供    |      |             |                  |
|        |                    | 🗆 🥫                   | 本人へ直接提供     |            |              |             |                         |          | □ 他の | の実施機関への  | )提供  |             |                  |
|        | 提供                 | j j                   | 所管課室·出先機    | 関経         | ∄            |             |                         |          | 国、   | 他の地方自治   | 体等   | への提供        |                  |
|        |                    |                       | 業務委託先経由     |            |              |             |                         |          | ホー   | -ムページ等に  | よる公  | 表           |                  |
|        |                    |                       | その他 [       |            |              |             | ]                       |          | □ その | 他[       |      |             | ]                |
|        |                    |                       |             |            |              |             | 備考                      |          |      |          |      |             |                  |
|        |                    |                       |             |            |              |             |                         |          |      |          |      |             |                  |
|        |                    |                       |             |            |              |             |                         |          |      |          |      |             |                  |
|        |                    |                       |             |            |              |             |                         |          |      |          |      |             |                  |

| 事務番号  | 12      | 保有開始(予定)年月日 平成28年12月19日    |               |      |                         |          | 変更(予定        | 定)年月日       |     |   |                  |
|-------|---------|----------------------------|---------------|------|-------------------------|----------|--------------|-------------|-----|---|------------------|
| 個人    | 情報取扱事務を | F所管する組織の名称                 | 会計課           |      |                         |          |              | -           |     |   |                  |
|       | 個人情報取   | 扱事務の名称                     | 支出事務(国費)      |      |                         |          |              |             |     |   |                  |
|       | 個人情報取   | 扱事務の目的                     | 公金の支出に際し、正確・  | 雀実·É | 的確な会計処理を行う              | ため       |              |             |     |   |                  |
| 個人    | 青報取扱事務の | 対象となる個人の範囲                 | 支払調書作成対象者     |      |                         |          |              |             |     |   |                  |
|       | 個人情報フ   | アイルの種別                     | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算  | 処理ファイル)                 |          |              | ☑ 法第60条     | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処                             | 理ファイル)           |
|       |         |                            |               | 保有   | 個人情報の記録項目               | 等        |              | <u>i</u>    |     |   |                  |
| (本人に係 | る事項)    |                            |               |      |                         |          |              |             |     |   |                  |
| ☑ 個人  | 識別符号    | ☑ 氏名                       | ☑ 性別          | V    | 生年月日·年齢                 | V        | 住所           |             |     | 電話番号                                    | メールアドレス          |
| □ 本籍  | ·国籍     | □ 家族構成等                    | □ 勤務先·通学先等    |      | 職歴·学歴                   |          | 役職(地         | 位)          |     | 資格                                      |                  |
| □ そのf | 也 [     |                            |               |      |                         |          |              |             |     |   | ]                |
| (提出書類 | )       |                            |               |      |                         |          |              |             |     |   |                  |
| □ 戸籍  | 謄本      | □ 住民票                      | □ マイナンバーカード   |      | 運転免許証                   |          | パスポー         | +           |     | 健康保険証                                   | □ 証明写真           |
| □ 源泉  | 徴収票     | □ 納税証明書等                   | □ 通帳          |      | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書等         | 争           |     | 手帳·受給者証等                                |                  |
| ☑ その他 | ı [     | マイナンバーカードの写し、化             | 固人番号通知書の写し、運転 | 云免許  | 証の写し                    |          |              |             |     |   | ]                |
| 要配慮個  | 人情報の有無  | □ 含む                       |               |      |                         | v        | 含まない         | \           |     |   |                  |
|       |         |                            | □ 信条          |      | 社会的身分                   |          | 病歴           |             |     | 犯罪の経歴                                   | 犯罪により害を被っ<br>□ た |
| 要配慮個人 | 情報の記録項目 | □ 心身の機能の障がい                | □ 健康診断等の結果    |      | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事件<br>手続の事 | 井に関する<br>国宝 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実                    | 事実               |
| 条例要配慮 | 個人情報の有無 | □ 含む                       |               |      | 報                       | V        | 含ま           |             |     | 10 J |                  |
| 特定個ノ  | 情報の有無   | ☑ 含む                       |               |      |                         |          | 含ま           | ない          |     |   |                  |
|       |         |                            | f.            | 呆有個  | ]人情報の収集先・提供             | 共先       |              |             |     |   |                  |
|       |         | ☑ 本人から収集                   |               |      |                         | 1        | 本人以外         | トから収集       |     |   |                  |
|       |         | □ 本人から直接収集                 | Į.            |      |                         |          | □ 他の         | 実施機関        |     |   |                  |
|       | 収集      | │<br>│                     | 関経由           |      |                         |          | □ 国、         | 他の地方自治体     | 本等  |   |                  |
|       |         | □ 業務委託先経由                  |               |      |                         |          | □ 本人         | の属する機関等     | 等   |   |                  |
|       |         | □ その他[                     |               |      | ]                       |          | □ そのf        | 也[          |     |   | ]                |
|       |         | <ul><li>□ 本人への提供</li></ul> |               |      |                         |          | 本人以外         | への提供        |     |   |                  |
|       |         | □ 本人へ直接提供                  |               |      |                         | $\lceil$ | □ 他の         | 実施機関への      | 提供  |   |                  |
|       | 提供      | │<br>│ □ 所管課室·出先機          | 関経由           |      |                         |          | □国、          | 他の地方自治体     | 本等~ | への提供                                    |                  |
|       |         | □ 業務委託先経由                  |               |      |                         | □ ホー     | ムページ等によ      | る公          | 表   |   |                  |
|       |         | □ その他[                     |               | ]    |                         | □ そのf    | 也[           |             |     | ]                                       |                  |
|       |         | -                          |               |      | 備考                      |          |              |             |     |   |                  |
|       |         |                            |               |      |                         |          |              |             |     |   |                  |
|       |         |                            |               |      |                         |          |              |             |     |   |                  |
|       |         |                            |               |      |                         |          |              |             |     |   |                  |

| 事務番号          | 13                  | 保有開始(予定)年月日       | 保有開始(予定)年月日 平成18年4月1日 |                |                              |           |                      |              |          |                      |                  |
|---------------|---------------------|-------------------|-----------------------|----------------|------------------------------|-----------|----------------------|--------------|----------|----------------------|------------------|
| 個人            | 情報取扱事務を             | 上所管する組織の名称        | 会計課                   |                |                              | l .       |                      |              | 1        |                      |                  |
|               | 個人情報取               | 扱事務の名称            | 債主登録事務                |                |                              |           |                      |              |          |                      |                  |
|               | 個人情報取               | 扱事務の目的            | 債主を登録し、公金の確実          | · 迅速           | な支払を行うため                     |           |                      |              |          |                      |                  |
| 個人            | 情報取扱事務の             | 対象となる個人の範囲        | 債主                    |                |                              |           |                      |              |          |                      |                  |
|               | 伊」はおつ               | アイルの種別            | <br> ☑ 法第60条第2項第1号    | / 雷 竺          | bo TB ¬ — / II \             |           |                      | 口 :+ 体 0 0 夕 | 無の       | 雪笠○巳/→- マル Mi        | ITP (11)         |
|               | 1回八1月報ノ             | アイルの権別            | ☑ 法第00余第2項第1方         | (电昇            | ・処理ノアイル)                     |           |                      | ☑ 法第00余      | 第4       | 頁第2号(マニュアル処          | 型はファイル)          |
|               |                     |                   |                       | 保有             | 個人情報の記録項目                    | 等         |                      |              |          |                      |                  |
| (本人に係         | る事項)                |                   |                       |                |                              |           |                      |              |          |                      |                  |
|               | 識別符号                | ☑ 氏名              | □ 性別                  |                | 生年月日·年齢                      | ✓         | 住所                   |              | <b>✓</b> | 電話番号                 | □ メールアドレス        |
| □ 本籍          |                     | □ 家族構成等           | □ 勤務先·通学先等            |                | 職歴·学歴                        |           | 役職(地                 | 位)           |          | 資格                   |                  |
| ☑ その付         | 也 [                 |                   |                       | 取引状況           |                              |           |                      |              |          | ]                    |                  |
| (提出書類         |                     |                   | _                     | _              |                              |           | _                    |              |          |                      |                  |
| □ 戸籍          |                     | □ 住民票             | マイナンバーカード             | 運転免許証          |                              | パスポー      |                      |              | 健康保険証    | □ 証明写真               |                  |
| □ 源泉          |                     | □ 納税証明書等          | □ 通帳                  | 資格·免許<br>その他証書 | Ш                            | 診断書等      | Ė.                   | П            | 手帳·受給者証等 |                      |                  |
| □ その化         | ġ [                 | 通帳又はキャッシュカードの     | 写し                    |                |                              |           |                      |              |          |                      | ]                |
| 要配慮個          | 人情報の有無              | □ 含む              |                       |                |                              | v         | 含まない                 | 1            |          |                      |                  |
| 亜配膚個人         | 、情報の記録項目            | □ 人種              | □ 信条                  |                | 社会的身分                        |           | 病歴                   |              |          | 犯罪の経歴                | 犯罪により害を被っ □ た 事実 |
| X 10//(x   E/ | TIS TAVOID SIN SELE | □ 心身の機能の障がい       | □ 健康診断等の結果            |                | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |           | 刑事事件<br>手続の事         | ‡に関する<br>事実  |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |                  |
| 条例要配慮         | 個人情報の有無             | □ 含む              |                       |                |                              | V         | 含ま                   | ない           |          |                      |                  |
| 特定個。          | 人情報の有無              | □ 含む              |                       |                |                              | v         | 含ま                   | ない           |          |                      |                  |
|               |                     |                   |                       | 呆有個            | 国人情報の収集先·提供                  | <b>共先</b> |                      |              |          |                      |                  |
|               |                     | ☑ 本人から収集          |                       |                |                              |           | 本人以外                 | トから収集        |          |                      |                  |
|               |                     | ☑ 本人から直接収集        | Į.                    |                |                              | Γ         | <ul><li>他の</li></ul> | 実施機関         |          |                      |                  |
|               | 収集                  | ┃                 | 関経由                   |                |                              |           | □ 国、                 | 他の地方自治化      | 体等       |                      |                  |
|               |                     | □ 業務委託先経由         |                       |                |                              |           | □ 本人                 | の属する機関       | 等        |                      |                  |
|               |                     | □ その他[            |                       |                | ]                            |           | □ その付                | 也 [          |          |                      | ]                |
|               |                     | □ 本人への提供          |                       |                |                              |           | 本人以外                 | トへの提供        |          |                      |                  |
|               |                     | □ 本人へ直接提供         |                       |                |                              |           | □ 他の                 | 実施機関への       | 提供       |                      |                  |
|               | 提供                  | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由                   |                |                              |           | □■、                  | 他の地方自治化      | 体等·      | への提供                 |                  |
|               |                     | │<br>│ □ 業務委託先経由  |                       |                |                              | □ ホー      | ムページ等によ              | はる公          | 表        |                      |                  |
|               |                     | □ その他[            |                       |                | 1                            |           | □ そのf                | ±[           |          |                      | ]                |
|               |                     |                   |                       |                | 備考                           |           |                      |              |          |                      |                  |
|               |                     |                   |                       |                |                              |           |                      |              |          |                      |                  |
|               |                     |                   |                       |                |                              |           |                      |              |          |                      |                  |
|               |                     |                   |                       |                |                              |           |                      |              |          |                      |                  |

| 事務番号                  | 14-1                    | 保有開始(予定)年       | 月日            | 1日              | 変更(予)                        | 定)年月日          |               |                      |                           |
|-----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|---------------------------|
| 個人                    | 情報取扱事務                  | を所管する組織の名称      | 会計課           |                 |                              | 1              |               |                      |                           |
|                       | 個人情報取                   | 扱事務の名称          | 遺失物管理事務       |                 |                              |                |               |                      |                           |
|                       | 個人情報取                   | 扱事務の目的          | 遺失物法に基づ       | き、遺失物の適         | 正な管理を行うため                    |                |               |                      |                           |
| 個人                    | 情報取扱事務の                 | 対象となる個人の範囲      | 遺失者           |                 |                              |                |               |                      |                           |
|                       | /B   \ <del>+</del> +0- | - (II o IFDI    |               | 0-7 <i>f</i> ff | fr hn TID - ( ) )            |                |               |                      |                           |
|                       | 値入1育報ノ                  | アイルの種別          | ☑ 法第60条第      | ∠垻第1号(電身        | 早処理ノアイル)                     |                | □ 法第60余第2     | ·項第2号(マニュアル処         | 4年ノアイル)                   |
|                       |                         |                 |               | 保有              | 個人情報の記録項目                    | 等              |               |                      |                           |
| (本人に係                 | る事項)                    |                 |               |                 |                              |                |               |                      |                           |
|                       | 識別符号                    | ☑ 氏名            | □ 性別          |                 | 生年月日·年齢                      | ☑ 住所           | V             | 電話番号                 | ☑ メールアドレス                 |
| □ 本籍                  | ·国籍                     | □ 家族構成等         | □ 勤務先・通       | 学先等 🗆           | 職歴·学歴                        | □ 役職(地         | (位)           | 資格                   |                           |
| □ その                  | 他 [                     |                 |               |                 |                              |                |               |                      | ]                         |
| (提出書類                 |                         | _               | _             | _               |                              | _              | _             |                      | _                         |
| □ 戸籍                  |                         | □ 住民票           | □ マイナンバ-<br>_ |                 | 運転免許証<br>資格·免許               | □ パスポー<br>_    | _             | 健康保険証                | □ 証明写真                    |
|                       | 徴収票                     | □ 納税証明書等        | □ 通帳          |                 | その他証書                        | □ 診断書等         | <b>等</b> □    | 手帳·受給者証等             |                           |
| <ul><li>その他</li></ul> | p [                     |                 |               |                 |                              |                |               |                      | ]                         |
| 要配慮個                  | 人情報の有無                  | □ 含む            |               |                 |                              | ☑ 含まない         | `             |                      | <b>20 98 / L / (空ナ</b> 油・ |
| 要配慮個人                 | 、情報の記録項目                | □ 人種            | □ 信条          |                 | 社会的身分                        | □病歴            |               | 犯罪の経歴                | 犯罪により害を被っ<br>□ た<br>事実    |
|                       |                         | □ 心身の機能の障       | がい □ 健康診断等の   | の結果             | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 | □ 刑事事f<br>手続の事 | 件に関する □<br>事実 | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |                           |
| 条例要配成                 | 酸個人情報の有無                | □ 含む            |               |                 |                              | ☑ 含ま           | ない            |                      |                           |
| 特定個。                  | 人情報の有無                  | □ 含む            |               |                 |                              | ロ 含ま           | ない            |                      |                           |
|                       |                         |                 |               | 保有任             | 固人情報の収集先・提供                  | 共先             |               |                      |                           |
|                       |                         | ☑ 本人から収集        |               |                 |                              | □ 本人以外         | 外から収集         |                      |                           |
|                       |                         | ☑ 本人から直持        | 接収集           |                 |                              | □ 他の           | 実施機関          |                      |                           |
|                       | 収集                      | │<br>│ □ 所管課室·Ŀ | 出先機関経由        |                 |                              | □国、            | 他の地方自治体等      | -                    |                           |
|                       |                         | □ 業務委託先         | 経由            |                 |                              | □ 本人           | の属する機関等       |                      |                           |
|                       |                         | □ その他[          |               |                 | ]                            | ☐ その·          | 他[            |                      | ]                         |
|                       |                         | □ 本人への提供        |               |                 |                              | ☑ 本人以外         | 外への提供         |                      |                           |
|                       |                         | □ 本人へ直接         | 提供            |                 |                              | □ 他の           | 実施機関への提供      | ŧ                    |                           |
|                       | 提供                      | □ 所管課室·b        | 出先機関経由        |                 |                              | ☑ 国、           | 他の地方自治体等      | への提供                 |                           |
|                       |                         | │<br>│ □ 業務委託先  | 経由            |                 |                              | □ ホー           | ・ムページ等によるな    | 公表                   |                           |
|                       |                         | □ その他[          |               |                 | ]                            | □ その1          | 也[            |                      | ]                         |
|                       |                         |                 |               |                 | 備考                           |                |               |                      |                           |
|                       |                         |                 |               |                 |                              |                |               |                      |                           |
|                       |                         |                 |               |                 |                              |                |               |                      |                           |
|                       |                         |                 |               |                 |                              |                |               |                      |                           |

|        |  | T            |               | 10 -00 300 -7- 30     | <u> </u>           | <u> </u>                        | 1                |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--------------|---------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|
| 事務番号   | 14-2   | 保有開始(予定)年月日  | 平成19年         | 12月10日                | 変更(予定)年月日          |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
| 個人     | 情報取扱事務を  | 上所管する組織の名称   | 会計課           |                       |                    |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
|        | 個人情報取  | 扱事務の名称       | 遺失物管理事務       |                       |                    |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
|        | 個人情報取  | 扱事務の目的       | 遺失物法に基づき、遺失物  | 刃の適正な管理及び特例施設         | 设占有者指定申請に伴う審査<br>と | を行うため                           |                  |  |  |  |  |  |  |
| 個人情    | 青報取扱事務の  | 対象となる個人の範囲   | 拾得者、特例施設占有者持  | 指定申請者                 |                    |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
|        | 個人情報フ  | アイルの種別       | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)            | ☑ 法第60条            | 第2項第2号(マニュアル処                   | 理ファイル)           |  |  |  |  |  |  |
|        |  |              |               | 保有個人情報の記録項目           | 等                  |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
| (本人に係る | 5事項)   |              |               |                       |                    |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
| 团 個人語  | 識別符 <del>号</del>   | ☑ 氏名         | ☑ 性別          | ☑ 生年月日·年齢             | ☑ 住所               | ☑ 電話番号                          | ☑ メールアドレス        |  |  |  |  |  |  |
| ☑ 本籍・  | 国籍   | □ 家族構成等      | □ 勤務先·通学先等    | ☑ 職歴·学歴               | ☑ 役職(地位)           | □ 資格                            |                  |  |  |  |  |  |  |
| □ その他  | k [  |              |               |                       |                    |                                 | ]                |  |  |  |  |  |  |
| (提出書類) | )  |              |               |                       |                    |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
| □ 戸籍朋  | 誊本   | ☑ 住民票        | □ マイナンバーカード   | □ 運転免許証               | □ パスポート            | □ 健康保険証                         | □ 証明写真           |  |  |  |  |  |  |
| □ 源泉復  | 数収票  | □ 納税証明書等     | □ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書      | □ 診断書等             | □ 手帳·受給者証等                      |                  |  |  |  |  |  |  |
| ☑ その他  | . [  | 特例施設占有者の場合~何 | 呆管施設及び人的体制の概  | 要を記載した書面、登記事項         | 頁証明書(法人の場合)、定款:    | 又はこれに代わる書類                      | ]                |  |  |  |  |  |  |
| 更配度個   | 子の他 [ 特例施設占有者の場合〜保管施設及び人的体制の概要を記載した書面、登記事項証明書(法人の場合)、定款又はこれに代わる書類 ] 要配慮個人情報の有無 □ 含む □ 含まない |              |               |                       |                    |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
| 安癿心间。  | 7(   +K07   +K   | □ 人種         | □ 信条          | □ 社会的身分               | □病歴                | □ 犯罪の経歴                         | 犯罪により害を被っ<br>□ た |  |  |  |  |  |  |
| 要配慮個人  | 情報の記録項目  | □ 心身の機能の障がい  |               | 医師等による指導・  診療・調剤に関する情 | □ 刑事事件に関する         | ロ 少年の保護事件に                      | 事実               |  |  |  |  |  |  |
| 冬川亜町南  | 個人情報の有無  |              | ■ 健康診断寺の結果    | ₩ 超                   | ナ税の争夫              | 関する手続の事実                        |                  |  |  |  |  |  |  |
| 木内女癿應  | 四八月刊(0)行無  | <u> </u>     |               |                       | ☑ 含まない             |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
| 特定個人   | 、情報の有無   | □ 含む         |               |                       | ☑ 含まない             |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |              | f:            | 呆有個人情報の収集先・提供         | <u></u><br>共先      |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
|        |  | ☑ 本人から収集     |               |                       | ☑ 本人以外から収集         |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
|        |  | ☑ 本人から直接収集   | Ę             |                       | □ 他の実施機関           |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
| Ц      | <b>汉集</b>  | ┃<br>┃       | 関経由           |                       | ☑ 国、他の地方自治         | 体等                              |                  |  |  |  |  |  |  |
|        |  | □ 業務委託先経由    |               |                       | □ 本人の属する機関         | 等                               |                  |  |  |  |  |  |  |
|        |  | □ その他[       |               | ]                     | □ その他[             |                                 | ]                |  |  |  |  |  |  |
|        |  | □ 本人への提供     |               |                       | ☑ 本人以外への提供         |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
|        |  | □ 本人へ直接提供    |               |                       | □ 他の実施機関への         | 提供                              |                  |  |  |  |  |  |  |
| ł      | 提供   | ┃<br>┃       | 関経由           |                       | ☑ 国、他の地方自治         | 体等への提供                          |                  |  |  |  |  |  |  |
|        |  | □ 業務委託先経由    |               |                       | □ ホームページ等に。        | よる公表                            |                  |  |  |  |  |  |  |
|        |  | □ その他[       |               | ]                     | ☑ その他[ 遺失者、拾       | 令得者 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | 1                |  |  |  |  |  |  |
|        | 備考   |              |               |                       |                    |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |              |               |                       |                    |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |              |               |                       |                    |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |              |               |                       |                    |                                 |                  |  |  |  |  |  |  |

| 事務番号   | 15          | 保有開始(予定)年月日                                | 平成184         | 年4月1日             | =                      |    | 変更(予定)年月日                                      |                    |                      |                  |
|--------|-------------|--|---------------|-------------------|------------------------|----|--|--------------------|----------------------|------------------|
| 個人     | 情報取扱事務を     | 上所管する組織の名称                                 | 会計課           |                   |                        |    |  |                    |                      |                  |
|        | 個人情報取       | 扱事務の名称                                     | 収入事務          |                   |                        |    |  |                    |                      |                  |
|        | 個人情報取       | 扱事務の目的                                     | 公金の収入に関し、正確・研 | 在実·適 <sup>t</sup> | 切な会計処理を行うが             | ため |  |                    |                      |                  |
| 個人情    | 青報取扱事務の     | 対象となる個人の範囲                                 | 債務者、納入者       |                   |                        |    |  |                    |                      |                  |
|        | 個人情報フ       | アイルの種別                                     | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算処              | 理ファイル)                 |    | □ 法第60条  | 第2項                | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファイル)           |
|        |             |  |               | 保有個               | 人情報の記録項目等              | 争  | •  |                    |                      |                  |
| (本人に係る | る事項)        |  |               |                   |                        |    |  |                    |                      |                  |
| □ 個人記  | 識別符号        | ☑ 氏名                                       | □ 性別          | □ 4               | 生年月日·年齢                | V  | 住所   | V                  | 電話番号                 | □ メールアドレス        |
| □ 本籍·  | 国籍          | □ 家族構成等                                    | ☑ 勤務先·通学先等    | □ 職               | 載歴·学歴                  |    | 役職(地位)   |                    | 資格                   |                  |
| □ その他  | p [         |  |               |                   |                        |    |  |                    |                      | ]                |
| (提出書類  | )           |  |               |                   |                        |    |  |                    |                      |                  |
| □ 戸籍朋  | 誊本          | □ 住民票                                      | □ マイナンバーカード   | □ 運               | <b>重転免許証</b>           |    | パスポート  |                    | 健康保険証                | □ 証明写真           |
| □ 源泉   | <b></b> 数収票 | □ 納税証明書等                                   | □ 通帳          |                   | 資格・免許<br>その他証書         |    | 診断書等   |                    | 手帳·受給者証等             |                  |
| □ その他  | . [         |  |               |                   |                        |    |  |                    |                      | ]                |
| 要配慮個   | 人情報の有無      | □ 含む                                       |               |                   |                        | 7  | 含まない   |                    |                      |                  |
|        |             |  | □ 信条          |                   | i                      |    | 病歴   |                    | 犯罪の経歴                | 犯罪により害を被っ<br>□ た |
| 要配慮個人  | 情報の記録項目     | □ 心身の機能の障がい                                | □ 健康診断等の結果    |                   | 医師等による指導・<br>療・調剤に関する情 |    | 刑事事件に関する<br>手続の事実                              |                    | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 | 事実               |
| 条例要配慮  | 個人情報の有無     | □ 含む                                       |               | 報                 | <u> </u>               | v  | 含まない   |                    |                      |                  |
| 特定個人   | 、情報の有無      | □ 含む                                       |               |                   |                        | v  | 含まない   |                    |                      |                  |
|        |             |  | .15           | 3 左/田 1           | はおの四年と 担供              | ·# |  |                    |                      |                  |
|        |             | ☑ 本人から収集                                   | P             | 木行心人              | 情報の収集先・提供              |    | 本人以外から収集                                       |                    |                      |                  |
|        |             | □ 本人から直接収集                                 | ,             |                   |                        | _  | 一の実施機関   |                    |                      |                  |
|        | 収集          | □ 本人から直接収集<br>□ □ 本人から直接収集<br>□ □ 所管課室・出先機 |               |                   |                        |    | <ul><li>■ 他の美施機関</li><li>■ 国、他の地方自治・</li></ul> | / <del></del> /=/= |                      |                  |
|        | 以来          | □ 所官缺至:山光檢<br>□ 業務委託先経由                    | 天  在          |                   |                        |    | ■ 本人の属する機関                                     |                    |                      |                  |
|        |             | □ 未初安託元曜田<br>□ その他[                        |               |                   | 1                      |    | → 本人の属する機関  → その他 [                            | ₹                  |                      | 1                |
|        |             | □ 本人への提供                                   |               |                   | -                      | L  | コ その他 [<br>                                    |                    |                      | ı,               |
|        |             | 本人へ直接提供                                    |               |                   |                        | _  | □ 他の実施機関への                                     | .+10 /++           |                      |                  |
|        | 提供          | □ 本人、直接提供<br>□ 所管課室·出先機                    | <b>開级</b> 由   |                   |                        |    | □ NO 大加級(素) への コール 国、他の地方自治・                   |                    | の担併                  |                  |
| •      | 定快          | □ 所官床至·山光檢<br>□ 業務委託先経由                    | 天  在          |                   |                        |    | □ は、他の地方自力 □ ホームページ等に。                         |                    |                      |                  |
|        |             | □ 未務安託元経田                                  |               |                   | 1                      |    | □ ホームペーシ等に。                                    | トのひ                | 衣                    | 1                |
|        |             |  |               |                   |                        | L  |  |                    |                      |                  |
|        |             |  |               |                   | 備考                     |    |  |                    |                      |                  |
|        |             |  |               |                   |                        |    |  |                    |                      |                  |
|        |             |  |               |                   |                        |    |  |                    |                      |                  |
|        |             |  |               |                   |                        |    |  |                    |                      |                  |

| 事務番号                                    | 16                           | 保   | 有開始(予定)年月日                                       | 平成18年4月1日 |                |                 |                         |          | 変更(予)                  | 定)年月日        |                   |                        |     |            |
|---|------------------------------|-----|--|-----------|----------------|-----------------|-------------------------|----------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|-----|------------|
| 個人作                                     | 情報取扱事務を                      | ·所管 | でする組織の名称   | 施設        | 課              |                 |                         |          |                        |              | 1                 |                        |     |            |
|   | 個人情報取                        | 扱事  | 務の名称   | 行政        | 財産使用許可事務       |                 |                         |          |                        |              |                   |                        |     |            |
|   | 個人情報取                        | 扱事  | 務の目的   | 行政        | 財産の目的外使用許      | 可事              | 務を処理するため                |          |                        |              |                   |                        |     |            |
| 個人情                                     | 青報取扱事務の                      | 対象  | となる個人の範囲   | 申請        | 者等             |                 |                         |          |                        |              |                   |                        |     |            |
|   | 個人情報フ                        | アイノ | レの種別   |           | 去第60条第2項第1号    | (雷質             | (処理ファイル)                |          |                        | ☑ 法第60条      | ≨第2Ⅰ              | 頁第2号(マニュアル処            | 理ファ | イル)        |
|   |                              |     |  |           |                |                 |                         |          |                        |              |                   |                        |     |            |
| <u> </u>                                | . +>                         |     |  |           |                | 保和              | 有個人情報の記録項目              | 等        |                        |              |                   |                        |     |            |
| (本人に係る                                  |                              |     | 氏名   | ☑         | ₩ D.I          |                 | 生年月日·年齢                 |          | AT                     |              |                   | <b>≅</b> -1 <b>×</b> □ |     | メールアドレス    |
| <ul><li>□ 1個人品</li><li>□ 本籍·[</li></ul> |                              |     | 家族構成等  |           | 性別<br>勤務先·通学先等 |                 | 推歷·学歷                   | ☑        |                        | 体)           |                   | 電話番号                   | Ų   | メールアトレス    |
| <ul><li>□ 本稿 1</li><li>□ その他</li></ul>  |                              | ш   | <b>水灰梅</b> 风守                                    |           | 到份元 进子元寺       |                 | ·明/在·子/在                |          | 1又収(ル                  | 1111         |                   | 貝竹                     |     | 1          |
| (提出書類)                                  |                              |     |  |           |                |                 |                         |          |                        |              |                   |                        |     |            |
| □ 戸籍謄                                   |                              |     | 住民票  |           | マイナンバーカード      |                 | 運転免許証                   |          | パスポー                   |              |                   | 健康保険証                  |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴                                   | 数収票                          |     | 納税証明書等   |           | 通帳             |                 | 資格·免許<br>その他証書          |          | 診断書等                   | 等            |                   | 手帳·受給者証等               |     |            |
| □ その他                                   | ]                            |     |  |           |                |                 | C TOME                  |          |                        |              |                   |                        |     | ]          |
| 要配慮個人                                   | 人情報の有無                       |     | 含む   |           |                |                 | v                       | 含まない     | ١                      |              |                   |                        |     |            |
| × 10 //6                                | 113 120-1 13711              |     |  |           | 信条             |                 | 社会的身分                   | <u> </u> | 病歴                     |              |                   | 犯罪の経歴                  |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人作                                  | □ 人種  記慮個人情報の記録項目  □ 心身の機能の障 |     |  |           | 建康診断等の結果       |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          |                        | 牛に関する        |                   | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実   |     | 事実         |
| 条例要配慮個                                  | 個人情報の有無                      |     | 含む   |           |                |                 | 報                       | v        |                        | ない           |                   | 対 の 子 が の 争 夫          |     |            |
| 特定個人                                    | 情報の有無                        | п   | 含む   |           |                |                 |                         | V        | 今‡                     | ない           |                   |                        |     |            |
| 19721657                                | 115 TK-> 13 MK               |     |  |           |                |                 |                         |          |                        |              |                   |                        |     |            |
|   |                              |     |  |           | •              | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提係             | :        |                        |              |                   |                        |     |            |
|   |                              | _   | 本人から収集   |           |                |                 |                         |          |                        | 外から収集        |                   |                        |     |            |
| ıltı                                    | <b>汉集</b>                    |     | <ul><li>☑ 本人から直接収算</li><li>☑ 所管課室・出先機</li></ul>  |           | <del>+</del>   |                 |                         |          | □ 他の                   |              | / <del>+</del> /# |                        |     |            |
| 4.                                      | X来                           |     | <ul><li>□ 所官缺至 : 山元協</li><li>□ 業務委託先経由</li></ul> | 天  社      |                |                 |                         |          |                        | 他の地方自治の属する機関 |                   |                        |     |            |
|   |                              |     | <ul><li>■ その他[</li></ul>                         |           |                |                 | 1                       |          | <ul><li>□ ₹∅</li></ul> |              | 4                 |                        |     | 1          |
|   |                              | L   | 本人への提供   |           |                |                 |                         |          |                        | 小への提供        |                   |                        |     |            |
|   |                              |     | □ 本人へ直接提供  |           |                |                 |                         | Γ        | □ 他の                   | 実施機関への       | 提供                |                        |     |            |
| 掛                                       | 是供                           |     | □ 所管課室·出先機                                       | 関経        | <b>±</b>       |                 |                         |          | □ 国、                   | 他の地方自治       | 体等~               | への提供                   |     |            |
|   |                              |     | □ 業務委託先経由  |           |                |                 |                         |          | □ ホー                   | ·ムページ等に。     | よる公               | 表                      |     |            |
|   |                              |     | □ その他[   |           |                |                 | 1                       |          | □ その                   | 他[           |                   |                        |     | ]          |
|   |                              |     |  |           |                |                 | 備考                      |          |                        |              |                   |                        |     |            |
|   |                              |     |  |           |                |                 |                         |          |                        |              |                   |                        |     |            |
|   |                              |     |  |           |                |                 |                         |          |                        |              |                   |                        |     |            |
|   |                              |     |  |           |                |                 |                         |          |                        |              |                   |                        |     |            |

| 事務番号                                   | 17        | 保    | 有開始(予定)年月日          | 平成18年4月1日 |                        |                   |                    |          | 変更(予)        | 定)年月日        |         |                      |     |                  |
|--|-----------|------|---------------------|-----------|------------------------|-------------------|--------------------|----------|--------------|--------------|---------|----------------------|-----|------------------|
| 個人作                                    | 情報取扱事務を   | 上所管  | でする組織の名称            | 施設        | 課                      |                   |                    |          |              |              | !       |                      |     |                  |
|  | 個人情報取     | 扱事   | 務の名称                | 普通        | 財産貸付事務                 |                   |                    |          |              |              |         |                      |     |                  |
|  | 個人情報取     | 扱事   | 務の目的                | 普通        | 財産の貸付事務を処理             | 里する               | るため                |          |              |              |         |                      |     |                  |
| 個人情                                    | 青報取扱事務の   | 対象   | となる個人の範囲            | 申請        | 者等                     |                   |                    |          |              |              |         |                      |     |                  |
|  | 個人情報フ     | マイリ  | の毎別                 | ь.        | 去第60条第2項第1号            | (雪智               | なが 抽 コマイル・)        |          |              | ☑ 注第60名      | · 笛 つ T | 頁第2号(マニュアル処          | 抽フマ | <b>(11.)</b>     |
|  | 固ノく旧サルン   | , 1, | - 02/1 <u>E</u> 703 |           | Z3100 X 31 Z 32 37 1 7 | ( <del>12</del> # | +2247) (107)       |          |              | <b>—</b>     | · 2025  | R#25(\               | 427 | 1,10)            |
|  |           |      |                     |           |                        | 保和                | 有個人情報の記録項目         | 等        |              |              |         |                      |     |                  |
| (本人に係る                                 |           |      |                     |           |                        |                   |                    |          |              |              |         |                      |     |                  |
| □ 個人請                                  |           |      | 氏名                  |           | 性別                     |                   | 生年月日·年齢            | ✓        |              |              |         | 電話番号                 | Ü   | メールアドレス          |
| 本籍・                                    |           | П    | 家族構成等               | Ш         | 勤務先·通学先等               | П                 | 職歴·学歴              |          | 役職(地         | 位)           | Ш       | 資格                   |     |                  |
| □ その他                                  |           |      |                     |           |                        |                   |                    |          |              |              |         |                      |     | ]                |
| <ul><li>(提出書類)</li><li>□ 戸籍膳</li></ul> |           | П    | 住民票                 | П         | マイナンバーカード              | П                 | 運転免許証              |          | パスポー         | L            | П       | 健康保険証                | П   | 証明写真             |
| □ 戸籍間                                  |           |      |                     |           | 通帳                     |                   | 資格·免許              |          |              |              |         | 连原休陕祉<br>手帳·受給者証等    |     | 业明子具             |
| <ul><li>□ ぷぷぽ</li><li>□ その他</li></ul>  |           |      | 初优証切音等              |           | 地区                     |                   | その他証書              |          | 砂断音          | Ŧ            |         | 于版 发和有証寺             |     | 1                |
|  |           |      |                     |           |                        |                   |                    |          |              |              |         |                      |     | 1                |
| 要配慮個人                                  | 人情報の有無    |      | 含む                  |           |                        |                   |                    | <b>4</b> | 含まない         | <b>\</b>     |         |                      |     | V0 = 1           |
| 要配慮個人怕                                 | 情報の記録項目   |      | 人種                  |           | 信条                     |                   | 社会的身分<br>医師等による指導・ |          | 病歴           | L 1 _ BB _ 7 |         | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
|  |           |      | 心身の機能の障がい           |           | 建康診断等の結果               |                   | 診療・調剤に関する情報        | ı        | 刑事事作<br>手続の事 | 井に関する<br>事実  |         | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮的                                 | 個人情報の有無   |      | 含む<br>              |           |                        |                   |                    | ✓        | 含ま           | ない           |         |                      |     |                  |
| 特定個人                                   | 情報の有無     |      | 含む                  |           |                        |                   |                    | v        | 含ま           | ない           |         |                      |     |                  |
|  |           |      |                     |           |                        | 保有                | 個人情報の収集先・提供        | 共先       |              |              |         |                      |     |                  |
|  |           | 7    | 本人から収集              |           |                        |                   |                    |          | 本人以外         | トから収集        |         |                      |     |                  |
|  |           |      | ☑ 本人から直接収算          | Ę         |                        |                   |                    | Γ        | □ 他の         | 実施機関         |         |                      |     |                  |
| Ц                                      | <b>汉集</b> |      | □ 所管課室·出先機          | 関経        | 曲                      |                   |                    |          | □ 国、         | 他の地方自治       | 体等      |                      |     |                  |
|  |           |      | □ 業務委託先経由           |           |                        |                   |                    |          | □ 本人         | の属する機関       | 等       |                      |     |                  |
|  |           |      | □ その他[              |           |                        |                   | ]                  |          | □ その         | 他[           |         |                      |     | ]                |
|  |           |      | 本人への提供              |           |                        |                   |                    |          | 本人以外         | 1への提供        |         |                      |     |                  |
|  |           |      | □ 本人へ直接提供           |           |                        |                   |                    |          | □ 他の         | 実施機関への       | 提供      |                      |     |                  |
| ŧ                                      | 是供        |      | □ 所管課室·出先機          | 関経        | 曲                      |                   |                    |          | □ 国、         | 他の地方自治       | 体等~     | への提供                 |     |                  |
|  |           |      | □ 業務委託先経由           |           |                        |                   |                    |          | □ ホー         | ・ムページ等に。     | よる公     | 表                    |     |                  |
|  |           |      | □ その他[              |           |                        |                   | ]                  |          | □ その         | 也[           |         |                      |     | ]                |
|  |           |      |                     |           |                        |                   | 備考                 |          |              |              |         |                      |     |                  |
|  |           |      |                     |           |                        |                   |                    |          |              |              |         |                      |     |                  |
|  |           |      |                     |           |                        |                   |                    |          |              |              |         |                      |     |                  |
|  |           |      |                     |           |                        |                   |                    |          |              |              |         |                      |     |                  |

| 事務番号   | 18      | 保   | 有開始(予定)年月日 | 平成22年    | 1日      |          | 変更(予定                   | 定)年月日     |              |              |     |                      |     |                  |
|--------|---------|-----|------------|----------|---------|----------|-------------------------|-----------|--------------|--------------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人情    | 青報取扱事務を | を所管 | 管する組織の名称   | 施設課      |         |          |                         |           |              |              | •   |                      |     |                  |
|        | 個人情報取   | 扱事  | 務の名称       | 行政財産貸付事  | 務       |          |                         |           |              |              |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報取   | 扱事  | 務の目的       | 行政財産の貸付  | 事務を処理で  | する       | ため                      |           |              |              |     |                      |     |                  |
| 個人情    | 報取扱事務の  | 対象  | となる個人の範囲   | 申請者等     |         |          |                         |           |              |              |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報フ   | アイル | レの種別       | □ 法第60条第 | 2項第1号(電 | 算        | 処理ファイル)                 |           |              | ☑ 法第60条      | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |         |     |            |          | 1       | 呆有       | 「個人情報の記録項目              | 等         |              |              |     |                      |     |                  |
| (本人に係る | 事項)     |     |            |          |         |          |                         |           |              |              |     |                      |     |                  |
| □ 個人識  | 別符号     | V   | 氏名         | ☑ 性別     | [       | <b>√</b> | 生年月日·年齢                 | <b>V</b>  | 住所           |              | V   | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍·□ | 国籍      |     | 家族構成等      | □ 勤務先·通  | 学先等 [   |          | 職歴·学歴                   |           | 役職(地         | 位)           |     | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | [       |     |            |          |         |          |                         |           |              |              |     |                      |     | ]                |
| (提出書類) |         |     |            |          |         |          |                         |           |              |              |     |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄  | 本       |     | 住民票        | □ マイナンバ- | ーカード [  |          | 運転免許証                   |           | パスポー         | +            |     | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 収票      |     | 納税証明書等     | □ 通帳     | [       | _        | 資格・免許<br>その他証書          |           | 診断書等         | <del>-</del> |     | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | [       |     |            |          |         |          |                         |           |              |              |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個人  | 情報の有無   |     |            |          |         |          |                         | V         | 含まない         |              |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            | □ 信条     |         |          | 社会的身分                   |           | 病歴           |              |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人情 | 青報の記録項目 |     | 心身の機能の障がい  | □ 健康診断等  | の結果     |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |           | 刑事事件<br>手続の事 | 井に関する        |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | <b>事</b> 大       |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無 |     | 含む         |          |         | i        | 報                       | V         | 含ま           |              |     | 対する子がの事大             |     |                  |
| 特定個人   | 情報の有無   |     | 含む         |          |         |          |                         | v         | 含ま           | ない           |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |          | 保       | 有個       | 固人情報の収集先・提供             | <b>共先</b> |              |              |     |                      |     |                  |
|        |         | 7   | 本人から収集     |          |         |          |                         |           | 本人以外         | トから収集        |     |                      |     |                  |
|        |         |     | ☑ 本人から直接収集 |          |         |          |                         | Γ         | □ 他の         | 実施機関         |     |                      |     |                  |
| ďZ     | 又集      |     | □ 所管課室·出先機 | 関経由      |         |          |                         |           | □■、          | 他の地方自治       | 体等  |                      |     |                  |
|        |         |     | □ 業務委託先経由  |          |         |          |                         |           | □ 本人         | の属する機関       | 等   |                      |     |                  |
|        |         |     | □ その他[     |          |         |          | ]                       |           | □ その         | 他 [          |     |                      |     | ]                |
|        |         |     | 本人への提供     |          |         |          |                         |           | 本人以外         | トへの提供        |     |                      |     |                  |
|        |         |     | □ 本人へ直接提供  |          |         |          |                         | Γ         | □ 他の         | 実施機関への       | 提供  |                      |     |                  |
| 损      | 是供      |     | □ 所管課室·出先機 | 関経由      |         |          |                         |           | □■■、         | 他の地方自治       | 体等^ | への提供                 |     |                  |
|        |         |     | □ 業務委託先経由  |          |         |          |                         | ロ ホー      | ムページ等に。      | よる公          | 表   |                      |     |                  |
|        |         |     | □ その他[     |          |         | ]        |                         | □ そのf     | 也[           |              |     |                      | 1   |                  |
|        |         |     |            |          |         |          | 備考                      |           |              |              |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |          |         |          |                         |           |              |              |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |          |         |          |                         |           |              |              |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |          |         |          |                         |           |              |              |     |                      |     |                  |

| 事務番号             | ∄ 19            | 保有開始(予定)年月日     | 平成18:                | 1日       |  | 変更(予定)年月日 |                   |           |                      |        |                  |
|------------------|-----------------|-----------------|----------------------|----------|--|-----------|-------------------|-----------|----------------------|--------|------------------|
| 個。               | 人情報取扱事務を        | を所管する組織の名称      | 留置管理課                |          |  |           |                   |           |                      |        |                  |
|                  | 個人情報取           | 扱事務の名称          | 留置管理事務               |          |  |           |                   |           |                      |        |                  |
|                  |                 | 扱事務の目的          | 被留置者を適正に管理する         | るため      |  |           |                   |           |                      |        |                  |
| 個人               | 情報取扱事務の         | 対象となる個人の範囲      | 被留置者                 |          |  |           |                   |           |                      |        |                  |
|                  | 畑し桂却っ           | ライルの狂叫          | □ 计体(0./2 体() 否体() □ | /壽生      | n TB / 11 \  |           | [J] :+ 体co.6      | 7 6ds O = | 5年0日/ <b></b>        | TIII 7 | Z 11             |
|                  | 1回人1月報ノ         | アイルの種別          | □ 法第60条第2項第1号        | (电异      | 処理ノアイル)  |           | 区 法第609           | ミ弗 乙 -    | 頁第2号(マニュアル処          | 理ノア    | 174)             |
|                  |                 |                 |                      | 保有       | 個人情報の記録項目  | 等         |                   |           |                      |        |                  |
| (本人に係            | 系る事項)           |                 |                      |          |  |           |                   |           |                      |        |                  |
| ☑ 個人             | 識別符号            | ☑ 氏名            | ☑ 性別                 | V        | 生年月日·年齢  | 7         | 住所                |           | 電話番号                 | □      | メールアドレス          |
| ☑ 本籍             | 善· 国籍           | ☑ 家族構成等         | ☑ 勤務先·通学先等           | V        | 職歴·学歴  | 7         | 役職(地位)            |           | 資格                   |        |                  |
| □ その             | 他 [             |                 |                      |          |  |           |                   |           |                      |        | ]                |
| (提出書類            |                 |                 |                      |          |  |           |                   |           |                      |        |                  |
| ☑ 戸籍             |                 | □ 住民票           | マイナンバーカード            |          | 運転免許証  |           | パスポート             |           | 健康保険証                |        | 証明写真             |
| □ 源泉             |                 | □ 納税証明書等        | □ 通帳                 |          | 資格·免許<br>その他証書   |           | 診断書等              |           | 手帳·受給者証等             |        |                  |
| □ その             | 他 [             |                 |                      |          |  |           |                   |           |                      |        | ]                |
| 要配慮個             | 固人情報の有無         | ☑ 含む            |                      |          |  |           | 含まない              |           |                      |        |                  |
| 要配 虚個            | 人情報の記録項目        | □ 人種            | □ 信条                 |          | 社会的身分  | V         | 病歴                | V         | 犯罪の経歴                |        | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| × 10 / 10 / 10 / | , CIRTAVIOS, RI | ☑ 心身の機能の障がい     | ☑ 健康診断等の結果           | <b>☑</b> | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br><sub>級</sub>  | V         | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |           | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |        |                  |
| 条例要配             | 慮個人情報の有無        | □ 含む            |                      |          |  | V         | 含まない              |           |                      |        |                  |
| 特定個              | 人情報の有無          | □ 含む            |                      |          |  | V         | 含まない              |           |                      |        |                  |
|                  |                 |                 | ,                    | 保有個      | 引人情報の収集先·提供<br>・提供 である できまる できまる かいまん できまる かいまん かいまん かいまん かいまん かいまん かいまん かいまん かいまん | #先        |                   |           |                      |        |                  |
|                  |                 | ☑ 本人から収集        |                      | N I I I  | 20 CHATRON DONOR DE DE   | :         | 本人以外から収集          |           |                      |        |                  |
|                  |                 | □ 本人から直接収集      |                      |          |  | _         | □ 他の実施機関          |           |                      |        |                  |
|                  | 収集              |                 |                      |          |  |           | ■ 国、他の地方自治        | 体等        |                      |        |                  |
|                  |                 | <br>  □ 業務委託先経由 |                      |          |  |           | □ 本人の属する機関        | 等         |                      |        |                  |
|                  |                 | □ その他[          |                      |          | ]  |           | ☑ その他[ 医療         | 幾関        |                      |        | ]                |
|                  |                 | ∟<br> ☑ 本人への提供  |                      |          |  | _<br>_    | 本人以外への提供          |           |                      |        |                  |
|                  |                 | □ 本人へ直接提供       |                      |          |  | Γ         | □ 他の実施機関への        | 提供        |                      |        |                  |
|                  | 提供              | □ 所管課室·出先機      | 関経由                  |          |  |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等~       | への提供                 |        |                  |
|                  |                 | □ 業務委託先経由       |                      |          |  |           | □ ホームページ等に。       | よる公       | 表                    |        |                  |
|                  |                 | □ その他[          |                      |          | ]  |           | ☑ その他[ 総務部会       | 計課        |                      |        | ]                |
|                  |                 | •               |                      |          | 備考   | _         |                   |           |                      |        |                  |
|                  |                 |                 |                      |          |  |           |                   |           |                      |        |                  |
|                  |                 |                 |                      |          |  |           |                   |           |                      |        |                  |
|                  |                 |                 |                      |          |  |           |                   |           |                      |        |                  |

| 事務番号  | 20       | 保有開始(予定)年月日       | 平成19:         | 年6月      | 1日                           |           | 変更(予定)年月日         |          |                      |     |                  |
|-------|----------|-------------------|---------------|----------|------------------------------|-----------|-------------------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 個人    | 人情報取扱事務を | E所管する組織の名称        | 留置管理課         |          |                              |           |                   | 1        |                      |     |                  |
|       | 個人情報取    | 扱事務の名称            | 福岡県留置施設視察委員   | 会視察      | 《事務                          |           |                   |          |                      |     |                  |
|       | 個人情報取    | 扱事務の目的            | 福岡県留置施設視察委員   | 会視察      | <b></b><br>そのため              |           |                   |          |                      |     |                  |
| 個人    | 、情報取扱事務の | 対象となる個人の範囲        | 福岡県留置施設視察委員   | 会委員      | Į                            |           |                   |          |                      |     |                  |
|       | 個人情報フ    | アイルの種別            | □ 法第60条第2項第1号 | (電算:     | 処理ファイル)                      |           | ☑ 法第60∮           | 等2寸      | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|       |          |                   |               | 保有       | 個人情報の記録項目                    | 等         | i                 |          |                      |     |                  |
| (本人に係 | 系る事項)    |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |     |                  |
| □ 個人  | 、識別符号    | ☑ 氏名              | ☑ 性別          | V        | 生年月日·年齢                      | V         | 住所                | V        | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍  | f·国籍     | □ 家族構成等           | ☑ 勤務先·通学先等    | Z        | 職歴·学歴                        | 7         | 役職(地位)            |          | 資格                   |     |                  |
| □ その  | 他 [      |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |     | ]                |
| (提出書類 | 頁)       |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |     |                  |
| □ 戸籍  | 謄本       | □ 住民票             | ☑ マイナンバーカード   | <b>V</b> | 運転免許証                        |           | パスポート             |          | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉  | 後似票      | □ 納税証明書等          | ☑ 通帳          |          | 資格・免許<br>その他証書               |           | 診断書等              |          | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ そのf | 也 [      |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |     | ]                |
| 要配慮個  | 固人情報の有無  | □ 含む              |               |          |                              | v         | 含まない              |          |                      |     |                  |
|       |          |                   | □ 信条          |          | 社会的身分                        |           | 病歴                |          | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配愿個人 | 人情報の記録項目 | □ 心身の機能の障がい       | □ 健康診断等の結果    |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |           | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配质 | 意個人情報の有無 | □ 含む              |               |          |                              | V         | 含まない              |          |                      |     |                  |
| 特定個   | 人情報の有無   | □ 含む              |               |          |                              | V         | 含まない              |          |                      |     |                  |
|       |          |                   | •             | 保有個      | 国人情報の収集先・提供                  | <b>共先</b> |                   |          |                      |     |                  |
|       |          | ☑ 本人から収集          |               |          |                              | v         | 本人以外から収集          |          |                      |     |                  |
|       |          | □ 本人から直接収集        | Ę             |          |                              | Γ         | □ 他の実施機関          |          |                      |     |                  |
|       | 収集       | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |          |                              |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等       |                      |     |                  |
|       |          | □ 業務委託先経由         |               |          |                              |           | ☑ 本人の属する機関        | 等        |                      |     |                  |
|       |          | □ その他[            |               |          | ]                            |           | □ その他[            |          |                      |     | ]                |
|       |          | □ 本人への提供          |               |          |                              | v         | 本人以外への提供          |          |                      |     |                  |
|       |          | □ 本人へ直接提供         |               |          |                              |           | □ 他の実施機関への        | 提供       |                      |     |                  |
|       | 提供       | □ 所管課室·出先機        | 関経由           |          |                              |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等~      | への提供                 |     |                  |
|       |          | □ 業務委託先経由         |               |          |                              |           | □ ホームページ等に        | よる公      | 表                    |     |                  |
|       |          | □ その他[            |               |          | ]                            |           | ☑ その他 [総務部会計      | <b>#</b> |                      |     | ]                |
|       |          |                   |               |          | 備考                           |           |                   |          |                      |     |                  |
|       |          |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |     |                  |
|       |          |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |     |                  |
|       |          |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |     |                  |

| 事務番号  | 号 21        | 保有開始(予定)年月日 | 平成18:         | 年4月1日                  |                | 変          | 更(予定)年月日          |      |                      |     |                  |
|-------|-------------|-------------|---------------|------------------------|----------------|------------|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個.    | 人情報取扱事務を    | を所管する組織の名称  | 警務課           |                        | -              |            |                   |      |                      |     |                  |
|       | 個人情報取       | 扱事務の名称      | 福岡県殉職警察職員慰霊   | 祭事務                    |                |            |                   |      |                      |     |                  |
|       | 個人情報取       | 扱事務の目的      | 福岡県殉職警察職員慰霊   | 祭開催のため                 |                |            |                   |      |                      |     |                  |
| 個人    | し情報取扱事務の    | 対象となる個人の範囲  | 殉職警察職員慰霊祭の出   | 席者等(遺族等)               |                |            |                   |      |                      |     |                  |
|       | 個人情報フ       | アイルの種別      | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル              | L)             |            | ☑ 法第60条           | 第2項  | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|       |             |             |               | 保有個人情報 <i>0</i>        | 1記録頂日笙         | Ξ          | j                 |      |                      |     |                  |
| (本人に信 | 系る事項)       |             |               | 体 有 個 八 月 報 0          | 心脉境口寸          | r<br>      |                   |      |                      |     |                  |
|       | 人識別符号       | ☑ 氏名        | ☑ 性別          | ☑ 生年月日                 | 年齢             | ☑ 偵        | 主所                | V    | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| □ 本第  | 鲁·国籍        | □ 家族構成等     | □ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴                | Ē              | ☑ 後        | 段職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その  | )他 [        |             |               |                        |                |            |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書類 | 類)          |             |               |                        |                |            |                   |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍  | <b>音謄本</b>  | □ 住民票       | □ マイナンバーカード   | □ 運転免許                 | Œ              | □ <i>/</i> | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉  | <b>良徴収票</b> | □ 納税証明書等    | ☑ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書       | :<br>E         |            | <b>参断書等</b>       |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その  | 他 [         |             |               |                        |                |            |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮何  | 個人情報の有無     | □ 含む        |               |                        |                | <b>2</b> 4 | 含まない              |      |                      |     |                  |
|       |             | □ 人種        | □ 信条          | □ 社会的身分                | <u>;</u>       | □ 病        | <br>              |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個  | 人情報の記録項目    | □ 心身の機能の障がい | □ 健康診断等の結果    | 医師等に。<br>□ 診療・調剤に<br>報 | <る指導・<br>□関する情 | ロ          | 刊事事件に関する<br>F続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 77               |
| 条例要配  | 慮個人情報の有無    | □ 含む        |               | <u> </u>               |                | <b>√</b>   | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個   | ]人情報の有無     | □ 含む        |               |                        |                | <b>V</b>   | 含まない              |      |                      |     |                  |
|       |             |             |               | 保有個人情報の場               | 又集先·提供         | 先          |                   |      |                      |     |                  |
|       |             | ☑ 本人から収集    |               |                        |                |            | ト人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|       |             | □ 本人から直接収集  |               |                        |                |            | 他の実施機関            |      |                      |     |                  |
|       | 収集          | ┃           | 関経由           |                        |                |            | 国、他の地方自治化         | 本等   |                      |     |                  |
|       |             | □ 業務委託先経由   |               |                        |                |            | 本人の属する機関          | 等    |                      |     |                  |
|       |             | □ その他[      |               |                        | ]              |            | その他 [             |      |                      |     | ]                |
|       |             | ☑ 本人への提供    |               |                        |                | ☑ ≉        | 大以外への提供           |      |                      |     |                  |
|       |             | □ 本人へ直接提供   |               |                        |                |            | 他の実施機関への          | 提供   |                      |     |                  |
|       | 提供          | □ 所管課室·出先機  | 関経由           |                        |                |            | 国、他の地方自治化         | 本等~  | への提供                 |     |                  |
|       |             | □ 業務委託先経由   |               |                        |                |            | ホームページ等によ         | <る公: | 表                    |     |                  |
|       |             | □ その他[      |               |                        | ]              | V          | その他[ 殉職者遺族        |      |                      |     | ]                |
|       |             |             |               | 備                      | 考              |            |                   |      |                      |     |                  |
|       |             |             |               |                        |                | _          |                   |      |                      |     |                  |
|       |             |             |               |                        |                |            |                   |      |                      |     |                  |
|       |             |             |               |                        |                |            |                   |      |                      |     |                  |

| 事務番号   | 22             | 保有開始(予定)年月日 | 平成18:         | 年4月1日                     | 変更(予定)年月日           |                        |                    |
|--------|----------------|-------------|---------------|---------------------------|---------------------|------------------------|--------------------|
| 個人怕    | 青報取扱事務         | を所管する組織の名称  | 警務課           |                           |                     | :                      |                    |
|        | 個人情報取          | 扱事務の名称      | 警察官の職務に協力援助し  | した者の災害給付事務                |                     |                        |                    |
|        | 個人情報取          | 扱事務の目的      | 協力援助者に対する療養総  | 合付等のため                    |                     |                        |                    |
| 個人情    | ₩取扱事務 <i>σ</i> | 対象となる個人の範囲  | 協力援助者         |                           |                     |                        |                    |
|        | 個人情報フ          | アイルの種別      | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)                | ☑ 法第60条             | 第2項第2号(マニュアル処          | 理ファイル)             |
|        |                |             |               | 保有個人情報の記録項目               | 等                   |                        |                    |
| (本人に係る | 事項)            |             |               |                           |                     |                        |                    |
| □ 個人識  | 別符号            | ☑ 氏名        | ☑ 性別          | ☑ 生年月日·年齢                 | ☑ 住所                | ☑ 電話番号                 | □ メールアドレス          |
| □ 本籍·□ | 国籍             | ② 家族構成等     | ☑ 勤務先·通学先等    | ☑ 職歴·学歴                   | □ 役職(地位)            | □ 資格                   |                    |
| □ その他  | [              |             |               |                           |                     |                        | ]                  |
| (提出書類) |                |             |               |                           |                     |                        |                    |
| ☑ 戸籍謄  | 本              | □ 住民票       | マイナンバーカード     | □ 運転免許証                   | □ パスポート             | □ 健康保険証                | □ 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 収票             | □ 納税証明書等    | □ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書          | ☑ 診断書等              | ☑ 手帳·受給者証等             |                    |
| ☑ その他  | [              | 給与明細票       |               |                           |                     |                        | ]                  |
| 要配慮個人  | 情報の有無          | ☑ 含む        |               |                           | □ 含まない              |                        |                    |
|        |                | □ 人種        | □ 信条          | □ 社会的身分                   | <u>:</u><br>☑ 病歴    | □ 犯罪の経歴                | □ 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人情 | 青報の記録項目        | ☑ 心身の機能の障がい | □ 健康診断等の結果    | 医師等による指導・<br>□ 診療・調剤に関する情 | □ 刑事事件に関する<br>手続の事実 | □ 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 | 3.50               |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無        | □ 含む        |               | <b>—</b> 報                | ☑ 含まない              |                        |                    |
| 特定個人   | 情報の有無          | □ 含む        |               |                           | ☑ 含まない              |                        |                    |
|        |                |             | 1             | 保有個人情報の収集先・提供             | 供先                  |                        |                    |
|        |                | ☑ 本人から収集    |               |                           | □ 本人以外から収集          |                        |                    |
|        |                | ☑ 本人から直接収集  |               |                           | □ 他の実施機関            |                        |                    |
| η      | 又集             | ┃           | 関経由           |                           | □ 国、他の地方自治          | 体等                     |                    |
|        |                | □ 業務委託先経由   |               |                           | □ 本人の属する機関          | 等                      |                    |
|        |                | □ その他[      |               | ]                         | □ その他[              |                        | ]                  |
|        |                | ☑ 本人への提供    |               |                           | □ 本人以外への提供          |                        |                    |
|        |                | ☑ 本人へ直接提供   |               |                           | □ 他の実施機関への          | 提供                     |                    |
| 提      | 是供             | ┃           | 関経由           |                           | □ 国、他の地方自治          | 体等への提供                 |                    |
|        |                | □ 業務委託先経由   |               |                           | □ ホームページ等に。         | よる公表                   |                    |
|        |                | □ その他[      |               | ]                         | □ その他[              |                        | ]                  |
|        |                |             |               | 備考                        |                     |                        |                    |
|        |                |             |               |                           |                     |                        |                    |
|        |                |             |               |                           |                     |                        |                    |
|        |                |             |               |                           |                     |                        |                    |

| 事務番号                                 | 23      | 保有開始(予定)年月日  | 平成18:         | 年4月1日   | 変更(予定         | ?)年月日      |                   |                    |
|--------------------------------------|---------|--------------|---------------|---|---------------|------------|-------------------|--------------------|
| 個人                                   | 情報取扱事務を | を所管する組織の名称   | 厚生課           |   | l             | <u>!</u>   |                   |                    |
|                                      | 個人情報取   | 扱事務の名称       | 恩給事務          |   |               |            |                   |                    |
|                                      | 個人情報取   | 扱事務の目的       | 恩給等支給のため      |   |               |            |                   |                    |
| 個人情                                  | 青報取扱事務の | )対象となる個人の範囲  | 恩給等受給者        |   |               |            |                   |                    |
|                                      | 個人情報フ   | 7ァイルの種別      | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)                                    |               | □ 法第60条第2項 | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファイル)             |
|                                      |         |              |               | <b>原右</b> 原 1 桂起水到绿石口                         |               |            |                   |                    |
| (+ 1 I-18 7                          | (東西)    |              |               | 保有個人情報の記録項目                                   | <del>寸</del>  |            |                   |                    |
| (本人に係る                               |         | ☑ 氏名         | □ 性別          | ☑ 生年月日·年齢                                     | ☑ 住所          | [7]        | 電話番号              | □ メールアドレス          |
| <ul><li>□ 本籍·</li></ul>              |         |              | □ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴                                       | □ 役職(地位       |            | 資格                |                    |
| <ul><li>□ 不和</li><li>☑ その他</li></ul> |         | 恩給証書番号、金融機関の |               |   |               | <u> </u>   | χü                | ]                  |
| (提出書類)                               |         |              |               |   |               |            |                   |                    |
| <ul><li>✓ 戸籍朋</li></ul>              |         | ☑ 住民票        | □ マイナンバーカード   | □ 運転免許証                                       | □ パスポート       | . 🗆        | 健康保険証             | □ 証明写真             |
| □ 源泉徴                                | 數収票     |              | ☑ 通帳          | □ 資格·免許                                       | □ 診断書等        |            | 手帳·受給者証等          |                    |
| □ その他                                | . [     |              |               | 一 その他証書                                       |               |            |                   | ]                  |
|                                      |         |              |               |   |               |            |                   |                    |
| 要配慮個。                                | 人情報の有無  | ☑ 含む         |               |   | □ 含まない        |            |                   | □ 犯罪により害を被った       |
| 要配慮個人                                | 情報の記録項目 | □ 人種         | □ 信条          | <ul><li>□ 社会的身分</li><li>_ 医師等による指導・</li></ul> | □ 病歴 □ 刑事事件   | /_ BB 7    | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に | □ 犯罪により害を被った<br>事実 |
|                                      |         |              | □ 健康診断等の結果    | □ 診療・調剤に関する情<br>報                             | 手続の事          | 実          | 関する手続の事実          |                    |
| 条例要配慮                                | 個人情報の有無 | □ 含む         |               |   | ☑ 含まな         | まい -       |                   |                    |
| 特定個人                                 | 情報の有無   | □ 含む         |               |   | ☑ 含また         | にい         |                   |                    |
|                                      |         |              | 1             | 保有個人情報の収集先・提係                                 | <b>共</b> 先    |            |                   |                    |
|                                      |         | ☑ 本人から収集     |               |   | ☑ 本人以外        | から収集       |                   |                    |
|                                      |         | ☑ 本人から直接収集   |               |   | □ 他の乳         | 実施機関       |                   |                    |
| 1                                    | 収集      | □ 所管課室·出先機   | 関経由           |   | ☑ 国、他         | 也の地方自治体等   |                   |                    |
|                                      |         | □ 業務委託先経由    |               |   | □ 本人の         | の属する機関等    |                   |                    |
|                                      |         | □ その他[       |               | ]   | □ その他         | p [        |                   | ]                  |
|                                      |         | ☑ 本人への提供     |               |   | ☑ 本人以外        | への提供       |                   |                    |
|                                      |         | ☑ 本人へ直接提供    |               |   | □ 他の乳         | 実施機関への提供   |                   |                    |
| ŧ                                    | 提供      | □ 所管課室·出先機   | 関経由           |   | ☑ 国、他         | 也の地方自治体等/  | への提供              |                    |
|                                      |         | □ 業務委託先経由    |               |   | □ ホー <i>1</i> | ムページ等による公  | 表                 |                    |
|                                      |         | □ その他[       |               | ]   | □ その他         | ! [        |                   | ]                  |
|                                      |         |              |               | 備考  |               |            |                   |                    |
|                                      |         |              |               |   |               |            |                   |                    |
|                                      |         |              |               |   |               |            |                   |                    |
|                                      |         |              |               |   |               |            |                   |                    |

| 事務番号           | 24                         | 保   | 有開始(予定)年月日      | 平成18年4月1日  |             |       |                                  |          | 変更(予)   | 定)年月日    |     |                   |     |            |
|----------------|----------------------------|-----|-----------------|------------|-------------|-------|----------------------------------|----------|---------|----------|-----|-------------------|-----|------------|
| 個人作            | 青報取扱事務を                    | 上所管 | でする組織の名称        | 教養         | 課           |       |                                  | 1        |         |          | 1   |                   |     |            |
|                | 個人情報取                      | 扱事  | 務の名称            | 機関         | 誌「暁鐘」事務     |       |                                  |          |         |          |     |                   |     |            |
|                | 個人情報取                      | 扱事  | 務の目的            | 職員         | の教養等のため     |       |                                  |          |         |          |     |                   |     |            |
| 個人情            | 情報取扱事務の                    | 対象  | となる個人の範囲        | 「暁釒        | 童」部外執筆者     |       |                                  |          |         |          |     |                   |     |            |
|                | 個人情報フ                      | アイノ | レの種別            | <b>2</b> ; | 去第60条第2項第1号 | (電算   | 草処理ファイル)                         |          |         | □ 法第60条  | 等2項 | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ | イル)        |
|                |                            |     |                 |            |             | 保存    | 有個人情報の記録項目:                      | 笙        |         | <u> </u> |     |                   |     |            |
| (本人に係る         | 事項)                        |     |                 |            |             | pic i | I) III) VIGTO TO N. X. II        | ,        |         |          |     |                   |     |            |
| □ 個人識          |                            | ✓   | 氏名              |            | 性別          | V     | 生年月日·年齢                          | V        | 住所      |          | V   | 電話番号              | Į   | メールアドレス    |
| □ 本籍·[         |                            |     | 家族構成等           |            | 勤務先·通学先等    | Ø.    | 職歴·学歴                            |          |         | 1位)      |     | 資格                |     |            |
| □ その他          | [                          |     |                 |            |             |       |                                  |          |         |          |     |                   |     | 1          |
| (提出書類)         |                            |     |                 |            |             |       |                                  |          |         |          |     |                   |     |            |
| □ 戸籍謄          | 本                          |     | 住民票             |            | マイナンバーカード   |       | 運転免許証                            |          | パスポー    |          |     | 健康保険証             |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴          | 如票                         |     | 納税証明書等          |            | 通帳          |       | 資格·免許<br>その他証書                   |          | 診断書     | 等        |     | 手帳·受給者証等          |     |            |
| □ その他          | [                          |     |                 |            |             |       |                                  |          |         |          |     |                   |     | ]          |
| <b>西町市</b> /田川 | 1 桂却の左便                    | П   | <b>△</b> +.     |            |             |       |                                  |          | A++v    |          |     |                   |     |            |
| 安配應個人          | 人情報の有無                     |     | 含む              | _          | <b></b>     | _     | <b>社会的良</b> 八                    | <u>!</u> | 含まない    | `        |     | XI 黒の奴 麻          |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人怕         | □ 人種 配慮個人情報の記録項目 □ 小身の機能の障 |     |                 |            | 信条          |       | 社会的身分<br>医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 病歴 刑事事( | 件に関する    |     | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に |     | 事実         |
| 冬仰亜配慮の         | 固人情報の有無                    |     | 心身の機能の障がい<br>合む | <u></u> 1  | 建康彭断寺の福米    | _     | おけっぱりの。<br>報                     |          | 手続の     | 事実       |     | 関する手続の事実          |     |            |
| 不问文品感          |                            |     |                 |            |             |       |                                  | <u> </u> |         |          |     |                   |     |            |
| 特定個人           | 情報の有無                      |     | 含む              |            |             |       |                                  | v        | 含ま      | ない       |     |                   |     |            |
|                |                            |     |                 |            | ,           | 保有    | 個人情報の収集先・提供                      | 共先       |         |          |     |                   |     |            |
|                |                            | 7   | 本人から収集          |            |             |       |                                  |          | 本人以外    | 外から収集    |     |                   |     |            |
|                |                            |     | ☑ 本人から直接収集      | Ę          |             |       |                                  |          | □ 他の    | 実施機関     |     |                   |     |            |
| ή              | 又集                         |     | □ 所管課室·出先機      | 関経         | 曲           |       |                                  |          | □ 国、    | 他の地方自治   | 体等  |                   |     |            |
|                |                            |     | □ 業務委託先経由       |            |             |       |                                  |          | □ 本人    | の属する機関   | 等   |                   |     |            |
|                |                            |     | □ その他[          |            |             |       | 1                                |          | □ ₹σ.   | )他[      |     |                   |     | ]          |
|                |                            |     | 本人への提供          |            |             |       |                                  |          | 本人以外    | 外への提供    |     |                   |     |            |
|                |                            |     | □ 本人へ直接提供       |            |             |       |                                  |          | □ 他の    | 実施機関への   | 提供  |                   |     |            |
| 技              | 是供                         |     | □ 所管課室·出先機      | 関経         | 曲           |       |                                  |          | □ 国、    | 他の地方自治   | 体等/ | への提供              |     |            |
|                |                            |     | □ 業務委託先経由       |            |             |       |                                  |          | □ ホー    | -ムページ等に。 | よる公 | 表                 |     |            |
|                |                            |     | □ その他[          |            |             |       | ]                                |          | □ その    | 他[       |     |                   |     | 1          |
|                |                            |     |                 |            |             |       | 備考                               |          |         |          |     |                   |     |            |
|                |                            |     |                 |            |             |       |                                  |          |         |          |     |                   |     |            |
|                |                            |     |                 |            |             |       |                                  |          |         |          |     |                   |     |            |
|                |                            |     |                 |            |             |       |                                  |          |         |          |     |                   |     |            |

| 事務番号   | 25              | 保        | 有開始(予定)年月日 | 平成18年4月1日  |             |     |                 |          | 変更(予           | 定)年月日    |     |                   |     |            |
|--------|-----------------|----------|------------|------------|-------------|-----|-----------------|----------|----------------|----------|-----|-------------------|-----|------------|
| 個人忙    | 青報取扱事務を         | ·所管      | でする組織の名称   | 教養         | 課           |     |                 |          |                |          | 1   |                   |     |            |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の名称       | 射撃         | 場管理事務       |     |                 |          |                |          |     |                   |     |            |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の目的       | 射撃         | 場を管理するため    |     |                 |          |                |          |     |                   |     |            |
| 個人情    | 情報取扱事務の         | 対象       | となる個人の範囲   | 射擊         | 場使用申請者      |     |                 |          |                |          |     |                   |     |            |
|        | 個人情報フ           | アイノ      | レの種別       | □ <i>;</i> | 去第60条第2項第1号 | (電算 | 9処理ファイル)        |          |                | ☑ 法第60条  | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ | イル)        |
|        |                 |          |            | l          |             | 保存  | 有個人情報の記録項目      | 等        |                | i        |     |                   |     |            |
| (本人に係る | 5事項)            |          |            |            |             |     |                 |          |                |          |     |                   |     |            |
| □ 個人誰  | <sup>哉別符号</sup> | <b>V</b> | 氏名         |            | 性別          | V   | 生年月日·年齢         | <b>V</b> | 住所             |          | V   | 電話番号              | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍・[ | 国籍              |          | 家族構成等      |            | 勤務先·通学先等    | v   | 職歴·学歴           |          | 役職(地           | 1位)      | 2   | 資格                |     |            |
| □ その他  | ı [             |          |            |            |             |     |                 |          |                |          |     |                   |     | ]          |
| (提出書類) |                 |          |            |            |             |     |                 |          |                |          |     |                   |     |            |
| □ 戸籍謄  | 本               |          | 住民票        |            | マイナンバーカード   |     | 運転免許証           |          | パスポー           |          |     | 健康保険証             |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴  | 如票              |          | 納税証明書等     |            | 通帳          |     | 資格·免許<br>その他証書  |          | 診断書            | 等        |     | 手帳·受給者証等          |     |            |
| □ その他  | [               |          |            |            |             |     | CONGE           |          |                |          |     |                   |     | ]          |
|        |                 | _        |            |            |             |     |                 |          |                |          |     |                   |     |            |
| 要配愿個人  | 人情報の有無          |          | 含む<br>     |            |             | _   |                 | <u> </u> | 含まない           | `        |     |                   |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情 | □ 人種配慮個人情報の記録項目 |          |            |            | 信条          |     | 社会的身分 医師等による指導・ |          | 病歴             | 件に関する    |     | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に |     | 事実         |
|        |                 |          | 心身の機能の障がい  | <u>⊔</u> 1 | 健康診断等の結果    | _   | 診療・調剤に関する情報     | ı        | 手続の            | 事実       |     | 関する手続の事実          |     |            |
| 条例要配應1 | 固人情報の有無         |          | 含む<br>     |            |             |     |                 | ✓        | 含ま             | まない<br>  |     |                   |     |            |
| 特定個人   | 情報の有無           |          | 含む         |            |             |     |                 | ☑        | 含ま             | ない       |     |                   |     |            |
|        |                 |          |            |            | •           | 保有  | 個人情報の収集先・提供     | 共先       |                |          |     |                   |     |            |
|        |                 | 7        | 本人から収集     |            |             |     |                 |          | 本人以            | 外から収集    |     |                   |     |            |
|        |                 | Γ        | ☑ 本人から直接収集 | Ę          |             |     |                 | Γ        | □ 他 <i>0</i> . | 実施機関     |     |                   |     |            |
| ή      | 又集              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |     |                 |          | □ 国、           | 他の地方自治   | 体等  |                   |     |            |
|        |                 |          | □ 業務委託先経由  |            |             |     |                 |          | □ 本ノ           | の属する機関   | 等   |                   |     |            |
|        |                 |          | □ その他[     |            |             |     | ]               |          |                | 他 [      |     |                   |     | ]          |
|        |                 |          | 本人への提供     |            |             |     |                 |          | 本人以            | 外への提供    |     |                   |     |            |
|        |                 |          | □ 本人へ直接提供  |            |             |     |                 |          | □ 他 <i>σ</i>   | 実施機関への   | 提供  |                   |     |            |
| 掛      | 是供              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |     |                 |          | □■、            | 他の地方自治   | 体等~ | への提供              |     |            |
|        |                 |          | □ 業務委託先経由  |            |             |     |                 |          | □ ホー           | -ムページ等に。 | よる公 | 表                 |     |            |
|        |                 |          | □ その他[     |            |             |     | ]               |          | □ その           | 他[       |     |                   |     | 1          |
|        |                 |          |            |            |             |     | 備考              |          |                |          |     |                   |     |            |
|        |                 |          |            |            |             |     |                 |          |                |          |     |                   |     |            |
|        |                 |          |            |            |             |     |                 |          |                |          |     |                   |     |            |
|        |                 |          |            |            |             |     |                 |          |                |          |     |                   |     |            |

| 事務番号           | 26              | 保有開始(予定)年月日   | 平成18年4月1日  |                         | 変更(予定)年月日           | <b>○月日</b>             |                    |
|----------------|-----------------|---------------|--|-------------------------|---------------------|------------------------|--------------------|
| 個人怕            | 青報取扱事務          | を所管する組織の名称    | 教養課  |                         |                     | :                      |                    |
| 個人情報取扱事務の名称    |                 |               | 各種術科大会事務   |                         |                     |                        |                    |
|                | 個人情報取           | 扱事務の目的        | 各種術科大会・年頭視閲を開催するため                                 |                         |                     |                        |                    |
| 個人情            | 情報取扱事務の<br>で    | D対象となる個人の範囲   | 来賓者·大会從事者  |                         |                     |                        |                    |
| 個人情報ファイルの種別    |                 |               | ☑ 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル) □ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル) |                         |                     |                        |                    |
| 保有個人情報の記録項目等   |                 |               |  |                         |                     |                        |                    |
| (本人に係る事項)      |                 |               |  |                         |                     |                        |                    |
| □ 個人識          | <sup>找別符号</sup> | ☑ 氏名          | ☑ 性別   | □ 生年月日·年齢               | ☑ 住所                | ☑ 電話番号                 | □ メールアドレス          |
| □ 本籍·□         | 国籍              | □ 家族構成等       | ☑ 勤務先·通学先等   | □ 職歴·学歴                 | ☑ 役職(地位)            | □ 資格                   |                    |
| □ その他          | [               |               |  |                         |                     |                        | ]                  |
| (提出書類)         |                 |               |  |                         |                     |                        |                    |
| □ 戸籍謄          | 本               | □ 住民票         | マイナンバーカード  | □ 運転免許証                 | □ パスポート             | □ 健康保険証                | □ 証明写真             |
| □ 源泉徴          | 以票              | □ 納税証明書等      | ☑ 通帳   | □ 資格·免許<br>その他証書        | □ 診断書等              | □ 手帳·受給者証等             |                    |
| □ その他          | [               |               |  |                         |                     |                        | ]                  |
| 要配慮個人          | し情報の有無          | □ 含む          |  |                         | ☑ 含まない              |                        |                    |
|                |                 | □ 人種          | □ 信条   | □ 社会的身分                 | :<br>□ 病歴           | □ 犯罪の経歴                | □ 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配愿個人情         | 青報の記録項目         |               | □ 健康診断等の結果   | 医師等による指導・ □ 診療・調剤に関する情報 | □ 刑事事件に関する<br>手続の事実 | □ 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |                    |
| 条例要配慮個         | 固人情報の有無         | □ 含む          |  | TIA                     | ☑ 含まない              |                        |                    |
| 特定個人           | 情報の有無           | □ 含む          |  |                         | ☑ 含まない              |                        |                    |
| 保有個人情報の収集先・提供先 |                 |               |  |                         |                     |                        |                    |
|                |                 | ☑ 本人から収集      |  |                         | ☑ 本人以外から収集          |                        |                    |
|                |                 | □ 本人から直接収集    |  |                         | □ 他の実施機関            |                        |                    |
| 47.            | 又集              | □ 所管課室·出先機関経由 |  |                         | □ 国、他の地方自治体等        |                        |                    |
|                |                 | □ 業務委託先経由     |  |                         | ☑ 本人の属する機関等         |                        |                    |
|                |                 | □ その他[        |  |                         | □ その他[ ]            |                        |                    |
|                |                 | □ 本人への提供      |  |                         | □ 本人以外への提供          |                        |                    |
|                | □ 本人へ直接提供       |               |  |                         | □ 他の実施機関への提供        |                        |                    |
| 技              | 是供              | □ 所管課室·出先機    | 関経由  |                         | □ 国、他の地方自治体等への提供    |                        |                    |
|                | □ 業務委託先経由       |               |  | □ ホームベージ等による公表          |                     |                        |                    |
| □ その他[         |                 |               |  |                         |                     |                        | ]                  |
| 備考             |                 |               |  |                         |                     |                        |                    |
|                |                 |               |  |                         |                     |                        |                    |
|                |                 |               |  |                         |                     |                        |                    |
|                |                 |               |  |                         |                     |                        |                    |

| 事務番号      | 27             | 保   | 有開始(予定)年月日 |           | 平成27年      | 7月  | 13日                     |           | 変更(予定    | 定)年月日         |      | 令和6年        | ≢6月1 | 4日         |
|-----------|----------------|-----|------------|-----------|------------|-----|-------------------------|-----------|----------|---------------|------|-------------|------|------------|
| 個人情       | 青報取扱事務を        | 上所管 | 管する組織の名称   | 教養課       |            |     |                         |           |          |               | •    |             |      |            |
|           | 個人情報取          | 扱事  | 務の名称       | 部外講師事務    |            |     |                         |           |          |               |      |             |      |            |
|           | 個人情報取          | 扱事  | 務の目的       | 職員の職務倫理   | 教養         |     |                         |           |          |               |      |             |      |            |
| 個人情       | 報取扱事務の         | 対象  | となる個人の範囲   | 各所属において抗  | 呂へいした部     | 外訓  | <b>講</b> 師              |           |          |               |      |             |      |            |
|           | 個人情報フ          | アイル | レの種別       | ☑ 法第60条第2 | 2項第1号(1    | 電算  | 処理ファイル)                 |           |          | □ 法第60条       | 第2項  | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ  | イル)        |
|           |                |     |            |           |            | 保有  |                         | 等         |          |               |      |             |      |            |
| (本人に係る    | 事項)            |     |            |           |            |     |                         |           |          |               |      |             |      |            |
| □ 個人識     | 別符号            | V   | 氏名         | ☑ 性別      |            |     | 生年月日·年齢                 | V         | 住所       |               | V    | 電話番号        | Į    | メールアドレス    |
| □ 本籍·□    | 国籍             |     | 家族構成等      | ☑ 勤務先‧通:  | 学先等        | 7   | 職歴·学歴                   | v         | 役職(地     | 位)            |      | 資格          |      |            |
| □ その他     | [              |     |            |           |            |     |                         |           |          |               |      |             |      | ]          |
| (提出書類)    |                |     |            |           |            |     |                         |           |          |               |      |             |      |            |
| □ 戸籍謄     | 本              |     | 住民票        | □ マイナンバー  | -カード       |     | 運転免許証                   |           | パスポー     | +             |      | 健康保険証       |      | 証明写真       |
| □ 源泉徴     | 収票             |     | 納税証明書等     | □ 通帳      |            |     | 資格・免許<br>その他証書          |           | 診断書等     | 争             |      | 手帳·受給者証等    |      |            |
| □ その他     | [              |     |            |           |            |     |                         |           |          |               |      |             |      | ]          |
| 要配慮個人     | 、情報の有無         |     | 含む         |           |            |     |                         |           | 含まない     |               |      |             |      |            |
| 文 記 心 回 / | W. CI CONT HIS |     |            | □ 信条      |            |     | 社会的身分                   |           |          |               |      | 犯罪の経歴       |      | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情    | 青報の記録項目        |     | 心身の機能の障がい  |           |            |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |           | 刑事事件     | 井に関する         | _    | 少年の保護事件に    |      | 事実         |
| 条例要配慮個    | 固人情報の有無        |     | 含む         | ■ 庭旅的副寺。  | <b>УМА</b> |     | 報<br>報                  | <u> </u>  | 手続の事     |               |      | 関する手続の事実    |      |            |
| 株字/用し     | 情報の有無          |     | 含む         |           |            |     |                         | v         | 含ま       | <i>t</i> >1.5 |      |             |      |            |
| 特定個人      | 旧和0万円無         |     | д°         |           |            |     |                         |           | <u> </u> |               |      |             |      |            |
|           |                |     |            |           | 保          | :有作 | 固人情報の収集先・提供             | <b>共先</b> |          |               |      |             |      |            |
|           |                | J   | 本人から収集     |           |            |     |                         | _         | 本人以外     | トから収集         |      |             |      |            |
|           |                |     | ☑ 本人から直接収算 | Ĺ         |            |     |                         |           | □ 他の     | 実施機関          |      |             |      |            |
| 47        | 集              |     | ☑ 所管課室·出先機 | 関経由       |            |     |                         |           | 国、       | 他の地方自治        | 体等   |             |      |            |
|           |                |     | □ 業務委託先経由  |           |            |     |                         |           | □ 本人     | の属する機関        | 等    |             |      |            |
|           |                | L   | □ その他[     |           |            |     | ]                       |           | □ その     | 他 [           |      |             |      | ]          |
|           |                |     | 本人への提供     |           |            |     |                         | <u>_</u>  | 本人以外     | トへの提供         |      |             |      |            |
|           |                |     | □ 本人へ直接提供  |           |            |     |                         |           | □ 他の     | 実施機関への        | 提供   |             |      |            |
| 拐         | 是供             |     | □ 所管課室·出先機 | 関経由       |            |     |                         |           | □■、      | 他の地方自治        | 体等~  | への提供        |      |            |
|           |                |     | □ 業務委託先経由  |           |            |     |                         |           | □ ホー     | ムページ等に。       | よる公  | 表           |      |            |
|           |                |     | □ その他[     |           |            |     | ]                       |           | ✓ その付    | 也[ 警察庁·他      | 也県警· | への提供        |      | ]          |
|           |                |     |            |           |            |     | 備考                      |           |          |               |      |             |      |            |
|           |                |     |            |           |            |     |                         |           |          |               |      |             |      |            |
|           |                |     |            |           |            |     |                         |           |          |               |      |             |      |            |
|           |                |     |            |           |            |     |                         |           |          |               |      |             |      |            |

| 事務番号               | 28                   | 保        | 有開始(予定)年月日      |            | 平成18:       | 年4月   | 引日                               |          | 変更(予)        | 定)年月日     |     |                   |     |            |
|--------------------|----------------------|----------|-----------------|------------|-------------|-------|----------------------------------|----------|--------------|-----------|-----|-------------------|-----|------------|
| 個人忙                | 青報取扱事務を              | ·所管      | でする組織の名称        | 教養         | 課           |       |                                  |          |              |           |     |                   |     |            |
|                    | 個人情報取                | 扱事       | 務の名称            | 武道         | 館管理事務       |       |                                  |          |              |           |     |                   |     |            |
|                    | 個人情報取                | 扱事       | 務の目的            | 武道         | 館を管理するため    |       |                                  |          |              |           |     |                   |     |            |
| 個人情                | 情報取扱事務の              | 対象       | となる個人の範囲        | 武道         | 館使用申請書      |       |                                  |          |              |           |     |                   |     |            |
|                    | 個人情報フ                | アイノ      | レの種別            | □ <i>i</i> | 去第60条第2項第1号 | (電算   | 草処理ファイル)                         |          |              | ☑ 法第60条   | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ | イル)        |
|                    |                      |          |                 |            |             | 保存    | 有個人情報の記録項目:                      | 车        |              | <u> </u>  |     |                   |     |            |
| (本人に係る             | (事項)                 |          |                 |            |             | pic i | I) III) VIGTO TO N. X. II        | ,        |              |           |     |                   |     |            |
| □ 個人論              |                      | V        | 氏名              |            | 性別          |       | 生年月日·年齢                          | <b>7</b> | 住所           |           | v   | 電話番号              | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍・[             |                      |          | 家族構成等           |            | 勤務先·通学先等    |       | 職歴·学歴                            |          |              | !位)       |     | 資格                |     |            |
| □ その他              | , [                  |          |                 |            |             |       |                                  |          |              |           |     |                   |     | 1          |
| (提出書類)             |                      |          |                 |            |             |       |                                  |          |              |           |     |                   |     |            |
| □ 戸籍謄              | 本                    |          | 住民票             |            | マイナンバーカード   |       | 運転免許証                            |          | パスポー         |           |     | 健康保険証             |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴              | 如票                   |          | 納税証明書等          |            | 通帳          |       | 資格·免許<br>その他証書                   |          | 診断書          | 等         |     | 手帳·受給者証等          |     |            |
| □ その他              | [                    |          |                 |            |             |       | CONTRIBUTE                       |          |              |           |     |                   |     | ]          |
| <b>西町市</b> 畑       | し煙却の左便               | П        | <b>△</b> +.     |            |             |       |                                  |          | A+**         |           |     |                   |     |            |
| 安配應他人              | 人情報の有無               |          | 含む              | _          | <b></b>     | _     | <b>社会的良</b> 八                    | <u> </u> | 含まない         | `         |     | 加黒の奴庇             |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物             | 青報の記録項目              |          | 人種              |            | 信条          |       | 社会的身分<br>医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 病歴 刑事事(      | 牛に関する     |     | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に |     | 事実         |
| 冬仰亜配慮              | 固人情報の有無              |          | 心身の機能の障がい<br>合む | ш 1        | 建康彭断寺の福米    | _     | おけっぱりの。<br>報                     |          | 手続の          | 事実<br>:ない |     | 関する手続の事実          |     |            |
| 7 (73 X 110/10X 11 | □ > (16 ±x +> 1) /// |          |                 |            |             |       |                                  |          | п            |           |     |                   |     |            |
| 特定個人               | 情報の有無                |          | 含む<br>          |            |             |       |                                  | ✓        | 含ま           | ない        |     |                   |     |            |
|                    |                      |          |                 |            | •           | 保有    | 個人情報の収集先・提供                      | 共先       |              |           |     |                   |     |            |
|                    |                      | 7        | 本人から収集          |            |             |       |                                  |          | 本人以          | 外から収集     |     |                   |     |            |
|                    |                      |          | ☑ 本人から直接収算      | Ę          |             |       |                                  |          | □ 他 <i>σ</i> | 実施機関      |     |                   |     |            |
| ή                  | 又集                   |          | □ 所管課室·出先機      | 関経         | 曲           |       |                                  |          | □ 国、         | 他の地方自治    | 体等  |                   |     |            |
|                    |                      |          | □ 業務委託先経由       |            |             |       |                                  |          | □ 本人         | の属する機関    | 等   |                   |     |            |
|                    |                      |          | □ その他[          |            |             |       | ]                                |          | □ ₹σ.        | 他 [       |     |                   |     | ]          |
|                    |                      | <u> </u> | 本人への提供          |            |             |       |                                  |          | 本人以          | 外への提供     |     |                   |     |            |
|                    |                      |          | □ 本人へ直接提供       |            |             |       |                                  |          | □ 他の         | 実施機関への    | 提供  |                   |     |            |
| 掛                  | 是供                   |          | □ 所管課室·出先機      | 関経         | 曲           |       |                                  |          | □ 国、         | 他の地方自治・   | 体等~ | への提供              |     |            |
|                    |                      |          | □ 業務委託先経由       |            |             |       |                                  |          | ホー           | -ムページ等に。  | よる公 | 表                 |     |            |
|                    |                      |          | □ その他[          |            |             |       | 1                                |          | □ その         | 他[        |     |                   |     | 1          |
|                    |                      |          |                 |            |             |       | 備考                               |          |              |           |     |                   |     |            |
|                    |                      |          |                 |            |             |       |                                  |          |              |           |     |                   |     |            |
|                    |                      |          |                 |            |             |       |                                  |          |              |           |     |                   |     |            |
|                    |                      |          |                 |            |             |       |                                  |          |              |           |     |                   |     |            |

| 事務番号  | ₹ 29         | 保有開始(予定)年月日       | 平成18:         | 年4月        | 1日                           |    | 変更(予定)年月日         |          |                      |     |                  |
|-------|--------------|-------------------|---------------|------------|------------------------------|----|-------------------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 個人    | 人情報取扱事務を     | E所管する組織の名称        | 監察官室          |            |                              |    |                   |          |                      |     |                  |
|       | 個人情報取        | 扱事務の名称            | 叙位·叙勲·褒章事務    |            |                              |    |                   |          |                      |     |                  |
|       | 個人情報取        | 扱事務の目的            | 退職者及び部外協力者から  | う候補        | 者を選定し、推薦するな                  | ため |                   |          |                      |     |                  |
| 個人    | 情報取扱事務の      | 対象となる個人の範囲        | 叙位·叙勲·褒章候補者、ŝ | 受賞者        | ÷                            |    |                   |          |                      |     |                  |
|       | 個人情報フ        | アイルの種別            | □ 法第60条第2項第1号 | (電算        | 処理ファイル)                      |    | ☑ 法第60第           | €第2¤     | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|       |              |                   |               | <b>保</b> 有 | 個人情報の記録項目                    | ¥  | <u> </u>          |          |                      |     |                  |
| (本人に係 | 系る事項)        |                   |               | W D        |                              | 47 |                   |          |                      |     |                  |
|       | 識別符号         | ☑ 氏名              | ☑ 性別          | V          | 生年月日·年齢                      | V  | 住所                | V        | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| 本籍    | ·国籍          | □ 家族構成等           | □ 勤務先·通学先等    | 7          | 職歴·学歴                        | V  | 役職(地位)            |          | 資格                   |     |                  |
| □ その  | )他 [         |                   |               |            |                              |    |                   |          |                      |     | ]                |
| (提出書類 | 類)           |                   |               |            |                              |    |                   |          |                      |     |                  |
| ☑ 戸籍  | <b></b>      | □ 住民票             | □ マイナンバーカード   |            | 運転免許証                        |    | パスポート             |          | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉  | <b>見</b> 徴収票 | □ 納税証明書等          | □ 通帳          |            | 資格・免許<br>その他証書               |    | 診断書等              |          | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その付 | 他 [          |                   |               |            |                              |    |                   |          |                      |     | ]                |
| 要配慮個  | 固人情報の有無      | ☑ 含む              |               |            |                              |    | 含まない              |          |                      |     |                  |
|       |              | □ 人種              | □ 信条          |            | 社会的身分                        |    | 病歴                | <b>✓</b> | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個。 | 人情報の記録項目     | □ 心身の機能の障がい       | □ 健康診断等の結果    |            | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 | ✓  | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配  | 慮個人情報の有無     | □ 含む              |               |            | Tio                          | V  | 含まない              |          |                      |     |                  |
| 特定個   | 人情報の有無       | □ 含む              |               |            |                              | v  | 含まない              |          |                      |     |                  |
|       |              |                   | ,             | 保有個        | 国人情報の収集先・提供                  | 共先 |                   |          |                      |     |                  |
|       |              | ☑ 本人から収集          |               |            |                              | Ø  | 本人以外から収集          |          |                      |     |                  |
|       |              | ☑ 本人から直接収集        | Ę             |            |                              | Γ  | □ 他の実施機関          |          |                      |     |                  |
|       | 収集           | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |            |                              |    | ☑ 国、他の地方自治        | 体等       |                      |     |                  |
|       |              | □ 業務委託先経由         |               |            |                              |    | □ 本人の属する機関        | 等        |                      |     |                  |
|       |              | □ その他[            |               |            | ]                            |    | □ その他[            |          |                      |     | ]                |
|       |              | □ 本人への提供          |               |            |                              | Ø  | 本人以外への提供          |          |                      |     |                  |
|       |              | □ 本人へ直接提供         |               |            |                              |    | □ 他の実施機関への        | 提供       |                      |     |                  |
|       | 提供           | □ 所管課室·出先機        | 関経由           |            |                              |    | ☑ 国、他の地方自治        | 体等~      | への提供                 |     |                  |
|       |              | □ 業務委託先経由         |               |            |                              |    | □ ホームページ等に。       | よる公      | 表                    |     |                  |
|       |              | □ その他[            |               |            | ]                            |    | □ その他[            |          |                      |     | ]                |
|       |              |                   |               |            | 備考                           |    |                   |          |                      |     |                  |
|       |              |                   |               |            |                              |    |                   |          |                      |     |                  |
|       |              |                   |               |            |                              |    |                   |          |                      |     |                  |
|       |              |                   |               |            |                              |    |                   |          |                      |     |                  |

| 事務番号               | 30                                     | 保        | 有開始(予定)年月日 |          | 平成18:       | 年4月                | 月1日                          |            | 変更(予       | 定)年月日       |          |                      |        |                  |
|--------------------|--|----------|------------|----------|-------------|--------------------|------------------------------|------------|------------|-------------|----------|----------------------|--------|------------------|
| 個人作                | 情報取扱事務                                 | を所管      | 管する組織の名称   | 監察       | 官室          |                    |                              |            |            |             | <u>!</u> |                      |        |                  |
|                    | 個人情報取                                  | 扱事       | 務の名称       | 警察       | :庁長官表彰事務(実施 | <b>E機</b> 関        | 関の職員以外に関するも                  | <b>の</b> ) |            |             |          |                      |        |                  |
|                    | 個人情報取                                  | 扱事       | 務の目的       | 警察       | 運営上の部外協力者に  | こ対し                | し表彰を行うため                     |            |            |             |          |                      |        |                  |
| 個人情                | 情報取扱事務 <i>₫</i>                        | 対象       | となる個人の範囲   | 候補       | 者、受賞者       |                    |                              |            |            |             |          |                      |        |                  |
|                    | 個人情報に                                  | コマイリ     | しの種別       | Г        | 法第60条第2項第1号 | / <del>-</del> = 2 | 答加 珊 ファイル )                  |            |            | (2) 注第60.8  | - 第91    | 頁第2号(マニュアル処          | IM 7-7 | Z II. )          |
|                    | 回八月取り                                  | 7-17     | 200程列      |          | 公弟00末弟2項第1方 | (电子                | 异処理ノアイル)                     |            |            | □ 宏第00末     | : 第44    | 見免と方(マニュアル処          | 圧ノア    | -170)            |
|                    |  |          |            |          |             | 保石                 | 有個人情報の記録項目                   | 等          |            |             |          |                      |        |                  |
| (本人に係る             | (事項)                                   |          |            |          |             |                    |                              |            |            |             |          |                      |        |                  |
| □ 個人請              | <sup>哉別符号</sup>                        | <b>7</b> | 氏名         | <b>√</b> | 性別          | <b>7</b>           | 生年月日·年齢                      | V          | 住所         |             |          | 電話番号                 | □      | メールアドレス          |
| ☑ 本籍·              | 国籍                                     |          | 家族構成等      |          | 勤務先·通学先等    | 7                  | 職歴·学歴                        | _          | 役職(地       | !位)         |          | 資格                   |        |                  |
| □ その他              | ! [                                    |          |            |          |             |                    |                              |            |            |             |          |                      |        | ]                |
| (提出書類)             |  |          |            |          |             |                    |                              |            |            |             |          |                      |        |                  |
| □ 戸籍膳              | 善本                                     |          | 住民票        |          | マイナンバーカード   |                    | 運転免許証                        |            | パスポー       | -           |          | 健康保険証                |        | 証明写真             |
| □ 源泉徴              | 数収票                                    |          | 納税証明書等     |          | 通帳          |                    | 資格·免許<br>その他証書               |            | 診断書        | 等           |          | 手帳·受給者証等             |        |                  |
| □ その他              | [                                      |          |            |          |             |                    |                              |            |            |             |          |                      |        | ]                |
| 要配慮個人              | 人情報の有無                                 | 7        | 含む         |          |             |                    |                              | L          | 含まない       | \           |          |                      |        |                  |
| # 57 et / (P )   4 | ###################################### |          | 人種         |          | 信条          |                    | 社会的身分                        | Ĺ          | 病歴         |             | <b>V</b> | 犯罪の経歴                |        | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配愿個人1             | 情報の記録項目                                |          | 心身の機能の障がい  |          | 健康診断等の結果    |                    | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |            | 刑事事<br>手続の | 件に関する<br>事実 |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |        |                  |
| 条例要配慮何             | 個人情報の有無                                |          | 含む         |          |             |                    |                              | v          | 含ま         | ない          |          |                      |        |                  |
| 特定個人               | 情報の有無                                  |          | 含む         |          |             |                    |                              | V          | 含ま         | ない          |          |                      |        |                  |
|                    |  |          |            |          | •           | 保有                 | 「個人情報の収集先·提·                 | 共生         | ;          |             |          |                      |        |                  |
|                    |  | v        | 本人から収集     |          |             |                    |                              | Ŀ          | 本人以        | 外から収集       |          |                      |        |                  |
|                    |  | Γ        | □ 本人から直接収算 | Ę        |             |                    |                              | ſ          | -<br>□ 他σ  | 実施機関        |          |                      |        |                  |
| Ц                  | 汉集                                     |          | ☑ 所管課室·出先機 | 関経       | 曲           |                    |                              |            | ✓ 国、       | 他の地方自治      | 体等       |                      |        |                  |
|                    |  |          | □ 業務委託先経由  |          |             |                    |                              |            | □ 本ノ       | 、の属する機関     | 等        |                      |        |                  |
|                    |  |          | □ その他[     |          |             |                    | ]                            |            | □ ₹σ       | 他 [         |          |                      |        | ]                |
|                    |  |          | 本人への提供     |          |             |                    |                              | V          | 本人以        | 外への提供       |          |                      |        |                  |
|                    |  | Γ        | □ 本人へ直接提供  |          |             |                    |                              |            | -<br>□ 他の  | 実施機関への      | 提供       |                      |        |                  |
| ž                  | 是供                                     |          | □ 所管課室·出先機 | 関経       | 曲           |                    |                              |            | ☑ 国、       | 他の地方自治      | 体等~      | への提供                 |        |                  |
|                    |  |          | □ 業務委託先経由  |          |             |                    |                              |            | □ ホー       | -ムページ等に。    | よる公      | 表                    |        |                  |
|                    |  |          | □ その他[     |          |             |                    | ]                            |            | □ その<br>-  | 他[          |          |                      |        | ]                |
|                    |  |          |            |          |             |                    | 備考                           |            |            |             |          |                      |        |                  |
|                    |  |          |            |          |             |                    |                              |            |            |             |          |                      |        |                  |
|                    |  |          |            |          |             |                    |                              |            |            |             |          |                      |        |                  |
|                    |  |          |            |          |             |                    |                              |            |            |             |          |                      |        |                  |

| 事務番号            | 31                 | 保      | 有開始(予定)年月日 |            | 平成18        | 年4月      | 月1日                     |          | 変更(-       | 予定)年月日      |                     |             |     |            |
|-----------------|--------------------|--------|------------|------------|-------------|----------|-------------------------|----------|------------|-------------|---------------------|-------------|-----|------------|
| 個人作             | 情報取扱事務を            | ·所管    | でする組織の名称   | 監察         | 官室          |          |                         | 1        |            |             |                     |             |     |            |
|                 | 個人情報取              | 扱事     | 務の名称       | 訟務         | 事務          |          |                         |          |            |             |                     |             |     |            |
|                 | 個人情報取              | 扱事     | 務の目的       | 行政         | 訴訟事件及び国家賠   | 賞事·      | 件を処理するため                |          |            |             |                     |             |     |            |
| 個人情             | 情報取扱事務の            | 対象     | となる個人の範囲   | 当事         | 者、訴訟代理人、証人  | 、及び      | 『事件関係者                  |          |            |             |                     |             |     |            |
|                 | 個人情報フ              | アイノ    | レの種別       | <b>□</b> : | 去第60条第2項第1号 | (電算      | 算処理ファイル)                |          |            | ☑ 法第60多     | 条第2耳                | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|                 |                    |        |            |            |             | 保        | 有個人情報の記録項目              | 等        |            | I           |                     |             |     |            |
| (本人に係る          | 5事項)               |        |            |            |             |          |                         |          |            |             |                     |             |     |            |
| □ 個人請           | 哉別符号               | v      | 氏名         | <b>7</b>   | 性別          | <b>7</b> | 生年月日·年齢                 | V        | 住所         |             |                     | 電話番号        | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍・           | 国籍                 |        | 家族構成等      |            | 勤務先·通学先等    |          | 職歴·学歴                   |          | 役職(        | 地位)         |                     | 資格          |     |            |
| □ その他           | ı [                |        |            |            |             |          |                         |          |            |             |                     |             |     | ]          |
| (提出書類)          | )                  |        |            |            |             |          |                         |          |            |             |                     |             |     |            |
| □ 戸籍謄           | 善本                 |        | 住民票        |            | マイナンバーカード   |          | 運転免許証                   |          | パスオ        | <b>%−</b> ⊦ |                     | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴           | 数収票                |        | 納税証明書等     |            | 通帳          |          | 資格·免許<br>その他証書          |          | 診断書        | 等           |                     | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他           | [                  |        |            |            |             |          |                         |          |            |             |                     |             |     | ]          |
| 更配慮個            | 人情報の有無             | 7      | 含む         |            |             |          |                         | П        | 含まな        | 71.)        |                     |             |     |            |
| 安癿心间/           | <b>ベドドペッド 赤</b>    |        |            |            | 信条          |          | 社会的身分                   | <u>!</u> | 病歴         |             | [J]                 | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物          | 情報の記録項目            | ]<br>] | 心身の機能の障がい  |            |             |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事         | 事件に関する      | <ul><li>□</li></ul> | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| <b>条例</b> 要配慮   | 個人情報の有無            |        | 合む         |            | 建原砂倒寺の和木    |          | 報                       | v        | 一章         | )事実         |                     | 関する手続の事実    |     |            |
| 711 17 2 EBONGS | E 117 118 - 17 711 |        |            |            |             |          |                         | <u> </u> |            |             |                     |             |     |            |
| 特定個人            | 情報の有無              |        | 含む         |            |             |          |                         | ✓        | 含          | まない         |                     |             |     |            |
|                 |                    |        |            |            |             | 保有       | 個人情報の収集先・提              | 供先       |            |             |                     |             |     |            |
|                 |                    | 7      | 本人から収集     |            |             |          |                         | v        | 本人以        | 以外から収集      |                     |             |     |            |
|                 |                    |        | □ 本人から直接収集 | Ę          |             |          |                         |          | □ 他        | の実施機関       |                     |             |     |            |
| Ц               | 汉集                 |        | ☑ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |          |                         |          | <b>✓ ±</b> | 一、他の地方自治    | 体等                  |             |     |            |
|                 |                    |        | □ 業務委託先経由  |            |             |          |                         |          | □ 本        | 人の属する機関     | 等                   |             |     |            |
|                 |                    |        | □ その他[     |            |             |          | ]                       |          | □ ₹        | -の他 [       |                     |             |     | ]          |
|                 |                    |        | 本人への提供     |            |             |          |                         | V        | 本人以        | 以外への提供      |                     |             |     |            |
|                 |                    |        | □ 本人へ直接提供  |            |             |          |                         |          | <b>夕</b> 他 | の実施機関への     | )提供                 |             |     |            |
| ŧ               | 是供                 |        | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |          |                         |          |            | ]、他の地方自治    | 体等~                 | への提供        |     |            |
|                 |                    |        | □ 業務委託先経由  |            |             |          |                         |          | 一 ホ        | ムページ等に      | よる公                 | 表           |     |            |
|                 |                    |        | □ その他[     |            |             |          | ]                       |          | <b>□</b> そ | の他 [        |                     |             |     | ]          |
|                 |                    |        |            |            |             |          | 備考                      |          |            |             |                     |             |     |            |
|                 |                    |        |            | _          |             |          |                         | _        |            | ·           |                     |             |     |            |
|                 |                    |        |            |            |             |          |                         |          |            |             |                     |             |     |            |
|                 |                    |        |            |            |             |          |                         |          |            |             |                     |             |     |            |

| 事務番号               | 32                         | 保有開始(予定)年月日         | 平成18:         | 年4月   | 1日                            |          | 変更(予定)年月日                    |          |                      |     |                  |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------|-------|-------------------------------|----------|------------------------------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 個人                 | 人情報取扱事務を                   | を所管する組織の名称          | 監察官室          |       |                               |          |                              |          |                      |     |                  |
|                    | 個人情報取                      | 扱事務の名称              | 不服申立事務        |       |                               |          |                              |          |                      |     |                  |
|                    | 個人情報取                      | 扱事務の目的              | 不服申立事件を処理するた  | きめ    |                               |          |                              |          |                      |     |                  |
| 個人                 | 、情報取扱事務の                   | 対象となる個人の範囲          | 審査請求人、代理人及び引  | 事件関   | 係者                            |          |                              |          |                      |     |                  |
|                    | 個人情報フ                      | アイルの種別              | □ 法第60条第2項第1号 | (電算   | 処理ファイル)                       |          | ☑ 法第60条                      | ≨第2エ     | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|                    |                            |                     |               |       |                               |          |                              |          |                      |     |                  |
| / <del></del>    - | 5.7. ± ·= \                |                     |               | 保有    | 個人情報の記録項目                     | 等<br>    |                              |          |                      |     |                  |
| 本人に係               | <sup>糸る事</sup> 頃)<br>√識別符号 | ☑ 氏名                | ☑ 性別          |       | 生年月日·年齢                       | V        | 住所                           |          | 電話番号                 | П   | メールアドレス          |
| □ 本籍               |                            | □ 家族構成等             | □ 勤務先·通学先等    |       | 職歴·学歴                         |          | 役職(地位)                       |          | 資格                   |     | X 1071-0X        |
|                    |                            |                     |               | _     | 100000                        |          | X198 (***)                   |          | X16                  |     | ]                |
| (提出書類              | 類)                         |                     |               |       |                               |          |                              |          |                      |     |                  |
| □ 戸籍               | <b></b><br>謄本              | □ 住民票               | □ マイナンバーカード   |       | 運転免許証                         |          | パスポート                        |          | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉               | <b>見徴収票</b>                | □ 納税証明書等            | □ 通帳          |       | 資格・免許<br>その他証書                |          | 診断書等                         |          | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その付              | 他 [                        |                     |               |       |                               |          |                              |          |                      |     | ]                |
| 要配慮個               | 固人情報の有無                    | ☑ 含む                |               |       |                               |          | 含まない                         |          |                      |     |                  |
|                    |                            |                     | □ 信条          |       | 社会的身分                         | <b>V</b> | 病歴                           | <b>✓</b> | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個。              | 人情報の記録項目                   | ☑ 心身の機能の障がい         | □ 健康診断等の結果    | ☑     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>88 | V        | 刑事事件に関する<br>手続の事実            |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 7.7              |
| 条例要配               | 慮個人情報の有無                   | □ 含む                |               | 3     | FIX                           | V        | 含まない                         |          |                      |     |                  |
| 特定個                | 人情報の有無                     | □ 含む                |               |       |                               | v        | 含まない                         |          |                      |     |                  |
|                    |                            |                     |               | /D /D |                               |          |                              |          |                      |     |                  |
|                    |                            | □ 本人から収集            |               | 保有個   | 国人情報の収集先·提付                   | 1        | ナトバタムと順体                     |          |                      |     |                  |
|                    |                            | □ 本人から収集 □ 本人から直接収集 | ı.            |       |                               | _        | 本人以外から収集  一 他の実施機関           |          |                      |     |                  |
|                    | 収集                         | □ 本穴がら直接収象          |               |       |                               |          | <ul><li>■ 国、他の地方自治</li></ul> | 体等       |                      |     |                  |
|                    |                            | □ 業務委託先経由           |               |       |                               |          | □ 本人の属する機関                   |          |                      |     |                  |
|                    |                            | □ その他[              |               |       | ]                             |          | □ その他[                       |          |                      |     | ]                |
|                    |                            | ☑ 本人への提供            |               |       |                               |          | 本人以外への提供                     |          |                      |     |                  |
|                    |                            | □ 本人へ直接提供           |               |       |                               | Γ        | □ 他の実施機関への                   | 提供       |                      |     |                  |
|                    | 提供                         | □ 所管課室·出先機          | 関経由           |       |                               |          | □ 国、他の地方自治                   | 体等~      | への提供                 |     |                  |
|                    |                            | □ 業務委託先経由           |               |       |                               |          | □ ホームページ等に。                  | よる公      | 表                    |     |                  |
|                    |                            | □ その他[              |               |       | ]                             |          | □ その他[                       |          |                      |     | 1                |
|                    |                            |                     |               |       | 備考                            |          |                              |          |                      |     |                  |
|                    |                            |                     |               |       |                               |          |                              |          |                      |     |                  |
|                    |                            |                     |               |       |                               |          |                              |          |                      |     |                  |
|                    |                            |                     |               |       |                               |          |                              |          |                      |     |                  |

| 事務番号  | 号 33           | 保有開始(予定)年月日       | 平成18:         | 年4月        | 1日                           |           | 変更(予定)年月日         |      |                      |     |                  |
|-------|----------------|-------------------|---------------|------------|------------------------------|-----------|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個。    | 人情報取扱事務を       | を所管する組織の名称        | 監察官室          |            |                              | ı         |                   |      |                      |     |                  |
|       | 個人情報取          | 扱事務の名称            | 人権侵犯事務        |            |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|       | 個人情報取          | 扱事務の目的            | 人権侵犯事件を処理するた  | きめ         |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
| 個人    | し情報取扱事務の       | 対象となる個人の範囲        | 人権侵犯申立人及び事件   | 関係者        | :                            |           |                   |      |                      |     |                  |
|       | 個人情報フ          | ァイルの種別            | □ 法第60条第2項第1号 | (電算        | 処理ファイル)                      |           | ☑ 法第60第           | €第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|       |                |                   |               | <b>促</b> 左 | 個人情報の記録項目等                   | ±         | <u> </u>          |      |                      |     |                  |
| (本人に係 | 系る事項)          |                   |               | IA H       | 四八月秋 少                       | 4         |                   |      |                      |     |                  |
|       | 人識別符号          | ☑ 氏名              | ☑ 性別          | V          | 生年月日·年齢                      | V         | 住所                |      | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| □ 本穎  | 鲁·国籍           | □ 家族構成等           | □ 勤務先·通学先等    |            | 職歴·学歴                        |           | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その  | )他 [           |                   |               |            |                              |           |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書類 | 類)             |                   |               |            |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍  | <b></b><br>普謄本 | □ 住民票             | □ マイナンバーカード   |            | 運転免許証                        |           | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉  | <b>良徴収票</b>    | □ 納税証明書等          | □ 通帳          |            | 資格·免許<br>その他証書               |           | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その  | 他 [            |                   |               |            |                              |           |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮何  | 個人情報の有無        | □ 含む              |               |            |                              | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
|       |                |                   | □ 信条          |            | 社会的身分                        |           | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個  | 人情報の記録項目       | □ 心身の機能の障がい       | □ 健康診断等の結果    |            | 医師等による指導・<br>参療・調剤に関する情<br>服 |           | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 7.7              |
| 条例要配  | 慮個人情報の有無       | □ 含む              |               | ¥          |                              | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個   | ]人情報の有無        | □ 含む              |               |            |                              | v         | 含まない              |      |                      |     |                  |
|       |                |                   |               | 保有個        | ]人情報の収集先・提供                  | <b>共先</b> |                   |      |                      |     |                  |
|       |                | □ 本人から収集          |               |            |                              | :         | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|       |                | □ 本人から直接収集        | Ę             |            |                              | Γ         | □ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
|       | 収集             | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |            |                              |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|       |                | □ 業務委託先経由         |               |            |                              |           | □ 本人の属する機関        | 等    |                      |     |                  |
|       |                | □ その他[            |               |            | ]                            |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|       |                | □ 本人への提供          |               |            |                              | V         | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|       |                | □ 本人へ直接提供         |               |            |                              |           | □ 他の実施機関への        | 提供   |                      |     |                  |
|       | 提供             | □ 所管課室·出先機        | 関経由           |            |                              |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等~  | への提供                 |     |                  |
|       |                | □ 業務委託先経由         |               |            |                              |           | □ ホームページ等に。       | よる公  | 表                    |     |                  |
|       |                | □ その他[            |               |            | ]                            |           | □ その他[            |      |                      |     | 1                |
|       |                |                   |               |            | 備考                           |           |                   |      |                      |     |                  |
|       |                |                   |               |            |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|       |                |                   |               |            |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|       |                |                   |               |            |                              |           |                   |      |                      |     |                  |

## 個人情報取扱事務登録簿

| <b>本</b> 数亚口 |                 |                   |               |          | 15                           |           | ***               | -        |                      |          |                  |
|--------------|-----------------|-------------------|---------------|----------|------------------------------|-----------|-------------------|----------|----------------------|----------|------------------|
| 事務番号         | 34              | 保有開始(予定)年月日       | 平成18:         | 年4月      | 18                           |           | 変更(予定)年月日         | <u> </u> |                      |          |                  |
| 個人           | 情報取扱事務を         | 上所管する組織の名称        | 監察官室          |          |                              |           |                   |          |                      |          |                  |
|              | 個人情報取           | 扱事務の名称            | その他の訟務事務      |          |                              |           |                   |          |                      |          |                  |
|              | 個人情報取           | 扱事務の目的            | 上記1~3以外の訟務事務  | を処理      | 里するため                        |           |                   |          |                      |          |                  |
| 個人情          | 青報取扱事務の         | 対象となる個人の範囲        | 当事者及び事件関係者    |          |                              |           |                   |          |                      |          |                  |
|              | 個人情報フ           | アイルの種別            | □ 法第60条第2項第1号 | (電算      | 処理ファイル)                      |           | ☑ 法第60条           | 第2項      | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ      | イル)              |
|              |                 |                   |               | 保有       | 面人情報の記録項目                    | 等         |                   |          |                      |          |                  |
| (本人に係る       | る事項)            |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |          |                  |
| □ 個人譜        | <sup>哉別符号</sup> | ☑ 氏名              | ☑ 性別          | <b>7</b> | 生年月日·年齢                      | <b>7</b>  | 住所                |          | 電話番号                 | □        | メールアドレス          |
| □ 本籍·        | 国籍              | □ 家族構成等           | □ 勤務先·通学先等    |          | 職歴·学歴                        |           | 役職(地位)            |          | 資格                   |          |                  |
| ☑ その他        | <u> </u>        | 取引状況(金融機関の預金      | 口座)           |          |                              |           |                   |          |                      |          | ]                |
| (提出書類)       | )               |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |          |                  |
| □ 戸籍膳        | 誊本              | □ 住民票             | □ マイナンバーカード   |          | 運転免許証                        |           | パスポート             |          | 健康保険証                |          | 証明写真             |
| □ 源泉徵        | 数収票             | □ 納税証明書等          | □ 通帳          |          | 資格・免許<br>その他証書               |           | 診断書等              |          | 手帳·受給者証等             |          |                  |
| □ その他        | ]               |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |          | ]                |
| 要配慮個。        | 人情報の有無          | ☑ 含む              |               |          |                              |           | 含まない              |          |                      |          |                  |
|              |                 | □ 人種              | □ 信条          |          | 社会的身分                        |           | 病歴                |          | 犯罪の経歴                | <b>V</b> | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人的       | 情報の記録項目         | □ 心身の機能の障がい       | □ 健康診断等の結果    |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 | V         | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |          |                  |
| 条例要配慮的       | 個人情報の有無         | □ 含む              |               |          | +IX                          | v         | 含まない              |          |                      |          |                  |
| 特定個人         | 情報の有無           | □ 含む              |               |          |                              | v         | 含まない              |          |                      |          |                  |
|              |                 |                   | •             | 保有個      | 固人情報の収集先・提供                  | <b>共先</b> |                   |          |                      |          |                  |
|              |                 | ☑ 本人から収集          |               |          |                              | v         | 本人以外から収集          |          |                      |          |                  |
|              |                 | ☑ 本人から直接収集        | Ę             |          |                              | Γ         | □ 他の実施機関          |          |                      |          |                  |
| Ц            | <b>汉集</b>       | │<br>│ ☑ 所管課室·出先機 | 関経由           |          |                              |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等       |                      |          |                  |
|              |                 | □ 業務委託先経由         |               |          |                              |           | □ 本人の属する機関        | 等        |                      |          |                  |
|              |                 | □ その他[            |               |          | ]                            |           | □ その他[            |          |                      |          | ]                |
|              |                 | ☑ 本人への提供          |               |          |                              | v         | 本人以外への提供          |          |                      |          |                  |
|              |                 | □ 本人へ直接提供         |               |          |                              | Γ         | □ 他の実施機関への        | 提供       |                      |          |                  |
| ž            | 是供              | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |          |                              |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等~      | への提供                 |          |                  |
|              |                 | □ 業務委託先経由         |               |          |                              |           | □ ホームページ等に。       | よる公      | 表                    |          |                  |
|              |                 | □ その他[            |               |          | ]                            |           | □ その他[            |          |                      |          | ]                |
|              |                 |                   |               |          | 備考                           |           |                   |          |                      |          |                  |
|              |                 |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |          |                  |
|              |                 |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |          |                  |
|              |                 |                   |               |          |                              |           |                   |          |                      |          |                  |

| 事務番号   | 35      | 保   | 有開始(予定)年月日 |    | 平成18:       | 年4月      | 月1日                     |  | 変更(予)        | 定)年月日        |          |   |     |                  |
|--------|---------|-----|------------|----|-------------|----------|-------------------------|--|--------------|--------------|----------|---|-----|------------------|
| 個人     | 情報取扱事務  | を所管 | 管する組織の名称   | 監察 | 官室          |          |                         | ı  |              |              | ļ        |   |     |                  |
|        | 個人情報取   | 扱事  | 務の名称       | 表彰 | 事務(実施機関の職員  | 以夕       | 小に関するもの)                |  |              |              |          |   |     |                  |
|        | 個人情報取   | 扱事  | <br>務の目的   | 警察 | 運営上の部外協力者に  | こ対し      | し表彰を行うため                |  |              |              |          |   |     |                  |
| 個人作    | 情報取扱事務の | 対象  | となる個人の範囲   | 候補 | 者、受賞者       |          |                         |  |              |              |          |   |     |                  |
|        | 個人情報    | アイノ | レの種別       |    | 法第60条第2項第1号 | (雷賀      | 意処理ファイル)                |  |              | ☑ 法第60条      | ≨第2Ⅰ     | 頁第2号(マニュアル処                                 | 理ファ | イル)              |
|        |         |     |            |    |             |          |                         |  |              | 72335        | 1212-    |   |     | ,                |
|        |         |     |            |    |             | 保        | 有個人情報の記録項目              | 等  |              |              |          |   |     |                  |
| (本人に係る | る事項)    |     |            |    |             |          |                         |  |              |              |          |   |     |                  |
| □ 個人記  | 識別符号    | 7   | 氏名         | V  | 性別          | 7        | 生年月日·年齢                 | ✓  | 住所           |              |          | 電話番号  |     | メールアドレス          |
| □ 本籍・  | ⋅国籍     |     | 家族構成等      |    | 勤務先·通学先等    | <b>✓</b> | 職歴·学歴                   | 2  | 役職(地         | 1位)          |          | 資格  |     |                  |
| □ その他  | t [     |     |            |    |             |          |                         |  |              |              |          |   |     | ]                |
| (提出書類  | )       |     |            |    |             |          |                         |  |              |              |          |   |     |                  |
| □ 戸籍朋  | 謄本      |     | 住民票        |    | マイナンバーカード   |          | 運転免許証                   |  | パスポー         |              |          | 健康保険証                                       |     | 証明写真             |
| □ 源泉   | 徴収票     |     | 納税証明書等     |    | 通帳          |          | 資格・免許<br>その他証書          |  | 診断書等         | <del>等</del> |          | 手帳·受給者証等                                    |     |                  |
| □ その他  | . [     |     |            |    |             |          |                         |  |              |              |          |   |     | ]                |
| 要配慮個   | 人情報の有無  | 7   |            |    |             |          |                         |  | 含まない         | ١            |          |   |     |                  |
|        |         |     |            |    | 信条          |          | 社会的身分                   | <u> </u>                                     | 病歴           |              | <b>V</b> | 犯罪の経歴                                       |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人  | 情報の記録項目 |     | 心身の機能の障がい  |    | 健康診断等の結果    |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |  | 刑事事(<br>手続の事 | 件に関する        |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実                        |     | 7.0              |
| 条例要配慮  | 個人情報の有無 |     | 含む         |    |             |          | 報                       | v  |              | きない          |          | 因 5 6 7 例 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 |     |                  |
| 特定個人   | ト情報の有無  |     | 含む         |    |             |          |                         | v  | 含ま           | きない          |          |   |     |                  |
|        |         |     |            |    |             | 保有       | 個人情報の収集先・提              | 共先   | ;            |              |          |   |     |                  |
|        |         | v   | 本人から収集     |    |             |          |                         | [Z   | 本人以名         | 外から収集        |          |   |     |                  |
|        |         | Γ   | □ 本人から直接収集 | Ę  |             |          |                         | ſ  | □ 他の         | 実施機関         |          |   |     |                  |
|        | 収集      |     | ☑ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |          |                         |  | ☑ 国、         | 他の地方自治       | 体等       |   |     |                  |
|        |         |     | □ 業務委託先経由  |    |             |          |                         |  | □ 本人         | の属する機関       | 等        |   |     |                  |
|        |         |     | □ その他[     |    |             |          | ]                       |  | □ その         | )他[          |          |   |     | ]                |
|        |         |     | 本人への提供     |    |             |          |                         |  | -<br>本人以タ    | 外への提供        |          |   |     |                  |
|        |         | Γ   | □ 本人へ直接提供  |    |             |          |                         | ľ  | -<br>□ 他の    | )実施機関への      | 提供       |   |     |                  |
| :      | 提供      |     | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |          |                         |  | □■、          | 他の地方自治       | 体等~      | への提供  |     |                  |
|        |         |     | □ 業務委託先経由  |    |             |          |                         |  | ロ ホー         | -ムページ等に。     | よる公      | 表   |     |                  |
|        |         |     | □ その他[     |    |             |          | ]                       |  | □ その         | 他[           |          |   |     | ]                |
|        |         |     |            |    |             |          | 備考                      | <u>:                                    </u> | -            |              |          |   |     |                  |
|        |         |     |            |    |             |          | -                       |  |              |              |          |   |     |                  |
|        |         |     |            |    |             |          |                         |  |              |              |          |   |     |                  |
|        |         |     |            |    |             |          |                         |  |              |              |          |   |     |                  |
|        |         |     |            |    |             |          |                         |  |              |              |          |   |     |                  |

| 事務番号     | 36   | 保   | 有開始(予定)年月日               | 平成18                  | 3年4月 | 月1日                     |            | 変更(予)                  | 定)年月日    |     |             |     |            |
|----------|--|-----|--------------------------|-----------------------|------|-------------------------|------------|------------------------|----------|-----|-------------|-----|------------|
| 個人情      | 青報取扱事務を  | 生所管 | 管する組織の名称                 | 生活安全総務課               |      |                         |            |                        |          |     |             |     |            |
|          | 個人情報取  | 扱事  | 務の名称                     | 防犯設備アドバイザー事務          | 5    |                         |            |                        |          |     |             |     |            |
|          | 個人情報取  | 扱事  | 務の目的                     | 防犯設備士の地域安全活           | 動へ   | の参画                     |            |                        |          |     |             |     |            |
| 個人情      | 報取扱事務の   | 対象  | となる個人の範囲                 | 防犯設備アドバイザー            |      |                         |            |                        |          |     |             |     |            |
|          | 個人情報フ  | アイノ | レの種別                     | □ 法第60条第2項第1号         | 号(電算 | 算処理ファイル)                |            |                        | ☑ 法第60条  | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|          |  |     |                          |                       | 保    | 有個人情報の記録項目              | 等          |                        |          |     |             |     |            |
| (本人に係る   | 事項)  |     |                          |                       |      |                         |            |                        |          |     |             |     |            |
| □ 個人識    | 別符号  | V   | 氏名                       | □ 性別                  | V    | 生年月日·年齢                 | V          | 住所                     |          | 7   | 電話番号        | Į   | メールアドレス    |
| ☑ 本籍·□   | 国籍   |     | 家族構成等                    | 勤務先·通学先等              |      | 職歴·学歴                   | 7          | 役職(地                   | 1位)      | 7   | 資格          |     |            |
| □ その他    | [  |     |                          |                       |      |                         |            |                        |          |     |             |     | ]          |
| (提出書類)   |  |     |                          |                       |      |                         |            |                        |          |     |             |     |            |
| □ 戸籍謄    | 本  |     | 住民票                      | □ マイナンバーカード           |      | 運転免許証                   |            | パスポー                   |          |     | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴    | 収票   |     | 納税証明書等                   | □ 通帳                  |      | 資格・免許<br>その他証書          |            | 診断書等                   | 等        |     | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他    | [  |     |                          |                       |      |                         |            |                        |          |     |             |     | ]          |
| 要配慮個人    | (情報の有無   |     | 含む                       |                       |      |                         | V          | 含まない                   | ١        |     |             |     |            |
| X 10% 11 | *113 18 -  |     |                          | □ 信条                  | П    | 社会的身分                   |            |                        |          |     | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情   | 青報の記録項目  |     |                          | □ 健康診断等の結果            |      | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |            | 刑事事何                   | 件に関する    |     | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| 条例要配慮個   | 固人情報の有無  |     | 含む                       | - REMAIN BY OF THE SE |      | 報                       | _<br>_     | 手続の事                   | 事実       |     | 関する手続の事実    |     |            |
| 特定個人     | 情報の有無  |     | 含む                       |                       |      |                         | V          | 含ま                     | きない      |     |             |     |            |
|          |  |     |                          |                       | 保有   | 個人情報の収集先・提信             | 共先         |                        |          |     |             |     |            |
|          |  |     | 本人から収集                   |                       |      |                         | 7          | 本人以外                   | 外から収集    |     |             |     |            |
|          |  |     | □ 本人から直接収算               | Ę                     |      |                         | Γ          | □ 他の                   | )実施機関    |     |             |     |            |
| ηZ       | 又集   |     | □ 所管課室·出先機               |                       |      |                         |            |                        | 他の地方自治   | 体等  |             |     |            |
|          |  |     | □ 業務委託先経由                |                       |      |                         |            |                        | の属する機関   |     |             |     |            |
|          |  |     | □ その他[                   |                       |      | ]                       |            | <ul><li>□ その</li></ul> |          |     |             |     | 1          |
|          |  | L   | —————————<br>本人への提供      |                       |      |                         | L          |                        | 外への提供    |     |             |     |            |
|          |  | _   | □ 本人へ直接提供                |                       |      |                         | _          |                        | )実施機関への  | 提供  |             |     |            |
| 损        | それ としゅう こうしゅ こうしゅ こうしゅ こうしゅ しゅうしゅ しゅうしゅう しゅう |     | □ 所管課室·出先機               | 関絡由                   |      |                         |            |                        | 他の地方自治   |     | への提供        |     |            |
|          |  |     | □ 業務委託先経由                |                       |      |                         |            |                        | -ムページ等に。 |     |             |     |            |
|          |  |     | <ul><li>■ その他[</li></ul> |                       |      | ]                       |            | その <sub>1</sub>        |          |     |             |     | ]          |
|          |  |     |                          |                       |      | 備考                      | <u>  L</u> |                        |          |     |             |     |            |
|          |  |     |                          |                       |      | כי⁻ מוע                 |            |                        |          |     |             |     |            |
|          |  |     |                          |                       |      |                         |            |                        |          |     |             |     |            |
|          |  |     |                          |                       |      |                         |            |                        |          |     |             |     |            |

| 事務番号   | 37               | 保   | 有開始(予定)年月日 |    | 平成18:       | 年4月      | 引日                      |  | 変更(予定         | )年月日    |     |                      |     |                  |
|--------|------------------|-----|------------|----|-------------|----------|-------------------------|--|---------------|---------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人作    | 青報取扱事務           | を所管 | 管する組織の名称   | 生活 | 安全総務課       |          |                         |  |               |         | !   |                      |     |                  |
|        | 個人情報取            | 扱事  | 務の名称       | 防犯 | 功労者表彰事務     |          |                         |  |               |         |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報取            | 扱事  | 務の目的       | 地域 | 防犯活動に功労があっ  | た者       | 者に対する表彰を行うため            | b  |               |         |     |                      |     |                  |
| 個人情    | 青報取扱事務∅          | 対象  | となる個人の範囲   | 表彰 | 受賞者         |          |                         |  |               |         |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報に            | アイル | レの種別       | v  | 法第60条第2項第1号 | (電算      | 草処理ファイル)                |  |               | □ 法第60条 | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |                  |     |            |    |             | 保        | 有個人情報の記録項目              | 等  |               |         |     |                      |     |                  |
| (本人に係る | 事項)              |     |            |    |             |          |                         |  |               |         |     |                      |     |                  |
| □ 個人識  | <sup>钱</sup> 別符号 | 7   | 氏名         |    | 性別          | <b>✓</b> | 生年月日·年齢                 |  | 住所            |         |     | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍・[ | 国籍               |     | 家族構成等      |    | 勤務先·通学先等    | 7        | 職歴·学歴                   | <u></u>                                      | 役職(地位         | 7)      |     | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | ]                |     |            |    |             |          |                         |  |               |         |     |                      |     | ]                |
| (提出書類) |                  |     |            |    |             |          |                         |  |               |         |     |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄  | 本                |     | 住民票        |    | マイナンバーカード   |          | 運転免許証                   |  | パスポート         |         |     | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 收票               |     | 納税証明書等     |    | 通帳          |          | 資格・免許<br>その他証書          |  | 診断書等          |         |     | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | [                |     |            |    |             |          |                         |  |               |         |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個丿  | 人情報の有無           |     | <b>含む</b>  |    |             |          |                         | ·  | 含まない          |         |     |                      |     |                  |
|        |                  |     |            |    | 信条          |          | 社会的身分                   | <u>.                                    </u> | 病歴            |         |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人情 | 青報の記録項目          |     | 心身の機能の障がい  |    | 健康診断等の結果    |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |  | 刑事事件(<br>手続の事 | に関する    |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 尹大               |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無          |     | 含む         |    |             |          | 報                       | v  |               |         |     | 因 9 0 丁帆 0 事 大       |     |                  |
| 特定個人   | 情報の有無            |     | 含む         |    |             |          |                         | v  | 含まな           | cu ·    |     |                      |     |                  |
|        |                  |     |            |    |             | 保有       | 個人情報の収集先・提供             | 共先   |               |         |     |                      |     |                  |
|        |                  | 7   | 本人から収集     |    |             |          |                         | L  | 本人以外;         | から収集    |     |                      |     |                  |
|        |                  |     | □ 本人から直接収算 | Ę  |             |          |                         |  | □ 他の実         | €施機関    |     |                      |     |                  |
| ή      | 又集               |     | ☑ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |          |                         |  | □ 国、他         | の地方自治体  | 本等  |                      |     |                  |
|        |                  |     | □ 業務委託先経由  |    |             |          |                         |  | □ 本人の         | )属する機関  | 等   |                      |     |                  |
|        |                  |     | □ その他[     |    |             |          | ]                       |  | □ その他         | ı [     |     |                      |     | ]                |
|        |                  |     | 本人への提供     |    |             |          |                         |  | 本人以外          | への提供    |     |                      |     |                  |
|        |                  | Γ   | □ 本人へ直接提供  |    |             |          |                         |  | □ 他の実         | €施機関への  | 提供  |                      |     |                  |
| 技      | 是供               |     | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |          |                         |  | □ 国、他         | の地方自治体  | 本等~ | への提供                 |     |                  |
|        |                  |     | □ 業務委託先経由  |    |             |          |                         |  | □ ホ- <i>L</i> | ページ等によ  | る公  | 表                    |     |                  |
|        |                  |     | □ その他[     |    |             |          | ]                       |  | □ その他         | [       |     |                      |     | ]                |
|        |                  |     |            |    |             |          | 備考                      |  |               |         |     |                      |     |                  |
|        |                  |     |            |    |             |          |                         |  |               |         |     |                      |     |                  |
|        |                  |     |            |    |             |          |                         |  |               |         |     |                      |     |                  |
|        |                  |     |            |    |             |          |                         |  |               |         |     |                      |     |                  |

| 事務番号   | 38      | 保有開始(予定)年月日            | 平成27年         | <b> </b>                  | 変更(予定)           | 年月日            |                      |                    |
|--------|---------|------------------------|---------------|---------------------------|------------------|----------------|----------------------|--------------------|
| 個人情    | 青報取扱事務を | を所管する組織の名称             | 生活安全総務課       |                           | 1                | ·              |                      |                    |
|        | 個人情報取   | 扱事務の名称                 | 二セ電話気づかせ隊参加等  | <b></b><br>手登録事務          |                  |                |                      |                    |
|        | 個人情報取   | 扱事務の目的                 | ニセ電話詐欺被害防止活動  | 動の促進                      |                  |                |                      |                    |
| 個人情    | 報取扱事務の  | 対象となる個人の範囲             | 参加団体の担当者      |                           |                  |                |                      |                    |
|        | 個人情報フ   | アイルの種別                 | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)                |                  | 】法第60条第2項      | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファイル)             |
|        |         |                        |               | 保有個人情報の記録項目               | 等                |                |                      |                    |
| (本人に係る | 事項)     |                        |               |                           |                  |                |                      |                    |
| □ 個人識  | 別符号     | ☑ 氏名                   | □ 性別          | □ 生年月日·年齢                 | ☑ 住所             | V              | 電話番号                 | □ メールアドレス          |
| □ 本籍·□ | 国籍      | □ 家族構成等                | ☑ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴                   | ② 役職(地位)         | ) 🗆            | 資格                   |                    |
| □ その他  | [       |                        |               |                           |                  |                |                      | ]                  |
| (提出書類) |         |                        |               |                           |                  |                |                      |                    |
| □ 戸籍謄  | 本       | □ 住民票                  | □ マイナンバーカード   | □ 運転免許証                   | □ パスポート          |                | 健康保険証                | □ 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 収票      | □ 納税証明書等               | □ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書          | □ 診断書等           |                | 手帳·受給者証等             |                    |
| ☑ その他  | [       | ニセ電話気づかせ隊参加            | 申込書           |                           |                  |                |                      | ]                  |
| 要配慮個人  | 情報の有無   | □ 含む                   |               |                           | ☑ 含まない           |                |                      |                    |
|        |         | <ul><li>□ 人種</li></ul> | □ 信条          | □ 社会的身分                   | □病歴              |                | 犯罪の経歴                | 型 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人情 | 青報の記録項目 | □ 心身の機能の障がい            | □ 健康診断等の結果    | 医師等による指導・<br>□ 診療・調剤に関する情 | □ 刑事事件に<br>手続の事実 | <u>-</u> 関する □ | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 | 7.0                |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無 | □ 含む                   |               | 報                         | ☑ 含まな(           | ·              | 以 7 0 1 机00 字文       |                    |
| 特定個人   | 情報の有無   | 口 含む                   |               |                           | ☑ 含まな(           | ()             |                      |                    |
|        |         |                        | ,             | 保有個人情報の収集先・提供             | 共先               |                |                      |                    |
|        |         | ☑ 本人から収集               |               |                           | □ 本人以外が          | から収集           |                      |                    |
|        |         | ☑ 本人から直接収集             | L             |                           | □ 他の実            | 施機関            |                      |                    |
| 43     | 文集      | ┃┃                     | 関経由           |                           | □ 国、他の           | の地方自治体等        |                      |                    |
|        |         | □ 業務委託先経由              |               |                           | □ 本人の            | 属する機関等         |                      |                    |
|        |         | □ その他[                 |               | ]                         | □ その他            | [              |                      | ]                  |
|        |         | □ 本人への提供               |               |                           | □ 本人以外へ          | の提供            |                      |                    |
|        |         | □ 本人へ直接提供              |               |                           | □ 他の実            | 施機関への提供        |                      |                    |
| 损      | 是供      | ┃                      | 関経由           |                           | □ 国、他の           | の地方自治体等~       | への提供                 |                    |
|        |         | □ 業務委託先経由              |               |                           | ロ ホーム            | ページ等による公       | 表                    |                    |
|        |         | □ その他[                 |               | ]                         | □ その他[           | Ī              |                      | ]                  |
|        |         |                        |               | 備考                        |                  |                |                      |                    |
|        |         |                        |               |                           |                  |                |                      |                    |
|        |         |                        |               |                           |                  |                |                      |                    |
|        |         |                        |               |                           |                  |                |                      |                    |

| 事務番号  | 号 39       | 保有開始(予定)年月日       | 平成18          | 年4月 | 1日                           |           | 変更(予定)年月日         |      |                      |     |                  |
|-------|------------|-------------------|---------------|-----|------------------------------|-----------|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個.    | 人情報取扱事務?   | を所管する組織の名称        | 生活安全総務課       |     |                              | ı         |                   | !    |                      |     |                  |
|       | 個人情報取      | 扱事務の名称            | 自転車防犯登録事務     |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|       | 個人情報取      | 扱事務の目的            | 自転車に係る犯罪の予防及  | 及び盗 | 難品等の早期発見・回                   | 復         |                   |      |                      |     |                  |
| 個ノ    | 人情報取扱事務の   | 対象となる個人の範囲        | 自転車防犯登録制度の加   | 入者  |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|       | 個人情報フ      | アイルの種別            | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算 | 処理ファイル)                      |           | □ 法第60第           | 条第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|       |            |                   |               | 保有  | 個人情報の記録項目                    | 等         |                   |      |                      |     |                  |
| (本人に信 | 系る事項)      |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
| □ 個ノ  | 人識別符号      | ☑ 氏名              | □ 性別          |     | 生年月日·年齢                      | V         | 住所                | V    | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本筆  | 瘄·国籍       | □ 家族構成等           | □ 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                        |           | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その  | )他 [       |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書  | 類)         |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍  | <b>籍謄本</b> | □ 住民票             | マイナンバーカード     |     | 運転免許証                        |           | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉  | 泉徴収票       | □ 納税証明書等          | □ 通帳          |     | 資格・免許<br>その他証書               |           | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その  | 他 [        |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮   | 個人情報の有無    | □ 含む              |               |     |                              | v         | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 西記 南田 | 人情報の記録項目   | □ 人種              | □ 信条          |     | 社会的身分                        |           | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 安癿應回  | 八日本の元明・安日  | □ 心身の機能の障がい       | □ 健康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |           | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配  | 慮個人情報の有無   | □ 含む              |               |     |                              | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個   | 別人情報の有無    | □ 含む              |               |     |                              | v         | 含まない              |      |                      |     |                  |
|       |            |                   |               | 保有個 | 国人情報の収集先・提供                  | <b>共先</b> |                   |      |                      |     |                  |
|       |            | □ 本人から収集          |               |     |                              | V         | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|       |            | □ 本人から直接収算        | Ę             |     |                              | ſ         | ☑ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
|       | 収集         | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |     |                              |           | □ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|       |            | □ 業務委託先経由         |               |     |                              |           | □ 本人の属する機関        | 等    |                      |     |                  |
|       |            | □ その他[            |               |     | ]                            |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|       |            | □ 本人への提供          |               |     |                              |           | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|       |            | □ 本人へ直接提供         |               |     |                              |           | □ 他の実施機関への        | 提供   |                      |     |                  |
|       | 提供         | □ 所管課室·出先機        | 関経由           |     |                              |           | □ 国、他の地方自治        | 体等~  | への提供                 |     |                  |
|       |            | □ 業務委託先経由         |               |     |                              |           | □ ホームページ等に        | よる公  | 表                    |     |                  |
|       |            | □ その他[            |               |     | ]                            |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|       |            |                   |               |     | 備考                           |           |                   |      |                      |     |                  |
|       |            |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|       |            |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|       |            |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |

| 事務番号   | 40              | 保   | 有開始(予定)年月日 |    | 平成18:       | 年4月 | ]1日                     |          | 変更(予                    | 定)年月日       |     |                      |     |                  |
|--------|-----------------|-----|------------|----|-------------|-----|-------------------------|----------|-------------------------|-------------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人作    | 青報取扱事務          | を所管 | 管する組織の名称   | 生活 | 安全総務課       |     |                         | <u> </u> |                         |             | İ   |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の名称       | 防犯 | 指導員設置運営事務   |     |                         |          |                         |             |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の目的       | 防犯 | 指導員を警察署長等な  | が委児 | 属し、地域防犯活動を仮             | 進        | するため                    |             |     |                      |     |                  |
| 個人情    | 情報取扱事務 <i>₫</i> | 対象  | となる個人の範囲   | 委嘱 | された防犯指導員    |     |                         |          |                         |             |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報フ           | アイノ | レの種別       |    | 法第60条第2項第1号 | (電算 | 草処理ファイル)                |          |                         | ☑ 法第60条     | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |                 |     |            |    |             | 保   | 有個人情報の記録項目              | 等        |                         |             |     |                      |     |                  |
| (本人に係る | (事項)            |     |            |    |             |     |                         |          |                         |             |     |                      |     |                  |
| □ 個人請  | 战別符号            | V   | 氏名         |    | 性別          | V   | 生年月日·年齢                 |          | 住所                      |             |     | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍・[ | 国籍              |     | 家族構成等      |    | 勤務先·通学先等    | 7   | 職歴·学歴                   |          | 役職(地                    | 1位)         |     | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | . [             |     |            |    |             |     |                         |          |                         |             |     |                      |     | ]                |
| (提出書類) |                 |     |            |    |             |     |                         |          |                         |             |     |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄  | 本               |     | 住民票        |    | マイナンバーカード   |     | 運転免許証                   |          | パスポー                    |             |     | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 收票              |     | 納税証明書等     |    | 通帳          |     | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書                     | 等           |     | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | ]               |     |            |    |             |     |                         |          |                         |             |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個人  | 人情報の有無          |     |            |    |             |     |                         | 7        | 含まない                    | ١           |     |                      |     |                  |
|        |                 |     | 人種         |    | 信条          |     | 社会的身分                   | i<br>_   | 病歴                      |             |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人物 | 青報の記録項目         |     | 心身の機能の障がい  |    | 健康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 | ⊏        | 刑事事<br>手続の <sup>3</sup> | 件に関する<br>事実 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 7.0              |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無         |     | 含む         |    |             |     | 報                       | <u></u>  |                         | ない          |     | (2) (1) (1) (1) (1)  |     |                  |
| 特定個人   | 情報の有無           |     | 含む         |    |             |     |                         | <u></u>  | 含ま                      | ない          |     |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |    | ,           | 保有  | 個人情報の収集先・提信             | 共先       | :                       |             |     |                      |     |                  |
|        |                 | 7   | 本人から収集     |    |             |     |                         |          | 本人以                     | 外から収集       |     |                      |     |                  |
|        |                 |     | □ 本人から直接収集 | Ę  |             |     |                         |          | □ 他の                    | 実施機関        |     |                      |     |                  |
| ή      | 又集              |     | ☑ 所管課室·出先機 | 関経 | 曲           |     |                         |          | □■、                     | 他の地方自治      | 体等  |                      |     |                  |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |    |             |     |                         |          | □ 本ノ                    | の属する機関      | 等   |                      |     |                  |
|        |                 |     | □ その他[     |    |             |     | ]                       |          | □ ₹σ.                   | 他 [         |     |                      |     | ]                |
|        |                 |     | 本人への提供     |    |             |     |                         |          | 本人以                     | 外への提供       |     |                      |     |                  |
|        |                 | Γ   | □ 本人へ直接提供  |    |             |     |                         |          | □ 他σ                    | 実施機関への      | 提供  |                      |     |                  |
| 掛      | 是供              |     | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 曲           |     |                         |          | □■、                     | 他の地方自治      | 体等~ | への提供                 |     |                  |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |    |             |     |                         |          | □ ホー                    | -ムページ等に。    | よる公 | 表                    |     |                  |
|        |                 |     | □ その他[     |    |             |     | ]                       |          | □ その                    | 他[          |     |                      |     | 1                |
|        |                 |     |            |    |             |     | 備考                      |          |                         |             |     |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |    |             |     |                         |          |                         |             |     |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |    |             |     |                         |          |                         |             |     |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |    |             |     |                         |          |                         |             |     |                      |     |                  |

| 事務番号       | 41               | 保        | 有開始(予定)年月日 |     | 平成18              | 年4月      | 1日                      |          | 変更(予)    | 定)年月日    |     |             |     |            |
|------------|------------------|----------|------------|-----|-------------------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|-----|-------------|-----|------------|
| 個人作        | 情報取扱事務を          | ·所管      | でする組織の名称   | 生活  | 安全総務課             |          |                         | I        |          |          | !   |             |     |            |
|            | 個人情報取            | 扱事       | 務の名称       | 自動  | 車に青色回転灯を装値        | 崩した      | :自主防犯パトロールの記            | E明       | 事務       |          |     |             |     |            |
|            | 個人情報取            | 扱事       | 務の目的       | 地域  | 住民の自主防犯活動         | を活性      | 生化するため                  |          |          |          |     |             |     |            |
| 個人情        | 青報取扱事務の          | 対象       | となる個人の範囲   | 申請  | 団体の代表者及び実施        | 施者       |                         |          |          |          |     |             |     |            |
|            | 個人情報フ            | アイノ      | レの種別       | □ ; | 去第60条第2項第1号       | (電算      | 草処理ファイル)                |          |          | ☑ 法第60条  | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|            |                  |          |            |     |                   | 保和       | 有個人情報の記録項目              | 等        |          |          |     |             |     |            |
| (本人に係る     | (事項)             |          |            |     |                   |          |                         |          |          |          |     |             |     |            |
| □ 個人請      | <sub>哉別符号</sub>  | <b>7</b> | 氏名         |     | 性別                | <b>V</b> | 生年月日·年齢                 | <b>4</b> | 住所       |          | V   | 電話番号        |     | メールアドレス    |
| □ 本籍・      | 国籍               |          | 家族構成等      |     | 勤務先·通学先等          |          | 職歴·学歴                   |          | 役職(地     | 位)       |     | 資格          |     |            |
| □ その他      | ı [              |          |            |     |                   |          |                         |          |          |          |     |             |     | ]          |
| (提出書類)     | )                |          |            |     |                   |          |                         |          |          |          |     |             |     |            |
| □ 戸籍膳      | 善本               |          | 住民票        |     | マイナンバーカード         |          | 運転免許証                   |          | パスポー     |          |     | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴      | 数収票              |          | 納税証明書等     |     | 通帳                |          | 資格·免許<br>その他証書          |          | 診断書等     | <b>等</b> |     | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他      | ]                |          |            |     |                   |          |                         |          |          |          |     |             |     | 1          |
| 要配慮個。      | 人情報の有無           |          | 含む         |     |                   |          |                         | <b>V</b> | 含まない     | ١        |     |             |     |            |
| ×10//6/11/ | 113 112 - 13 /// |          |            |     | 信条                | П        | 社会的身分                   | <u>!</u> | 病歴       |          |     | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物     | 情報の記録項目          |          | 心身の機能の障がい  |     |                   |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事何     | 牛に関する    |     | 少年の保護事件に    | _   | 事実         |
| 条例要配慮      | 個人情報の有無          |          | 含む         |     | SENSON MALCOLONIA | _        | 報                       | _<br>_   | 手続の事     | 事実<br>   | _   | 関する手続の事実    |     |            |
| 性中個人       | 情報の有無            |          |            |     |                   |          |                         | v        | Δ+       | ない       |     |             |     |            |
| 特定個人       | 刊刊の行無            |          | <u> </u>   |     |                   |          |                         |          | <u> </u> | ./4.6 '  |     |             |     |            |
|            |                  |          |            |     |                   | 保有       | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |          |          |     |             |     |            |
|            |                  | <b>2</b> | 本人から収集     |     |                   |          |                         |          | 本人以外     | 外から収集    |     |             |     |            |
|            |                  |          | □ 本人から直接収集 | Ę   |                   |          |                         |          | □ 他の     | 実施機関     |     |             |     |            |
| Ц          | 汉集               |          | ☑ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲                 |          |                         |          | 国、       | 他の地方自治   | 体等  |             |     |            |
|            |                  |          | □ 業務委託先経由  |     |                   |          |                         |          | □ 本人     | の属する機関   | 等   |             |     |            |
|            |                  |          | □ その他[     |     |                   |          | ]                       |          | □ その     | 他[       |     |             |     | ]          |
|            |                  | <u> </u> | 本人への提供     |     |                   |          |                         |          | 本人以外     | 外への提供    |     |             |     |            |
|            |                  |          | □ 本人へ直接提供  |     |                   |          |                         |          | □ 他の     | 実施機関への   | 提供  |             |     |            |
| ŧ          | 是供               |          | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲                 |          |                         |          | 国国、      | 他の地方自治   | 体等~ | への提供        |     |            |
|            |                  |          | □ 業務委託先経由  |     |                   |          |                         |          | □ ホー     | ・ムページ等に。 | よる公 | 表           |     |            |
|            |                  |          | □ その他[     |     |                   |          | ]                       |          | □ その     | 他[       |     |             |     | ]          |
|            |                  |          |            |     |                   |          | 備考                      |          |          |          |     |             |     |            |
|            |                  |          |            |     |                   |          |                         |          |          |          |     |             |     |            |
|            |                  |          |            |     |                   |          |                         |          |          |          |     |             |     |            |
|            |                  |          |            |     |                   |          |                         |          |          |          |     |             |     |            |

| 事務番号          | 42             | 保        | 有開始(予定)年月日 |            | 平成18        | 年4月      | 月1日            |          | 変更(予       | ·定)年月日   |      |                   |          |            |
|---------------|----------------|----------|------------|------------|-------------|----------|----------------|----------|------------|----------|------|-------------------|----------|------------|
| 個人忙           | 青報取扱事務を        | ·所管      | でする組織の名称   | 人身         | 安全対策課       |          |                |          |            |          |      |                   |          |            |
|               | 個人情報取          | 扱事       | 務の名称       | 行方         | 不明者等手配事務    |          |                |          |            |          |      |                   |          |            |
|               | 個人情報取          | 扱事       | 務の目的       | 行方         | 不明者等を発見保護   | するだ      | ため             |          |            |          |      |                   |          |            |
| 個人情           | <b>青報取扱事務の</b> | 対象       | となる個人の範囲   | 行方         | 不明者         |          |                |          |            |          |      |                   |          |            |
|               | 個人情報フ          | アイノ      | レの種別       | <b>v</b> : | 法第60条第2項第1号 | (電算      | 草処理ファイル)       |          |            | □ 法第60第  | €第2耳 | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ      | イル)        |
|               |                |          |            |            |             | 保存       | 有個人情報の記録項目     | 等        |            |          |      |                   |          |            |
| (本人に係る        | 事項)            |          |            |            |             |          |                |          |            |          |      |                   |          |            |
| ☑ 個人請         | 划符号            | <b>V</b> | 氏名         | V          | 性別          | ✓        | 生年月日·年齢        | <b>√</b> | 住所         |          | V    | 電話番号              | □        | メールアドレス    |
| ☑ 本籍・[        | 国籍             |          | 家族構成等      | <b>7</b>   | 勤務先·通学先等    | <b>4</b> | 職歴·学歴          |          | 役職(均       | 也位)      |      | 資格                |          |            |
| □ その他         | ]              |          |            |            |             |          |                |          |            |          |      |                   |          | ]          |
| (提出書類)        |                |          |            |            |             |          |                |          |            |          |      |                   |          |            |
| □ 戸籍謄         | 本              |          | 住民票        |            | マイナンバーカード   |          | 運転免許証          |          | パスポ-       |          |      | 健康保険証             |          | 証明写真       |
| □ 源泉徴         | <b>收票</b>      |          | 納税証明書等     |            | 通帳          |          | 資格·免許<br>その他証書 |          | 診断書        | 等        |      | 手帳·受給者証等          |          |            |
| □ その他         | [              |          |            |            |             |          | C. Dar         |          |            |          |      |                   |          | ]          |
| <b>亚马克</b> /图 | L ## # # # #   | F1       | A.b.       |            |             |          |                | [        | A ± 4.     |          |      |                   |          |            |
| 安配原値グ         | 人情報の有無         | <u> </u> | 含む<br>     |            | <i>i= t</i> | _        | 11 4 4 5 0     | <u>!</u> | 含まない       | ,1       |      | Vo 47             |          | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人作        | 青報の記録項目        |          | 人種         |            | 信条          |          | 社会的身分医師等による指導・ |          | 病歴         | 件に関する    |      | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に | <b>✓</b> | 事実         |
|               |                | V        | 心身の機能の障がい  | <u> </u>   | 健康診断等の結果    |          | 診療・調剤に関する情報    | i        | 手続の        | 事実       |      | 関する手続の事実          |          |            |
| 条例要配愿(        | 固人情報の有無        |          | 含む<br>     |            |             |          |                | ✓        | 含          | まない      |      |                   |          |            |
| 特定個人          | 情報の有無          |          | 含む         |            |             |          |                | v        | 含          | まない      |      |                   |          |            |
|               |                |          |            |            |             | 保有       | 個人情報の収集先・提供    | 共先       |            |          |      |                   |          |            |
|               |                |          | 本人から収集     |            |             |          |                | 7        | 本人以        | 外から収集    |      |                   |          |            |
|               |                |          | □ 本人から直接収集 | Ę          |             |          |                |          | □ 他        | の実施機関    |      |                   |          |            |
| Ą             | 又集             |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 由           |          |                |          | ✓ 国、       | 他の地方自治   | 体等   |                   |          |            |
|               |                |          | □ 業務委託先経由  |            |             |          |                |          | □ 本.       | 人の属する機関  | 等    |                   |          |            |
|               |                |          | □ その他[     |            |             |          | ]              |          | <b>√</b> ₹ | の他[ 家族   | 、雇用  | 主等                |          | 1          |
|               |                |          | 本人への提供     |            |             |          |                | v        | 本人以        | 外への提供    |      |                   |          |            |
|               |                | Γ        | □ 本人へ直接提供  |            |             |          |                |          | ·<br>☑ 他(  | の実施機関への  | 提供   |                   |          |            |
| 扮             | 是供             |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |          |                |          | 团 国、       | 他の地方自治   | 体等/  | への提供              |          |            |
|               |                |          | □ 業務委託先経由  |            |             |          |                |          | ☑ ホ-       | ームページ等に。 | よる公  | 表                 |          |            |
|               |                |          | □ その他[     |            |             |          | ]              |          | □ ₹0.      | )他[      |      |                   |          | ]          |
|               |                |          |            |            |             |          | 備考             |          |            |          |      |                   |          |            |
|               |                |          |            |            |             |          |                |          |            |          |      |                   |          |            |
|               |                |          |            |            |             |          |                |          |            |          |      |                   |          |            |
|               |                |          |            |            |             |          |                |          |            |          |      |                   |          |            |

| 事務番号   | 43              | 保   | 有開始(予定)年月日 |          | 平成294       | ₹2月 | 119日                    |          | 変更(予       | 定)年月日    |          |                      |     |                  |
|--------|-----------------|-----|------------|----------|-------------|-----|-------------------------|----------|------------|----------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 個人情    | 青報取扱事務を         | ·所管 | でする組織の名称   | 人身       | 安全対策課       |     |                         |          |            |          | <u>i</u> |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の名称       | ストー      | -カー事案の加害者に  | 対する | る精神医学的治療等の              | 実施       | 事務         |          |          |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の目的       | 加害       | 者対策         |     |                         |          |            |          |          |                      |     |                  |
| 個人情    | 情報取扱事務の         | 対象  | となる個人の範囲   | 加害       | 者           |     |                         |          |            |          |          |                      |     |                  |
|        | 個人情報フ           | アイノ | レの種別       | <b>7</b> | 法第60条第2項第1号 | (電算 | 草処理ファイル)                |          |            | □ 法第60第  | €第2耳     | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |                 |     |            |          |             | 保石  | 有個人情報の記録項目              | 等        |            |          |          |                      |     |                  |
| (本人に係る | 事項)             |     |            |          |             |     |                         |          |            |          |          |                      |     |                  |
| □ 個人請  | <sup>哉別符号</sup> | 7   | 氏名         | 7        | 性別          | V   | 生年月日·年齢                 | V        | 住所         |          | V        | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍・[ | 国籍              | 7   | 家族構成等      |          | 勤務先·通学先等    | Ø   | 職歴·学歴                   |          | 役職(均       | 也位)      |          | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | . [             |     |            |          |             |     |                         |          |            |          |          |                      |     | ]                |
| (提出書類) |                 |     |            |          |             |     |                         |          |            |          |          |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄  | 本               |     | 住民票        |          | マイナンバーカード   |     | 運転免許証                   |          | パスポ-       |          |          | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 收票              |     | 納税証明書等     |          | 通帳          |     | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書        | 等        |          | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | [               |     |            |          |             |     |                         |          |            |          |          |                      |     | ]                |
| 要配慮個人  | 人情報の有無          | 7   |            |          |             |     |                         |          | 含まない       | ,\       |          |                      |     |                  |
|        |                 |     | 人種         |          | 信条          |     | 社会的身分                   | <u>.</u> | 病歴         |          | <b>V</b> | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人作 | 青報の記録項目         | 7   | 心身の機能の障がい  |          | 建康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 | ✓        | 刑事事<br>手続の | 件に関する    | V        | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 争关               |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無         |     | 含む         |          |             |     | 報                       | V        |            | まない      |          | 対 9 分子がの事夫           |     |                  |
| 特定個人   | 情報の有無           |     | 含む         |          |             |     |                         | v        | 含          | まない      |          |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |          |             | 保有  | 個人情報の収集先・提係             | 共先       |            |          |          |                      |     |                  |
|        |                 | 7   | 本人から収集     |          |             |     |                         |          | 本人以        | 外から収集    |          |                      |     |                  |
|        |                 | Γ   | ☑ 本人から直接収集 | Ę        |             |     |                         |          | □ 他(       | の実施機関    |          |                      |     |                  |
| ή      | 又集              |     | ■ 所管課室·出先機 | 関経       | 曲           |     |                         |          | □ 国、       | 他の地方自治   | 体等       |                      |     |                  |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |          |             |     |                         |          | □ 本.       | 人の属する機関  | 等        |                      |     |                  |
|        |                 |     | □ その他[     |          |             |     | ]                       |          | □ ₹0       | か他 [     |          |                      |     | ]                |
|        |                 |     | 本人への提供     |          |             |     |                         | V        | 本人以        | 外への提供    |          |                      |     |                  |
|        |                 | Γ   | □ 本人へ直接提供  |          |             |     |                         |          | ·<br>☑ 他(  | の実施機関への  | 提供       |                      |     |                  |
| 扮      | 是供              |     | □ 所管課室·出先機 | 関経       | 曲           |     |                         |          | □ 国、       | 他の地方自治   | 体等/      | への提供                 |     |                  |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |          |             |     |                         |          | □ ホ-       | ームページ等に。 | よる公      | 表                    |     |                  |
|        |                 |     | □ その他[     |          |             |     | ]                       |          | □ ₹σ.      | )他[      |          |                      |     | ]                |
|        |                 |     |            |          |             |     | 備考                      |          |            |          |          |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |          |             |     |                         |          |            |          |          |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |          |             |     |                         |          |            |          |          |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |          |             |     |                         |          |            |          |          |                      |     |                  |

| 事務番号   | 44      | 保        | 有開始(予定)年月日 |          | 平成18:       | 年4月      | 1日                           |           | 変更(予定)年月日         |          |                      |     |                  |
|--------|---------|----------|------------|----------|-------------|----------|------------------------------|-----------|-------------------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 個人相    | 情報取扱事務を | ·所管      | でする組織の名称   | 人身       | 安全対策課       |          |                              | l         |                   | ı        |                      |     |                  |
|        | 個人情報取   | 扱事       | 務の名称       | 保護       | 事務          |          |                              |           |                   |          |                      |     | 1                |
|        | 個人情報取   | 扱事       | 務の目的       | 泥酔       | 者等を適切に保護する  | ため       |                              |           |                   |          |                      |     |                  |
| 個人情    | 青報取扱事務の | 対象       | となる個人の範囲   | 泥酔       | 者等          |          |                              |           |                   |          |                      |     |                  |
|        | 個人情報フ   | アイノ      | レの種別       | <b>v</b> | 去第60条第2項第1号 | 電算       | 処理ファイル)                      |           | □ 法第60条           | 第2項      | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |         |          |            |          |             | 保有       | 『個人情報の記録項目 <del>』</del>      | 等         | •                 |          |                      |     |                  |
| (本人に係る | 3事項)    |          |            |          |             |          |                              |           |                   |          |                      |     |                  |
| ☑ 個人譜  | 哉別符号    | <b>V</b> | 氏名         | <b>V</b> | 性別          | V        | 生年月日·年齢                      | V         | 住所                | V        | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| ☑ 本籍·  | 国籍      |          | 家族構成等      | <b>7</b> | 勤務先·通学先等    | <b>7</b> | 職歴·学歴                        |           | 役職(地位)            |          | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | . [     |          |            |          |             |          |                              |           |                   |          |                      |     | ]                |
| (提出書類) | )       |          |            |          |             |          |                              |           |                   |          |                      |     |                  |
| □ 戸籍膳  | 善本      |          | 住民票        |          | マイナンバーカード   |          |                              |           | パスポート             |          | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徵  |         |          | 納税証明書等     |          | 通帳          |          | 資格・免許<br>その他証書               |           | 診断書等              |          | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | [       |          |            |          |             |          |                              |           |                   |          |                      |     | ]                |
| 要配慮個。  | 人情報の有無  |          | 含む         |          |             |          |                              | v         | 含まない              |          |                      |     |                  |
| 要配慮個人個 | 情報の記録項目 |          | 人種         |          | 信条          |          | 社会的身分                        |           | 病歴                |          | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
|        |         |          | 心身の機能の障がい  |          | 建康診断等の結果    |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |           | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮  | 個人情報の有無 |          | 含む         |          |             |          |                              | V         | 含まない              |          |                      |     |                  |
| 特定個人   | 情報の有無   |          | 含む         |          |             |          |                              | V         | 含まない              |          |                      |     |                  |
|        |         |          |            |          | 1           | 呆有亻      | 固人情報の収集先・提供                  | <b>共先</b> |                   |          |                      |     |                  |
|        |         | 7        | 本人から収集     |          |             |          |                              | Ø         | 本人以外から収集          |          |                      |     |                  |
|        |         |          | ☑ 本人から直接収集 | Į.       |             |          |                              | Γ         | □ 他の実施機関          |          |                      |     |                  |
| Ц      | 以集      |          | □ 所管課室·出先機 | 関経       | 曲           |          |                              |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等       |                      |     |                  |
|        |         |          | □ 業務委託先経由  |          |             |          |                              |           | □ 本人の属する機関        | 等        |                      |     |                  |
|        |         | L        | □ その他[     |          |             |          | ]                            |           | ☑ その他[ 家族等        | <b>-</b> |                      |     | ]                |
|        |         | □ :      | 本人への提供     |          |             |          |                              | v         | 本人以外への提供          |          |                      |     |                  |
|        |         |          | □ 本人へ直接提供  |          |             |          |                              |           | □ 他の実施機関への        | 提供       |                      |     |                  |
| ŧ      | 是供      |          | □ 所管課室·出先機 | 関経       | 曲           |          |                              |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等~      | への提供                 |     |                  |
|        |         |          | □ 業務委託先経由  |          |             |          |                              |           | □ ホームページ等に。       | よる公      | 表                    |     |                  |
|        |         |          | □ その他[     |          |             |          | ]                            |           | ☑ その他[ 家族等        |          |                      |     | ]                |
|        |         |          |            |          |             |          | 備考                           |           |                   |          |                      |     |                  |
|        |         | _        |            | _        |             | _        |                              |           |                   |          |                      |     |                  |
|        |         |          |            |          |             |          |                              |           |                   |          |                      |     |                  |

## 個人情報取扱事務登録簿

| + 76 W D                |                           |           | /=  |            |    | T-1-10      |                 |                         |          |                 |     |             |     |            |
|-------------------------|---------------------------|-----------|-----|------------|----|-------------|-----------------|-------------------------|----------|-----------------|-----|-------------|-----|------------|
| 事務番号                    | 45                        | )         | 保·  | 有開始(予定)年月日 |    | 平成18        | 年4月             | ∄ H<br>                 |          | 変更(予定)年月日       |     |             |     |            |
| 個人                      | 情報取扱                      | 事務を       | ·所管 | する組織の名称    | 少年 | 課           |                 |                         |          |                 |     |             |     |            |
|                         | 個人情                       | 青報取       | 扱事  | 務の名称       | 少年 | 健全育成ボランティア  | 大会:             | 事務                      |          |                 |     |             |     |            |
|                         | 個人情                       | 青報取       | 扱事  | 務の目的       | 少年 | 健全育成ボランティア  | 大会:             | を開催するため                 |          |                 |     |             |     |            |
| 個人情                     | 青報取扱                      | 事務の       | 対象  | となる個人の範囲   | 大会 | 関係者         |                 |                         |          |                 |     |             |     |            |
|                         | 個人                        | 情報フ       | アイル | レの種別       |    | 法第60条第2項第1号 | (電算             | 草処理ファイル)                |          | ☑ 法第60条         | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|                         |                           |           |     |            |    |             | 保不              | 有個人情報の記録項目              | 等        |                 |     |             |     |            |
| (本人に係る                  | る事項)                      |           |     |            |    |             |                 |                         |          |                 |     |             |     |            |
| □ 個人記                   | <sub>載別符号</sub>           |           | 7   | 氏名         | V  | 性別          | V               | 生年月日·年齢                 | V        | 住所              | V   | 電話番号        |     | メールアドレス    |
| □ 本籍·                   | 国籍                        |           |     | 家族構成等      | V  | 勤務先·通学先等    |                 | 職歴·学歴                   | v        | 役職(地位)          |     | 資格          |     |            |
| □ その他                   | <u>b</u>                  | [         |     |            |    |             |                 |                         |          |                 |     |             |     | ]          |
| (提出書類                   | )                         |           |     |            |    |             |                 |                         |          |                 |     |             |     |            |
| □ 戸籍服                   | 誊本                        |           |     | 住民票        |    | マイナンバーカード   |                 | 運転免許証                   |          | パスポート           |     | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉                    | 數収票                       |           |     | 納税証明書等     |    | 通帳          |                 | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書等            |     | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他                   | !                         | [         |     |            |    |             |                 |                         |          |                 |     |             |     | ]          |
| 要配慮個                    | 人情報の                      | 右無        | П   | 含む         |    |             |                 |                         | IJ       | 含まない            |     |             |     |            |
| 安記感回                    | /\  F  + (\(\frac{1}{2}\) | 15 MK     |     |            | П  | 信条          |                 | 社会的身分                   | <u> </u> | 病歴              | П   | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人                   | 情報の記録                     | 禄項目       |     | 心身の機能の障がい  |    |             |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事件に関する        |     | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| 条例要配慮                   | 個 人 情報 (                  | の右無       |     | 含む         |    | 健康診断寺の和木    | _               | 報                       | <u></u>  | 士和の事夫           |     | 関する手続の事実    |     |            |
| <b>不</b> // <b>女</b> 配心 | 固パけ私                      | 22 FJ 377 |     |            |    |             |                 |                         |          | D 8/8/          |     |             |     |            |
| 特定個人                    | 、情報の有                     | 無         |     | 含む         |    |             |                 |                         | V        | 含まない            |     |             |     |            |
|                         |                           |           |     |            |    |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |                 |     |             |     |            |
|                         |                           |           | 7   | 本人から収集     |    |             |                 |                         |          | 本人以外から収集        |     |             |     |            |
|                         |                           |           | Γ   | ☑ 本人から直接収集 | Ę  |             |                 |                         | Γ        | □ 他の実施機関        |     |             |     |            |
| I                       | 収集                        |           |     | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 曲           |                 |                         |          | □ 国、他の地方自治化     | 本等  |             |     |            |
|                         |                           |           |     | □ 業務委託先経由  |    |             |                 |                         |          | □ 本人の属する機関      | 等   |             |     |            |
|                         |                           |           |     | □ その他[     |    |             |                 | ]                       |          | □ その他 [         |     |             |     | ]          |
|                         |                           |           | :   | 本人への提供     |    |             |                 |                         |          | 本人以外への提供        |     |             |     |            |
|                         |                           |           | Γ   | □ 本人へ直接提供  |    |             |                 |                         | Γ        | -<br>□ 他の実施機関への | 提供  |             |     |            |
|                         | 提供                        |           |     | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 曲           |                 |                         |          | □ 国、他の地方自治化     | 本等~ | への提供        |     |            |
|                         |                           |           |     | □ 業務委託先経由  |    |             |                 |                         |          | □ ホームページ等によ     | る公  | 表           |     |            |
|                         |                           |           |     | □ その他[     |    |             |                 | 1                       |          | □ その他[          |     |             |     | 1          |
|                         |                           |           |     |            |    |             |                 | 備考                      |          |                 |     |             |     |            |
|                         |                           |           |     |            |    |             |                 |                         |          |                 |     |             |     |            |
|                         |                           |           |     |            |    |             |                 |                         |          |                 |     |             |     |            |
|                         |                           |           |     |            |    |             |                 |                         |          |                 |     |             |     |            |

| 事務番号              | 46              | 保        | 有開始(予定)年月日 |            | 平成18        | 年4月      | 月1日                     |          | 変更(予         | 定)年月日    |     |             |     |            |
|-------------------|-----------------|----------|------------|------------|-------------|----------|-------------------------|----------|--------------|----------|-----|-------------|-----|------------|
| 個人作               | 青報取扱事務を         | ·所管      | でする組織の名称   | 少年         | 課           |          |                         | 1        |              |          | 1   |             |     |            |
|                   | 個人情報取           | 扱事       | 務の名称       | 少年         | 警察ボランティア事務  |          |                         |          |              |          |     |             |     |            |
|                   | 個人情報取           | 扱事       | 務の目的       | 少年         | 警察ボランティアを委嘱 | 属する      | るため                     |          |              |          |     |             |     |            |
| 個人情               | 情報取扱事務の         | 対象       | となる個人の範囲   | 少年         | 補導員、少年指導委員  | į        |                         |          |              |          |     |             |     |            |
|                   | 個人情報フ           | アイノ      | レの種別       | <b>□</b> : | 去第60条第2項第1号 | (電算      | 章処理ファイル)                |          |              | ☑ 法第60条  | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|                   |                 |          |            | ļ.         |             | 保石       | 有個人情報の記録項目              | 等        |              | i        |     |             |     |            |
| (本人に係る            | (事項)            |          |            |            |             |          |                         |          |              |          |     |             |     |            |
| □ 個人請             | <sup>哉別符号</sup> | <b>7</b> | 氏名         | 7          | 性別          | V        | 生年月日·年齢                 | <b>V</b> | 住所           |          | V   | 電話番号        |     | メールアドレス    |
| ☑ 本籍・             | 国籍              | 7        | 家族構成等      | <b>7</b>   | 勤務先·通学先等    | <b>7</b> | 職歴·学歴                   |          | 役職(地         | 1位)      |     | 資格          |     |            |
| □ その他             | . [             |          |            |            |             |          |                         |          |              |          |     |             |     | ]          |
| (提出書類)            |                 |          |            |            |             |          |                         |          |              |          |     |             |     |            |
| □ 戸籍膳             | 本               |          | 住民票        |            | マイナンバーカード   |          | 運転免許証                   |          | パスポー         |          |     | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴             | 收収票             |          | 納税証明書等     |            | 通帳          |          | 資格·免許<br>その他証書          |          | 診断書          | 等        |     | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他             | [               |          |            |            |             |          |                         |          |              |          |     |             |     | ]          |
| 更配慮個              | 人情報の有無          |          | 含む         |            |             |          |                         | [J]      | 含まない         | \        |     |             |     |            |
| 安癿應個/             | ベ 育取のプラ無        |          |            |            | 信条          | _        | 社会的身分                   | <u>!</u> | 病歴           | •        | П   | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物            | 青報の記録項目         |          | 心身の機能の障がい  |            |             |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事          | 件に関する    |     | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| <b>条例</b> 要配慮     | 固人情報の有無         |          | 合む         |            | 建原砂倒寺の和木    | _        | が原、前別に関する情<br>報         |          | 手続の          | 事実       |     | 関する手続の事実    |     |            |
| 711 17 2 EBONGS 1 |                 |          |            |            |             |          |                         |          |              |          |     |             |     |            |
| 特定個人              | 情報の有無           |          | 含む         |            |             |          |                         | ✓        | 含ま           | ない       |     |             |     |            |
|                   |                 |          |            |            |             | 保有       | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |              |          |     |             |     |            |
|                   |                 | 7        | 本人から収集     |            |             |          |                         |          | 本人以          | 外から収集    |     |             |     |            |
|                   |                 |          | ☑ 本人から直接収集 | Ę          |             |          |                         |          | □ 他 <i>σ</i> | 実施機関     |     |             |     |            |
| Ц                 | 又集              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |          |                         |          | □ 国、         | 他の地方自治   | 体等  |             |     |            |
|                   |                 |          | □ 業務委託先経由  |            |             |          |                         |          | □ 本ノ         | の属する機関   | 等   |             |     |            |
|                   |                 |          | □ その他[     |            |             |          | ]                       |          | □ ₹σ.        | )他[      |     |             |     | ]          |
|                   |                 |          | 本人への提供     |            |             |          |                         |          | 本人以          | 外への提供    |     |             |     |            |
|                   |                 |          | □ 本人へ直接提供  |            |             |          |                         |          | □ 他 <i>σ</i> | 実施機関への   | 提供  |             |     |            |
| ž                 | 是供              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |          |                         |          | □■、          | 他の地方自治   | 体等~ | への提供        |     |            |
|                   |                 |          | □ 業務委託先経由  |            |             |          |                         |          | □ ホー         | -ムページ等に。 | よる公 | 表           |     |            |
|                   |                 |          | □ その他[     |            |             |          | ]                       |          | □ その         | 他[       |     |             |     | ]          |
|                   |                 |          |            |            |             |          | 備考                      |          |              |          |     |             |     |            |
|                   |                 |          |            |            |             |          |                         |          |              |          |     |             |     |            |
|                   |                 |          |            |            |             |          |                         |          |              |          |     |             |     |            |
|                   |                 |          |            |            |             |          |                         |          |              |          |     |             |     |            |

## 個人情報取扱事務登録簿

| 事務番号                   | 47   | (星:      | 有開始(予定)年月日  |          | 平成18:       |          | 10              |            | 変更(予定)年月日            | -        |                   |     |            |
|------------------------|------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-----------------|------------|----------------------|----------|-------------------|-----|------------|
|                        |      |          |             |          |             | +-77     |                 |            | <b>文文(7)た/</b> 十//1日 | <u> </u> |                   |     |            |
| 個人情報取                  | 扱事務を | ·所管      | する組織の名称     | 少年       | 課           |          |                 |            |                      |          |                   |     |            |
| 個人                     | 、情報取 | 扱事       | <b>務の名称</b> | 要保       | 護児童の児童通告事   | 務        |                 |            |                      |          |                   |     |            |
| 個人                     | 、情報取 | 扱事       | <b>際の目的</b> | 児童       | 虐待被害児童等の要   | 保護」      | 見童を児童相談所に通行     | 告す.        | るため                  |          |                   |     |            |
| 個人情報取                  | 及事務の | 対象       | となる個人の範囲    | 要保       | 護児童及びその保護   | 者等       |                 |            |                      |          |                   |     |            |
| 個.                     | 人情報フ | アイル      | の種別         | <b>7</b> | 法第60条第2項第1号 | (電算      | 処理ファイル)         |            | □ 法第60条              | 第2耳      | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ | イル)        |
|                        |      |          |             | <u> </u> |             | 保有       | 1個人情報の記録項目      | 等          | i                    |          |                   |     |            |
| (本人に係る事項)              |      |          |             |          |             |          |                 |            |                      |          |                   |     |            |
| □ 個人識別符-               | 号    | <b>7</b> | 氏名          | V        | 性別          | V        | 生年月日·年齢         | V          | 住所                   | <b>V</b> | 電話番号              | □   | メールアドレス    |
| ☑ 本籍·国籍                |      | 7        | 家族構成等       | 7        | 勤務先·通学先等    | <b>V</b> | 職歴·学歴           |            | 役職(地位)               |          | 資格                |     |            |
| □ その他                  | [    |          |             |          |             |          |                 |            |                      |          |                   |     | ]          |
| (提出書類)                 |      |          |             |          |             |          |                 |            |                      |          |                   |     |            |
| □ 戸籍謄本                 |      |          | 住民票         |          | マイナンバーカード   |          | 運転免許証           |            | パスポート                |          | 健康保険証             |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴収票                |      |          | 納税証明書等      |          | 通帳          |          | 資格・免許<br>その他証書  |            | 診断書等                 |          | 手帳·受給者証等          |     |            |
| □ その他                  | [    |          |             |          |             |          |                 |            |                      |          |                   |     | ]          |
| # T & / T   1 / E + 10 | o+#  | П        | A.b.        |          |             |          |                 |            | A+4                  |          |                   |     |            |
| 要配慮個人情報                | の有無  |          | 含む<br>      |          | E-6         |          | 11 0 11 0 11    |            | 含まない                 |          | V0.000 - 400.000  |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情報の               |      |          | 人種          |          | 信条          |          | 社会的身分 医師等による指導・ |            | 病歴<br>刑事事件に関する       |          | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に | ✓   | 事実         |
|                        |      |          | 心身の機能の障がい   | Ш.       | 健康診断等の結果    | Ц        | 診療・調剤に関する情<br>報 |            | 手続の事実                |          | 関する手続の事実          |     |            |
| 条例要配慮個人情               | 敞の有無 |          | 含む<br>      |          |             |          |                 | <b>✓</b>   | 含まない                 |          |                   |     |            |
| 特定個人情報の                | 有無   |          | 含む          |          |             |          |                 | ✓          | 含まない                 |          |                   |     |            |
|                        |      |          |             |          |             | 保有信      | 固人情報の収集先・提供     | <b>+</b> 先 |                      |          |                   |     |            |
|                        |      | 7        | 本人から収集      |          |             |          |                 | Ø          | 本人以外から収集             |          |                   |     |            |
|                        |      |          | ☑ 本人から直接収算  | Ę        |             |          |                 | Γ          | □ 他の実施機関             |          |                   |     |            |
| 収集                     |      |          | ☑ 所管課室·出先機  | 関経       | 曲           |          |                 |            | ☑ 国、他の地方自治           | 体等       |                   |     |            |
|                        |      | 1        | 業務委託先経由     |          |             |          |                 |            | □ 本人の属する機関           | 等        |                   |     |            |
|                        |      |          | □ その他[      |          |             |          | ]               |            | □ その他[               |          |                   |     | ]          |
|                        |      | □ ;      | 本人への提供      |          |             |          |                 | v          | 本人以外への提供             |          |                   |     |            |
|                        |      |          | □ 本人へ直接提供   |          |             |          |                 | ٢          | □ 他の実施機関への           | 提供       |                   |     |            |
| 提供                     |      | 1        | 」 所管課室·出先機  | 関経       | 由           |          |                 |            | ☑ 国、他の地方自治           | 体等~      | への提供              |     |            |
|                        |      | 1        | 業務委託先経由     |          |             |          |                 |            | □ ホームページ等によ          | はる公      | 表                 |     |            |
|                        |      |          | □ その他 [     | _        |             |          | ]               |            | □ その他[               | _        |                   |     | ]          |
|                        |      |          |             |          |             |          | 備考              |            |                      |          |                   |     |            |
|                        |      |          |             |          |             |          |                 |            |                      |          |                   |     |            |
|                        |      |          |             |          |             |          |                 |            |                      |          |                   |     |            |
|                        |      |          |             |          |             |          |                 |            |                      |          |                   |     |            |

| 事務番号   | 48                | 保        | 有開始(予定)年月日 |            | 平成18                | 年4月             | 月1日                 |  | 変更(予) | 定)年月日    |      |             |     |            |
|--------|-------------------|----------|------------|------------|---------------------|-----------------|---------------------|--|-------|----------|------|-------------|-----|------------|
| 個人忙    | 青報取扱事務を           | ·所管      | でする組織の名称   | 少年         | 課                   |                 |                     |  |       |          | 1    |             |     |            |
|        | 個人情報取             | 扱事       | 務の名称       | 非行         | 少年等に対する立ち直          | り支              | 援活動事務               |  |       |          |      |             |     |            |
|        | 個人情報取             | 扱事       | 務の目的       | 非行         | 少年等に対する立ち直          | り支              | 援活動を推進していくた         | め  |       |          |      |             |     |            |
| 個人情    | 情報取扱事務の           | 対象       | となる個人の範囲   | 支援         | 対象少年及びその保証          | 隻者              |                     |  |       |          |      |             |     |            |
|        | 個人情報フ             | アイノ      | レの種別       | <b>V</b> ; | 去第60条第2項第1号         | (電算             | 算処理ファイル)            |  |       | □ 法第60第  | €第2耳 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|        |                   |          |            | I          |                     | 保和              | 有個人情報の記録項目          | 等  |       | I        |      |             |     |            |
| (本人に係る | (事項)              |          |            |            |                     |                 |                     |  |       |          |      |             |     |            |
| □ 個人請  | <sup>哉別符号</sup>   | <b>7</b> | 氏名         | 7          | 性別                  | V               | 生年月日·年齢             | <b>4</b>                                       | 住所    |          | V    | 電話番号        |     | メールアドレス    |
| □ 本籍・[ | 国籍                | 7        | 家族構成等      | <b>7</b>   | 勤務先·通学先等            |                 | 職歴·学歴               |  | 役職(地  | !位)      |      | 資格          |     |            |
| □ その他  | . [               |          |            |            |                     |                 |                     |  |       |          |      |             |     | ]          |
| (提出書類) |                   |          |            |            |                     |                 |                     |  |       |          |      |             |     |            |
| □ 戸籍謄  | 本                 |          | 住民票        |            | マイナンバーカード           |                 | 運転免許証               |  | パスポー  | -        |      | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴  | 收票                |          | 納税証明書等     |            | 通帳                  |                 | 資格・免許<br>その他証書      |  | 診断書   | 等        |      | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他  | [                 |          |            |            |                     |                 |                     |  |       |          |      |             |     | ]          |
| 要配慮個人  | 人情報の有無            |          | 含む         |            |                     |                 |                     | [J]  | 含まない  | ١        |      |             |     |            |
| 文配感间/  | CIH TIK V I J J M |          |            | П          | 信条                  | П               | <br>社会的身分           | <u>!</u>                                       | 病歴    |          | П    | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物 | 青報の記録項目           |          | 心身の機能の障がい  |            |                     |                 | 医師等による指導・診療・調剤に関する情 |  | 刑事事   | 牛に関する    |      | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無           |          | 含む         |            | 是冰的时 <sub>气</sub> 。 | _               | 報                   | _<br>  | 手続の事  | 事実<br>   |      | 関する手続の事実    |     |            |
|        |                   |          |            |            |                     |                 |                     | <u>                                       </u> |       |          |      |             |     |            |
| 特定個人   | 情報の有無             |          | 含む<br>     |            |                     |                 |                     | V  | 含ま    | ない       |      |             |     |            |
|        |                   |          |            |            |                     | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供         | 共先   |       |          |      |             |     |            |
|        |                   | 7        | 本人から収集     |            |                     |                 |                     |  | 本人以外  | 外から収集    |      |             |     |            |
|        |                   |          | ☑ 本人から直接収集 | Ę          |                     |                 |                     |  | □ 他の  | 実施機関     |      |             |     |            |
| Ą      | 又集                |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲                   |                 |                     |  | □ 国、  | 他の地方自治   | 体等   |             |     |            |
|        |                   |          | □ 業務委託先経由  |            |                     |                 |                     |  | □ 本人  | の属する機関   | 等    |             |     |            |
|        |                   | L        | □ その他[     |            |                     |                 | ]                   |  | □ ₹σ  | 他 [      |      |             |     | ]          |
|        |                   | <u> </u> | 本人への提供     |            |                     |                 |                     |  | 本人以   | 外への提供    |      |             |     |            |
|        |                   |          | □ 本人へ直接提供  |            |                     |                 |                     |  | □ 他の  | 実施機関への   | 提供   |             |     |            |
| 掛      | 是供                |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲                   |                 |                     |  | □ 国、  | 他の地方自治   | 体等~  | への提供        |     |            |
|        |                   |          | □ 業務委託先経由  |            |                     |                 |                     |  | ホー    | -ムページ等に。 | よる公  | 表           |     |            |
|        |                   |          | □ その他[     |            |                     |                 | ]                   |  | □ その  | 他[       |      |             |     | ]          |
|        |                   |          |            |            |                     |                 | 備考                  |  |       |          |      |             |     |            |
|        |                   |          |            |            |                     |                 |                     |  |       |          |      |             |     |            |
|        |                   |          |            |            |                     |                 |                     |  |       |          |      |             |     |            |
|        |                   |          |            |            |                     |                 |                     |  |       |          |      |             |     |            |

| 事務番号                     | 49      | 保   | 有開始(予定)年月日     |           | 平成18            | 年4月  | 引日                 |          | 変更(予         | 定)年月日      |      |                   |     |            |
|--------------------------|---------|-----|----------------|-----------|-----------------|------|--------------------|----------|--------------|------------|------|-------------------|-----|------------|
| 個人作                      | 青報取扱事務を | ·所管 | でする組織の名称       | 少年        | 課               |      |                    |          |              |            | 1    |                   |     |            |
|                          | 個人情報取   | 扱事  | 務の名称           | 少年        | 補導事務            |      |                    |          |              |            |      |                   |     |            |
|                          | 個人情報取   | 扱事  | 務の目的           | 少年        | の非行防止及び健全       | 育成(  | のため                |          |              |            |      |                   |     |            |
| 個人情                      | 情報取扱事務の | 対象  | となる個人の範囲       | 不良        | 行為少年            |      |                    |          |              |            |      |                   |     |            |
|                          | 個人情報フ   | アイル | しの種別           | <b>7</b>  | 去第60条第2項第1号     | (電算  | 草処理ファイル)           |          |              | □ 法第60条    | €第2耳 | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ | イル)        |
|                          |         |     |                |           |                 | /星元  | 有個人情報の記録項目         | *        |              |            |      |                   |     |            |
| (本人に係る                   | (東佰)    |     |                |           |                 | JK-1 | 月间八月取り心域場合         | 7        |              |            |      |                   |     |            |
| □ 個人調                    |         | [J] | 氏名             | <b></b> ✓ | 性別              | ୕୕   | 生年月日·年齢            | v        | 住所           |            | [J]  | 電話番号              | П   | メールアドレス    |
| <ul><li>□ 本籍·[</li></ul> |         |     | 家族構成等          |           | 勤務先·通学先等        |      | 職歴·学歴              |          |              | 1位)        |      | 資格                | _   | , ,,,,,,,  |
| <ul><li>■ その他</li></ul>  |         | _   | 3/10/117/20 () | _         | 30,000 22,100,0 | _    | 19WAE J AE         |          | JX 19W ( F L | , <u></u>  | _    | X 111             |     | ]          |
| (提出書類)                   |         |     |                |           |                 |      |                    |          |              |            |      |                   |     |            |
| □ 戸籍謄                    |         |     | 住民票            |           | マイナンバーカード       |      | 運転免許証              |          | パスポー         |            |      | 健康保険証             |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴                    |         |     | 納税証明書等         |           | 通帳              |      | 資格·免許              |          | 診断書          | <b>*</b>   |      | 手帳·受給者証等          |     |            |
| □ その他                    | [       |     |                |           |                 |      | その他証書              |          |              |            |      |                   |     | 1          |
|                          |         |     |                |           |                 |      |                    | I        |              |            |      |                   |     |            |
| 要配慮個人                    | 人情報の有無  |     | 含む<br>         |           |                 |      |                    | <u> </u> | 含まない         | `          |      |                   |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情                   | 青報の記録項目 |     | 人種             |           | 信条              |      | 社会的身分<br>医師等による指導・ |          | 病歴           | 件に関する      |      | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に |     | 事実         |
|                          |         |     | 心身の機能の障がい      |           | 建康診断等の結果        |      | 診療・調剤に関する情報        | ı        | 手続の          | 事実         |      | 関する手続の事実          |     |            |
| 条例要配慮個                   | 固人情報の有無 | Ц   | 含む<br>         |           |                 |      |                    | ✓        | 含ま           | <b>まない</b> |      |                   |     |            |
| 特定個人                     | 情報の有無   |     | 含む             |           |                 |      |                    | v        | 含ま           | <b>ミない</b> |      |                   |     |            |
|                          |         |     |                |           |                 | 保有   | 個人情報の収集先・提供        | 共先       |              |            |      |                   |     |            |
|                          |         | 7   | 本人から収集         |           |                 |      |                    |          | 本人以          | 外から収集      |      |                   |     |            |
|                          |         |     | ☑ 本人から直接収算     | Ę         |                 |      |                    | ſ        | □ 他の         | 実施機関       |      |                   |     |            |
| ή                        | 又集      |     | □ 所管課室·出先機     | 関経        | <b>±</b>        |      |                    |          | □ 国、         | 他の地方自治     | 体等   |                   |     |            |
|                          |         |     | □ 業務委託先経由      |           |                 |      |                    |          | □ 本力         | 人の属する機関    | 等    |                   |     |            |
|                          |         |     | □ その他 [        |           |                 |      | 1                  |          | □ ₹σ         | )他[        |      |                   |     | ]          |
|                          |         | □ : | 本人への提供         |           |                 |      |                    | v        | 本人以          | 外への提供      |      |                   |     |            |
|                          |         |     | □ 本人へ直接提供      |           |                 |      |                    |          | □ 他の         | )実施機関への    | 提供   |                   |     |            |
| 技                        | 是供      |     | □ 所管課室·出先機     | 関経        | 曲               |      |                    |          | ☑ 国、         | 他の地方自治     | 体等/  | への提供              |     |            |
|                          |         |     | □ 業務委託先経由      |           |                 |      |                    |          | □ ホー         | -ムページ等に。   | よる公  | 表                 |     |            |
|                          |         |     | □ その他[         |           |                 |      | ]                  |          | □ その         | 他[         |      |                   |     | ]          |
|                          |         |     |                |           |                 |      | 備考                 |          |              |            |      |                   |     |            |
|                          |         |     |                |           |                 |      |                    |          |              |            |      |                   |     |            |
|                          |         |     |                |           |                 |      |                    |          |              |            |      |                   |     |            |
|                          |         |     |                |           |                 |      |                    |          |              |            |      |                   |     |            |

| 事務番号                    | 50      | 保        | 有開始(予定)年月日     |           | 平成25        | 年1月             | 月1日                |           | 変更(予       | 定)年月日   |      |                   |             |            |
|-------------------------|---------|----------|----------------|-----------|-------------|-----------------|--------------------|-----------|------------|---|------|-------------------|-------------|------------|
| 個人忙                     | 青報取扱事務を | 上所管      | でする組織の名称       | 少年        | 課           |                 |                    | 1         |            |   | •    |                   |             |            |
|                         | 個人情報取   | 扱事       | 務の名称           | ふくお       | Sか児童生徒健全育成  | ナポ              | <b>ぺ</b> ∼ト事務      |           |            |   |      |                   |             |            |
|                         | 個人情報取   | 扱事       | 務の目的           | 児童        | 生徒の健全育成に資   | するた             | ± <i>&amp;</i>     |           |            |   |      |                   |             |            |
| 個人情                     | 情報取扱事務の | 対象       | となる個人の範囲       | 非行        | 少年等         |                 |                    |           |            |   |      |                   |             |            |
|                         | 個人情報フ   | アイノ      | レの種別           | □ ;       | 去第60条第2項第1号 | (電算             | 草処理ファイル)           |           |            | ☑ 法第60第                                       | €第2耳 | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ         | イル)        |
|                         |         |          |                |           |             | (星)             | 有個人情報の記録項目         | <u>**</u> |            |   |      |                   |             |            |
| (本人に係る                  | (車項)    |          |                |           |             | IW:I            | 日间八月刊の記録分日         | 7         |            |   |      |                   |             |            |
| □ 個人論                   |         | <b>7</b> | 氏名             | <b></b> ✓ | 性別          | Ø               | 生年月日·年齢            |           | 住所         |   |      | 電話番号              |             | メールアドレス    |
| □ 本籍·[                  |         |          | 家族構成等          |           | 勤務先·通学先等    |                 | 職歴·学歴              |           |            | b(位)  |      | 資格                | <del></del> |            |
| □ その他                   |         |          | 5.00.1137.20 5 |           | 2,750       |                 | 1000               |           | period ( ) | , <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u> |      | ~14               |             | ]          |
| (提出書類)                  |         |          |                |           |             |                 |                    |           |            |   |      |                   |             |            |
| <ul><li>□ 戸籍謄</li></ul> |         |          | 住民票            |           | マイナンバーカード   |                 | 運転免許証              |           | パスポ-       |   |      | 健康保険証             |             | 証明写真       |
| □ 源泉徴                   | <b></b> |          | 納税証明書等         |           | 通帳          |                 | 資格・免許              |           | 診断書        | 等   |      | 手帳:受給者証等          |             |            |
| □ その他                   | [       |          |                |           |             |                 | その他証書              |           |            |   |      |                   |             | 1          |
|                         |         |          |                |           |             |                 |                    | i         |            |   |      |                   |             |            |
| 要配慮個人                   | 人情報の有無  | 7        | 含む<br>         |           |             |                 |                    | <u>!</u>  | 含まなし       | ,\  |      |                   |             | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人作                  | 青報の記録項目 |          | 人種             |           | 信条          |                 | 社会的身分<br>医師等による指導・ |           | 病歴         | 件に関する   |      | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に | V           | 事実         |
|                         |         |          | 心身の機能の障がい      | ⊔ 1       | 建康診断等の結果    |                 | 診療・調剤に関する情報        | i         | 手続の        | 事実  |      | 関する手続の事実          |             |            |
| 条例要配慮個                  | 固人情報の有無 | Ц        | 含む<br>         |           |             |                 |                    | ✓         | 含          | まない   |      |                   |             |            |
| 特定個人                    | 情報の有無   |          | 含む             |           |             |                 |                    | V         | 含          | Eない .   |      |                   |             |            |
|                         |         |          |                |           |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供        | 共先        |            |   |      |                   |             |            |
|                         |         |          | 本人から収集         |           |             |                 |                    | Ø         | 本人以        | 外から収集   |      |                   |             |            |
|                         |         |          | □ 本人から直接収集     | Ę         |             |                 |                    |           | □ 他        | D実施機関   |      |                   |             |            |
| Ą.                      | 又集      |          | □ 所管課室·出先機     | 関経        | <b>±</b>    |                 |                    |           | ☑ 国、       | 他の地方自治  | 体等   |                   |             |            |
|                         |         |          | □ 業務委託先経由      |           |             |                 |                    |           | □ 本/       | 人の属する機関                                       | 等    |                   |             |            |
|                         |         |          | □ その他[         |           |             |                 | 1                  |           | □ ₹0       | )他 [  |      |                   |             | ]          |
|                         |         |          | 本人への提供         |           |             |                 |                    | v         | 本人以        | 外への提供   |      |                   |             |            |
|                         |         |          | □ 本人へ直接提供      |           |             |                 |                    |           | □ 他        | )実施機関への                                       | 提供   |                   |             |            |
| 掛                       | 是供      |          | □ 所管課室·出先機     | 関経        | 曲           |                 |                    |           | ☑ 国、       | 他の地方自治  | 体等/  | への提供              |             |            |
|                         |         |          | □ 業務委託先経由      |           |             |                 |                    |           | □ ホ-       | -ムページ等に。                                      | よる公  | 表                 |             |            |
|                         |         |          | □ その他[         |           |             |                 | ]                  |           | □ その       | 他[  |      |                   |             | 1          |
|                         |         |          |                |           |             |                 | 備考                 |           |            |   |      |                   |             |            |
|                         |         |          |                |           |             |                 |                    |           |            |   |      |                   |             |            |
|                         |         |          |                |           |             |                 |                    |           |            |   |      |                   |             |            |
|                         |         |          |                |           |             |                 |                    |           |            |   |      |                   |             |            |

| 事務番号        | 51                 | 保有開始(予定)年月日                  | 平成18:                         | 年4日        | 18               |            | 変更(予定)年月日                    | T        |                   |     |            |
|-------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------|------------|------------------|------------|------------------------------|----------|-------------------|-----|------------|
|             |                    | を所管する組織の名称                   | 生活保安課                         | 1 .73      |                  |            | 22(7.2/1/)                   | <u> </u> |                   |     |            |
|             |                    |                              |                               |            |                  |            |                              |          |                   |     |            |
|             |                    | ス扱事務の名称<br>                  | 風俗営業管理者講習事務                   |            |                  |            |                              |          |                   |     |            |
|             | 個人情報取              | 双事務の目的                       | 管理者の業務の適正な実施                  | 施を図        | るため              |            |                              |          |                   |     |            |
| 個人们         | 青報取扱事務(            | り対象となる個人の範囲                  | 講習受講者                         |            |                  |            |                              |          |                   |     |            |
|             | 個人情報:              | ファイルの種別                      | ☑ 法第60条第2項第1号                 | (電算        | 処理ファイル)          |            | □ 法第60∮                      | 条第2I     | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ | イル)        |
|             |                    |                              |                               | 保有         | 「個人情報の記録項目等      | 手          |                              |          |                   |     |            |
| (本人に係       | る事項)               |                              |                               |            |                  |            |                              |          |                   |     |            |
| ☑ 個人詞       | 識別符 <del>号</del>   | ☑ 氏名                         | □ 性別                          |            | 生年月日·年齢          | <b>√</b>   | 住所                           | ✓        | 電話番号              | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍・       | ·国籍                | □ 家族構成等                      | □ 勤務先·通学先等                    |            | 職歴·学歴            |            | 役職(地位)                       |          | 資格                |     |            |
| □ その作       | ь [                |                              |                               |            |                  |            |                              |          |                   |     | ]          |
| (提出書類       | )                  |                              |                               |            |                  |            |                              |          |                   |     |            |
| □ 戸籍原       | 謄本                 | ☑ 住民票                        | □ マイナンバーカード                   |            | 運転免許証            |            | パスポート                        |          | 健康保険証             | V   | 証明写真       |
| □ 源泉        | <b></b> 數収票        | □ 納税証明書等                     | □ 通帳                          |            | 資格・免許<br>その他証書   |            | 診断書等                         |          | 手帳·受給者証等          |     |            |
| ☑ その他       | . [                | 民法の一部を改正する法律<br>定を受けて復権を得ない者 | (平成十一年法律第百四十<br>に該当しない旨の市町村(特 | 九号)<br>別区を | 附則第三条第三項の規       | 定          | により従前の例によること                 | とされる     | る準禁治産者又は破産        | 手続  | 開始の決 ]     |
| 東 配   唐 (田) | 人情報の有無             |                              |                               |            |                  | [7]        | 含まない                         |          |                   |     |            |
| 女癿感呾        | 八月取の万冊             |                              |                               |            | 4 A W i N        |            |                              | _        | XI TO AVE         |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人       | 情報の記録項目            |                              | 信条                            |            | 社会的身分 医師等による指導・診 |            | 病歴<br>刑事事件に関する               |          | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に | Ц   | 事実         |
| A MITTER    | /m   /= +n o + - # |                              | □健康診断等の結果                     | ш ;        | 京・副月川-1天19 の1月刊  | □          | 手続の事実                        |          | 関する手続の事実          |     |            |
| 宋例安配應       | 個人情報の有無            | ■ 含む<br>                     |                               |            |                  |            | 含まない                         |          |                   |     |            |
| 特定個丿        | 情報の有無              | □ 含む                         |                               |            |                  | V          | 含まない                         |          |                   |     |            |
|             |                    |                              | 1                             | 保有個        | 固人情報の収集先・提供      | ŧ先         |                              |          |                   |     |            |
|             |                    | ☑ 本人から収集                     |                               |            |                  |            | 本人以外から収集                     |          |                   |     |            |
|             |                    | □ 本人から直接収集                   | Ę                             |            |                  | Γ          | □ 他の実施機関                     |          |                   |     |            |
|             | 収集                 | │<br>│ □ 所管課室·出先機            | 関経由                           |            |                  |            | □ 国、他の地方自治                   | 体等       |                   |     |            |
|             |                    | □ 業務委託先経由                    |                               |            |                  |            | □ 本人の属する機関                   | 等        |                   |     |            |
|             |                    | □ その他[                       |                               |            | ]                |            | □ その他[                       |          |                   |     | ]          |
|             |                    | □ 本人への提供                     |                               |            |                  | _<br>☑     | 本人以外への提供                     |          |                   |     |            |
|             |                    | □ 本人へ直接提供                    |                               |            |                  | Г          | <ul><li>✓ 他の実施機関への</li></ul> | 提供       |                   |     |            |
|             | 提供                 | │<br>│ □ 所管課室·出先機            | 関経由                           |            |                  |            | □ 国、他の地方自治                   | ·体等/     | への提供              |     |            |
| 業務委託先経由     |                    |                              |                               |            |                  | □ ホームページ等に | よる公                          | 表        |                   |     |            |
|             |                    | □ その他[                       |                               |            | ]                |            | □ その他[                       |          |                   |     | ]          |
|             |                    |                              |                               |            | 備考               |            |                              |          |                   |     |            |
|             |                    |                              |                               |            | C. 1914          |            |                              |          |                   |     |            |
|             |                    |                              |                               |            |                  |            |                              |          |                   |     |            |
|             |                    |                              |                               |            |                  |            |                              |          |                   |     |            |
|             |                    |                              |                               |            |                  |            |                              |          |                   |     |            |

| 事務番号  | 52     | 保有開始(予定)年月日 | 平戶         | 成18年4月1日   |        | 変更(予定)年月日 |  |  |  |  |
|---|--------|-------------|------------|------------|--------|-----------|--|--|--|--|
| 個人情報  | 段取扱事務を | 所管する組織の名称   | 生活保安課      |            |        |           |  |  |  |  |
|   |        |             |            |            |        |           |  |  |  |  |
| 個人情報取扱事務の名称 深夜酒類提供飲食店営業開始届出事務                   |        |             |            |            |        |           |  |  |  |  |
| 1   | 固人情報取  | 吸事務の目的      | 深夜酒類提供飲食店営 | 業開始届出事務を処理 | 里するため  |           |  |  |  |  |
| 個人情報  | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲  | 営業開始届出者    |            |        |           |  |  |  |  |
|   |        |             |            |            |        |           |  |  |  |  |
| 要配慮個人情報の有無 □ 含む □ 含まない 条例要配慮個人情報の有無 □ 含む □ 含まない |        |             |            |            | ☑ 含まない |           |  |  |  |  |

| 事務番号                 | 53     | 保有開始(予定)年月日 | 平成          | 18年4月1日 |           | 変更(予定)年月日 |        |  |
|----------------------|--------|-------------|-------------|---------|-----------|-----------|--------|--|
| 個人情報                 | 段取扱事務を | 所管する組織の名称   | 生活保安課       |         |           |           |        |  |
| 個人情報取扱事務の名称 風俗営業許可事務 |        |             |             |         |           |           |        |  |
| 1                    | 固人情報取  | 汲事務の目的      | 風俗営業許可申請を処理 | 理するため   |           |           |        |  |
| 個人情報                 | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲  | 許可申請者       |         |           |           |        |  |
|                      |        |             |             |         |           |           | •      |  |
| 要配慮個人情報の有無 □ 含む □    |        |             | □ 含まない      | 条例要酉    | 記慮個人情報の有無 | □ 含む      | ☑ 含まない |  |

| 事務番号                        | 54     | 保有開始(予定)年月日 | 平戶         | <b></b>    | 8年4月1日 変更(予定)年月日 |           |     |        |  |
|-----------------------------|--------|-------------|------------|------------|------------------|-----------|-----|--------|--|
| 個人情報                        | 段取扱事務を | 所管する組織の名称   | 生活保安課      |            |                  |           |     |        |  |
|                             |        |             |            |            |                  |           |     |        |  |
| 個人情報取扱事務の名称 性風俗関連特殊営業開始届出事務 |        |             |            |            |                  |           |     |        |  |
| 1                           | 個人情報取  | 吸事務の目的      | 性風俗関連特殊営業開 | 始届出事務を処理する | ため               |           |     |        |  |
| 個人情報                        | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲  | 営業開始届出者    |            |                  |           |     |        |  |
|                             |        |             |            |            |                  |           |     |        |  |
|                             | 要配慮個人  | 情報の有無       | □含む        | ☑ 含まない     | 条例要配             | 己慮個人情報の有無 | □含む | ☑ 含まない |  |

| 事務番号                      | 55     | 保有開始(予定)年月日    | 平点          | 文<br>18年4月1日<br>変更(予定)年月日 |      |           |      |        |  |  |
|---------------------------|--------|----------------|-------------|---------------------------|------|-----------|------|--------|--|--|
| 個人情報                      | 段取扱事務を | ・<br>所管する組織の名称 | 生活保安課       |                           |      |           |      |        |  |  |
|                           |        |                |             |                           |      |           |      |        |  |  |
| 1                         | 固人情報取  | 及事務の名称         | 特例風俗営業者認定事  | 例風俗営業者認定事務                |      |           |      |        |  |  |
| 1                         | 固人情報取  | 吸事務の目的         | 特例風俗営業者として認 | 足定するため                    |      |           |      |        |  |  |
| 個人情報取扱事務の対象となる個人の範囲 認定申請者 |        |                |             |                           |      |           |      |        |  |  |
|                           |        |                |             |                           |      |           |      |        |  |  |
|                           | 要配慮個人  | 情報の有無          | ☑ 含む        | □ 含まない                    | 条例要酉 | 記慮個人情報の有無 | □ 含む | ☑ 含まない |  |  |

| 事務番号         | 56              | 保          | 有開始(予定)年月日 |     | 平成18                  | 年4月             | 月1日            |          | 変更(予         | 定)年月日    |      |             |     |            |
|--------------|-----------------|------------|------------|-----|-----------------------|-----------------|----------------|----------|--------------|----------|------|-------------|-----|------------|
| 個人           | 情報取扱事務を         | を所管        | でする組織の名称   | 生活  | 保安課                   |                 |                | I        |              |          | 1    |             |     |            |
|              | 個人情報取           | 扱事         | 務の名称       | 遊技  | 機の認定・検定、製造            | 業者              | の確認証明事務        |          |              |          |      |             |     |            |
|              | 個人情報取           | 扱事         | 務の目的       | 遊技  | 機の認定・検定、製造            | 業者              | の確認証明を行うため     |          |              |          |      |             |     |            |
| 個人情          | 青報取扱事務の         | 対象         | となる個人の範囲   | 認定  | 等申請者                  |                 |                |          |              |          |      |             |     |            |
|              | 個人情報フ           | アイノ        | レの種別       | □ ; | 去第60条第2項第1号           | (電算             | 章処理ファイル)       |          |              | ☑ 法第60条  | €第2項 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
| 保有個人情報の記録項   |                 |            |            |     | 有個人情報の記録項目            | 等               |                | <u>i</u> |              |          |      |             |     |            |
| (本人に係る       | る事項)            |            |            |     |                       |                 |                |          |              |          |      |             |     |            |
| □ 個人誰        | <sup>俄別符号</sup> | 7          | 氏名         |     | 性別                    |                 | 生年月日·年齢        | <b>V</b> | 住所           |          | V    | 電話番号        |     | メールアドレス    |
| □ 本籍・        | 国籍              |            | 家族構成等      |     | 勤務先·通学先等              |                 | 職歴·学歴          |          | 役職(地         | 1位)      |      | 資格          |     |            |
| □ その他        | ı [             |            |            |     |                       |                 |                |          |              |          |      |             |     | ]          |
| (提出書類)       | )               |            |            |     |                       |                 |                |          |              |          |      |             |     |            |
| □ 戸籍膳        | 善本              |            | 住民票        |     | マイナンバーカード             |                 | 運転免許証          |          | パスポー         |          |      | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴        | 数収票             |            | 納税証明書等     |     | 通帳                    |                 | 資格・免許<br>その他証書 |          | 診断書          | 等        |      | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他        | [               |            |            |     |                       |                 |                |          |              |          |      |             |     | ]          |
| 要配慮個。        | 人情報の有無          |            | <b>含む</b>  |     |                       |                 |                | [J]      | 含まない         | ١        |      |             |     |            |
| 文配應個/        | 7 1H TU 7 13 MM |            |            | п   | 信条                    | П               | <br>社会的身分      | <u>!</u> | 病歴           |          | П    | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人们       | 情報の記録項目         |            | 心身の機能の障がい  |     |                       |                 | 医红体上 1.7 45 美  |          | 刑事事          | 件に関する    |      | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| 条例要配慮        | 個人情報の有無         |            | 含む         |     | 在冰的时 <sub>气</sub> ~~~ | _               | 療・調剤に関する情報     | _<br>_   | 手続の調査        | 事実<br>   |      | 関する手続の事実    |     |            |
| <b>#</b> 克/B | 情報の有無           |            |            |     |                       |                 |                | V        | Δ+           | きない      |      |             |     |            |
| 付た個人         | 川軒取り行無          |            | дv         |     |                       |                 |                |          | <u>ದ</u> ಕ   | ./40'    |      |             |     |            |
|              |                 |            |            |     |                       | 保有 <sup>4</sup> | 個人情報の収集先・提供    | 共先       |              |          |      |             |     |            |
|              |                 | J (        | 本人から収集     |     |                       |                 |                |          | 本人以          | 外から収集    |      |             |     |            |
|              |                 |            | ☑ 本人から直接収集 | Ę   |                       |                 |                |          | □ 他の         | 実施機関     |      |             |     |            |
| Ц            | <b>以集</b>       |            | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲                     |                 |                |          | 国、           | 他の地方自治   | 体等   |             |     |            |
|              |                 |            | □ 業務委託先経由  |     |                       |                 |                |          | □ 本力         | の属する機関   | 等    |             |     |            |
|              |                 | L          | □ その他[     |     |                       |                 | ]              |          |              | )他[      |      |             |     | ]          |
|              |                 | <u>ا</u> ا | 本人への提供     |     |                       |                 |                |          | 本人以?         | 外への提供    |      |             |     |            |
|              |                 |            | □ 本人へ直接提供  |     |                       |                 |                |          | □ 他 <i>σ</i> | 実施機関への   | 提供   |             |     |            |
| ž            | 提供              |            | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲                     |                 |                |          | 国国、          | 他の地方自治   | 体等~  | への提供        |     |            |
|              |                 |            | □ 業務委託先経由  |     |                       |                 |                |          | ホー           | -ムページ等に。 | よる公  | 表           |     |            |
|              |                 |            | □ その他[     |     |                       |                 | ]              |          | □ その         | 他 [      |      |             |     | 1          |
|              |                 |            |            |     |                       |                 | 備考             |          |              |          |      |             |     |            |
|              |                 |            |            |     |                       |                 |                |          |              |          |      |             |     |            |
|              |                 |            |            |     |                       |                 |                |          |              |          |      |             |     |            |
|              |                 |            |            |     |                       |                 |                |          |              |          |      |             |     |            |

| 事務番号                                  | 57     | 保有開始(予定)年月日    | 平          | 成18年4月1日 |      | 変更(予定)年月日 |     |        |
|---------------------------------------|--------|----------------|------------|----------|------|-----------|-----|--------|
| 個人情報                                  | 段取扱事務を | ・<br>所管する組織の名称 | 生活保安課      |          |      |           |     |        |
|                                       |        |                |            |          |      |           |     |        |
| 個人情報取扱事務の名称 電話異性紹介営業の利用カード自動販売機設置届出事務 |        |                |            |          |      |           |     |        |
| ſ                                     | 固人情報取  | 扱事務の目的         | 利用カード自動販売機 | を管理するため  |      |           |     |        |
| 個人情報                                  | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲     | 利用カード自動販売機 | 設置届出者    |      |           |     |        |
|                                       |        |                |            |          |      |           |     |        |
|                                       | 要配慮個人  | 情報の有無          | □ 含む       | ☑ 含まない   | 条例要酉 | 己慮個人情報の有無 | 口含む | ☑ 含まない |

| 事務番号                      | 58     | 保有開始(予定)年月日    | 平成          | 18年4月1日 |      | 変更(予定)年月日 |      |        |
|---------------------------|--------|----------------|-------------|---------|------|-----------|------|--------|
| 個人情報                      | 段取扱事務を | ・<br>所管する組織の名称 | 生活保安課       |         |      |           |      |        |
|                           |        |                |             |         |      |           |      |        |
| 1                         | 固人情報取  | 及事務の名称         | 質屋営業許可事務    |         |      |           |      |        |
| 1                         | 固人情報取  | 吸事務の目的         | 質屋営業許可申請を処理 | 理するため   |      |           |      |        |
| 個人情報取扱事務の対象となる個人の範囲 許可申請者 |        |                |             |         |      |           |      |        |
|                           |        |                |             |         |      |           |      |        |
| 要配慮個人情報の有無 ☑ 含む           |        |                | ☑ 含む        | □ 含まない  | 条例要面 | 己慮個人情報の有無 | □ 含む | ☑ 含まない |

| 事務番号                        | 59            | 保有開始(予定)年月日    | 平,         | 成18年4月1日 |       | 変更(予定)年月日       |      |        |
|-----------------------------|---------------|----------------|------------|----------|-------|-----------------|------|--------|
| 個人情報取                       | 2扱事務を所        | ー<br>「管する組織の名称 | 生活保安課      |          |       |                 |      |        |
|                             |               |                |            |          |       |                 |      |        |
| 個人情報取                       | 又扱事務の名        | 3称             | 古物商営業許可事務  |          |       |                 |      |        |
| 個人情報取                       | 又扱事務の目        | 的              | 古物商営業許可申請を | 処理するため   |       |                 |      |        |
| 個人情報取扱事務の対象となる個人の範囲 古物商営業許可 |               |                |            | Í        |       |                 |      |        |
|                             |               |                |            |          |       |                 |      |        |
| 要配慮個人                       | <b>人情報の有無</b> | ŧ              | ☑ 含む       | □ 含まない   | 条例要配慮 | <b>電個人情報の有無</b> | □ 含む | ☑ 含まない |

| 事務番号                    | 60     | 保有開始(予定)年月日    | 平)         | 成18年4月1日 | 8年4月1日 変更(予定)年月日 |           |      |        |
|-------------------------|--------|----------------|------------|----------|------------------|-----------|------|--------|
| 個人情報                    | 段取扱事務を | ・<br>所管する組織の名称 | 生活保安課      |          |                  |           |      |        |
|                         |        |                |            |          |                  |           |      |        |
| 個人情報取扱事務の名称 古物市場主営業許可事務 |        |                |            |          |                  |           |      |        |
| 1                       | 固人情報取  | 吸事務の目的         | 古物市場主営業許可を | 処理するため   |                  |           |      |        |
| 個人情報                    | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲     | 古物市場主許可申請者 | Ž        |                  |           |      |        |
|                         |        |                |            |          |                  |           |      |        |
|                         | 要配慮個人  | 情報の有無          | ☑ 含む       | □ 含まない   | 条例要酉             | 記慮個人情報の有無 | □ 含む | ☑ 含まない |

| 事務番号                      | 61     | 保有開始(予定)年月日 | 平           | 成18年4月1日 | 8年4月1日 変更(予定)年月日 |           |     |        |
|---------------------------|--------|-------------|-------------|----------|------------------|-----------|-----|--------|
| 個人情報                      | 服取扱事務を | 所管する組織の名称   | 生活保安課       |          |                  |           |     |        |
|                           |        |             | •           |          |                  |           |     |        |
| 個人情報取扱事務の名称 古物競りあつせん業届出事務 |        |             |             |          |                  |           |     |        |
| 1                         | 個人情報取  | 扱事務の目的      | 古物競りあっせん業届と | 出を処理するため |                  |           |     |        |
| 個人情報                      | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲  | 古物競りあっせん業届と | 出者       |                  |           |     |        |
|                           |        |             |             |          |                  |           |     |        |
|                           | 要配慮個人  | 情報の有無       | ☑ 含む        | □ 含まない   | 条例要酉             | 記慮個人情報の有無 | 口合む | ☑ 含まない |

| 事務番号                                     | 62     | 保有開始(予定)年月日                             | 平月          | 成18年4月1日    | 8年4月1日 変更(予定)年月日 |       |        |  |  |  |
|--|--------|---|-------------|-------------|------------------|-------|--------|--|--|--|
| 個人情報                                     | 段取扱事務を | 所管する組織の名称                               | 生活保安課       |             |                  |       |        |  |  |  |
|  |        |   |             |             |                  |       |        |  |  |  |
| 個人情報取扱事務の名称 古物競りあっせん業者・外国古物競りあっせん業者の認定事務 |        |   |             |             |                  |       |        |  |  |  |
| 1  | 個人情報取  | 吸事務の目的                                  | 古物競りあっせん業者・ | 外国古物競りあっせん業 | (者の認定事           | 事務のため |        |  |  |  |
| 個人情報                                     | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲                              | 古物競りあっせん業認定 | 三申請者・外国古物競り | あっせん業詞           | 忍定申請者 |        |  |  |  |
|  |        |   |             |             |                  |       |        |  |  |  |
|  | 要配慮個人  | □ A B A B A B A B A B A B A B A B A B A |             |             |                  |       | ☑ 含まない |  |  |  |

| 事務番号 63 保有開始(予定)年月日 平成18年4月1日 |            |             |               |            |                        |    | 変更(予定)年月日         |          |                      |     |                  |
|-------------------------------|------------|-------------|---------------|------------|------------------------|----|-------------------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 個人                            | 人情報取扱事務を   | F所管する組織の名称  | 生活保安課         |            | 1                      |    |                   |          |                      |     |                  |
|                               | 個人情報取      | 扱事務の名称      | 銃砲刀剣類所持許可等事   | 務          |                        |    |                   |          |                      |     |                  |
|                               | 個人情報取      | 扱事務の目的      | 銃砲刀剣類の適正な管理の  | のため        |                        |    |                   |          |                      |     |                  |
| 個人                            | 情報取扱事務の    | 対象となる個人の範囲  | 銃砲刀剣類所持許可申請   | 者等         |                        |    |                   |          |                      |     |                  |
|                               | 個人情報フ      | アイルの種別      | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理      | 理ファイル)                 |    | ☑ 法第60条           | 第2寸      | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|                               |            |             |               | <b>保有個</b> | 人情報の記録項目等              | É  |                   |          |                      |     |                  |
| (本人に係                         | 系る事項)      |             |               | 水 乃 區,     |                        | ,  |                   |          |                      |     |                  |
|                               |            | ☑ 氏名        | □ 性別          | ☑ 生        | E年月日·年齢                | V  | 住所                | <b>7</b> | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| ☑ 本籍                          | 音·国籍       | ② 家族構成等     | ☑ 勤務先·通学先等    | ☑ 職        | <sup>餓歴 ·</sup> 学歴     |    | 役職(地位)            |          | 資格                   |     |                  |
| □ その                          | 他 [        |             |               |            |                        |    |                   |          |                      |     | ]                |
| (提出書類                         | 頁)         |             |               |            |                        |    |                   |          |                      |     |                  |
| □ 戸籍                          | <b>語謄本</b> | ☑ 住民票       | □ マイナンバーカード   | □ 運        | <b>基</b> 転免許証          |    | パスポート             |          | 健康保険証                | V   | 証明写真             |
| □ 源泉                          | 微収票        | □ 納税証明書等    | □ 通帳          | 口資そ        | 賢格·免許<br>○の他証書         |    | 診断書等              |          | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その作                         | 也 [        |             |               |            |                        |    |                   |          |                      |     | ]                |
| 要配慮個                          | 固人情報の有無    | ☑ 含む        |               |            |                        |    | 含まない              |          |                      |     |                  |
|                               |            | □ 人種        | □ 信条          | □ 社        | ±会的身分                  | V  | 病歴                | <b>V</b> | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人                         | 人情報の記録項目   | ☑ 心身の機能の障がい | □ 健康診断等の結果    | ☑ 医師療・     | 師等による指導・診<br>・調剤に関する情報 | V  | 刑事事件に関する<br>手続の事実 | ✓        | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配质                         | 慮個人情報の有無   | □ 含む        |               |            |                        | V  | 含まない              |          |                      |     |                  |
| 特定個                           | 人情報の有無     | □ 含む        |               |            |                        | V  | 含まない              |          |                      |     |                  |
|                               |            |             | ,             | 保有個人       | 、情報の収集先·提供             | 失先 |                   |          |                      |     |                  |
|                               |            | ☑ 本人から収集    |               |            |                        | V  | 本人以外から収集          |          |                      |     |                  |
|                               |            | □ 本人から直接収集  | i             |            |                        |    | □ 他の実施機関          |          |                      |     |                  |
|                               | 収集         | □ 所管課室·出先機  | 関経由           |            |                        | [  | ☑ 国、他の地方自治        | 体等       |                      |     |                  |
|                               |            | □ 業務委託先経由   |               |            |                        | 1  | □ 本人の属する機関        | 等        |                      |     |                  |
|                               |            | □ その他[      |               |            | ]                      | [  | □ その他[            |          |                      |     | ]                |
|                               |            | □ 本人への提供    |               |            |                        |    | 本人以外への提供          |          |                      |     |                  |
|                               |            | □ 本人へ直接提供   |               |            |                        |    | □ 他の実施機関への        | 提供       |                      |     |                  |
|                               | 提供         | □ 所管課室·出先機  | 関経由           |            |                        |    | □ 国、他の地方自治        | 体等~      | への提供                 |     |                  |
|                               |            | □ 業務委託先経由   |               |            |                        |    | □ ホームページ等に。       | よる公      | 表                    |     |                  |
| <u> </u>                      |            | □ その他[      |               |            | ]                      |    | → その他[            |          |                      |     | ]                |
|                               |            |             |               |            | 備考                     |    |                   |          |                      |     |                  |
|                               |            |             |               |            |                        |    |                   |          |                      |     |                  |
|                               |            |             |               |            |                        |    |                   |          |                      |     |                  |
|                               |            |             |               |            |                        |    |                   |          |                      |     |                  |

| □ 本籍・国籍       □ 家族構成等       □ 勤務先・通学先等       □ 職歴・学歴       □ 役職(地位)       □ 資格         □ その他       [       □       □ [       □ [         (提出書類)       □ 戸籍謄本       □ 住民票       □ マイナンバーカード       □ 運転免許証       □ バスポート       □ 健康保険証       □ 証明写真         □ 源泉徴収票       □ 納税証明書等       □ 通帳       □ 資格・免許その他証書       □ 診断書等       □ 手帳・受給者証等  | が応刀剣類管理事務  |         |
|---|--|---------|
| 個人情報改革務の目的 飲砲刃剣類の適正な管理のため 個人情報改革務の日的 飲砲刃剣類の適正な管理のため 個人情報改革務の対象となる個人の範囲  | が応刀剣類の適正な管理のため の範囲   |         |
| 個人情報取扱事務の対象となる個人の範囲 飲砲刀剣類所持許可者  「株人に係る事項) 「株子に係る事項) 「株子に係る事項) 氏名 「性別 「生年月日・年齢 「佐藤(地位)」 養務番号 「メールアドレス」 「本籍・国籍 「日本教育機等」 「動務先・通学先等」 「根限・学歴」 「保職(地位)」 養格 「その他 「「「なった」」 「日本教育を関係を表現。「日本教育を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を  | の範囲  |         |
| 個人情報ファイルの種別   | □ 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル) □ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)  「保有個人情報の記録項目等 □ 性別 □ 生年月日・年齢 □ 住所 □ 電話番号 □ メールアドレス |         |
| (本人に係る事項)       ② 生年月日·年齢 ② 住所 ② 電話番号 ② メールアドレス         ② 本籍・国籍 ② 家族構成等 ② 勤務先・通学先等 ② 職歴・学歴 ② 役職(地位) ② 資格       ③ 積格         □ その他 [ ② マイナンバーカード ② 運転免許証 ② バスボート ② 健康保険証 ② 証明写真 ② 源泉徴収票 ③ 納税証明書等 ② 通帳 ② 資格・免許 → その他証書 ② 診断書等 ② 手帳・受給者証等 ② 記事の経歴 ③ 計算を表を表する。 ② 犯罪の経歴 ③ 計算を表を表する。 ② 犯罪の経歴 ③ 記事といる。 ② 犯罪の経歴 ③ 記事により書を被事業         要配慮個人情報の記録項目 ② 心身の機能の陣がい ② 健康診断等の結果 ② 医節等による指導・診 ② 指案中に関する → 手帳の事実 ② の事の保護事件に関する → 手帳の事実 ② 別する手続の事実 ② 別する手続の事実 ② 図まない  | 保有個人情報の記録項目等  □ 性別 ☑ 生年月日·年齢 ☑ 住所 ☑ 電話番号 □ メールアドレス   |         |
| (本人に係る事項)  □ 個人識別符号 □ 氏名 □ 性別 □ 生年月日・年齢 □ 住所 □ 電話番号 □ メールアドレス □ 本籍・国籍 □ 家族構成等 □ 勤務先・通学先等 □ 職歴・学歴 □ 役職(地位) □ 資格 □ その他 [ □ マイナンバーカード □ 運転免許証 □ バスボート □ 健康保険証 □ 証明写真 □ 源泉徴収票 □ 納稅証明書等 □ 通帳 □ 資格・免許 ←の他証書 □ 診断書等 □ 手帳・受給者証等 □ 子の他 [ □ 立会的身分 □ 含まない □ 公妻の機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 医師等による指導・診 □ 予藤の事実 □ 小身の機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 医師等による指導・診 □ 予藤の事実 □ 少年の保護事件に関する 事実 第例要配慮個人情報の有無 □ 含む □ 含まない □ 含まない □ 公妻ない □ 公妻の機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 医師等による指導・診 □ 予藤の事実 □ 少年の保護事件に関する 事実 第列要配慮個人情報の有無 □ 含む □ 含まない □ 含まない   | □ 性別 ☑ 生年月日·年齢 ☑ 住所 ☑ 電話番号 □ メールアドレス   |         |
| □ 個人識別符号 □ 氏名 □ 性別 □ 生年月日·年齢 □ 住所 □ 電話番号 □ メールアドレス □ 本轄・国籍 □ 家族構成等 □ 勤務先・通学先等 □ 職歴・学歴 □ 役職(地位) □ 資格 □ その他 [ □ マイナンバーカード □ 運転免許証 □ バスボート □ 健康保険証 □ 証明写真 □ 溺泉微収票 □ 納稅証明書等 □ 通帳 □ 資格・免許 □ 診断書等 □ 手帳・受給者証等 □ その他 [ □ む □ 査をい □ 含まない □ 要配慮個人情報の有無 □ 合む □ 合まない □ 含まない □ 含まない □ からの機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 医師等による指導・診 ☆ 別罪により書を被で事実 □ からの機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 医師等による指導・診 別事事件に関する □ がらの機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 登まない □ 含まない □ 合まない □ 合まない □ 合まない □ 含まない □ 合まない □ 日本の代表書 □ 合む □ の根能の障がい □ 位果 □ の根能の障がい □ 位果 □ の根能の障がい □ 位果 □ 日本の代表書 □ 合む □ ○ □ 日本の代表書 □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ □ ○ □ □ □ □ □ □ □ □   |  |         |
| □ 本稿・国籍 □ 家族構成等 □ 勤務先・通学先等 □ 職歴・学歴 □ 役職(地位) □ 資格 □ その他 [ □ その他 [ □ マイナンバーカード □ 運転免許証 □ バスボート □ 健康保険証 □ 証明写真 □ 源泉徴収票 □ 納税証明書等 □ 通帳 □ 資格・免許 □ 診断書等 □ 手帳・受給者証等 □ その他 [ □ 日本の他 □ □ 日本の他 □ □ 日本の他証書 □ 合む □ 合まない □ 合まない □ 合まない □ 会まない □ 公理の経歴 □ 犯罪により書き被事実 □ 小身の機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 佐会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪により書き被事実 ② 小身の機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 佐会の事実 □ 別事事件に関する □ 分の機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 合む □ 合まない □ 日本のの機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 合む □ 合まない □ 合まない □ 合まない □ 合まない □ 合まない □ 日本のの機能の再無 □ 合む □ 合まない □ 合まない □ 合まない □ 日本のの機能の再無 □ 合む □ 合まない □ 合まない □ 日本のの機能の □ 合む □ 合まない □ 日本のの機能の □ 合まない □ 日本のの機能の □ 合まない □ 合まない □ 日本のの機能の □ 合まない □ 合まない □ 日本のの機能の □ 合まない □ 日本のの機能の □ 合まない □ 日本のの機能の □ 合まない □ 日本のの機能の □ 合まない □ 合まない □ 合まない □ 日本のの機能の □ 合まない □ 日本のの □ 日本の □ 日本のの □ 日本の □ 日本のの □ 日本の □ 日本のの □ 日本の □ 日本のの □ 日本の |  |         |
| □ その他       [         (提出書類)       □ 存死機       □ 運転免許証       □ バスボート       □ 健康保険証       □ 証明写真         □ 源泉微収票       □ 納稅証明書等       □ 通帳       □ 資格・免許 その他証書       □ 診断書等       □ 手帳・受給者証等         □ その他       [       □ 含まない       □ 含まない         要配慮個人情報の有無       □ 人種       □ 信条       □ 社会的身分       □ 病歴       □ 犯罪の経歴       □ 犯罪により害を被で事実         案の要配慮個人情報の有無       □ 合まない       □ 含まない       □ 含まない       □ 合まない  | <b>金                                    </b>   |         |
| (提出書類)  □ 戸籍謄本 □ 住民票 □ マイナンバーカード □ 運転免許証 □ バスポート □ 健康保険証 □ 証明写真 □ 源泉徴収票 □ 納税証明書等 □ 通帳 □ 資格・免許 その他証書 □ 診断書等 □ 手帳・受給者証等 □ その他 [ □ 含む □ 含まない □ 容素ない □ 大種 □ 信条 □ 社会的身分 ☑ 病歴 ☑ 犯罪の経歴 □ 犯罪により害を被で事実 ② 心身の機能の障がい ☑ 健康診断等の結果 ☑ 医師等による指導・診 ☑ 刑事事件に関する □ 少年の保護事件に関する 事実 条例要配慮個人情報の有無 □ 含む □ 含まない □ 含まない □ 含まない □ 含まない   | · 守 ・ ・ ・  |         |
| □ 戸籍謄本 □ 住民票 □ マイナンバーカード □ 運転免許証 □ バスボート □ 健康保険証 □ 証明写真 □ 源泉徴収票 □ 納税証明書等 □ 通帳 □ 資格・免許 その他 [ □ さむ □ 含まない □ 会まない □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪により害を被っ 事実 配慮個人情報の記録項目 □ 心身の機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 医師等による指導・診 □ 刑事事件に関する □ 少年の保護事件に 関する手続の事実  条例要配慮個人情報の有無 □ 含む □ 含まない □ 合まない □ 合まない □ 合まない □ 合まない   | 1  |         |
| □ 源泉徴収票 □ 納税証明書等 □ 通帳 □ 資格・免許 □ 診断書等 □ 手帳・受給者証等 □ その他 [ ]  要配慮個人情報の有無 □ 含む □ 含まない □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪により書を被で事実 □ 心身の機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 医師等による指導・診 ☆ 刑事事件に関する □ 少年の保護事件に関する手続の事実 条例要配慮個人情報の有無 □ 含む □ 含まない   |  |         |
| □ その他 [ ]  要配慮個人情報の有無 □ 合む □ 合まない  要配慮個人情報の記録項目 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪により害を被え事実 □ 心身の機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 医師等による指導・診 □ 刑事事件に関する 〒 歩の事実 □ 少年の保護事件に関する手続の事実 ② か身の機能の障がい □ 健康診断等の結果 □ 含む □ 含まない □ 含まない   | □ マイナンバーカード □ 運転免許証 □ パスポート □ 健康保険証 □ 証明写真   |         |
| 要配慮個人情報の有無       ② 含む       □ 含まない         要配慮個人情報の記録項目       □ 人種       □ 信条       □ 社会的身分       ② 病歴       ② 犯罪の経歴       □ 犯罪により書を被つ事実         ② 心身の機能の障がい       ② 健康診断等の結果       ② 医師等による指導・診 承・調剤に関する情報       ○ 刑事事件に関する 手続の事実       ② 少年の保護事件に関する手続の事実         条例要配慮個人情報の有無       □ 含む       ② 含まない  | 書等 □ 通帳 □ 資格·免許 □ 診断書等 □ 手帳·受給者証等 その他証書  |         |
| 要配慮個人情報の記録項目       □ 人種       □ 信条       □ 社会的身分       □ 病歴       □ 犯罪により害を被令事実         ☑ 心身の機能の障がい ☑ 健康診断等の結果       ☑ 医師等による指導・診療・調剤に関する情報       □ 刑事事件に関する手続の事実       □ 少年の保護事件に関する手続の事実         条例要配慮個人情報の有無       □ 含む       □ 含まない   | 1  |         |
| 要配慮個人情報の記錄項目       ② 心身の機能の障がい ② 健康診断等の結果       ② 医師等による指導・診 療・調剤に関する情報       ② 刑事事件に関する 手続の事実         条例要配慮個人情報の有無       ③ 含む       ② 含まない   | □ 含まない   |         |
| 要配慮個人情報の記録項目  ② 心身の機能の障がい ② 健康診断等の結果 ② 医師等による指導・診 索・調剤に関する情報 ② 刑事事件に関する 手続の事実 ② 少年の保護事件に関する手続の事実 ② 含まない   |  | 被った     |
| 条例要配慮個人情報の有無 □ 含む □ 含まない  | ##の際より、□ 映画やWY等の共用 □ 医師等による指導・診 □ 刑事事件に関する □ 少年の保護事件に  |         |
| 特定個人情報の有無 □ 会お □ 会お   |  |         |
|   | ター・ ター・ ター・ ター・ カー・ ター・ カー・ カー・ カー・ カー・ カー・ カー・ カー・ カー・ カー・ カ  |         |
|   |  | <u></u> |
| 保有個人情報の収集先・提供先  |  |         |
| □ 本人から収集 □ 本人以外から収集 □ □   | _  |         |
| □ 本人から直接収集 □ 他の実施機関   |  |         |
| 収集  |  |         |
| □ 業務委託先経由 □ 本人の属する機関等   |  |         |
| □ その他[  |  |         |
| □ 本人への提供  | _  |         |
| □ 本人へ直接提供 □ 他の実施機関への提供  |  |         |
| 提供 □ 所管課室・出先機関経由 □ 国、他の地方自治体等への提供   |  |         |
| □ 業務委託先経由 □ ホームページ等による公表  |  | ,       |
| □ その他[ ] □ その他[   | . L J 七の他 L  | ]       |
| 備  考  | 備 考  |         |
|   |  |         |
|   |  |         |

| 事務番· | 号 64-2    | 保有開始(予定)年月日               | 平成18:         | 年4月1日                  | 変更(予定)年月日                              |                        |                    |
|------|-----------|---------------------------|---------------|------------------------|--|------------------------|--------------------|
| 個    | 人情報取扱事務   | を所管する組織の名称                | 生活保安課         |                        | 1                                      |                        |                    |
|      | 個人情報取     | 双扱事務の名称                   | 銃砲刀剣類管理事務     |                        |  |                        |                    |
|      | 個人情報取     | な扱事務の目的                   | 銃砲刀剣類の適正な管理の  | のため                    |  |                        |                    |
| 個人   | 人情報取扱事務の  | り対象となる個人の範囲               | 銃砲刀剣類の製造等業者   |                        |  |                        |                    |
|      | 個人情報      | ファイルの種別                   | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)             | ☑ 法第60                                 | 条第2項第2号(マニュアル処         | L理ファイル)            |
|      |           |                           |               | 保有個人情報の記録項目            | 等                                      |                        |                    |
| (本人に | 係る事項)     |                           |               |                        | <u> </u>                               |                        |                    |
|      | 人識別符号     | ☑ 氏名                      | □ 性別          | □ 生年月日·年齢              | ☑ 住所                                   | ☑ 電話番号                 | □ メールアドレス          |
| □ 本第 | 籍·国籍      | □ 家族構成等                   | ☑ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴                | □ 役職(地位)                               | □ 資格                   |                    |
| □ その | の他 [      |                           |               |                        |  |                        | ]                  |
| (提出書 | 類)        |                           |               |                        |  |                        |                    |
| □戸   | 籍謄本       | □ 住民票                     | □ マイナンバーカード   | □ 運転免許証                | □ パスポート                                | □ 健康保険証                | □ 証明写真             |
| □ 源泉 | 泉徴収票      | □ 納税証明書等                  | □ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書       | □ 診断書等                                 | □ 手帳·受給者証等             |                    |
| □ その | )他 [      |                           |               |                        |  |                        | ]                  |
| 要配慮  | 個人情報の有無   | □ 含む                      |               |                        | ☑ 含まない                                 |                        |                    |
|      |           | □ 人種                      | □ 信条          | □ 社会的身分                | <u>i</u><br>□ 病歴                       | □ 犯罪の経歴                | □ 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個 | 人情報の記録項目  |                           | □ 健康診断等の結果    | □ 医師等による指導・診療・調剤に関する情報 | <ul><li>□ 刑事事件に関する<br/>手続の事実</li></ul> | □ 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |                    |
| 条例要配 | 尼慮個人情報の有無 | □ 含む                      |               |                        | ☑ 含まない                                 |                        |                    |
| 特定個  | 固人情報の有無   | □ 含む                      |               |                        | ☑ 含まない                                 |                        |                    |
|      |           |                           | ,             | 保有個人情報の収集先·提·          | <b>供先</b>                              |                        |                    |
|      |           | ☑ 本人から収集                  |               |                        | ☑ 本人以外から収集                             |                        |                    |
|      |           | □ 本人から直接収集                | Ĺ             |                        | □ 他の実施機関                               |                        |                    |
|      | 収集        | │<br>│ │ │ │ │ │ 所管課室·出先機 | 関経由           |                        | ☑ 国、他の地方自治                             | 台体等                    |                    |
|      |           | □ 業務委託先経由                 |               |                        | □ 本人の属する機関                             | 関等                     |                    |
|      |           | □ その他[                    |               | ]                      | □ その他[                                 |                        | ]                  |
|      |           | □ 本人への提供                  |               |                        | □ 本人以外への提供                             |                        |                    |
|      |           | □ 本人へ直接提供                 |               |                        | □ 他の実施機関へ                              | の提供                    |                    |
|      | 提供        | □ 所管課室·出先機                | 関経由           |                        | □ 国、他の地方自治                             | 台体等への提供                |                    |
|      |           | □ 業務委託先経由                 |               |                        | □ ホームページ等に                             | こよる公表                  |                    |
|      |           | □ その他[                    |               | ]                      | □ その他[                                 |                        | ]                  |
|      |           |                           |               | 備考                     |  |                        |                    |
|      |           |                           |               |                        |  |                        |                    |
|      |           |                           |               |                        |  |                        |                    |
|      |           |                           |               |                        |  |                        |                    |

| 事務番号 65 保有開始(予定)年月日 平成18年4月1日 |                |             |               |          |                       |          | 変更(予定)年月日         |      |                      |     |                  |
|-------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------|-----------------------|----------|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個。                            | 人情報取扱事務を       | F所管する組織の名称  | 生活保安課         |          |                       |          |                   |      |                      |     |                  |
|                               | 個人情報取          | 扱事務の名称      | 猟銃等講習事務       |          |                       |          |                   |      |                      |     |                  |
|                               | 個人情報取          | 扱事務の目的      | 猟銃等の適正な管理のため  | b        |                       |          |                   |      |                      |     |                  |
| 個人                            | 情報取扱事務の        | 対象となる個人の範囲  | 猟銃等講習会受講申請者   | 等        |                       |          |                   |      |                      |     |                  |
|                               | 個人情報フ          | アイルの種別      | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処     | <b>心理ファイル)</b>        |          | ☑ 法第60第           | €第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|                               |                |             |               | 保有個      | 固人情報の記録項目等            | <u>É</u> | <u> </u>          |      |                      |     |                  |
| (本人に係                         | 系る事項)          |             |               | IN III   |                       | ·        |                   |      |                      |     |                  |
|                               |                | ☑ 氏名        | □ 性別          | <b>√</b> | 生年月日·年齢               | V        | 住所                | v    | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| 本籍                            | 善·国籍           | □ 家族構成等     | □ 勤務先·通学先等    |          | 職歴·学歴                 |          | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その                          | )他 [           |             |               |          |                       |          |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書類                         | 類)             |             |               |          |                       |          |                   |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍                          | <b></b><br>善膳本 | □ 住民票       | □ マイナンバーカード   | □ i      | 運転免許証                 |          | パスポート             |      | 健康保険証                | ✓   | 証明写真             |
| □ 源泉                          | <b>見徴収票</b>    | □ 納税証明書等    | □ 通帳          |          | 資格·免許<br>その他証書        |          | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その                          | 他 [            |             |               |          |                       |          |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮個                          | 固人情報の有無        | □ 含む        |               |          |                       | v        | 含まない              |      |                      |     |                  |
|                               |                | □ 人種        | □ 信条          | □ ネ      | 社会的身分                 |          | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個.                         | 人情報の記録項目       | □ 心身の機能の障がい | □ 健康診断等の結果    | 口废療      | 芸師等による指導・診 ₹・調剤に関する情報 |          | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配                          | 慮個人情報の有無       | □ 含む        |               |          |                       | V        | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個                           | 人情報の有無         | □ 含む        |               |          |                       | v        | 含まない              |      |                      |     |                  |
|                               |                |             |               | 保有個ノ     | 人情報の収集先·提供            | 失先       |                   |      |                      |     |                  |
|                               |                | ☑ 本人から収集    |               |          |                       |          | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|                               |                | □ 本人から直接収集  | Ę             |          |                       | ۱        | □ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
|                               | 収集             | □ 所管課室·出先機  | 関経由           |          |                       |          | □ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|                               |                | □ 業務委託先経由   |               |          |                       |          | □ 本人の属する機関        | 等    |                      |     |                  |
|                               |                | □ その他[      |               |          | ]                     |          | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|                               |                | □ 本人への提供    |               |          |                       |          | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|                               |                | □ 本人へ直接提供   |               |          |                       | 1        | □ 他の実施機関への        | 提供   |                      |     |                  |
|                               | 提供             | □ 所管課室·出先機  | 関経由           |          |                       | 1        | □ 国、他の地方自治        | 体等/  | への提供                 |     |                  |
|                               |                | □ 業務委託先経由   |               |          |                       |          | □ ホームページ等に。       | よる公  | 表                    |     |                  |
|                               |                | □ その他[      |               |          | ]                     |          | □ その他 [           |      |                      |     | ]                |
|                               |                |             |               |          | 備考                    |          |                   |      |                      |     |                  |
|                               |                |             |               |          |                       |          |                   |      |                      |     |                  |
|                               |                |             |               |          |                       |          |                   |      |                      |     |                  |
|                               |                |             |               |          |                       |          |                   |      |                      |     |                  |

| 事務番号           |                      |           |             |             |     |                      |           | 変更(予定)年月日         |      |                      |     |                  |
|----------------|----------------------|-----------|-------------|-------------|-----|----------------------|-----------|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個人作            | 青報取扱事務を              | を所管する組織の名 | 3称 生活·      | 保安課         |     |                      | ı         |                   |      |                      |     |                  |
|                | 個人情報取                | 扱事務の名称    | 猟銃          | 等管理事務       |     |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                | 個人情報取                | 扱事務の目的    | 猟銃          | 等の適正な管理のため  | )   |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
| 個人情            | 情報取扱事務 <i>の</i>      | 対象となる個人の  | 節囲 猟銃       | 等保管業者       |     |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                | 個人情報フ                | アイルの種別    |             | 去第60条第2項第1号 | 電算  | 「処理ファイル)             |           | ☑ 法第60∮           | 条第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|                |                      |           |             |             | 保有  | 再個人情報の記録項目           | 等         |                   |      |                      |     |                  |
| (本人に係る         | (事項)                 |           |             |             |     |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
| ☑ 個人識          | 战別符号                 | ☑ 氏名      |             | 性別          |     | 生年月日·年齢              | <b>V</b>  | 住所                | V    | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍·[         | 国籍                   | □ 家族構成等   |             | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                |           | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その他          | . [                  |           |             |             |     |                      |           |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書類)         |                      |           |             |             |     |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄          | 本                    | □ 住民票     |             | マイナンバーカード   |     | 運転免許証                |           | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴          | 收票                   | □ 納税証明書   | 等           | 通帳          |     | 資格·免許<br>その他証書       |           | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他          | [                    |           |             |             |     |                      |           |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮個丿          | 人情報の有無               | □ 含む      |             |             |     |                      | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
| <b>更配慮個人</b> 物 | 青報の記録項目              | □ 人種      |             | 信条          |     | 社会的身分                |           | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 女配感値バ          | H TIX V DE JAN SA EL | □ 心身の機能の  | の障がい 🏻 🖟    | 健康診断等の結果    |     | 医師等による指導・診療・調剤に関する情報 |           | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮個         | 固人情報の有無              | □ 含む      |             |             |     |                      | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個人           | 情報の有無                | □ 含む      |             |             |     |                      | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
|                |                      |           |             | 1           | 保有化 | 固人情報の収集先・提供          | <b>共先</b> |                   |      |                      |     |                  |
|                |                      | ☑ 本人から収集  | Į.          |             |     |                      |           | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|                |                      | ☑ 本人から    | 直接収集        |             |     |                      | Γ         | □ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
| ή              | 又集                   | □ 所管課3    | ≧·出先機関経Ⅰ    | ∄           |     |                      |           | □ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|                |                      | □ 業務委訓    | <b></b>     |             |     |                      |           | □ 本人の属する機関        | 等    |                      |     |                  |
|                |                      | □ その他[    |             |             |     | ]                    |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|                |                      | □ 本人への提供  |             |             |     |                      |           | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|                |                      | □ 本人へ直    | 直接提供        |             |     |                      | Γ         | □ 他の実施機関への        | )提供  |                      |     |                  |
| 技              | 是供                   | □ 所管課室    | ≧·出先機関経Ⅰ    | 曲           |     |                      |           | □ 国、他の地方自治        | ѝ等╯  | への提供                 |     |                  |
|                |                      | □ 業務委託    | <b>托先経由</b> |             |     |                      |           | □ ホームページ等に        | よる公  | 表                    |     |                  |
|                |                      | □ その他[    |             |             |     | ]                    |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|                |                      |           |             |             |     | 備考                   |           |                   |      |                      |     |                  |
|                |                      |           |             |             |     |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                |                      |           |             |             |     |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                |                      |           |             |             |     |                      |           |                   |      |                      |     |                  |

| 事務番号 67-1 保有開始(予定)年月日 昭和42年1月1日 |               |     |            |            |             | ]1日      |                      | 変更(予定)年月日 |                     |      |                      |     |                  |
|---------------------------------|---------------|-----|------------|------------|-------------|----------|----------------------|-----------|---------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個人情                             | 青報取扱事務?       | 上所管 | 管する組織の名称   | 生活         | 保安課         |          |                      |           |                     | •    |                      |     |                  |
|                                 | 個人情報取         | 扱事  | 務の名称       | 火薬         | 類管理事務       |          |                      |           |                     |      |                      |     |                  |
|                                 | 個人情報取         | 扱事  | 務の目的       | 火薬         | 類の適正な管理のため  | 5        |                      |           |                     |      |                      |     |                  |
| 個人情                             | <b>報取扱事務の</b> | 対象  | となる個人の範囲   | 火薬         | 類取扱業者       |          |                      |           |                     |      |                      |     |                  |
|                                 | 個人情報フ         | アイル | レの種別       | <b>□</b> : | 法第60条第2項第1号 | (電算      | 「処理ファイル)             |           | ☑ 法第60条             | 条第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|                                 |               |     |            |            |             | 保有       | 有個人情報の記録項目           | 等         |                     |      |                      |     |                  |
| (本人に係る                          | 事項)           |     |            |            |             |          |                      |           |                     |      |                      |     |                  |
| ☑ 個人識                           | 划符号           | V   | 氏名         |            | 性別          | <b>V</b> | 生年月日·年齢              | <b>√</b>  | ] 住所                | V    | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| □ 本籍·□                          | 国籍            |     | 家族構成等      | 7          | 勤務先·通学先等    |          | 職歴·学歴                |           | 】 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その他                           | [             |     |            |            |             |          |                      |           |                     |      |                      |     | ]                |
| (提出書類)                          |               |     |            |            |             |          |                      |           |                     |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄                           | 本             |     | 住民票        |            | マイナンバーカード   |          | 運転免許証                |           | パスポート               |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴                           | 如票            |     | 納税証明書等     |            | 通帳          |          | 資格·免許<br>その他証書       |           | 診断書等                |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他                           | [             |     |            |            |             |          |                      |           |                     |      |                      |     | ]                |
| 要配慮個人                           | し情報の有無        |     | 含む         |            |             |          |                      | V         | ] 含まない              |      |                      |     |                  |
|                                 |               |     | 人種         |            | 信条          |          | 社会的身分                | _         | ] 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人情                          | 青報の記録項目       |     | 心身の機能の障がい  |            | 建康診断等の結果    |          | 医師等による指導・診療・調剤に関する情報 |           | ] 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮個                          | 固人情報の有無       |     | 含む         |            |             |          |                      | V         | 含まない                |      |                      |     |                  |
| 特定個人                            | 情報の有無         |     | 含む         |            |             |          |                      | <b>V</b>  | ] 含まない              |      |                      |     |                  |
|                                 |               |     |            |            | •           | 保有       | 個人情報の収集先・提係          | 共先        | <u> </u>            |      |                      |     |                  |
|                                 |               | 7   | 本人から収集     |            |             |          |                      | v         | 本人以外から収集            |      |                      |     |                  |
|                                 |               |     | ☑ 本人から直接収算 | Ę          |             |          |                      |           | -<br>□ 他の実施機関       |      |                      |     |                  |
| 収                               | 又集            |     | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |          |                      |           | ☑ 国、他の地方自治          | 体等   |                      |     |                  |
|                                 |               |     | □ 業務委託先経由  |            |             |          |                      |           | □ 本人の属する機関          | 等    |                      |     |                  |
|                                 |               |     | □ その他[     |            |             |          | ]                    |           | □ その他[              |      |                      |     | ]                |
|                                 |               |     | 本人への提供     |            |             |          |                      |           | - 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|                                 |               | Γ   | □ 本人へ直接提供  |            |             |          |                      |           | -<br>□ 他の実施機関への     | 提供   |                      |     |                  |
| 提                               | 是供            |     | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |          |                      |           | □ 国、他の地方自治          | 体等~  | への提供                 |     |                  |
|                                 |               |     | □ 業務委託先経由  |            |             |          |                      |           | □ ホームページ等に。         | よる公  | 表                    |     |                  |
|                                 |               |     | □ その他[     |            |             | _        | 1                    |           | □ その他 [<br>-        |      |                      |     | 1                |
|                                 |               |     |            |            |             |          | 備考                   |           |                     |      |                      |     |                  |
|                                 |               |     |            |            |             |          |                      |           |                     |      |                      |     |                  |
|                                 |               |     |            |            |             |          |                      |           |                     |      |                      |     |                  |
|                                 |               |     |            |            |             |          |                      |           |                     |      |                      |     |                  |

| 事務番号 67-2 保有開始(予定)年月日 平成18年4月1日 |           |     |            |    |             | 1日   |                      | 変更(予定)年月日 |                   |      |                      |     |                  |
|---------------------------------|-----------|-----|------------|----|-------------|------|----------------------|-----------|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個                               | 人情報取扱事務   | を所' | 管する組織の名称   | 生活 | 保安課         |      |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                                 | 個人情報耶     | 双扱事 | 務の名称       | 火薬 | 類管理事務       |      |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                                 | 個人情報耳     | 双扱事 | 務の目的       | 火薬 | 類の適正な管理のため  | b    |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
| 個人                              | 人情報取扱事務の  | の対象 | となる個人の範囲   | 火薬 | 類の譲渡許可申請者   | 等    |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                                 | 個人情報      | ファイ | ルの種別       |    | 法第60条第2項第1号 | (電算  | 「処理ファイル)             |           | ☑ 法第60            | 条第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|                                 |           |     |            |    |             | /星2  | 有個人情報の記録項目           | <u>*</u>  | <u> </u>          |      |                      |     |                  |
| (本人に                            | 係る事項)     |     |            |    |             | JA 1 | 月間八月取り記録場合           | 7         |                   |      |                      |     |                  |
|                                 | 人識別符号     | V   | 氏名         |    | 性別          |      | 生年月日·年齢              | V         | 住所                | V    | 電話番号                 | ₽   | メールアドレス          |
| 本编                              | 籍·国籍      |     | 家族構成等      |    | 勤務先·通学先等    |      | 職歴·学歴                |           | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その                            | の他 [      |     |            |    |             |      |                      |           |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書                            | 類)        |     |            |    |             |      |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
| 口戸                              | 籍謄本       |     | 住民票        |    | マイナンバーカード   |      | 運転免許証                |           | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □源!                             | 泉徴収票      |     | 納税証明書等     |    | 通帳          |      | 資格·免許<br>その他証書       |           | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その                            | )他 [      |     |            |    |             |      |                      |           |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮                             | 個人情報の有無   |     | 含む         |    |             |      |                      | <b>7</b>  | 含まない              |      |                      |     |                  |
|                                 |           |     |            |    | 信条          |      | 社会的身分                |           | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個                            | 国人情報の記録項目 |     | 心身の機能の障がい  |    | 健康診断等の結果    |      | 医師等による指導・診療・調剤に関する情報 |           | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 7.0              |
| 条例要配                            | 尼慮個人情報の有無 | ŧ 🗆 | 含む         |    |             |      |                      | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個                             | 固人情報の有無   |     | 含む         |    |             |      |                      | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
|                                 |           |     |            |    |             | 保有   | 個人情報の収集先・提係          | 共先        |                   |      |                      |     |                  |
|                                 |           | 7   | 本人から収集     |    |             |      |                      | ;         | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|                                 |           |     | ☑ 本人から直接収集 | Ę  |             |      |                      | Γ         | □ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
|                                 | 収集        |     | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |      |                      |           | □ 国、他の地方自治        | 台体等  |                      |     |                  |
|                                 |           |     | □ 業務委託先経由  |    |             |      |                      |           | □ 本人の属する機関        | 月等   |                      |     |                  |
|                                 |           |     | □ その他[     |    |             |      | 1                    |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|                                 |           |     | 本人への提供     |    |             |      |                      |           | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|                                 |           |     | □ 本人へ直接提供  |    |             |      |                      |           | □ 他の実施機関への        | の提供  |                      |     |                  |
|                                 | 提供        |     | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |      |                      |           | □ 国、他の地方自治        | 恰体等╯ | への提供                 |     |                  |
|                                 |           |     | □ 業務委託先経由  |    |             |      |                      |           | □ ホームページ等に        | よる公  | 表                    |     |                  |
|                                 |           |     | □ その他[     |    |             |      | ]                    |           | □ その他[            |      |                      |     | 1                |
|                                 |           |     |            |    |             |      | 備考                   |           |                   |      |                      |     |                  |
|                                 |           |     |            |    |             |      |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                                 |           |     |            |    |             |      |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                                 |           |     |            |    |             |      |                      |           |                   |      |                      |     |                  |

| 事務番号 68 保有開始(予定)年月日 平成18年4月1日 |           |                       |          |          |             | 11日        |                      | 変更(予定)年月日 |                   |      |                      |     |                  |
|-------------------------------|-----------|-----------------------|----------|----------|-------------|------------|----------------------|-----------|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個                             | 人情報取扱事務   | を所管する                 | る組織の名称   | 生活化      | 保安課         |            |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                               | 個人情報取     | 扱事務の                  | 2名称      | 射撃場      | 場管理事務       |            |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                               | 個人情報取     | 扱事務の                  | 目的       | 射撃       | 場の適正な管理のため  | )          |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
| 個人                            | 人情報取扱事務の  | 対象とな                  | る個人の範囲   | 指定       | 射擊場等管理者     |            |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                               | 個人情報フ     | アイルの種                 | 種別       | □ ½      | 去第60条第2項第1号 | (電算        | 「処理ファイル)             |           | ☑ 法第60∮           | 条第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|                               |           |                       |          |          |             | <b>保</b> 者 | 可個人情報の記録項目           | ¥         | <u> </u>          |      |                      |     |                  |
| (本人に                          | 係る事項)     |                       |          |          |             | IK F       |                      | 47        |                   |      |                      |     |                  |
|                               | 人識別符号     | ② 氏:                  | 名        |          | 性別          |            | 生年月日·年齢              | <b>7</b>  | 住所                | V    | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| ② 本筆                          | 籍·国籍      | ② 家                   | 族構成等     | <b>7</b> | 勤務先·通学先等    | V          | 職歴·学歴                |           | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ ₹0                          | の他 [      |                       |          |          |             |            |                      |           |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書                          | 類)        |                       |          |          |             |            |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
| □戸≇                           | 籍謄本       | ☑ 住                   | 民票       |          | マイナンバーカード   |            | 運転免許証                |           | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □源泉                           | 泉徴収票      | □ 納                   | 税証明書等    |          | 通帳          |            | 資格・免許<br>その他証書       |           | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その                          | )他 [      |                       |          |          |             |            |                      |           |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮                           | 個人情報の有無   | ② 含                   | <u> </u> |          |             |            |                      |           | 含まない              |      |                      |     |                  |
|                               |           | <ul><li>口人;</li></ul> | 種        |          | 信条          |            | 社会的身分                | <u>.</u>  | 病歴                | V    | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個                          | 人情報の記録項目  | □ 心:                  | 身の機能の障がい | □ 6      | 建康診断等の結果    |            | 医師等による指導・診療・調剤に関する情報 |           | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配                          | 記慮個人情報の有無 | □ 含                   | む        |          |             |            |                      | v         | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個                           | 固人情報の有無   | □ 含                   | む        |          |             |            |                      | v         | 含まない              |      |                      |     |                  |
|                               |           |                       |          |          | 1           | 保有化        | 固人情報の収集先・提供          | <b>共先</b> |                   |      |                      |     |                  |
|                               |           | ② 本.                  | 人から収集    |          |             |            |                      | v         | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|                               |           |                       | 本人から直接収集 | Ę        |             |            |                      | Γ         | □ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
|                               | 収集        |                       | 所管課室·出先機 | 関経日      | Ħ           |            |                      |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|                               |           |                       | 業務委託先経由  |          |             |            |                      |           | □ 本人の属する機関        | 等    |                      |     |                  |
|                               |           |                       | その他 [    |          |             |            | ]                    |           | □ その他 [           |      |                      |     | ]                |
|                               |           | □ 本人                  | への提供     |          |             |            |                      |           | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|                               |           |                       | 本人へ直接提供  |          |             |            |                      | ſ         | □ 他の実施機関への        | D提供  |                      |     |                  |
|                               | 提供        |                       | 所管課室·出先機 | 関経日      | Ħ           |            |                      |           | □ 国、他の地方自治        | 徐等╯  | への提供                 |     |                  |
|                               |           |                       | 業務委託先経由  |          |             |            |                      |           | □ ホームページ等に        | よる公  | 表                    |     |                  |
|                               |           |                       | その他 [    |          |             |            | ]                    |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|                               |           |                       |          |          |             |            | 備考                   |           |                   |      |                      |     |                  |
|                               |           |                       |          |          |             | _          |                      | _         |                   |      |                      |     |                  |
|                               |           |                       |          |          |             |            |                      |           |                   |      |                      |     |                  |
|                               |           |                       |          |          |             |            |                      |           |                   |      |                      |     |                  |

| 事務番号 69 保有開始(予定)年月日 平成18年4月1日 |             |                        |               |                        |              | 変更           | (予定)年月日         |     |                      |     |                  |
|-------------------------------|-------------|------------------------|---------------|------------------------|--------------|--------------|-----------------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人                            | 人情報取扱事務を    | を所管する組織の名称             | 生活保安課         |                        | I.           |              |                 |     |                      |     |                  |
|                               | 個人情報取       | 扱事務の名称                 | 危険物管理事務       |                        |              |              |                 |     |                      |     |                  |
|                               | 個人情報取       | 扱事務の目的                 | 危険物の適正な管理のため  | <b>&gt;</b>            |              |              |                 |     |                      |     |                  |
| 個人                            | 情報取扱事務の     | 対象となる個人の範囲             | 危険物取扱事業所等     |                        |              |              |                 |     |                      |     |                  |
|                               | 個人情報フ       | アイルの種別                 | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル              | ·)           |              | ☑ 法第60条         | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|                               |             |                        |               | 保有個人情報の                | 記録項目等        | <u> </u>     |                 |     |                      |     |                  |
| (本人に係                         | 系る事項)       |                        |               |                        |              |              |                 |     |                      |     |                  |
| ☑ 個人                          | 、識別符号       | ☑ 氏名                   | □ 性別          | □ 生年月日·                | 年齢 [         | ☑ 住所         | fī              |     | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| □ 本籍                          | 普·国籍        | □ 家族構成等                | □ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴                | [            | □ 役職         | 截(地位)           |     | 資格                   |     |                  |
| □ その                          | )他 [        |                        |               |                        |              |              |                 |     |                      |     | ]                |
| (提出書類                         | 類)          |                        |               |                        |              |              |                 |     |                      |     |                  |
| □ 戸籍                          | <b></b>     | □ 住民票                  | □ マイナンバーカード   | □ 運転免許訓                | E [          | ロ パス         | <b>スポート</b>     |     | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉                          | <b>見徴収票</b> | □ 納税証明書等               | □ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書       | . [          | □ 診幽         | 折書等             |     | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その付                         | 他 [         |                        |               |                        |              |              |                 |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個                          | 固人情報の有無     | □ 含む                   |               |                        | [            | ☑ 含 <b>ä</b> | きない             |     |                      |     |                  |
|                               |             | <ul><li>□ 人種</li></ul> | □ 信条          | □ 社会的身分                | <u> </u>     | □ 病歴         |                 |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個。                         | 人情報の記録項目    | □ 心身の機能の障がい            | □ 健康診断等の結果    | □ 医師等による療・調剤に関係・調剤に関係・ | 指導・診<br>する情報 | □ 刑事         | 事事件に関する<br>売の事実 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | <b>学</b> 人       |
| 条例要配                          | 慮個人情報の有無    | □ 含む                   |               | 20 May 11 - 12         | 1            |              | 含まない            |     | 127 0 1 4000 7 2     |     |                  |
| 特定個                           | 人情報の有無      | □ 含む                   |               |                        | 1            | <b>V</b>     | 含まない            |     |                      |     |                  |
|                               |             | l                      | ,             | 保有個人情報の収               | マ<br>集先・提供   | 先            |                 |     |                      |     |                  |
|                               |             | □ 本人から収集               |               |                        |              |              | 人以外から収集         |     |                      |     |                  |
|                               |             | □ 本人から直接収集             | į.            |                        |              |              | 他の実施機関          |     |                      |     |                  |
|                               | 収集          | ┃<br>┃                 | 関経由           |                        |              | ✓            | 国、他の地方自治        | 体等  |                      |     |                  |
|                               |             | □ 業務委託先経由              |               |                        |              |              | 本人の属する機関        | 等   |                      |     |                  |
|                               |             | □ その他[                 |               |                        | ]            |              | その他 [           |     |                      |     | ]                |
|                               |             | □ 本人への提供               |               |                        |              | <u>し</u> 本ノ  | 人以外への提供         |     |                      |     |                  |
|                               |             | □ 本人へ直接提供              |               |                        |              |              | 他の実施機関への        | 提供  |                      |     |                  |
|                               | 提供          | ┃<br>┃                 | 関経由           |                        |              |              | 国、他の地方自治        | 体等~ | への提供                 |     |                  |
|                               |             | │<br>│ □ 業務委託先経由       |               |                        |              |              | ホームページ等によ       | よる公 | 表                    |     |                  |
|                               |             | □ その他[                 |               |                        | ]            |              | その他 [           |     |                      |     | ]                |
|                               |             |                        |               | 備                      | 考            |              |                 |     |                      |     |                  |
|                               |             |                        |               |                        |              |              |                 |     |                      |     |                  |
|                               |             |                        |               |                        |              |              |                 |     |                      |     |                  |
|                               |             |                        |               |                        |              |              |                 |     |                      |     |                  |

| 事務番号  | 70            | 保有開始(予定)年月日              | 平)         | 成25年4月1日 |  | 変更(予定)年月日 |  |        |  |  |
|---|---------------|--------------------------|------------|----------|--|-----------|--|--------|--|--|
| 個人情報  | <b>最取扱事務を</b> | ・<br>・<br>・<br>所管する組織の名称 | 生活保安課      |          |  |           |  |        |  |  |
|   |               |                          | •          |          |  |           |  |        |  |  |
| 個人情報取扱事務の名称     風俗案内業開始届出事務                         |               |                          |            |          |  |           |  |        |  |  |
| 1   | 個人情報取         | 扱事務の目的                   | 風俗案内業開始届出事 |          |  |           |  |        |  |  |
| 個人情報  | 取扱事務の         | 対象となる個人の範囲               | 風俗案内業開始届出者 | 等        |  |           |  |        |  |  |
|   |               |                          |            |          |  |           |  |        |  |  |
| 要配慮個人情報の有無 🏻 🔻 含む 🔻 含まない 条例要配慮個人情報の有無 🗘 含む 🔻 🗗 含まない |               |                          |            |          |  |           |  | ☑ 含まない |  |  |

| 事務番号                             | 71-1   | 保有開始(予定)年月日 | 平成          | 20年12月1日   |           | 変更(予定)年月日 |        |  |  |
|----------------------------------|--------|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|--------|--|--|
| 個人情報                             | 段取扱事務を | 所管する組織の名称   | 生活保安課       |            |           |           |        |  |  |
|                                  |        |             |             |            |           |           |        |  |  |
| 個人情報取扱事務の名称 インターネット異性紹介事業開始届出等事務 |        |             |             |            |           |           |        |  |  |
| 1                                | 固人情報取  | 吸事務の目的      | インターネット異性紹介 | 事業開始届出等を処理 | するため      |           |        |  |  |
| 個人情報                             | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲  | 届出者         |            |           |           |        |  |  |
|                                  |        |             |             |            |           |           |        |  |  |
|                                  | 要配慮個人  | 情報の有無       | ☑ 含む        | 条例要酉       | 記慮個人情報の有無 | □ 含む      | ☑ 含まない |  |  |

| 事務番号                             | 71-2    | 保有開始(予定)年月日 | 平点          | <b>以20年12月1日</b>                      |      | 変更(予定)年月日 |      |        |  |
|----------------------------------|---------|-------------|-------------|---------------------------------------|------|-----------|------|--------|--|
| 個人情報                             | 日 取扱事務を | 所管する組織の名称   | 生活保安課       |                                       |      |           |      |        |  |
|                                  |         |             |             |                                       |      |           |      |        |  |
| 個人情報取扱事務の名称 インターネット異性紹介事業開始届出等事務 |         |             |             |                                       |      |           |      |        |  |
| 1                                | 個人情報取   | 扱事務の目的      | インターネット異性紹介 | 事業開始届出等を処理                            | するため |           |      |        |  |
| 個人情報                             | 取扱事務の   | 対象となる個人の範囲  | 識別符号付与業務受討  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |      |           |      |        |  |
|                                  |         |             |             |                                       |      |           |      |        |  |
|                                  | 要配慮個人   | 情報の有無       | ☑ 含む        | □ 含まない                                | 条例要酉 | 記慮個人情報の有無 | □ 含む | ☑ 含まない |  |

| 事務番号 | 72      | 保有開始(予定)年月日 | 平              | 成18年4月1日 |      | 変更(予定)年月日 |     |        |  |  |  |  |
|------|---------|-------------|----------------|----------|------|-----------|-----|--------|--|--|--|--|
| 個人情報 | 日 取扱事務を | 所管する組織の名称   | 生活保安課          |          |      |           |     |        |  |  |  |  |
|      |         |             |                |          |      |           |     |        |  |  |  |  |
| 1    | 個人情報取   | 扱事務の名称      | 警備業認定事務        |          |      |           |     |        |  |  |  |  |
| 1    | 個人情報取   | 扱事務の目的      | 警備業開始届等を処理するため |          |      |           |     |        |  |  |  |  |
| 個人情報 | 取扱事務の   | 対象となる個人の範囲  | 届出者            |          |      |           |     |        |  |  |  |  |
|      |         |             |                |          |      |           |     |        |  |  |  |  |
|      | 要配慮個人   | 情報の有無       | ☑ 含む           | □ 含まない   | 条例要酉 | 記慮個人情報の有無 | □含む | ☑ 含まない |  |  |  |  |

| 事務番号 | 73     | 保有開始(予定)年月日    | 平点   | 対18年4月1日          |  | 変更(予定)年月日 |  |  |  |  |  |  |
|------|--------|----------------|--|-------------------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|
| 個人情報 | 段取扱事務を | ・<br>所管する組織の名称 | 生活保安課  |                   |  |           |  |  |  |  |  |  |
|      |        |                |  |                   |  |           |  |  |  |  |  |  |
| 1    | 固人情報取  | 吸事務の名称         | 機械警備業務事務   |                   |  |           |  |  |  |  |  |  |
| 1    | 固人情報取  | 吸事務の目的         | 機械警備業務開始届等   | 機械警備業務開始届等を処理するため |  |           |  |  |  |  |  |  |
| 個人情報 | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲     | 届出者  |                   |  |           |  |  |  |  |  |  |
|      |        |                |  |                   |  |           |  |  |  |  |  |  |
|      | 要配慮個人  | 情報の有無          | ☑ 含む       □ 含まない       条例要配慮個人情報の有無       □ 含む       ☑ 含まない |                   |  |           |  |  |  |  |  |  |

| 事務番号 74      | 保有開始(予定)年月日                            | 平成18          | 3年4月1日   | 変更(予定)                                  | 年月日          |             |              |
|--------------|--|---------------|--|---|--------------|-------------|--------------|
| 個人情報取扱事務     | を所管する組織の名称                             | 生活保安課         |  |   |              |             |              |
| 個人情報取        | 扱事務の名称                                 | 警備員指導教育責任者事   | 3務   |   |              |             |              |
| 個人情報取        | 扱事務の目的                                 | 警備業務の適正な実施を   | 図るため   |   |              |             |              |
| 個人情報取扱事務の    | D対象となる個人の範囲                            | 警備員指導教育責任者資   | 格者証申請者   |   |              |             |              |
| 個人情報         | ファイルの種別                                | ☑ 法第60条第2項第1号 | ・(電算処理ファイル)  |   | 】法第60条第2項    | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファイル)       |
|              |  |               | 保有個人情報の記録項目  | <del></del>                             |              |             |              |
| (本人に係る事項)    |  |               |  |   |              |             |              |
| ☑ 個人識別符号     | ☑ 氏名                                   | ☑ 性別          | ☑ 生年月日·年齢  | ☑ 住所                                    | V            | 電話番号        | □ メールアドレス    |
| ☑ 本籍·国籍      | □ 家族構成等                                | □ 勤務先·通学先等    | ☑ 職歴·学歴  | □ 役職(地位                                 | ) 2          | 資格          |              |
| □ その他 [      |  |               |  |   |              |             | ]            |
| (提出書類)       |  |               |  |   |              |             |              |
| □ 戸籍謄本       | ☑ 住民票                                  | □ マイナンバーカード   | □ 運転免許証  | □ パスポート                                 |              | 健康保険証       | □ 証明写真       |
| □ 源泉徴収票      | □ 納税証明書等                               | □ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書   | ☑ 診断書等                                  |              | 手帳·受給者証等    |              |
| ☑ その他 [      | 履歴書、身分証明書                              |               |  |   |              |             | ]            |
| 要配慮個人情報の有無   | ☑ 含む                                   |               |  | □ 含まない                                  |              |             |              |
|              | □ 人種                                   | □ 信条          | □ 社会的身分  | ☑ 病歴                                    |              | 犯罪の経歴       | □ 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情報の記録項目 |  | □ 健康診断等の結果    | □ 医師等による指導・診<br>療・調剤に関する情報   | □ 刑事事件に                                 | 関する 🗆        | 少年の保護事件に    | 事実           |
| 条例要配慮個人情報の有無 |  |               | 療・調剤に関する情報   | <ul><li>■ 手続の事実</li><li>☑ 含まな</li></ul> |              | 関する手続の事実    |              |
| 特定個人情報の有無    | □ 含む                                   |               |  | <ul><li> 含まな</li></ul>                  | L)           |             |              |
|              |  |               | 保有個人情報の収集先・提供  | # 先                                     |              |             |              |
|              | □ 本人から収集                               |               | NOT THE PROPERTY OF THE PROPER | ☑ 本人以外か                                 | \ら収 <b>集</b> |             |              |
|              | □ 本人から直接収割                             | k             |  | □ 他の実                                   |              |             |              |
| 収集           | □ 所管課室·出先機                             |               |  |   | の地方自治体等      |             |              |
|              | 業務委託先経由                                |               |  |   | 属する機関等       |             |              |
|              | ■ ************************************ |               | ]  |   |              |             | 1            |
|              | □ 本人への提供                               |               |  | □ 本人以外^                                 |              |             |              |
|              | □ 本人へ直接提供                              |               |  | _                                       | 施機関への提供      |             |              |
| 提供           | □ 所管課室・出先機                             | #閏経中          |  |   | の地方自治体等々     | への提供        |              |
| <i>K</i> CV  | 業務委託先経由                                |               |  |   | ページ等による公     |             |              |
|              | □ その他[                                 |               | 1  |   |              | 2           | ]            |
|              |  |               | 備考   |   |              |             |              |
|              |  |               | כי⁻ מוע  |   |              |             |              |
|              |  |               |  |   |              |             |              |
|              |  |               |  |   |              |             |              |

| 事務番号   | 75                                      | 保有開始(予定)年月日  | 平成18:  | 年4月 | 1日             |   | 変更(予定 | 定)年月日   |          |             |     |            |
|--------|---|--------------|--|-----|----------------|---|-------|---------|----------|-------------|-----|------------|
| 個人忙    | 青報取扱事務を                                 | を所管する組織の名称   | 生活保安課  |     |                |   |       |         | !        |             |     |            |
|        | 個人情報取                                   | <br>扱事務の名称   | 機械警備業務管理者事務  |     |                |   |       |         |          |             |     |            |
|        | 個人情報取                                   | 扱事務の目的       | 機械警備業務の適正な実施   | 施を図 | るため            |   |       |         |          |             |     |            |
| 個人情    | 情報取扱事務の                                 | 対象となる個人の範囲   | 機械警備業務管理者資格  | 者証申 | 申請者            |   |       |         |          |             |     |            |
|        | 個人情報フ                                   | アイルの種別       | ☑ 法第60条第2項第1号  | (電算 | 処理ファイル)        |   |       | □ 法第60条 | 第2項      | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|        |   |              |  | 保有  | 個人情報の記録項目等     | 等 |       |         |          |             |     |            |
| (本人に係る | 事項)                                     |              |  |     |                |   |       |         |          |             |     |            |
| ☑ 個人請  | <sup>哉別符号</sup>                         | ☑ 氏名         | ☑ 性別   | v   | 生年月日·年齢        | V | 住所    |         | V        | 電話番号        |     | メールアドレス    |
| ☑ 本籍・[ | 国籍                                      | □ 家族構成等      | □ 勤務先·通学先等   | Ø   | 職歴·学歴          |   | 役職(地  | 位)      | 7        | 資格          |     |            |
| □ その他  | . [                                     |              |  |     |                |   |       |         |          |             |     | ]          |
| (提出書類) |   |              |  |     |                |   |       |         |          |             |     |            |
| □ 戸籍謄  | 本                                       | ☑ 住民票        | □ マイナンバーカード  |     | 運転免許証          |   | パスポー  | +       |          | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴  | 收票                                      | □ 納税証明書等     | □ 通帳   |     | 資格・免許<br>その他証書 | ✓ | 診断書等  | ÷       |          | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他  | ]                                       | 履歴書、身分証明書    |  |     |                |   |       |         |          |             |     | ]          |
| 要配慮個人  | 人情報の有無                                  | ☑ 含む         |  |     |                |   | 含まない  |         |          |             |     |            |
| × 10%  | *************************************** | □ 人種         | □ 信条   | П   | 社会的身分          |   | 病歴    |         | <u> </u> | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物 | 青報の記録項目                                 |              | <ul><li>□ 健康診断等の結果</li></ul>   |     |                |   | 刑事事件  | た関する    |          | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無                                 |              | - Demonstration of the state of | - 3 |                | V | 手続の事  |         |          | 関する手続の事実    |     |            |
| 特定個人   | 情報の有無                                   |              |  |     |                | V | 含ま    | ない      |          |             |     |            |
|        |   |              |  |     |                |   |       |         |          |             |     |            |
|        |   |              | •  | 保有個 | 国人情報の収集先・提供    |   |       |         |          |             |     |            |
|        |   | ☑ 本人から収集     |  |     |                | _ | 本人以タ  |         |          |             |     |            |
|        |   | □ 本人から直接収集   |  |     |                |   | □ 他の  | 実施機関    |          |             |     |            |
| Ą      | 又集                                      | │ □ 所管課室·出先機 | 関経由  |     |                |   |       | 他の地方自治体 |          |             |     |            |
|        |   | □ 業務委託先経由    |  |     |                |   | □ 本人  | の属する機関等 | 等        |             |     |            |
|        |   | □ その他[       |  |     | ]              | L | その    |         |          |             |     | ]          |
|        |   | 本人への提供       |  |     |                | _ |       | トへの提供   |          |             |     |            |
|        |   | □ 本人へ直接提供    |  |     |                |   | □ 他の  | 実施機関への  | 提供       |             |     |            |
| 扐      | 是供                                      | □ 所管課室·出先機   | 関経由  |     |                |   | 国、    | 他の地方自治体 | 本等~      | への提供        |     |            |
|        |   | □ 業務委託先経由    |  |     |                |   | ホー    | ムページ等によ | る公       | 表           |     |            |
|        |   | □ その他[       |  |     | ]              | L | その作   | 也[      |          |             |     | ]          |
|        |   |              |  |     | 備考             |   |       |         |          |             |     |            |
|        |   |              |  |     |                |   |       |         |          |             |     |            |
|        |   |              |  |     |                |   |       |         |          |             |     |            |
|        |   |              |  |     |                |   |       |         |          |             |     |            |

| 事務番号                                   | 76        | 1:       | 保有開始(予定)年月日 |          | 平成18        | 年4月 | ]1日                  |          | 変更(予定)年月        | 月日        |          |  |     |                |    |
|--|-----------|----------|-------------|----------|-------------|-----|----------------------|----------|-----------------|-----------|----------|--|-----|----------------|----|
| 個人作                                    | 情報取扱事務    | を所       | 管する組織の名称    | 生活       | 保安課         |     |                      |          |                 | ł         |          |  |     |                |    |
|  | 個人情報取     | 双扱 즉     | 事務の名称       | 警備       | 員等検定事務      |     |                      |          |                 |           |          |  |     |                |    |
|  | 個人情報取     | 双扱導      | 事務の目的       | 警備       | 業務の適正な実施を図  | 図るた | <b>-</b> め           |          |                 |           |          |  |     |                |    |
| 個人情                                    | 青報取扱事務(   | の対象      | 象となる個人の範囲   | 1級       | 、2級検定受験者    |     |                      |          |                 |           |          |  |     |                |    |
|  | 個人情報:     | ファイ      | ルの種別        | V        | 法第60条第2項第1号 | (電算 | 「処理ファイル)             |          |                 | 去第60条第    | §21      | 頁第2号(マニュアル処                                | 理ファ | イル)            |    |
|  |           |          |             |          |             | 保   | 有個人情報の記録項目           | 等        |                 |           |          |  |     |                |    |
| (本人に係る                                 | る事項)      |          |             |          |             |     |                      |          |                 |           |          |  |     |                |    |
| ☑ 個人譜                                  | 識別符号      | V        | 氏名          | <b>7</b> | 性別          | V   | 生年月日·年齢              | <b>√</b> | 住所              | [         | <b>7</b> | 電話番号                                       |     | メールアドレス        |    |
| ☑ 本籍・                                  | 国籍        |          | 家族構成等       |          | 勤務先·通学先等    | V   | 職歴·学歴                |          | 役職(地位)          | [         | <u> </u> | 資格   |     |                |    |
| □ その他                                  | . [       |          |             |          |             |     |                      |          |                 |           |          |  |     | 1              |    |
| (提出書類)                                 | )         |          |             |          |             |     |                      |          |                 |           |          |  |     |                |    |
| □ 戸籍膳                                  | 誊本        | V        | 住民票         |          | マイナンバーカード   |     | 運転免許証                |          | パスポート           | [         |          | 健康保険証                                      | V   | 証明写真           |    |
| □ 源泉徴                                  | 数収票       |          | 納税証明書等      |          | 通帳          |     | 資格・免許<br>その他証書       | <b>✓</b> | 診断書等            | [         | _        | 手帳·受給者証等                                   |     |                |    |
| □ その他                                  | ]         | 履.       | 歷書、身分証明書    |          |             |     |                      |          |                 |           |          |  |     | ]              |    |
| 要配慮個人情報の有無         口 含む         口 含まない |           |          |             |          |             |     |                      |          |                 |           |          |  |     |                |    |
|  |           |          | 人種          |          | 信条          |     | 社会的身分                | i<br>V   | 病歴              | [         | <u>√</u> | 犯罪の経歴                                      |     | 犯罪により害を被<br>事実 | った |
| 要配慮個人的                                 | 情報の記録項目   | <b>■</b> | 心身の機能の障がい   |          | 健康診断等の結果    |     | 医師等による指導・診療・調剤に関する情報 |          | 刑事事件に関<br>手続の事実 | する [      |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実                       |     | 7.             |    |
| 条例要配慮的                                 | 個人情報の有無   | ₹ □      | 含む          |          |             |     | A DISTA              | v        |                 |           |          | 1217 W 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |     |                |    |
| 特定個人                                   | 情報の有無     |          | 含む          |          |             |     |                      | <b>~</b> | 含まない            |           |          |  |     |                |    |
|  |           |          |             |          |             | 保有  | 個人情報の収集先・提供          | 共先       |                 |           |          |  |     |                |    |
|  |           | V        | 本人から収集      |          |             |     |                      | v        | 本人以外から          | <b>収集</b> |          |  |     |                |    |
|  |           |          | ☑ 本人から直接収集  | Ę        |             |     |                      | ſ        | □ 他の実施材         | 幾関        |          |  |     |                |    |
| Ц                                      | <b>汉集</b> |          | □ 所管課室·出先機  | 関経       | 曲           |     |                      |          | ☑ 国、他の地         | 也方自治体     | 等        |  |     |                |    |
|  |           |          | □ 業務委託先経由   |          |             |     |                      |          | □ 本人の属す         | する機関等     |          |  |     |                |    |
|  |           |          | □ その他[      |          |             |     | ]                    |          | □ その他 [         |           |          |  |     |                | ]  |
|  |           |          | 本人への提供      |          |             |     |                      |          | 本人以外への          | 提供        |          |  |     |                |    |
|  |           |          | □ 本人へ直接提供   |          |             |     |                      | ſ        | □ 他の実施标         | 幾関への提     | :供       |  |     |                |    |
| ž                                      | 是供        |          | □ 所管課室·出先機  | 関経       | 曲           |     |                      |          | □ 国、他の地         | 也方自治体     | 等~       | への提供                                       |     |                |    |
|  |           |          | □ 業務委託先経由   |          |             |     |                      |          | □ ホームペー         | -ジ等による    | 5公       | 表  |     |                |    |
|  |           |          | □ その他[      |          |             |     | ]                    |          | □ その他[          |           |          |  |     |                | ]  |
|  |           |          |             |          |             |     | 備考                   |          |                 |           |          |  |     |                | 一  |
|  |           |          |             |          |             |     |                      |          |                 |           |          |  |     |                |    |
|  |           |          |             |          |             |     |                      |          |                 |           |          |  |     |                |    |
|  |           |          |             |          |             |     |                      |          |                 |           |          |  |     |                |    |

| 事務番号 | 77     | 保有開始(予定)年月日    | 平点              | 対19年6月1日 |  | 変更(予定)年月日 |  |  |  |  |  |
|------|--------|----------------|-----------------|----------|--|-----------|--|--|--|--|--|
| 個人情報 | 段取扱事務を | ・<br>所管する組織の名称 | 生活保安課           |          |  |           |  |  |  |  |  |
|      |        |                |                 |          |  |           |  |  |  |  |  |
| 1    | 固人情報取  | 扱事務の名称         | 探偵業開始届出等事務      |          |  |           |  |  |  |  |  |
| 1    | 固人情報取  | 扱事務の目的         | 探偵業開始届出等を処理するため |          |  |           |  |  |  |  |  |
| 個人情報 | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲     | 届出者             |          |  |           |  |  |  |  |  |
|      |        |                |                 |          |  |           |  |  |  |  |  |
|      | 要配慮個人  | 情報の有無          | ☑ 含む            |          |  |           |  |  |  |  |  |

| 事務番号                                     | 78              | 保有開始(予定)年月日  | 平成28年         | E6月: | 23日                     |          | 変更(予定)年月日         |          |                      |      |                   |  |
|--|-----------------|--------------|---------------|------|-------------------------|----------|-------------------|----------|----------------------|------|-------------------|--|
|  |                 | を所管する組織の名称   | 生活保安課         |      |                         |          | 22(1,22)   131    | <u> </u> |                      |      |                   |  |
|  |                 |              |               |      |                         |          |                   |          |                      |      |                   |  |
|  | 個人情報取           | 扱事務の名称       | 特定遊興飲食店営業管理   | 者講習  | 習事務                     |          |                   |          |                      |      |                   |  |
|  | 個人情報取           | 扱事務の目的       | 管理者の業務の適正な実施  | 色を区  | ]るため                    |          |                   |          |                      |      |                   |  |
| 個人情                                      | 情報取扱事務 <i>0</i> | )対象となる個人の範囲  | 講習受講者         |      |                         |          |                   |          |                      |      |                   |  |
|  | 個人情報            | アイルの種別       | ☑ 法第60条第2項第1号 | 電算   | 処理ファイル)                 |          | □ 法第60条           | 第2項      | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ・ | イル)               |  |
|  |                 |              |               | 保有   | 「個人情報の記録項目 <sup>会</sup> | 等        |                   |          |                      |      |                   |  |
| (本人に係る                                   | (事項)            |              |               |      |                         |          |                   |          |                      |      |                   |  |
| ☑ 個人誰                                    | 哉別符号            | ☑ 氏名         | □ 性別          |      | 生年月日·年齢                 | <b>√</b> | 住所                | V        | 電話番号                 | □    | メールアドレス           |  |
| □ 本籍·                                    | 国籍              | □ 家族構成等      | □ 勤務先·通学先等    |      | 職歴·学歴                   |          | 役職(地位)            |          | 資格                   |      |                   |  |
| □ その他                                    | ı [             |              |               |      |                         |          |                   |          |                      |      | ]                 |  |
| (提出書類)                                   |                 |              |               |      |                         |          |                   |          |                      |      | ···               |  |
| □ 戸籍膳                                    |                 | ☑ 住民票        | □ マイナンバーカード   |      | 運転免許証                   |          | パスポート             |          | 健康保険証                | ☑ ;  | 证明写真              |  |
| □ 源泉徴                                    | 数収票             | □ 納税証明書等     | □ 通帳          |      | 資格·免許                   |          | 診断書等              |          | 手帳·受給者証等             |      |                   |  |
| ☑ その他                                    |                 | 民法の一部を改正する法律 | (平成十一年法律第百四十  | 九号)  | その他証書                   | 見定       |                   |          |                      | 手続開  | 見始の決 <sub>]</sub> |  |
| 定を交げ、復権を待ない者に該当しない盲の中町村(特別区を含む。)の長の証明者 - |                 |              |               |      |                         |          |                   |          |                      |      |                   |  |
| 要配慮個人情報の有無       □ 含む       ☑ 含まない       |                 |              |               |      |                         |          |                   |          |                      |      |                   |  |
| #5≅7 d= /(C)   d                         | 連却の別録でロ         | □ 人種         | □ 信条          |      | 社会的身分                   |          | 病歴                |          | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実  |  |
| 安配原個人                                    | 情報の記録項目         | □ 心身の機能の障がい  | □ 健康診断等の結果    |      | 医師等による指導・診療・調剤に関する情報    |          | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      |                   |  |
| 条例要配慮的                                   | 個人情報の有無         | □ 含む         |               |      |                         | v        | 含まない              |          |                      |      |                   |  |
| 特定個人                                     | 情報の有無           | □ 含む         |               |      |                         | ✓        | 含まない              |          |                      |      |                   |  |
|  |                 |              |               | 保有個  | 固人情報の収集先・提供             | 共先       | :                 |          |                      |      |                   |  |
|  |                 | ☑ 本人から収集     |               |      |                         | _        | 本人以外から収集          |          |                      |      |                   |  |
|  |                 | □ 本人から直接収集   | Į.            |      |                         | ſ        | -<br>□ 他の実施機関     |          |                      |      |                   |  |
| Ц  | <b>汉集</b>       | <br>  □      | 関経由           |      |                         |          | ■ 国、他の地方自治        | 体等       |                      |      |                   |  |
|  |                 | □ 業務委託先経由    |               |      |                         |          | □ 本人の属する機関        |          |                      |      |                   |  |
|  |                 |              |               |      | ,                       |          |                   | 7        |                      |      |                   |  |
|  |                 | □ その他[       |               |      | ]                       | L        | □ その他 [<br>       |          |                      |      | ]                 |  |
|  |                 | 本人への提供       |               |      |                         | ľ        | 本人以外への提供<br>-     |          |                      |      |                   |  |
|  |                 | 本人へ直接提供      |               |      |                         |          | ☑ 他の実施機関への        | 提供       |                      |      |                   |  |
| ž  | 是供              | □ 所管課室·出先機   | 関経由           |      |                         |          | □ 国、他の地方自治        | 体等~      | への提供                 |      |                   |  |
|  |                 | □ 業務委託先経由    |               |      |                         |          | □ ホームページ等に。       | よる公      | 表                    |      |                   |  |
|  |                 | □ その他[       |               |      | ]                       |          | □ その他[            |          |                      |      | ]                 |  |
|  |                 |              |               |      | 備考                      |          |                   |          |                      |      |                   |  |
|  |                 |              |               |      |                         |          |                   |          |                      |      |                   |  |
|  |                 |              |               |      |                         |          |                   |          |                      |      |                   |  |
|  |                 |              |               |      |                         |          |                   |          |                      |      |                   |  |
|  |                 |              |               |      |                         |          |                   |          |                      |      |                   |  |

| 事務番号 | 79     | 保有開始(予定)年月日 | 平成                   | 28年6月23日 |      | 変更(予定)年月日 |      |        |  |  |  |
|------|--------|-------------|----------------------|----------|------|-----------|------|--------|--|--|--|
| 個人情報 | 段取扱事務を | 所管する組織の名称   | 生活保安課                |          |      |           |      |        |  |  |  |
|      |        |             |                      |          |      |           |      |        |  |  |  |
| 1    | 個人情報取  | 及事務の名称      | 特定遊興飲食店営業許           | 可事務      |      |           |      |        |  |  |  |
| 1    | 個人情報取  | 吸事務の目的      | 特定遊興飲食店営業許可申請を処理するため |          |      |           |      |        |  |  |  |
| 個人情報 | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲  | 許可申請者                |          |      |           |      |        |  |  |  |
|      |        |             |                      |          |      |           |      |        |  |  |  |
|      | 要配慮個人  | 情報の有無       | □含む                  | ☑ 含まない   | 条例要配 | 記慮個人情報の有無 | □ 含む | ☑ 含まない |  |  |  |

| 事務番号  | ₹ 80         | 保有開始(予定)年月日       | 平成18          | 年4月1日                      | 変        | 変更(予定)年月日         |                        |                    |
|-------|--------------|-------------------|---------------|----------------------------|----------|-------------------|------------------------|--------------------|
| 個人    | 人情報取扱事務を     | E所管する組織の名称        | 生活保安課         |                            |          |                   |                        |                    |
|       | 個人情報取        | 扱事務の名称            | 人命救助等従事者事務    |                            |          |                   |                        |                    |
|       | 個人情報取        | 扱事務の目的            | 人命救助等の従事者を把持  | 握するため                      |          |                   |                        |                    |
| 個人    | 情報取扱事務の      | 対象となる個人の範囲        | 人命救助等従事者      |                            |          |                   |                        |                    |
|       | 個人情報フ        | アイルの種別            | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)                 |          | ☑ 法第60条           | ミ第2項第2号(マニュアルタ         | 心理ファイル)            |
|       |              |                   |               | 保有個人情報の記録項                 | 日等       | <u> </u>          |                        |                    |
| (本人に係 | 系る事項)        |                   |               |                            | n 4      |                   |                        |                    |
|       | 識別符号         | ☑ 氏名              | □ 性別          | ☑ 生年月日·年齢                  | <b>1</b> | 住所                | ☑ 電話番号                 | メールアドレス            |
| □ 本籍  | ·国籍          | □ 家族構成等           | □ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴                    |          | 役職(地位)            | □ 資格                   |                    |
| □ その  | )他 [         |                   |               |                            |          |                   |                        | ]                  |
| (提出書類 | 類)           |                   |               |                            |          |                   |                        |                    |
| □ 戸籍  | <b></b>      | □ 住民票             | □ マイナンバーカード   | □ 運転免許証                    |          | パスポート             | □ 健康保険証                | □ 証明写真             |
| □ 源泉  | <b>見</b> 徴収票 | □ 納税証明書等          | □ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書           |          | 診断書等              | □ 手帳·受給者証等             |                    |
| □ その付 | 他 [          |                   |               |                            |          |                   |                        | ]                  |
| 要配慮個  | 固人情報の有無      | □ 含む              |               |                            | <b>1</b> | 含まない              |                        |                    |
|       |              |                   | □ 信条          | □ 社会的身分                    | <u> </u> | 病歴                | □ 犯罪の経歴                | □ 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個。 | 人情報の記録項目     | □ 心身の機能の障がい       | □ 健康診断等の結果    | □ 医師等による指導・i<br>療・調剤に関する情報 |          | 刑事事件に関する<br>手続の事実 | □ 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |                    |
| 条例要配  | 慮個人情報の有無     | □ 含む              |               |                            | V        | 含まない              |                        |                    |
| 特定個   | 人情報の有無       | □ 含む              |               |                            | V        | 含まない              |                        |                    |
|       |              |                   |               | 保有個人情報の収集先・                | 是供先      |                   |                        |                    |
|       |              | ☑ 本人から収集          |               |                            |          | 本人以外から収集          |                        |                    |
|       |              | ☑ 本人から直接収集        |               |                            |          | 一他の実施機関           |                        |                    |
|       | 収集           | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |                            |          | ] 国、他の地方自治        | 体等                     |                    |
|       |              | □ 業務委託先経由         |               |                            |          | 本人の属する機関          | 等                      |                    |
|       |              | □ その他[            |               |                            | ]   -    | ] その他[            |                        | ]                  |
|       |              | □ 本人への提供          |               |                            |          | 本人以外への提供          |                        |                    |
|       |              | □ 本人へ直接提供         |               |                            |          | ] 他の実施機関への        | 提供                     |                    |
|       | 提供           | □ 所管課室·出先機        | 関経由           |                            |          | 国、他の地方自治          | 体等への提供                 |                    |
|       |              | □ 業務委託先経由         |               |                            |          | ] ホームページ等に。       | よる公表                   |                    |
|       |              | □ その他[            |               |                            | ] [      | その他 [             |                        | ]                  |
|       |              |                   |               | 備考                         |          |                   |                        |                    |
|       |              |                   |               |                            |          |                   |                        |                    |
|       |              |                   |               |                            |          |                   |                        |                    |
|       |              |                   |               |                            |          |                   |                        |                    |

| 事務番- | 号 81      | 保   | 具有開始(予定)年月日 |    | 平成24               | 年8月 | 1日                   |    | 変更(予定)年月日         |      |                      |     |                  |
|------|-----------|-----|-------------|----|--------------------|-----|----------------------|----|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個    | 人情報取扱事務   | を所り | 管する組織の名称    | 生活 | 保安課                |     |                      |    |                   |      |                      |     |                  |
|      | 個人情報取     | 7扱事 | 「務の名称       | 暴力 | 団員立入禁止標章掲          | 示申  | 出事務                  |    |                   |      |                      |     |                  |
|      | 個人情報取     | 7扱事 | 務の目的        | 標章 | 掲示業務の適正な管          | 理のが | ため                   |    |                   |      |                      |     |                  |
| 個人   | 人情報取扱事務の  | り対象 | となる個人の範囲    | 標章 | 掲示申出者等             |     |                      |    |                   |      |                      |     |                  |
|      | 個人情報      | ファイ | ルの種別        | V  | <b>法第60条第2項第1号</b> | (電算 | 草処理ファイル)             |    | □ 法第60∮           | 条第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|      |           |     |             |    |                    | 保石  | 有個人情報の記録項目           | 等  |                   |      |                      |     |                  |
| (本人に | 係る事項)     |     |             |    |                    |     |                      |    |                   |      |                      |     |                  |
| □個。  | 人識別符号     | V   | 氏名          |    | 性別                 | V   | 生年月日·年齢              | V  | 住所                | V    | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| ☑ 本領 | 籍·国籍      |     | 家族構成等       |    | 勤務先·通学先等           |     | 職歴·学歴                |    | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その | の他 [      |     |             |    |                    |     |                      |    |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書 | 類)        |     |             |    |                    |     |                      |    |                   |      |                      |     |                  |
| □戸   | 籍謄本       | ✓   | 住民票         |    | マイナンバーカード          |     | 運転免許証                |    | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉 | 泉徴収票      |     | 納税証明書等      |    | 通帳                 |     | 資格・免許<br>その他証書       |    | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その | )他 [      |     |             |    |                    |     |                      |    |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮  | 個人情報の有無   |     |             |    |                    |     |                      | 7  | 含まない              |      |                      |     |                  |
|      |           |     |             |    | 信条                 |     | 社会的身分                |    | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個 | 人情報の記録項目  |     | 心身の機能の障がい   |    | 健康診断等の結果           |     | 医師等による指導・診療・調剤に関する情報 |    | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 7.7              |
| 条例要配 | 尼慮個人情報の有無 |     | 含む          |    |                    |     |                      | V  | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個  | 固人情報の有無   |     | 含む          |    |                    |     |                      | V  | 含まない              |      |                      |     |                  |
|      |           |     |             |    |                    | 保有  | 個人情報の収集先・提係          | 共先 |                   |      |                      |     |                  |
|      |           | 7   | 本人から収集      |    |                    |     |                      | 7  | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|      |           |     | ☑ 本人から直接収集  | Ę  |                    |     |                      | Γ  | □ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
|      | 収集        |     | □ 所管課室·出先機  | 関経 | 由                  |     |                      |    | ☑ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|      |           |     | □ 業務委託先経由   |    |                    |     |                      |    | □ 本人の属する機関        | 等    |                      |     |                  |
|      |           |     | □ その他[      |    |                    |     | ]                    |    | □ その他 [           |      |                      |     | ]                |
|      |           |     | 本人への提供      |    |                    |     |                      |    | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|      |           | Γ   | □ 本人へ直接提供   |    |                    |     |                      | Γ  | □ 他の実施機関への        | )提供  |                      |     |                  |
|      | 提供        |     | □ 所管課室·出先機  | 関経 | 由                  |     |                      |    | □ 国、他の地方自治        | ѝ等╯  | への提供                 |     |                  |
|      |           |     | □ 業務委託先経由   |    |                    |     |                      |    | □ ホームページ等に        | よる公  | 表                    |     |                  |
|      |           |     | □ その他[      |    |                    |     | ]                    |    | □ その他[            |      |                      |     | 1                |
|      |           |     |             |    |                    |     | 備考                   |    |                   |      |                      |     |                  |
|      |           |     |             |    |                    |     |                      |    |                   |      |                      |     |                  |
|      |           |     |             |    |                    |     |                      |    |                   |      |                      |     |                  |
|      |           |     |             |    |                    |     |                      |    |                   |      |                      |     |                  |

| 事務番号        | 82              | 保   | 有開始(予定)年月日  |          | 令和2年        | =10 <i>F</i>    | 月1日                  |          | 変更(予                 | 定)年月日     |      |                   |     |            |
|-------------|-----------------|-----|-------------|----------|-------------|-----------------|----------------------|----------|----------------------|-----------|------|-------------------|-----|------------|
| 個人忙         | 青報取扱事務を         | ·所管 | ずする組織の名称    | 生活       | 保安課         |                 |                      |          |                      |           | 1    |                   |     |            |
|             | 個人情報取           | 扱事  | 務の名称        | 中止       | 命令発出状況管理事   | 務               |                      |          |                      |           |      |                   |     |            |
|             | 個人情報取           | 扱事  | 務の目的        | 福岡       | 県迷惑行為防止条例   | に基              | づく中止命令の発出状況          | 元を管      | 言理するた                | め         |      |                   |     |            |
| 個人情         | 情報取扱事務 <i>の</i> | 対象  | となる個人の範囲    | 中止       | 命令対象者       |                 |                      |          |                      |           |      |                   |     |            |
|             | 個人情報フ           | アイノ | レの種別        | <b>7</b> | 法第60条第2項第1号 | (電算             | 草処理ファイル)             |          |                      | □ 法第60第   | €第2項 | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ | イル)        |
|             |                 |     |             |          |             | 保和              | 有個人情報の記録項目           | 等        |                      |           |      |                   |     |            |
| (本人に係る      | 事項)             |     |             |          |             |                 |                      |          |                      |           |      |                   |     |            |
| □ 個人講       | 哉別符号            | v   | 氏名          | v        | 性別          | <b>7</b>        | 生年月日·年齢              | <b>V</b> | 住所                   |           | V    | 電話番号              |     | メールアドレス    |
| ☑ 本籍・[      | 国籍              |     | 家族構成等       |          | 勤務先·通学先等    |                 | 職歴·学歴                |          | 役職(地                 | 1位)       |      | 資格                |     |            |
| □ その他       | . [             |     |             |          |             |                 |                      |          |                      |           |      |                   |     | ]          |
| (提出書類)      |                 |     |             |          |             |                 |                      |          |                      |           |      |                   |     |            |
| □ 戸籍謄       | 本               |     | 住民票         |          | マイナンバーカード   |                 | 運転免許証                |          | パスポー                 |           |      | 健康保険証             |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴       | <b>收</b> 収票     |     | 納税証明書等      |          | 通帳          |                 | 資格·免許<br>その他証書       |          | 診断書                  | 等         |      | 手帳·受給者証等          |     |            |
| □ その他       | [               |     |             |          |             |                 |                      |          |                      |           |      |                   |     | ]          |
| <b>亜町東畑</b> | し持むの左征          | П   | <b>△</b> +. |          |             |                 |                      |          | A+*\                 |           |      |                   |     |            |
| 安配應他人       | 人情報の有無          |     | 含む<br>      |          | I= 6        | _               | 11 4 16 6 0          |          |                      |           |      |                   |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人作      | 青報の記録項目         |     | 人種          |          | 信条          |                 | 社会的身分                |          |                      | 件に関する     |      | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に | Ш   | 事実         |
|             |                 |     | 心身の機能の障がい   |          | 建康診断等の結果    |                 | 医師等による指導・診療・調剤に関する情報 |          | 手続の                  | 事実        |      | 関する手続の事実          |     |            |
| 条例要配應1      | 固人情報の有無         |     | 含む<br>      |          |             |                 |                      | ✓        | 含ま                   | <b>をい</b> |      |                   |     |            |
| 特定個人        | 情報の有無           |     | 含む          |          |             |                 |                      | V        | 含ま                   | きない       |      |                   |     |            |
|             |                 |     |             |          |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供          | 共先       |                      |           |      |                   |     |            |
|             |                 | 7   | 本人から収集      |          |             |                 |                      |          | 本人以                  | 外から収集     |      |                   |     |            |
|             |                 |     | ☑ 本人から直接収集  | Ę        |             |                 |                      | ſ        | □ 他 <i>σ</i>         | 実施機関      |      |                   |     |            |
| 4           | 又集              |     | □ 所管課室·出先機  | 関経       | 曲           |                 |                      |          | □ 国、                 | 他の地方自治    | 体等   |                   |     |            |
|             |                 |     | □ 業務委託先経由   |          |             |                 |                      |          | <ul><li>本力</li></ul> | の属する機関    | 等    |                   |     |            |
|             |                 |     | □ その他[      |          |             |                 | ]                    |          | □ ₹σ.                | )他[       |      |                   |     | ]          |
|             |                 |     | 本人への提供      |          |             |                 |                      |          | 本人以                  | 外への提供     |      |                   |     |            |
|             |                 |     | □ 本人へ直接提供   |          |             |                 |                      | ſ        | □ 他 <i>σ</i>         | 実施機関への    | 提供   |                   |     |            |
| 扮           | 是供              |     | □ 所管課室·出先機  | 関経       | 曲           |                 |                      |          | □■、                  | 他の地方自治    | 体等′  | への提供              |     |            |
|             |                 |     | □ 業務委託先経由   |          |             |                 |                      |          | □ ホー                 | -ムページ等に。  | よる公  | 表                 |     |            |
|             |                 |     | □ その他[      |          |             |                 | ]                    |          | □ その                 | 他[        |      |                   |     | 1          |
|             |                 | _   |             |          |             |                 | 備考                   |          |                      |           |      |                   |     |            |
|             |                 |     |             |          |             |                 |                      |          |                      |           |      |                   |     |            |
|             |                 |     |             |          |             |                 |                      |          |                      |           |      |                   |     |            |
|             |                 |     |             |          |             |                 |                      |          |                      |           |      |                   |     |            |

| 事務番号        | 83                       | 保        | 有開始(予定)年月日 |            | 令和元年        | ∓9月 | 128日                    |          | 変更(予定 | 定)年月日      |     | 令和6年        | ∓3月1 | 2日         |
|-------------|--------------------------|----------|------------|------------|-------------|-----|-------------------------|----------|-------|------------|-----|-------------|------|------------|
| 個人作         | 青報取扱事務?                  | ·所管      | でする組織の名称   | サイ         | バー犯罪対策課     |     |                         | ı        |       |            | 1   |             |      |            |
|             | 個人情報取                    | 扱事       | 務の名称       | サイ         | バー犯罪対策課捜査に  | 本験会 | 会(採用勧奨)事務               |          |       |            |     |             |      |            |
|             | 個人情報取                    | 扱事       | 務の目的       | 警察         | 業務に興味をもち、か  | つサイ | イバー知識等を有する人             | .材を      | 把握するた | <b>:</b> め |     |             |      |            |
| 個人情         | <b>青報取扱事務の</b>           | 対象       | となる個人の範囲   | 捜査         | 体験会(採用勧奨)参  | 加者  | :                       |          |       |            |     |             |      |            |
|             | 個人情報フ                    | アイノ      | レの種別       | <b>□</b> : | 去第60条第2項第1号 | (電算 | 草処理ファイル)                |          |       | ☑ 法第60条    | 第21 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ  | イル)        |
|             |                          |          |            |            |             | 保石  | 有個人情報の記録項目              | 等        |       |            |     |             |      |            |
| (本人に係る      | 事項)                      |          |            |            |             |     |                         |          |       |            |     |             |      |            |
| □ 個人請       | <sup>找別符号</sup>          | <b>V</b> | 氏名         |            | 性別          |     | 生年月日·年齢                 |          | 住所    |            | V   | 電話番号        | Ţ    | メールアドレス    |
| □ 本籍・[      | 国籍                       |          | 家族構成等      |            | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                   |          | 役職(地  | 位)         |     | 資格          |      |            |
| □ その他       | . [                      |          |            |            |             |     |                         |          |       |            |     |             |      | ]          |
| (提出書類)      |                          |          |            |            |             |     |                         |          |       |            |     |             |      |            |
| □ 戸籍謄       | 本                        |          | 住民票        |            | マイナンバーカード   |     | 運転免許証                   |          | パスポー  | +          |     | 健康保険証       |      | 証明写真       |
| □ 源泉徴       | 如票                       |          | 納税証明書等     |            | 通帳          |     | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書等  | 争          |     | 手帳·受給者証等    |      |            |
| □ その他       | [                        |          |            |            |             |     |                         |          |       |            |     |             |      | ]          |
| <b>亜和虎佃</b> | 人情報の有無                   |          | 含む         |            |             |     |                         | IJ       | 含まない  |            |     |             |      |            |
| 女癿          | く 月 取 ツ 円 赤              |          |            | _          | 信条          |     | 社会的身分                   | <u>!</u> | 病歴    | •          | _   | 犯罪の経歴       |      | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物      | 青報の記録項目                  |          | 心身の機能の障がい  |            |             |     | を師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事件  | ‡に関する      |     | 少年の保護事件に    |      | 事実         |
| 冬周亜配慮/      | 固人情報の有無                  |          | 合む         |            | 建康彭断寺の福米    | _   | 砂煤:刷削□  美9 01  <br>報    | v        | 手続の事  | 実          | _   | 関する手続の事実    |      |            |
| 不仍女配心       |                          |          |            |            |             |     |                         |          | п 6   | 74.0       |     |             |      |            |
| 特定個人        | 情報の有無                    |          | 含む         |            |             |     |                         | ✓        | 含ま    | ない         |     |             |      |            |
|             |                          |          |            |            |             | 保有  | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |       |            |     |             |      |            |
|             |                          | 7        | 本人から収集     |            |             |     |                         |          | 本人以外  | トから収集      |     |             |      |            |
|             |                          |          | ☑ 本人から直接収集 | Ę          |             |     |                         | Γ        | □ 他の  | 実施機関       |     |             |      |            |
| ή           | 又集                       |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |     |                         |          | □■■、  | 他の地方自治     | 体等  |             |      |            |
|             |                          |          | □ 業務委託先経由  |            |             |     |                         |          | □ 本人  | の属する機関     | 等   |             |      |            |
|             |                          |          | □ その他[     |            |             |     | ]                       |          | □ その  | 他 [        |     |             |      | ]          |
|             |                          |          | 本人への提供     |            |             |     |                         |          | 本人以外  | トへの提供      |     |             |      |            |
|             |                          |          | □ 本人へ直接提供  |            |             |     |                         |          | □ 他の  | 実施機関への     | 提供  |             |      |            |
| 掛           | 是供                       |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |     |                         |          | □■、   | 他の地方自治     | 体等~ | への提供        |      |            |
|             | □ 業務委託先経由 □ ホームベージ等による公表 |          |            |            |             |     |                         |          |       |            |     |             |      |            |
|             |                          |          | □ その他[     |            |             |     | ]                       |          | □ そのf | 也[         |     |             |      | 1          |
|             |                          |          |            |            |             |     | 備考                      |          |       |            |     |             |      |            |
|             |                          |          |            |            |             |     |                         |          |       |            |     |             |      |            |
|             |                          |          |            |            |             |     |                         |          |       |            |     |             |      |            |
|             |                          |          |            |            |             |     |                         |          |       |            |     |             |      |            |

| 事務番号  | ₹ 84         | 保有開始(予定)年月日            | 平成18:         | 年4月1日   |                  | 変更(予                      | 定)年月日                                 |                      |      |                  |
|-------|--------------|------------------------|---------------|---|------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|------|------------------|
| 個人    | 人情報取扱事務      | を所管する組織の名称             | 地域総務課         |   |                  |                           | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                      |      |                  |
|       | 個人情報取        | 及事務の名称                 | 警察官立寄所事務      |   |                  |                           |                                       |                      |      |                  |
|       | 個人情報取        | な扱事務の目的                | 地域に密着した地域警察活  | 動を推進する上   | で拠点となる特          | 場所の選定の                    | りため                                   |                      |      |                  |
| 個人    | 、情報取扱事務の     | り対象となる個人の範囲            | 地域住民等         |   |                  |                           |                                       |                      |      |                  |
|       | 個人情報         | ファイルの種別                | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイ  | ル)               |                           | ☑ 法第60条第2                             | 頃第2号(マニュアル処          | 理ファイ | (11)             |
|       |              |                        |               | 保有個人情報  | の記録項目等           |                           |                                       |                      |      |                  |
| (本人に係 | 系る事項)        |                        |               |   |                  |                           |                                       |                      |      |                  |
| □ 個人  | 識別符号         | ☑ 氏名                   | □ 性別          | ☑ 生年月日  | · 年齢             | ☑ 住所                      | V                                     | 電話番号                 | □    | メールアドレス          |
| □ 本籍  | 善·国籍         | □ 家族構成等                | □ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学月   | 楚                | ☑ 役職(地                    | 也位)                                   | 資格                   |      |                  |
| ☑ その  | )他 [         | 施設名称、職業                |               |   |                  |                           |                                       |                      |      | ]                |
| (提出書类 | 類)           |                        |               |   |                  |                           |                                       |                      |      |                  |
| □ 戸籍  | <b></b>      | □ 住民票                  | マイナンバーカード     | □ 運転免許  | - Tail - Tail    | コ パスポー                    |                                       | 健康保険証                |      | 正明写真             |
| □ 源泉  | <b>見徴</b> 収票 | □ 納税証明書等               | □ 通帳          | □ 資格·免記<br>その他証   | 許<br>書           | □ 診断書                     | 等                                     | 手帳·受給者証等             |      |                  |
| □ そのf | 他 [          |                        |               |   |                  |                           |                                       |                      |      | ]                |
| 要配慮個  | 固人情報の有無      | □ 含む                   |               |   |                  | ☑ 含まない                    | ,\                                    |                      |      |                  |
|       |              | <ul><li>□ 人種</li></ul> | □ 信条          | □ 社会的身  | ·分 [             | 病歴                        |                                       | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個。 | 人情報の記録項目     |                        | □ 健康診断等の結果    | 医師等に<br>□ 診療・調剤<br>報  | よる指導・<br>に関する情 [ | コ 刑事事 <sup>を</sup><br>手続の | 件に関する □<br>事実                         | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      |                  |
| 条例要配  | 慮個人情報の有無     | □ 含む                   |               | ¥\(\sum_{\text{\tint{\text{\text{\text{\text{\ti}}\text{\ti}\\\ \text{\ti}\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\ti}\text{\text{\text{\text{\text{\text{\ti}}\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\tinit}\\ \text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\tinit}\\ \text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\texi}\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\ti}}\tint{\text{\text{\text{\text{\ti}}\tint{\text{\text{\text{\text{\text{\ti}\til\tittileft{\text{\text{\texi}\tiint{\text{\text{\texi}\text{\text{\text{\text{\text{\texi}\text{\texit{\text{\ti | ٥                |                           | まない                                   |                      |      |                  |
| 特定個   | 人情報の有無       | □ 含む                   |               |   |                  | · 含 :                     | まない                                   |                      |      |                  |
|       |              |                        | •             | 保有個人情報の   | 収集先・提供ダ          | <del></del>               |                                       |                      |      |                  |
|       |              | ☑ 本人から収集               |               |   |                  | □ 本人以:                    | 外から収集                                 |                      |      |                  |
|       |              | ☑ 本人から直接収集             | i             |   |                  | □ 他の                      | D実施機関                                 |                      |      |                  |
|       | 収集           | │<br>│ □ 所管課室·出先機      | 関経由           |   |                  | □■、                       | 他の地方自治体等                              |                      |      |                  |
|       |              | □ 業務委託先経由              |               |   |                  | ロ 本/                      | 人の属する機関等                              |                      |      |                  |
|       |              | □ その他[                 |               |   | ] [              | ☐ ₹0.                     | D他[                                   |                      |      | ]                |
|       |              | □ 本人への提供               |               |   |                  | □ 本人以:                    | 外への提供                                 |                      |      |                  |
|       |              | □ 本人へ直接提供              |               |   |                  | □ 他の                      | の実施機関への提供                             |                      |      |                  |
|       | 提供           | □ 所管課室·出先機             | 関経由           |   |                  | □国、                       | 他の地方自治体等                              | への提供                 |      |                  |
|       |              | □ 業務委託先経由              |               |   |                  | ロ ホー                      | -ムページ等による公                            | 表                    |      |                  |
|       |              | □ その他[                 |               |   | ]                | □ その                      | 他[                                    |                      |      | ]                |
|       |              |                        |               | 備   | 考                |                           |                                       |                      |      |                  |
|       |              |                        |               |   |                  |                           |                                       |                      |      |                  |
|       |              |                        |               |   |                  |                           |                                       |                      |      |                  |
|       |              |                        |               |   |                  |                           |                                       |                      |      |                  |

| 事務番号  | <del>3</del> 85 | 保有開始(予定)年月日       | 平成18:         | 年4月1日                  |     | 変更(予定)年月日         |         |                      |     |                  |
|-------|-----------------|-------------------|---------------|------------------------|-----|-------------------|---------|----------------------|-----|------------------|
| 個人    | 人情報取扱事務を        | 上所管する組織の名称        | 地域総務課         |                        | I   |                   | •       |                      |     |                  |
|       | 個人情報取           | 扱事務の名称            | 巡回連絡事務        |                        |     |                   |         |                      |     |                  |
|       | 個人情報取           | 扱事務の目的            | 犯罪の予防等地域の安全と  | と平穏のため                 |     |                   |         |                      |     |                  |
| 個人    | 、情報取扱事務の        | 対象となる個人の範囲        | 地域住民等         |                        |     |                   |         |                      |     |                  |
|       | 個人情報フ           | アイルの種別            | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)             |     | ☑ 法第60分           | 条第2項    | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|       |                 |                   |               | 保有個人情報の記録項             | 目等  | <u>'</u>          |         |                      |     |                  |
| (本人に係 | 系る事項)           |                   |               |                        |     |                   |         |                      |     |                  |
| □ 個人  | 識別符号            | ☑ 氏名              | ☑ 性別          | ☑ 生年月日·年齢              | V   | 住所                | V       | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| □ 本籍  | 手·国籍            | ☑ 家族構成等           | ☑ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴                |     | 役職(地位)            |         | 資格                   |     |                  |
| □ その  | 他 [             |                   |               |                        |     |                   |         |                      |     | ]                |
| (提出書類 | 頂)              |                   |               |                        |     |                   |         |                      |     |                  |
| □ 戸籍  | <b>語謄本</b>      | □ 住民票             | マイナンバーカード     | □ 運転免許証                |     | パスポート             |         | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉  | 後徴収票            | □ 納税証明書等          | □ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書       |     | 診断書等              |         | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その作 | 也 [             |                   |               |                        |     |                   |         |                      |     | ]                |
| 要配慮個  | 固人情報の有無         | □ 含む              |               |                        | Ø   | 含まない              |         |                      |     |                  |
|       |                 |                   | □ 信条          | □ 社会的身分                |     | 病歴                |         | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人 | 人情報の記録項目        | □ 心身の機能の障がい       | □ 健康診断等の結果    | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する | 青口  | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |         | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 7.50             |
| 条例要配质 | 慮個人情報の有無        | □ 含む              |               | 報                      | V   | 含まない              |         |                      |     |                  |
| 特定個   | 人情報の有無          | □ 含む              |               |                        | V   | 含まない              |         |                      |     |                  |
|       |                 |                   | •             | 保有個人情報の収集先·±           | 是供先 |                   |         |                      |     |                  |
|       |                 | ☑ 本人から収集          |               |                        | Ø   | 本人以外から収集          |         |                      |     |                  |
|       |                 | □ 本人から直接収集        | L             |                        | Γ   | □ 他の実施機関          |         |                      |     |                  |
|       | 収集              | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |                        |     | □ 国、他の地方自治        | 体等      |                      |     |                  |
|       |                 | □ 業務委託先経由         |               |                        |     | □ 本人の属する機関        | 等       |                      |     |                  |
|       |                 | □ その他[            |               |                        | ]   | ✓ その他 [家族からの聴耳    | <b></b> |                      |     | ]                |
|       |                 | □ 本人への提供          |               |                        |     | 本人以外への提供          |         |                      |     |                  |
|       |                 | □ 本人へ直接提供         |               |                        |     | □ 他の実施機関への        | 提供      |                      |     |                  |
|       | 提供              | □ 所管課室·出先機        | 関経由           |                        |     | □ 国、他の地方自治        | 体等~     | への提供                 |     |                  |
|       |                 | □ 業務委託先経由         |               |                        |     | □ ホームページ等に        | よる公     | 表                    |     |                  |
|       |                 | □ その他[            |               |                        | ]   | □ その他[            |         |                      |     | ]                |
|       |                 |                   |               | 備考                     |     |                   |         |                      |     |                  |
|       |                 |                   |               |                        |     |                   |         |                      |     |                  |
|       |                 |                   |               |                        |     |                   |         |                      |     |                  |
|       |                 |                   |               |                        |     |                   |         |                      |     |                  |

### 個人情報取扱事務登録簿

|                         |                       | 1          | 114 7 11               | 3 1K 9K 3K 3F 32  | <u> </u>     |             |                   |             | $\neg$   |
|-------------------------|-----------------------|------------|------------------------|---|--------------|-------------|-------------------|-------------|----------|
| 事務番号                    | 86                    | 保有開始(予定)年  | 平成1                    | 18年4月1日   | 変更(予         | 定)年月日       |                   |             | _        |
| 個人                      | 情報取扱事務を               | を所管する組織の名称 | 地域総務課                  |   |              |             |                   |             |          |
|                         | 個人情報取                 | 扱事務の名称     | 交番·駐在所連絡協議会            | ⋛事務   |              |             |                   |             |          |
|                         | 個人情報取                 | 扱事務の目的     | 交番·駐在所連絡協議会            | 会を開催するため  |              |             |                   |             |          |
| 個人情                     | 青報取扱事務の               | 対象となる個人の範囲 | 西 交番·駐在所連絡協議会          | <b>-</b><br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- |              |             |                   |             |          |
|                         | 個人情報フ                 | アイルの種別     | □ 法第60条第2項第1-          | 号(電算処理ファイル)   |              | ☑ 法第60条第21  | 頂第2号(マニュアル処       | 理ファイル)      | ٦        |
|                         |                       |            | I                      | 保有個人情報の記録項目   |              |             |                   |             | ၂        |
| (本人に係る                  | ふ車佰)                  |            |                        | 体有個人情報の記録項目。  | ₹            |             |                   |             | _        |
| □ 個人詞                   |                       | ☑ 氏名       | □ 性別                   | ☑ 生年月日·年齢   | ☑ 住所         | [J]         | 電話番号              | □ メールアドレス   |          |
| <ul><li>□ 本籍·</li></ul> |                       | □ 家族構成等    | □ 勤務先·通学先等             |   | □ 役職(均       |             | 資格                | <u> </u>    |          |
| <ul><li>□ その他</li></ul> |                       |            |                        | — 196/IE 17/IE  |              | <u> </u>    | жш                | ]           |          |
| (提出書類)                  |                       |            |                        |   |              |             |                   |             |          |
| □ 戸籍服                   |                       | □ 住民票      | □ マイナンバーカード            | □ 運転免許証   | □ パスポ-       | - <b>-</b>  | 健康保険証             | □ 証明写真      |          |
| □ 源泉復                   | <b>数</b> 収票           | □ 納税証明書等   | □ 通帳                   | □ 資格·免許<br>その他証書  | □ 診断書        | 等           | 手帳·受給者証等          |             |          |
| □ その他                   | . [                   |            |                        |   |              |             |                   | ]           |          |
| <b>亚马卡</b> 伊            | しはおの左右                |            |                        |   | [] <u></u>   |             |                   |             | ၂        |
| 安配原個.                   | 人情報の有無                |            |                        |   | ☑ 含まない       |             | XI III A AZ III   | □ 犯罪により害を被っ | った       |
| 要配慮個人                   | 情報の記録項目               | _          | □ 信条<br>章がい □ 健康診断等の結果 | □ 社会的身分<br>医師等による指導・<br>□ 診療・調剤に関する情                                      | □ 病歴         | 件に関する       | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に | 事実          |          |
| 冬仰亜配慮                   | 個人情報の有無               |            | 早かい 🔲 健康診断寺の結果         | 型 診療・調剤に関する情報   | 一市の          | 事実 <b>コ</b> | 関する手続の事実          |             | $\dashv$ |
| X 171 X 110 //(I)       | 10 × 16 + 17 × 17 /// | 1          |                        |   |              | V-94        |                   |             | ᆜ        |
| 特定個人                    | 、情報の有無                | □ 含む       |                        |   | ☑ 含          | まない         |                   |             |          |
|                         |                       |            |                        | 保有個人情報の収集先・提供   | <b>共</b> 先   |             |                   |             |          |
|                         |                       | ☑ 本人から収集   |                        |   | □ 本人以        | 外から収集       |                   |             |          |
|                         |                       | □ □ 本人から直  | 接収集                    |   | □ 他          | の実施機関       |                   |             |          |
| 1                       | 収集                    | □ 所管課室·    | 出先機関経由                 |   | □■、          | 他の地方自治体等    |                   |             |          |
|                         |                       | □ 業務委託分    | <b>た経由</b>             |   | <b>□</b> 本.  | 人の属する機関等    |                   |             |          |
|                         |                       | □ その他[     |                        | ]   | ☐ <b>₹</b> 0 | D他 [        |                   |             | ]        |
|                         |                       | □ 本人への提供   |                        |   | □ 本人以        | 外への提供       |                   |             |          |
|                         |                       | □ 本人へ直接    | 妾提供                    |   | □ 他の         | の実施機関への提供   |                   |             |          |
| ą                       | 提供                    | □ 所管課室·    | 出先機関経由                 |   | □■、          | 他の地方自治体等の   | への提供              |             |          |
|                         |                       | □ 業務委託分    | <b>た経由</b>             |   | □ ホ-         | -ムページ等による公  | 表                 |             |          |
|                         |                       | □ その他[     |                        | 1   | <b>□</b> その  | 他 [         |                   |             | ]        |
|                         |                       |            |                        | 備考  |              |             |                   |             |          |
|                         |                       |            |                        |   |              |             |                   |             |          |
|                         |                       |            |                        |   |              |             |                   |             |          |
|                         |                       |            |                        |   |              |             |                   |             |          |

| 事務番号   | 87              | 保   | 有開始(予定)年月日 |            | 令和2年        | ₹1月 | 11日                     |          | 変更(予         | 定)年月日    |  |             |     |            |
|--------|-----------------|-----|------------|------------|-------------|-----|-------------------------|----------|--------------|----------|--|-------------|-----|------------|
| 個人作    | 情報取扱事務を         | 上所管 | でする組織の名称   | 地域         | 総務課         |     |                         |          |              |          | <u>i                                      </u> |             |     |            |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の名称       | 地域         | 警察活動記録事務    |     |                         |          |              |          |  |             |     |            |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の目的       | 活動         | 状況の報告等のため   |     |                         |          |              |          |  |             |     |            |
| 個人情    | 情報取扱事務の         | 対象  | となる個人の範囲   | 地域         | 住民等         |     |                         |          |              |          |  |             |     |            |
|        | 個人情報フ           | アイノ | レの種別       | <b>V</b> ; | 法第60条第2項第1号 | (電算 | 草処理ファイル)                |          |              | □ 法第60条  | €第2耳   | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|        |                 |     |            |            |             | 保   | 有個人情報の記録項目              | 等        |              |          |  |             |     |            |
| (本人に係る | (事項)            |     |            |            |             |     |                         |          |              |          |  |             |     |            |
| □ 個人請  | <sup>哉別符号</sup> | 7   | 氏名         | <b>V</b>   | 性別          | 7   | 生年月日·年齢                 | V        | 住所           |          | V  | 電話番号        |     | メールアドレス    |
| ☑ 本籍·  | 国籍              | 7   | 家族構成等      | V          | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                   |          | 役職(地         | 1位)      |  | 資格          |     |            |
| □ その他  | ı [             |     |            |            |             |     |                         |          |              |          |  |             |     | ]          |
| (提出書類) | )               |     |            |            |             |     |                         |          |              |          |  |             |     |            |
| □ 戸籍膳  | 善本              |     | 住民票        |            | マイナンバーカード   |     | 運転免許証                   |          | パスポー         |          |  | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴  | 数収票             |     | 納税証明書等     |            | 通帳          |     | 資格·免許<br>その他証書          |          | 診断書          | 等        |  | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他  | [               |     |            |            |             |     |                         |          |              |          |  |             |     | ]          |
| 更配慮個   | 人情報の有無          | 7   | 含む         |            |             |     |                         | lп       | 含まない         | \        |  |             |     |            |
| 安癿應個/  | 八月取の万州          |     |            |            | 信条          | _   | 社会的身分                   | <u>!</u> | 病歴           | •        |  | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物 | 情報の記録項目         |     | 心身の機能の障がい  |            |             |     | を師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事          | 件に関する    | u<br>V   | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| 冬周亜和南  | 個人情報の有無         |     | 合む         |            | 建康砂断寺の福米    | _   | 報: 副別に対する相              | v<br>V   | 手続の          | 事実       |  | 関する手続の事実    |     |            |
| 不例安配應  | 四八月400万円無       |     | <u> </u>   |            |             |     |                         |          | <u></u>      | .74.0.   |  |             |     |            |
| 特定個人   | 情報の有無           |     | 含む         |            |             |     |                         | v        | 含ま           | ない       |  |             |     |            |
|        |                 |     |            |            |             | 保有  | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |              |          |  |             |     |            |
|        |                 | 7   | 本人から収集     |            |             |     |                         | V        | 本人以          | 外から収集    |  |             |     |            |
|        |                 |     | ☑ 本人から直接収集 | Ę          |             |     |                         | Γ        | □ 他 <i>σ</i> | 実施機関     |  |             |     |            |
| Ц      | <b>汉集</b>       |     | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |     |                         |          | □ 国、         | 他の地方自治   | 体等   |             |     |            |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |            |             |     |                         |          | □ 本人         | の属する機関   | 等  |             |     |            |
|        |                 |     | □ その他[     |            |             |     | ]                       |          | ✓ ₹0         | D他[関係者が  | らの単  | 又集          |     | ]          |
|        |                 |     | 本人への提供     |            |             |     |                         |          | 本人以          | 外への提供    |  |             |     |            |
|        |                 | Γ   | □ 本人へ直接提供  |            |             |     |                         |          | □ 他σ         | 実施機関への   | 提供   |             |     |            |
| ž      | 是供              |     | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |     |                         |          | □■、          | 他の地方自治   | 体等~  | への提供        |     |            |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |            |             |     |                         |          | □ ホー         | -ムページ等に。 | よる公  | 表           |     |            |
|        |                 |     | □ その他[     |            |             |     | ]                       |          | □ その         | 他[       |  |             |     | ]          |
|        |                 | -   |            |            |             |     | 備考                      |          |              |          |  |             |     |            |
|        |                 |     |            |            |             |     |                         |          |              |          |  |             |     |            |
|        |                 |     |            |            |             |     |                         |          |              |          |  |             |     |            |
|        |                 |     |            |            |             |     |                         |          |              |          |  |             |     |            |

| 事務番号    | 88              | 保        | 有開始(予定)年月日 |          | 令和6年        | 2月  | 27日            |          | 変更(予) | 定)年月日     |     |                   |     |            |
|---------|-----------------|----------|------------|----------|-------------|-----|----------------|----------|-------|-----------|-----|-------------------|-----|------------|
| 個人作     | 青報取扱事務を         | 上所管      | でする組織の名称   |          | 通信指令課       |     |                |          |       |           | i   |                   |     |            |
|         | 個人情報取           | 扱事       | 務の名称       | 11       | 0番処理事務      |     |                |          |       |           |     |                   |     |            |
|         | 個人情報取           | 扱事       | 務の目的       | 事        | 案情報に基づき処理を  | 行うが | ため             |          |       |           |     |                   |     |            |
| 個人情     | 情報取扱事務 <i>の</i> | 対象       | となる個人の範囲   | 地        | 域住民等        |     |                |          |       |           |     |                   |     |            |
|         | 個人情報フ           | アイノ      | レの種別       | ☑ ;      | 法第60条第2項第1号 | (電算 | 草処理ファイル)       |          |       | ☑ 法第60条   | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ | イル)        |
|         |                 |          |            |          |             | 保石  | 有個人情報の記録項目     | 等        |       |           |     |                   |     |            |
| (本人に係る  | (事項)            |          |            |          |             |     |                |          |       |           |     |                   |     |            |
| □ 個人識   | 战別符号            | <b>V</b> | 氏名         | ✓        | 性別          | V   | 生年月日·年齢        | <b>√</b> | 住所    |           | V   | 電話番号              | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍・[  | 国籍              |          | 家族構成等      | <b>4</b> | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴          |          | 役職(地  | (位)       |     | 資格                |     |            |
| □ その他   | . [             |          |            |          |             |     |                |          |       |           |     |                   |     | ]          |
| (提出書類)  |                 |          |            |          |             |     |                |          |       |           |     |                   |     |            |
| □ 戸籍謄   | 本               |          | 住民票        |          | マイナンバーカード   |     | 運転免許証          |          | パスポー  |           |     | 健康保険証             |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴   | <b>收</b> 収票     |          | 納税証明書等     |          | 通帳          |     | 資格・免許<br>その他証書 |          | 診断書等  | 等         |     | 手帳·受給者証等          |     |            |
| □ その他   | [               |          |            |          |             |     |                |          |       |           |     |                   |     | ]          |
| 西和唐/田 J | 人情報の有無          | 7        | <b>含む</b>  |          |             |     |                | l.       | 含まない  | `         |     |                   |     |            |
| 安配應個人   | △1月報の有無         |          |            | _        | I= A        | _   | 41 A M = 1     | <u>!</u> |       |           |     | X11 T 0 47 T      |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情  | 青報の記録項目         |          | 人種         |          | 信条          |     | 社会的身分          |          | 病歴    | 牛に関する     |     | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に | Ľ   | 事実         |
|         |                 |          | 心身の機能の障がい  |          | 建康診断等の結果    | _   | 診療・調剤に関する情報    | i        | 手続の   | 事実        |     | 関する手続の事実          |     |            |
| 余例要配慮1  | 固人情報の有無         |          | 含む<br>     |          |             |     |                | ✓        | 含ま    | ない        |     |                   |     |            |
| 特定個人    | 情報の有無           |          | 含む         |          |             |     |                | v        | 含ま    | ない        |     |                   |     |            |
|         |                 |          |            |          |             | 保有  | 個人情報の収集先・提供    | 共先       |       |           |     |                   |     |            |
|         |                 | 7        | 本人から収集     |          |             |     |                | v        | 本人以外  | 外から収集     |     |                   |     |            |
|         |                 |          | ☑ 本人から直接収集 | Ę        |             |     |                |          | □ 他の  | 実施機関      |     |                   |     |            |
| ť,      | 又集              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経       | 曲           |     |                |          | □■、   | 他の地方自治    | 体等  |                   |     |            |
|         |                 |          | □ 業務委託先経由  |          |             |     |                |          | □ 本人  | の属する機関    | 等   |                   |     |            |
|         |                 |          | □ その他[     |          |             |     | ]              |          | √ ₹0. | )他 [ 関係者か | らの収 | 集                 |     | ]          |
|         |                 |          | 本人への提供     |          |             |     |                |          | 本人以外  | 外への提供     |     |                   |     |            |
|         |                 | Γ        | □ 本人へ直接提供  |          |             |     |                |          | □ 他の  | 実施機関への    | 提供  |                   |     |            |
| 技       | 是供              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経       | 曲           |     |                |          | □ 国、  | 他の地方自治    | 体等/ | への提供              |     |            |
|         |                 |          | □ 業務委託先経由  |          |             |     |                |          | ロ ホー  | -ムページ等に。  | よる公 | 表                 |     |            |
|         |                 |          | □ その他[     |          |             |     | ]              |          | □ その  | 他[        |     |                   |     | 1          |
|         |                 |          |            |          |             |     | 備考             |          |       |           |     |                   |     |            |
|         |                 |          |            |          |             |     |                |          |       |           |     |                   |     |            |
|         |                 |          |            |          |             |     |                |          |       |           |     |                   |     |            |
|         |                 |          |            |          |             |     |                |          |       |           |     |                   |     |            |

| 事務番号   | 89              | 保有開始(予定)年月日       | 平成18              | 年4月      | 1日                      |           | 変更(予定 | È)年月日    |          |              |      |            |
|--------|-----------------|-------------------|-------------------|----------|-------------------------|-----------|-------|----------|----------|--------------|------|------------|
| 個人的    | 情報取扱事務を         | 生所管する組織の名称        | 鑑識課               |          |                         |           |       | ·        |          |              |      |            |
|        | 個人情報取           | 扱事務の名称            | 犯罪経歴証明事務          |          |                         |           |       |          |          |              |      |            |
|        | 個人情報取           | 扱事務の目的            | 申請に基づく犯罪経歴証明      | 1        |                         |           |       |          |          |              |      |            |
| 個人情    | 青報取扱事務の         | 対象となる個人の範囲        | 犯罪経歴証明書発給申請       | 者(海:     | 外渡航者)                   |           |       |          |          |              |      |            |
|        | 個人情報フ           | アイルの種別            | □ 法第60条第2項第1号     | (電算:     | 処理ファイル)                 |           |       | ☑ 法第60条  | 第2項      | 頁第2号(マニュアル処: | 理ファ・ | (JIL)      |
|        |                 |                   |                   | 保有       | 「個人情報の記録項目等             | 等         |       |          |          |              |      |            |
| (本人に係る | る事項)            |                   |                   |          |                         |           |       |          |          |              |      |            |
| ☑ 個人譜  | <sup>哉別符号</sup> | ☑ 氏名              | ☑ 性別              | V        | 生年月日·年齢                 | V         | 住所    |          | V        | 電話番号         | Ø    | メールアドレス    |
| ☑ 本籍・  | 国籍              | □ 家族構成等           | □ 勤務先·通学先等        |          | 職歴·学歴                   |           | 役職(地  | 位)       |          | 資格           |      |            |
| □ その他  | ł [             |                   |                   |          |                         |           |       |          |          |              |      | ]          |
| (提出書類) | )               |                   |                   |          |                         |           |       |          |          |              |      |            |
| □ 戸籍膳  | 誊本              | ☑ 住民票             | ☑ マイナンバーカード       | <b>V</b> | 運転免許証                   | <b>V</b>  | パスポー  | ٢        |          | 健康保険証        |      | 证明写真       |
| □ 源泉徴  | 数収票             | □ 納税証明書等          | □ 通帳              |          | 資格・免許<br>その他証書          |           | 診断書等  | Ē        |          | 手帳·受給者証等     |      |            |
| ☑ その他  | [               | 戸籍の附票、在留カード、住     | 民基本台帳カード等の住居      | 地確認      | 恩書類及び犯罪経歴証              | 明書        | の発行を必 | 必要としている事 | 実力       | 「確認できる書類(ビザ  | 申請書  | 等) ]       |
| 要配慮個。  | 人情報の有無          | ☑ 含む              |                   |          |                         |           | 含まない  |          |          |              |      |            |
|        |                 | □ 人種              |                   |          | 社会的身分                   |           | 病歴    |          | <u> </u> | 犯罪の経歴        |      | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人的 | 情報の記録項目         |                   | □ 健康診断等の結果        |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |           | 刑事事件  | た関する     |          | 少年の保護事件に     |      | 事実         |
| 条例要配慮  | 個人情報の有無         |                   | - PENNS HI O WHEN | 3        | 報                       | v         | 手続の事  |          |          | 関する手続の事実     |      |            |
|        |                 |                   |                   |          |                         | !         |       |          |          |              |      |            |
| 特定個人   | 情報の有無           | □ 含む              |                   |          |                         | V         | 含ま    | ない       |          |              |      |            |
|        |                 |                   |                   | 保有個      | 国人情報の収集先・提供             | <b>共先</b> |       |          |          |              |      |            |
|        |                 | ☑ 本人から収集          |                   |          |                         |           | 本人以タ  | トから収集    |          |              |      |            |
|        |                 | ☑ 本人から直接収集        | Į.                |          |                         | Γ         | □ 他の  | 実施機関     |          |              |      |            |
| Ц      | <b>汉集</b>       | │ □ 所管課室·出先機      | 関経由               |          |                         |           | □ 国、1 | 他の地方自治体  | *等       |              |      |            |
|        |                 | □ 業務委託先経由         |                   |          |                         |           | □ 本人  | の属する機関等  | 手        |              |      |            |
|        |                 | □ その他[            |                   |          | ]                       |           | □ その  | 他[       |          |              |      | ]          |
|        |                 | □ 本人への提供          |                   |          |                         |           | 本人以夕  | トへの提供    |          |              |      |            |
|        |                 | □ 本人へ直接提供         |                   |          |                         | Γ         | □ 他の  | 実施機関への打  | 是供       |              |      |            |
| ž      | 是供              | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由               |          |                         |           | □■、   | 他の地方自治体  | 本等╱      | への提供         |      |            |
|        |                 | □ 業務委託先経由         |                   |          |                         |           | □ ホー  | ムページ等によ  | る公       | 表            |      |            |
|        |                 | □ その他[            |                   |          | ]                       |           | □ その他 | p [      |          |              |      | ]          |
|        |                 |                   |                   |          | 備考                      |           |       |          |          |              |      |            |
|        |                 |                   |                   |          |                         |           |       |          |          |              |      |            |
|        |                 |                   |                   |          |                         |           |       |          |          |              |      |            |
|        |                 |                   |                   |          |                         |           |       |          |          |              |      |            |

| 事務番号     | 90        | 保   | 有開始(予定)年月日                                 |         | 平成18:                  | 年4月             | ]1日                     |          | 変更(予                                | 定)年月日    |       | 令和6:        | 年4月 | 1日         |
|----------|-----------|-----|--|---------|------------------------|-----------------|-------------------------|----------|-------------------------------------|----------|-------|-------------|-----|------------|
| 個人情      | 青報取扱事務を   | を所管 | 管する組織の名称                                   | 組織      | 犯罪対策課                  |                 |                         |          |                                     |          | •     |             |     |            |
|          | 個人情報取     | 扱事  | 務の名称                                       | 不当      | 要求防止責任者管理              | 事務              |                         |          |                                     |          |       |             |     |            |
|          | 個人情報取     | 扱事  | 務の目的                                       | 不当      | 要求防止責任者情報              | 及び:             | 責任者講習の管理のた              | め        |                                     |          |       |             |     |            |
| 個人情      | 報取扱事務の    | 対象  | となる個人の範囲                                   | 事業      | 者が選任した不当要才             | 防山              | 上責任者                    |          |                                     |          |       |             |     |            |
|          | 個人情報フ     | アイル | レの種別                                       | ☑ ;     | 去第60条第2項第1号            | 電質              | 9処理ファイル)                |          |                                     | □ 法第60条  | 第2耳   | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|          |           |     |  |         |                        | 保和              | 有個人情報の記録項目              | 等        |                                     |          |       |             |     |            |
| (本人に係る   | 事項)       |     |  |         |                        |                 |                         |          |                                     |          |       |             |     |            |
| ☑ 個人識    | 別符号       | 7   | 氏名   | V       | 性別                     | V               | 生年月日·年齢                 | V        | 住所                                  |          | V     | 電話番号        | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍·□   | 国籍        |     | 家族構成等                                      | V       | 勤務先·通学先等               |                 | 職歴·学歴                   | V        | 役職(地                                | 1位)      |       | 資格          |     |            |
| □ その他    | [         |     |  |         |                        |                 |                         |          |                                     |          |       |             |     | ]          |
| (提出書類)   |           |     |  |         |                        |                 |                         |          |                                     |          |       |             |     |            |
| □ 戸籍謄    | 本         |     | 住民票  |         | マイナンバーカード              |                 | 運転免許証                   |          | パスポー                                |          |       | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴    | 収票        |     | 納税証明書等                                     |         | 通帳                     |                 | 資格·免許<br>その他証書          |          | 診断書                                 | 等        |       | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他    | [         |     |  |         |                        |                 |                         |          |                                     |          |       |             |     | ]          |
| 要配慮個人    | (情報の有無    |     | <b>含む</b>                                  |         |                        |                 |                         | <b>7</b> | 含まない                                | `        |       |             |     |            |
| X 10% 11 | *113 18 - |     |  |         | 信条                     | П               | 社会的身分                   |          |                                     |          |       | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人情   | 青報の記録項目   |     | 心身の機能の障がい                                  |         |                        |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事                                 | 件に関する    |       | 少年の保護事件に    | _   | 事実         |
| 条例要配慮個   | 固人情報の有無   |     | 含む   |         | KEWATIN MILL OF ANNUAL | _               | 報                       | _<br>_   | 手続の事                                | 事実<br>   | _     | 関する手続の事実    |     |            |
| 特定個人     | 情報の有無     |     | 含む   |         |                        |                 |                         | v        | 含ま                                  | きない      |       |             |     |            |
|          |           |     |  |         |                        | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |                                     |          |       |             |     |            |
|          |           | 7   | 本人から収集                                     |         |                        | ,,,,,           | MAY 113 MAY 2000 DE     | -        | 本人以外                                | 外から収集    |       |             |     |            |
|          |           | Γ   | □ 本人から直接収集                                 | Į.      |                        |                 |                         | _        |                                     | )実施機関    |       |             |     |            |
| Д.       | 又集        |     | <ul><li>☑ 所管課室·出先機</li></ul>               |         | <b>+</b>               |                 |                         |          |                                     | 他の地方自治   | 体等    |             |     |            |
| _        |           |     | □ 業務委託先経由                                  |         |                        |                 |                         |          |                                     | の属する機関   |       |             |     |            |
|          |           |     | <ul><li>■ その他[</li></ul>                   |         |                        |                 | 1                       |          |                                     |          | •     |             |     | 1          |
|          |           | _   |  |         |                        |                 |                         |          |                                     | 外への提供    |       |             |     |            |
|          |           | _   | □ 本人へ直接提供                                  |         |                        |                 |                         | _        |                                     | 実施機関への   | 提供    |             |     |            |
| ±        | 是供        |     | □ 所管課室·出先機                                 | 閉級      | <b>±</b>               |                 |                         |          |                                     | 他の地方自治   |       | への提供        |     |            |
| 14       | EK        |     | □ 業務委託先経由                                  | .170111 |                        |                 |                         |          |                                     | -ムページ等に。 |       |             |     |            |
|          |           |     | <ul><li>□ 未物安託元程田</li><li>□ その他[</li></ul> |         |                        |                 | 1                       |          | <ul><li>□ **</li><li>□ **</li></ul> |          | , v D | 24          |     | 1          |
|          |           | L   | _ (7)61                                    |         |                        |                 |                         |          | _ ("                                |          |       |             |     |            |
|          |           |     |  |         |                        |                 | 備考                      |          |                                     |          |       |             |     |            |
|          |           |     |  |         |                        |                 |                         |          |                                     |          |       |             |     |            |
|          |           |     |  |         |                        |                 |                         |          |                                     |          |       |             |     |            |
|          |           |     |  |         |                        |                 |                         |          |                                     |          |       |             |     |            |

| 事務番号 | 91     | 保有開始(予定)年月日    | 平)         | 成18年4月1日   |      | 変更(予定)年月日 |     |        |
|------|--------|----------------|------------|------------|------|-----------|-----|--------|
| 個人情報 | 服取扱事務を | ・<br>所管する組織の名称 | 交通企画課      |            |      |           |     |        |
|      |        |                |            |            |      |           |     |        |
| 1    | 個人情報取  | 扱事務の名称         | 自動車運転代行業事務 | 5          |      |           |     |        |
| 1    | 個人情報取  | 吸事務の目的         | 自動車運転代行業の業 | 務の適正な運営を確保 | するため |           |     |        |
| 個人情報 | 取扱事務の  | 対象となる個人の範囲     | 自動車運転代行業の申 | 請者         |      |           |     |        |
|      |        |                |            |            |      |           |     |        |
|      | 要配慮個人  | 情報の有無          | ☑ 含む       | □ 含まない     | 条例要酉 | 己慮個人情報の有無 | □含む | ☑ 含まない |

### 個人情報取扱事務登録簿

| 事務番号         | 92       | 保有開始(予定)年月日                                | 平成18:         |      | 18   |          | 変更(予定)年月日                             | İ        |             |     |            |
|--------------|----------|--|---------------|------|--|----------|---------------------------------------|----------|-------------|-----|------------|
|              |          |  |               | +171 |  |          | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | <u>!</u> |             |     |            |
| 個人           | 情報収扱事務を  | を所管する組織の名称                                 | 交通企画課         |      |  |          |                                       |          |             |     |            |
|              | 個人情報取    | 扱事務の名称                                     | 安全運転管理者等事務    |      |  |          |                                       |          |             |     |            |
|              | 個人情報取    | 扱事務の目的                                     | 安全運転管理者の管理のク  | きめ   |  |          |                                       |          |             |     |            |
| 個人情          | 青報取扱事務の  | 対象となる個人の範囲                                 | 安全運転管理者、副安全過  | 重転管  | 理者   |          |                                       |          |             |     |            |
|              | 個人情報フ    | アイルの種別                                     | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算  | 処理ファイル)  |          | □ 法第60条                               | 第2項      | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|              |          |  | 1             | 保有   | 「個人情報の記録項目 <sup>会</sup>  | 等        | ·                                     |          |             |     |            |
| (本人に係る       | る事項)     |  |               |      |  |          |                                       |          |             |     |            |
| ☑ 個人誰        | 哉別符号     | ☑ 氏名                                       | ☑ 性別          | V    | 生年月日·年齢  | <b>√</b> | 住所                                    |          | 電話番号        | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍·        | 国籍       | □ 家族構成等                                    | □ 勤務先·通学先等    | V    | 職歴·学歴  | 7        | 役職(地位)                                | <b>7</b> | 資格          |     |            |
| □ その他        | b [      |  |               |      |  |          |                                       |          |             |     | ]          |
| (提出書類)       | )        |  |               |      |  |          |                                       |          |             |     |            |
| □ 戸籍朋        | 誊本       | ☑ 住民票                                      | □ マイナンバーカード   |      | 運転免許証  |          | パスポート                                 |          | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉復        | 數収票      | □ 納税証明書等                                   | □ 通帳          |      | 資格・免許<br>その他証書   |          | 診断書等                                  |          | 手帳·受給者証等    |     |            |
| ☑ その他        | ]        | 運転記録証明書                                    |               |      |  |          |                                       |          |             |     | ]          |
| <b>亜配度</b> 個 | 人情報の有無   | <b></b>                                    |               |      |  | <br>[    | 含まない                                  |          |             |     |            |
| 安配應個         | 八月秋の行無   | □ A@<br>□ 人種                               | □ 信条          |      | 社会的身分  | <u> </u> | 病歴                                    | [7]      | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人        | 情報の記録項目  | <ul><li>□ ∧性</li><li>□ 心身の機能の障がい</li></ul> |               |      | 任云的ダガ<br>医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情                                 |          | 刑事事件に関する                              |          | 少年の保護事件に    | ш   | 事実         |
| 冬仰亜配慮        | 個人情報の有無  |  | ■ 健康診断寺の福米    |      | おり できょう はい でんしょう はい でんしょう はい はい はい はい はい はい はい はい はい はい はい はい はい |          | 手続の事実                                 |          | 関する手続の事実    |     |            |
| 术例安配應        | ■八日40万日無 |  |               |      |  |          | □ &/4V ·                              |          |             |     |            |
| 特定個人         | 、情報の有無   | □ 含む                                       |               |      |  | v        | 含まない                                  |          |             |     |            |
|              |          |  | •             | 保有個  | 固人情報の収集先・提供  | 共先       |                                       |          |             |     |            |
|              |          | □ 本人から収集                                   |               |      |  | Ø        | 本人以外から収集                              |          |             |     |            |
|              |          | □ 本人から直接収集                                 | Ę             |      |  |          | □ 他の実施機関                              |          |             |     |            |
| 1            | 収集       | ┃┃   | 関経由           |      |  |          | □ 国、他の地方自治化                           | 体等       |             |     |            |
|              |          | │<br>│ □ 業務委託先経由                           |               |      |  |          | ☑ 本人の属する機関                            | 等        |             |     |            |
|              |          | □ その他[                                     |               |      | ]  |          | □ その他[                                |          |             |     | ]          |
|              |          | □ 本人への提供                                   |               |      |  |          | 本人以外への提供                              |          |             |     |            |
|              |          | □ 本人へ直接提供                                  |               |      |  |          | □ 他の実施機関への                            | 提供       |             |     |            |
| i            | 提供       | ┃  | 関経由           |      |  |          | □ 国、他の地方自治(                           | 体等~      | への提供        |     |            |
|              |          | □ 業務委託先経由                                  |               |      |  |          | □ ホームページ等によ                           | はる公      | 表           |     |            |
|              |          | □ その他[                                     |               |      | ]  |          | □ その他[                                | _        |             |     | 1          |
|              |          |  |               |      | 備考   | _        |                                       |          |             |     |            |
|              |          |  |               |      |  |          |                                       |          |             |     |            |
|              |          |  |               |      |  |          |                                       |          |             |     |            |
|              |          |  |               |      |  |          |                                       |          |             |     |            |

| 事務番号      | 93                      | 保        | 有開始(予定)年月日 |     | 平成18                      | 年4月 | 月1日                 |          | 変更(予         | 定)年月日    |        |             |     |            |
|-----------|-------------------------|----------|------------|-----|---------------------------|-----|---------------------|----------|--------------|----------|--------|-------------|-----|------------|
| 個人忙       | 情報取扱事務を                 | ·所管      | でする組織の名称   | 交通  | 企画課                       |     |                     | 1        |              |          |        |             |     |            |
|           | 個人情報取                   | 扱事       | 務の名称       | 地域  | 交通安全活動推進委                 | 員事  | 務                   |          |              |          |        |             |     |            |
|           | 個人情報取                   | 扱事       | 務の目的       | 地域  | 交通安全活動推進委                 | 員とし | して委嘱するため            |          |              |          |        |             |     |            |
| 個人情       | 青報取扱事務の                 | 対象       | となる個人の範囲   | 地域  | 交通安全活動推進委                 | 員   |                     |          |              |          |        |             |     |            |
|           | 個人情報フ                   | アイル      | レの種別       | ☑ ; | 法第60条第2項第1号               | (電算 | 章処理ファイル)            |          |              | □ 法第60第  | 等2寸    | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|           |                         |          |            |     |                           | 保和  | 有個人情報の記録項目          | 等        |              |          |        |             |     |            |
| (本人に係る    | (事項)                    |          |            |     |                           |     |                     |          |              |          |        |             |     |            |
| □ 個人請     | 哉別符号                    | <b>7</b> | 氏名         | 7   | 性別                        | V   | 生年月日·年齢             | V        | 住所           |          | V      | 電話番号        |     | メールアドレス    |
| □ 本籍・[    | 国籍                      | 7        | 家族構成等      | V   | 勤務先·通学先等                  | 7   | 職歴·学歴               |          | 役職(地         | (位)      |        | 資格          |     |            |
| □ その他     | ı [                     |          |            |     |                           |     |                     |          |              |          |        |             |     | ]          |
| (提出書類)    |                         |          |            |     |                           |     |                     |          |              |          |        |             |     |            |
| □ 戸籍謄     | 善本                      |          | 住民票        |     | マイナンバーカード                 |     | 運転免許証               |          | パスポー         | -ト       |        | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴     | 数収票                     |          | 納税証明書等     |     | 通帳                        |     | 資格・免許<br>その他証書      |          | 診断書          | 等        |        | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他     | ]                       |          |            |     |                           |     |                     |          |              |          |        |             |     | ]          |
| 要配慮個人     | 人情報の有無                  | 7        | 含む         |     |                           |     |                     |          | 含まない         | ١        |        |             |     |            |
| × 10% [1] | 113 114 - 13 711        |          |            | П   | 信条                        | П   | 社会的身分               | <u>!</u> | 病歴           |          | -<br>- | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物    | 情報の記録項目                 | <u> </u> | 心身の機能の障がい  |     |                           |     | 医師等による指導・診療・調剤に関する情 |          | 刑事事          | 牛に関する    | _<br>_ | 少年の保護事件に    | _   | 事実         |
| 条例要配慮個    | 個人情報の有無                 |          | 含む         | _   | ACTIVITIES THE CONTRACTOR | _   | 報                   | _<br>    | 手続の事         | 事実<br>   | _      | 関する手続の事実    |     |            |
| 性中個人      | 情報の有無                   |          | 含む         |     |                           |     |                     | V        | <u></u>      | ない       |        |             |     |            |
| 特定個人      | . I自和XVグート <del>M</del> |          |            |     |                           |     |                     |          | <u> </u>     | .,40.    |        |             |     |            |
|           |                         |          |            |     |                           | 保有  | 個人情報の収集先・提供         | 共先       |              |          |        |             |     |            |
|           |                         | <b>9</b> | 本人から収集     |     |                           |     |                     |          | 本人以外         | 外から収集    |        |             |     |            |
|           |                         |          | □ 本人から直接収集 | Ę   |                           |     |                     |          | □ 他の         | 実施機関     |        |             |     |            |
| Ą         | <b>以集</b>               |          | ☑ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲                         |     |                     |          | 国国、          | 他の地方自治   | 体等     |             |     |            |
|           |                         |          | □ 業務委託先経由  |     |                           |     |                     |          | □ 本人         | の属する機関   | 等      |             |     |            |
|           |                         |          | □ その他[     |     |                           |     | ]                   |          | □ ₹σ         | 他 [      |        |             |     | ]          |
|           |                         | □ :      | 本人への提供     |     |                           |     |                     |          | 本人以外         | 外への提供    |        |             |     |            |
|           |                         |          | □ 本人へ直接提供  |     |                           |     |                     |          | □ 他 <i>σ</i> | 実施機関への   | 提供     |             |     |            |
| 扐         | 是供                      |          | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲                         |     |                     |          | □ 国、         | 他の地方自治   | 体等~    | への提供        |     |            |
|           |                         |          | □ 業務委託先経由  |     |                           |     |                     |          | □ ホー         | -ムページ等に。 | よる公    | 表           |     |            |
|           |                         |          | □ その他[     |     |                           |     | ]                   |          | その           | 他[       |        |             |     | ]          |
|           |                         |          |            |     |                           |     | 備考                  |          |              |          |        |             |     |            |
|           |                         |          |            |     |                           |     |                     |          |              |          |        |             |     |            |
|           |                         |          |            |     |                           |     |                     |          |              |          |        |             |     |            |
|           |                         |          |            |     |                           |     |                     |          |              |          |        |             |     |            |

### 個人情報取扱事務登録簿

| 1      | 1              |     |     |            |          | 1121 7 113  |                 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | _        | <u> </u>     |             |          |                      |     | 1                |
|--------|----------------|-----|-----|------------|----------|-------------|-----------------|---------------------------------------|----------|--------------|-------------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 事務番号   | 94             |     | 保   | 有開始(予定)年月日 |          | 平成18        | 年4月             | 月1日                                   |          | 変更(予         | 定)年月日       |          |                      |     |                  |
| 個人     | 情報取扱導          | 事務を | 所管  | する組織の名称    | 交通       | 企画課         |                 |                                       |          |              |             |          |                      |     |                  |
|        | 個人情報           | 報取技 | 汲事: | 務の名称       | 交通       | 安全功労者等表彰事   | 務               |                                       |          |              |             |          |                      |     |                  |
|        | 個人情報           | 報取技 | 汲事: | 務の目的       | 交通       | 安全功労者、優良運輸  | 医者等             | 等に対する表彰を行い、                           | その       | )功労を顕章       | どするため       |          |                      |     |                  |
| 個人情    | 青報取扱事          | 務の  | 対象  | となる個人の範囲   | 交通       | 安全功労者等表彰候   | 補者              |                                       |          |              |             |          |                      |     |                  |
|        | 個人情            | 報フ  | アイル | レの種別       | <u> </u> | 法第60条第2項第1号 | (電算             | 草処理ファイル)                              |          |              | ☑ 法第60第     | €第2耳     | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |                |     |     |            |          |             | 保和              | 有個人情報の記録項目                            | 等        |              |             |          |                      |     |                  |
| (本人に係る | る事項)           |     |     |            |          |             |                 |                                       |          |              |             |          |                      |     |                  |
| □ 個人詞  | 敞別符号           |     | V   | 氏名         | V        | 性別          | V               | 生年月日·年齢                               | <b>√</b> | 住所           |             |          | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍·  | 国籍             |     |     | 家族構成等      | V        | 勤務先·通学先等    | <b>7</b>        | 職歴·学歴                                 | 7        | 人職(地         | !位)         |          | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | <u>t</u>       | [   |     |            |          |             |                 |                                       |          |              |             |          |                      |     | ]                |
| (提出書類) | )              |     |     |            |          |             |                 |                                       |          |              |             |          |                      |     |                  |
| □ 戸籍朋  | 誊本             |     |     | 住民票        |          | マイナンバーカード   |                 | 運転免許証                                 | Е        | パスポー         |             |          | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉街  | 敞収票            |     |     | 納税証明書等     |          | 通帳          |                 | 資格・免許<br>その他証書                        |          | 診断書籍         | 等           |          | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| ☑ その他  |                | [   | 無事  | 故·無違反証明書   |          |             |                 |                                       |          |              |             |          |                      |     | ]                |
| 要配慮個.  | 人情報の有          | 無   | J   | 含む         |          |             |                 |                                       |          | 含まない         | ١           |          |                      |     |                  |
|        | l±+1 0 = 1 / 2 |     |     | 人種         |          | 信条          |                 | 社会的身分                                 | E        | 病歴           |             | <b>V</b> | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人  | 情報の記録          |     |     | 心身の機能の障がい  |          | 健康診断等の結果    |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報          |          | 刑事事(<br>手続の事 | 件に関する<br>事実 |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮  | 個人情報の          | 有無  |     | 含む         |          |             |                 |                                       | Z        | 含ま           | ない          |          |                      |     |                  |
| 特定個人   | 、情報の有額         | #   |     | 含む         |          |             |                 |                                       | v        | ] 含ま         | ない          |          |                      |     |                  |
|        |                |     |     |            |          |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提係                           | 共先       | <del></del>  |             |          |                      |     |                  |
|        |                |     | V   | 本人から収集     |          |             |                 |                                       |          | 本人以外         | 外から収集       |          |                      |     |                  |
|        |                |     |     | □ 本人から直接収集 | Ę        |             |                 |                                       |          | -<br>□ 他の    | 実施機関        |          |                      |     |                  |
| ı      | <b>汉集</b>      |     |     | □ 所管課室·出先機 | 関経       | 由           |                 |                                       |          | □ 国、         | 他の地方自治      | 体等       |                      |     |                  |
|        |                |     |     | □ 業務委託先経由  |          |             |                 |                                       |          | 口 本人         | 、の属する機関     | 等        |                      |     |                  |
|        |                |     |     | ☑ その他[ 連名表 | 彰実       | 施団体経由       |                 | ]                                     |          | □ ₹σ         | 他 [         |          |                      |     | ]                |
|        |                |     |     | 本人への提供     |          |             |                 |                                       |          | 本人以外         | 外への提供       |          |                      |     |                  |
|        |                |     |     | □ 本人へ直接提供  |          |             |                 |                                       |          | -<br>□ 他の    | 実施機関への      | 提供       |                      |     |                  |
| ŧ      | 提供             |     |     | □ 所管課室·出先機 | 関経       | 由           |                 |                                       |          | 国、国、         | 他の地方自治      | 体等~      | への提供                 |     |                  |
|        |                |     |     | □ 業務委託先経由  |          |             |                 |                                       |          | □ ホー         | -ムページ等に。    | よる公      | 表                    |     |                  |
|        |                |     |     | □ その他[     |          |             |                 | ]                                     |          | □ その·<br>-   | 他[          |          |                      |     | ]                |
|        |                |     |     |            |          |             |                 | 備考                                    |          |              |             |          |                      |     |                  |
|        |                |     |     |            |          |             |                 |                                       |          |              |             |          |                      |     |                  |
|        |                |     |     |            |          |             |                 |                                       |          |              |             |          |                      |     |                  |
|        |                |     |     |            |          |             |                 |                                       |          |              |             |          |                      |     |                  |

| 事務番号     | 95       | 保有開始(予定)年月日 | 平成27:         | 年6月1       | 1日                           |           | 変更(予定)年月日         |      |                      |     |                  |
|----------|----------|-------------|---------------|------------|------------------------------|-----------|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個人       | 人情報取扱事務を | F所管する組織の名称  | 交通企画課         |            |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|          | 個人情報取    | 扱事務の名称      | 自転車運転者講習事務    |            |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|          | 個人情報取    | 扱事務の目的      | 自転車運転者講習事務の   | ため         |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
| 個人       | 情報取扱事務の  | 対象となる個人の範囲  | 危険行為をした自転車運転  | 云者         |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|          | 個人情報フ    | アイルの種別      | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算の       | 処理ファイル)                      |           | □ 法第60第           | €第2¤ | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|          |          |             |               | <b>保</b> 有 | 個人情報の記録項目等                   | ¥.        |                   |      |                      |     |                  |
| (本人に係    | 系る事項)    |             |               | IN IS      |                              | -         |                   |      |                      |     |                  |
|          |          | ☑ 氏名        | ☑ 性別          | V          | 生年月日·年齢                      | V         | 住所                | V    | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| ☑ 本籍     | 音·国籍     | □ 家族構成等     | □ 勤務先·通学先等    |            | 職歴·学歴                        |           | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その     | 他 [      |             |               |            |                              |           |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書類    | 頁)       |             |               |            |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍     | 語謄本      | □ 住民票       | □ マイナンバーカード   |            | 運転免許証                        |           | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉     | 微収票      | □ 納税証明書等    | □ 通帳          |            | 資格・免許<br>その他証書               |           | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その作    | 也 [      |             |               |            |                              |           |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮個     | 固人情報の有無  | ☑ 含む        |               |            |                              |           | 含まない              |      |                      |     |                  |
|          |          | □ 人種        | □ 信条          |            | 社会的身分                        | v         | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人    | 人情報の記録項目 | □ 心身の機能の障がい | □ 健康診断等の結果    |            | 医師等による指導・<br>参療・調剤に関する情<br>服 |           | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配质    | 慮個人情報の有無 | □ 含む        |               | 1          |                              | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個      | 人情報の有無   | □ 含む        |               |            |                              | v         | 含まない              |      |                      |     |                  |
|          |          |             | ,             | 保有個        | ]人情報の収集先·提供                  | <b>共先</b> |                   |      |                      |     |                  |
|          |          | ☑ 本人から収集    |               |            |                              | v         | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|          |          | □ 本人から直接収集  | i             |            |                              | Γ         | □ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
|          | 収集       | ☑ 所管課室・出先機  | 関経由           |            |                              |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|          |          | □ 業務委託先経由   |               |            |                              |           | □ 本人の属する機関        | 等    |                      |     |                  |
|          |          | □ その他[      |               |            | ]                            |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|          |          | ☑ 本人への提供    |               |            |                              |           | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|          |          | □ 本人へ直接提供   |               |            |                              |           | □ 他の実施機関への        | 提供   |                      |     |                  |
|          | 提供       | □ 所管課室·出先機  | 関経由           |            |                              |           | □ 国、他の地方自治        | 体等~  | への提供                 |     |                  |
|          |          | □ 業務委託先経由   |               |            |                              |           | □ ホームページ等に。       | よる公  | 表                    |     |                  |
| <u> </u> |          | □ その他[      |               |            | ]                            |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|          |          |             |               |            | 備考                           |           |                   |      |                      |     |                  |
|          |          |             |               |            |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|          |          |             |               |            |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|          |          |             |               |            |                              |           |                   |      |                      |     |                  |

## 個人情報取扱事務登録簿

| 事務番        | 号 96      | 保有開始(予定)年月日             | 平成13           | 3年1月1日                         | 変更(予定)年月日                             |                          |
|------------|-----------|-------------------------|----------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
|            |           | を所管する組織の名称              | 交通企画課          | 1                              | 22(7/2/17)2                           |                          |
| 115        | 四八月秋秋奴争伤  | での目りの組織の石が              | 文 <b>迪</b> 正回床 |                                |                                       |                          |
|            | 個人情報取     | <b>文扱事務の名称</b>          | 交通事故統計分析事務     |                                |                                       |                          |
|            | 個人情報取     | 2扱事務の目的                 | 集約した交通事故情報を基   | 基に統計情報を作成し、多角的                 | 的な要因分析を行うことで、効果                       | 果的な交通事故防止対策を図るため         |
| 個          | 人情報取扱事務の  | の対象となる個人の範囲             | 交通事故当事者        |                                |                                       |                          |
|            | 個人情報      | ファイルの種別                 | ☑ 法第60条第2項第1号  | (電算処理ファイル)                     | □ 法第60条                               | 第2項第2号(マニュアル処理ファイル)      |
|            |           |                         |                | 保有個人情報の記録項目                    | 等                                     |                          |
| (本人に       | 係る事項)     |                         |                |                                |                                       |                          |
| ☑ 個        | 人識別符号     | ☑ 氏名                    | ☑ 性別           | ☑ 生年月日·年齢                      | ☑ 住所                                  | ☑ 電話番号 □ メールアドレス         |
| ☑ 本        | 籍·国籍      | □ 家族構成等                 | ☑ 勤務先·通学先等     | □ 職歴·学歴                        | □ 役職(地位)                              | □ 資格                     |
| ☑ <b>そ</b> | の他 [      | 車両番号                    |                |                                |                                       | 1                        |
| (提出書       | 禁類)       |                         |                |                                |                                       |                          |
| 口戸         | 籍謄本       | □ 住民票                   | □ マイナンバーカード    | □ 運転免許証                        | □ パスポート                               | □ 健康保険証 □ 証明写真           |
| □源         | 泉徴収票      | □ 納税証明書等                | □ 通帳           | □ 資格·免許<br>その他証書               | □ 診断書等                                | □ 手帳·受給者証等               |
| □ その       | D他 [      |                         |                | その他証者                          |                                       | ]                        |
|            |           |                         |                |                                | <u> </u>                              |                          |
| 要配慮        | は個人情報の有無  | ☑ 含む                    |                |                                | □ 含まない                                |                          |
| 要配慮個       | 固人情報の記録項目 | □ 人種                    | □ 信条           | □ 社会的身分                        | □ 病歴                                  | □ 犯罪の経歴 □ 犯罪により害を被<br>事実 |
|            |           | ☑ 心身の機能の障がい             | □ 健康診断等の結果     | 医師等による指導・<br>□ 診療・調剤に関する情<br>報 | □ 刑事事件に関する<br>手続の事実                   | □ 少年の保護事件に<br>関する手続の事実   |
| 条例要        | 記慮個人情報の有無 | 乗 □ 含む                  |                |                                | ☑ 含まない                                |                          |
| 特定         | 個人情報の有無   | □ 含む                    |                |                                | ☑ 含まない                                |                          |
|            |           |                         |                | 保有個人情報の収集先・提供                  | 供先                                    |                          |
|            |           | ② 本人から収集                |                |                                | □ 本人以外から収集                            |                          |
|            |           | □ 本人から直接収算              | Ę              |                                | _ □ 他の実施機関                            |                          |
|            | 収集        | │<br>│ □ 所管課室·出先機       | 関経由            |                                | □ 国、他の地方自治・                           | 体等                       |
|            |           | │<br>│<br>│ □ 業務委託先経由   |                |                                | □ 本人の属する機関                            | 等                        |
|            |           | □ その他[                  |                | 1                              | □ その他[                                |                          |
|            |           | L                       |                |                                | □ 本人以外への提供                            |                          |
|            |           | □ 本人へ直接提供               |                |                                | □ 他の実施機関への                            | 提供                       |
|            | 提供        | □ 本八、直接提供<br>□ 所管課室·出先機 | 組织中            |                                | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ |                          |
|            | IVE IV    | 業務委託先経由                 | <b>の小工</b> 国   |                                | □ 本一ムページ等に                            |                          |
|            |           |                         |                |                                |                                       | <b>人</b> 名公衣             |
|            |           | □ その他[                  |                | ]                              | □ その他[                                |                          |
|            |           |                         |                | 備考                             |                                       |                          |
|            |           |                         |                |                                |                                       |                          |
|            |           |                         |                |                                |                                       |                          |
|            |           |                         |                |                                |                                       |                          |

| 事務番号    | 97                    | 保有開始(予定)年月日  | 平成24:            | 年4月1日                | 変更(予定)年月       | 日       |                   |               |
|---------|-----------------------|--------------|------------------|----------------------|----------------|---------|-------------------|---------------|
| 個人情     | 青報取扱事務を               | E所管する組織の名称   | 交通企画課            |                      | 1              |         |                   |               |
|         | 個人情報取                 | 扱事務の名称       | 福岡県飲酒運転撲滅運動      | の推進に関する条例に基づく        | 通知事務           |         |                   |               |
|         | 個人情報取                 | 扱事務の目的       | 福岡県飲酒運転撲滅運動<br>め | の推進に関する条例による事        | 業所及び飲食店の責      | 務の周知により | り飲酒運転を許さない        | 社会環境づくりを推進するた |
| 個人情     | 報取扱事務の                | 対象となる個人の範囲   | 飲酒運転の違反者         |                      |                |         |                   |               |
|         | 個人情報フ                 | アイルの種別       | □ 法第60条第2項第1号    | (電算処理ファイル)           | ☑ 法            | 第60条第2項 | 原第2号(マニュアル処       | 理ファイル)        |
|         |                       |              |                  | 保有個人情報の記録項目          | 等              |         |                   |               |
| (本人に係る  | 事項)                   |              |                  |                      |                |         |                   |               |
| □ 個人識   | 別符号                   | ☑ 氏名         | □ 性別             | ☑ 生年月日·年齢            | ☑ 住所           |         | 電話番号              | □ メールアドレス     |
| □ 本籍·□  | 国籍                    | □ 家族構成等      | ☑ 勤務先·通学先等       | □ 職歴·学歴              | □ 役職(地位)       |         | 資格                |               |
| ☑ その他   | ]                     | 違反時の登録(車両)番号 |                  |                      |                |         |                   | 1             |
| (提出書類)  |                       |              |                  |                      |                |         |                   |               |
| □ 戸籍謄   | 本                     | □ 住民票        | □ マイナンバーカード      | ☑ 運転免許証              | □ パスポート        |         | 健康保険証             | □ 証明写真        |
| □ 源泉徴   | 収票                    | □ 納税証明書等     | □ 通帳             | □ 資格·免許<br>その他証書     | □ 診断書等         |         | 手帳·受給者証等          |               |
| □ その他   | [                     |              |                  |                      |                |         |                   | 1             |
| 西和唐伊山   | 情報の有無                 | □ 含む         |                  |                      | ☑ 含まない         |         |                   |               |
| 安配應個人   | (1月報の作無               |              | □ 信条             |                      | <u> </u>       |         | XI III O W III    | □ 犯罪により害を被った  |
| 要配慮個人情  | 青報の記録項目               | _            |                  | □ 社会的身分<br>医師等による指導・ | □ 病歴 □ 刑事事件に関す |         | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に | 事実            |
| A DET - | P. 1. #= 11. 0. 1. fm |              | □ 健康診断等の結果       | □ 診療・調剤に関する情<br>報    | 手続の事実          |         | 関する手続の事実          |               |
| 宋例安配應個  | 固人情報の有無               | □ 含む         |                  |                      | ☑ 含まない         |         |                   |               |
| 特定個人    | 情報の有無                 | □ 含む         |                  |                      | ☑ 含まない         |         |                   |               |
|         |                       |              | ,                | 保有個人情報の収集先・提供        | <b>共</b> 先     |         |                   |               |
|         |                       | ☑ 本人から収集     |                  |                      | □ 本人以外から収      | 又集      |                   |               |
|         |                       | □ 本人から直接収集   | Į                |                      | □ 他の実施機        | 謏       |                   |               |
| 42      | 又集                    | □ 所管課室・出先機   | 関経由              |                      | □ 国、他の地:       | 方自治体等   |                   |               |
|         |                       | □ 業務委託先経由    |                  |                      | □ 本人の属す        | -る機関等   |                   |               |
|         |                       | □ その他[       |                  | ]                    | □ その他[         |         |                   | 1             |
|         |                       | □ 本人への提供     |                  |                      | ☑ 本人以外への扱      | 是供      |                   |               |
|         |                       | □ 本人へ直接提供    |                  |                      | □ 他の実施機        | 関への提供   |                   |               |
| 损       | 是供                    | □ 所管課室·出先機   | 関経由              |                      | □ 国、他の地        | 方自治体等へ  | の提供               |               |
|         |                       | □ 業務委託先経由    |                  |                      | ロ ホームペー        | ジ等による公園 | 表                 |               |
|         |                       | □ その他[       |                  | ]                    | ☑ その他[違/       | 反者の勤務先及 | 及び通学先(通勤・通学・      | 中の違反のみ) ]     |
|         |                       |              |                  | 備考                   |                |         |                   |               |
|         |                       |              |                  |                      |                |         |                   |               |
|         |                       |              |                  |                      |                |         |                   |               |
|         |                       |              |                  |                      |                |         |                   |               |

| 事務番号   | 98          | 保        | 有開始(予定)年月日        |     | 令和54        | ₹7月 | 1日                     |          | 3  | 変更(予定        | 三)年月日    |     |                      |     |                  |
|--------|-------------|----------|-------------------|-----|-------------|-----|------------------------|----------|----|--------------|----------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人情    | 情報取扱事務を     | ·所管      | でする組織の名称          | 交通  | 企画課         |     |                        |          |    |              |          | i   |                      |     |                  |
|        | 個人情報取       | 扱事       | 務の名称              | 特定  | 小型原動機付自転車   | 運転  | 者講習事務                  |          |    |              |          |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報取       | 扱事       | 務の目的              | 特定  | 小型原動機付自転車   | 運転  | 者講習事務のため               |          |    |              |          |     |                      |     |                  |
| 個人情    | 青報取扱事務の     | 対象       | となる個人の範囲          | 危険  | 行為をした特定小型原  | 動機  | 幾付自転車運転者               |          |    |              |          |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報フ       | アイノ      | レの種別              | ☑ ; | 法第60条第2項第1号 | (電算 | 算処理ファイル)               |          |    |              | □ 法第60条  | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |             |          |                   |     |             | 保存  | 有個人情報の記録項目             | 事        |    |              |          |     |                      |     |                  |
| (本人に係る | (事項)        |          |                   |     |             |     |                        |          |    |              |          |     |                      |     |                  |
| ☑ 個人請  | 哉別符号        | <b>7</b> | 氏名                | 7   | 性別          | V   | 生年月日·年齢                | G        | 7  | 住所           |          | V   | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| ☑ 本籍・[ | 国籍          |          | 家族構成等             |     | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                  | Ε        | ]  | 役職(地位        | 位)       |     | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | ı [         |          |                   |     |             |     |                        |          |    |              |          |     |                      |     | ]                |
| (提出書類) |             |          |                   |     |             |     |                        |          |    |              |          |     |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄  | 善本          |          | 住民票               |     | マイナンバーカード   |     | 運転免許証                  |          | ]  | パスポー         | +        |     | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | <b>数</b> 収票 |          | 納税証明書等            |     | 通帳          |     | 資格・免許<br>その他証書         |          | ]  | 診断書等         | <u> </u> |     | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | [           |          |                   |     |             |     |                        |          |    |              |          |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個人  | 人情報の有無      | 7        |                   |     |             |     |                        |          | ]  | 含まない         |          |     |                      |     |                  |
|        |             |          | 人種                |     | 信条          |     | 社会的身分                  | <u> </u> |    | 病歴           |          |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人物 | 情報の記録項目     |          | 心身の機能の障がい         |     | 建康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する | § [      | ]  | 刑事事件<br>手続の事 | に関する     |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 争夫               |
| 条例要配慮個 | 個人情報の有無     |          | 含む                |     |             |     | 報                      | Ŀ        |    | 全まれ          |          |     | 対 の す 初 の 争 天        |     |                  |
| 特定個人   | 情報の有無       |          | 含む                |     |             |     |                        | G        | 2  | 含ま           | ない       |     |                      |     |                  |
|        |             |          |                   |     |             | 保有  | 個人情報の収集先・説             | 供分       | ŧ  |              |          |     |                      |     |                  |
|        |             | 7        | 本人から収集            |     |             |     |                        | Ŀ        |    | 本人以外         | から収集     |     |                      |     |                  |
|        |             | Γ        | □ 本人から直接収集        | Ę   |             |     |                        | ſ        |    | ] 他の         | 実施機関     |     |                      |     |                  |
| ħ,     | <b>汉集</b>   |          | ☑ 所管課室·出先機        | 関経  | 曲           |     |                        |          | Į. | ☑ 国、作        | 也の地方自治·  | 体等  |                      |     |                  |
|        |             |          | □ 業務委託先経由         |     |             |     |                        |          |    | ] 本人         | の属する機関   | 等   |                      |     |                  |
|        |             |          | □ その他[            |     |             |     |                        | ]        | Е  | <b>こ</b> その( | 也[       |     |                      |     | ]                |
|        |             |          | <u></u><br>本人への提供 |     |             |     |                        |          | ]  | 本人以外         | への提供     |     |                      |     |                  |
|        |             | Γ        | ② 本人へ直接提供         |     |             |     |                        |          |    | ] 他の         | 実施機関への   | 提供  |                      |     |                  |
| 扮      | 是供          |          | □ 所管課室·出先機        | 関経  | 曲           |     |                        |          |    | ] 国、作        | 也の地方自治·  | 体等/ | への提供                 |     |                  |
|        |             |          | □ 業務委託先経由         |     |             |     |                        |          | Ε  | ] ホー.        | ムページ等に。  | よる公 | 表                    |     |                  |
|        |             |          | □ その他[            |     |             |     |                        | ]        |    | □ その他        | ±[       |     |                      |     | 1                |
|        |             |          |                   |     |             |     | 備考                     | ; [      |    |              |          |     |                      |     |                  |
|        |             |          |                   |     |             |     |                        |          |    |              |          |     |                      |     |                  |
|        |             |          |                   |     |             |     |                        |          |    |              |          |     |                      |     |                  |
|        |             |          |                   |     |             |     |                        |          |    |              |          |     |                      |     |                  |

| 事務番号         | 99               | 保有開始(予定)年月日            | 平成18:         | 年4月  | 1日                      |          | 変更(予定        | 定)年月日     |     |             |      |            |
|--------------|------------------|------------------------|---------------|------|-------------------------|----------|--------------|-----------|-----|-------------|------|------------|
| 個人作          | 青報取扱事務を          | を所管する組織の名称             | 交通規制課         |      |                         |          |              |           |     |             |      |            |
|              | 個人情報取            | 扱事務の名称                 | 制限外牽引許可事務     |      |                         |          |              |           |     |             |      |            |
|              | 個人情報取            | 扱事務の目的                 | 制限外牽引許可申請を処理  | 理する  | ため                      |          |              |           |     |             |      |            |
| 個人情          | 情報取扱事務の          | 対象となる個人の範囲             | 制限外牽引許可申請者及   | び許可  | ]車両の運転者                 |          |              |           |     |             |      |            |
|              | 個人情報フ            | アイルの種別                 | □ 法第60条第2項第1号 | (電算  | 処理ファイル)                 |          |              | ☑ 法第60条   | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ・ | イル)        |
|              |                  |                        |               | 保有   | 個人情報の記録項目               | 等        |              |           |     |             |      |            |
| (本人に係る       | 事項)              |                        |               |      |                         |          |              |           |     |             |      |            |
| ☑ 個人請        | <sup>哉別符号</sup>  | ☑ 氏名                   | □ 性別          |      | 生年月日·年齢                 | V        | 住所           |           | V   | 電話番号        |      | メールアドレス    |
| □ 本籍・        | 国籍               | □ 家族構成等                | □ 勤務先·通学先等    |      | 職歴·学歴                   |          | 役職(地         | 位)        |     | 資格          |      |            |
| □ その他        | . [              |                        |               |      |                         |          |              |           |     |             |      | ]          |
| (提出書類)       |                  |                        |               |      |                         |          |              |           |     |             |      |            |
| □ 戸籍謄        | 本                | □ 住民票                  | □ マイナンバーカード   |      | 運転免許証                   |          | パスポー         | +         |     | 健康保険証       |      | 証明写真       |
| □ 源泉徴        | 收票               | □ 納税証明書等               | □ 通帳          |      | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書等         | ÷         |     | 手帳·受給者証等    |      |            |
| ☑ その他        | [                | 当該許可車両の運転者が複           | 『数の場合は、運転者一覧表 | 長(運車 | 伝者の住所、氏名、免討             | 午の種      | <b>重類、免許</b> | 証番号を記載し   | たー  | 覧表)又は、運転免許  | 証の写  | [L ]       |
| 要配慮個。        | 人情報の有無           | □ 含む                   |               |      |                         | v        | 含まない         |           |     |             |      |            |
| X 10//8/ IE/ | CIB HK + N 13 MK | <ul><li>□ 人種</li></ul> |               |      | 社会的身分                   | <u> </u> | 病歴           |           | П   | 犯罪の経歴       |      | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人怕       | 青報の記録項目          |                        | □ 健康診断等の結果    |      | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事件         | ‡に関する     | _   | 少年の保護事件に    | _    | 事実         |
| 条例要配慮何       | 固人情報の有無          |                        | ■ 医冰砂斯子切帽木    |      | 報                       | <u> </u> | 手続の事         |           | _   | 関する手続の事実    |      |            |
|              |                  |                        |               |      |                         | <u> </u> |              |           |     |             |      |            |
| 特定個人         | 情報の有無            | □ 含む                   |               |      |                         | V        | 含ま           | ない        |     |             |      |            |
|              |                  |                        | 1             | 保有個  | 国人情報の収集先・提供             | 共先       |              |           |     |             |      |            |
|              |                  | ☑ 本人から収集               |               |      |                         | Ø        | 本人以タ         | トから収集     |     |             |      |            |
|              |                  | □ 本人から直接収集             | Į.            |      |                         | Γ        | □ 他の         | 実施機関      |     |             |      |            |
| Ц            | 又集               | ┃                      | 関経由           |      |                         |          | □■、          | 他の地方自治体   | 本等  |             |      |            |
|              |                  | □ 業務委託先経由              |               |      |                         |          | □ 本人         | の属する機関等   | 车   |             |      |            |
|              |                  | □ その他[                 |               |      | ]                       |          | ☑ その作        | 也 [本人以外の個 | 固人情 | 情報は申請者から収集  |      | ]          |
|              |                  | □ 本人への提供               |               |      |                         |          | 本人以タ         | トへの提供     |     |             |      |            |
|              |                  | □ 本人へ直接提供              |               |      |                         | Γ        | □ 他の         | 実施機関への打   | 是供  |             |      |            |
| 表            | 是供               | ┃                      | 関経由           |      |                         |          | □ 国、         | 他の地方自治体   | 本等✓ | への提供        |      |            |
|              |                  | □ 業務委託先経由              |               |      |                         |          | □ ホー         | ムページ等によ   | る公  | 表           |      |            |
|              |                  | □ その他[                 |               |      | ]                       |          | □ そのf        | 也[        |     |             |      | 1          |
|              |                  |                        |               |      | 備考                      |          |              |           |     |             |      |            |
|              |                  |                        |               |      |                         |          |              |           |     |             |      |            |
|              |                  |                        |               |      |                         |          |              |           |     |             |      |            |
|              |                  |                        |               |      |                         |          |              |           |     |             |      |            |

| 事務番号   | 100             | 保        | 有開始(予定)年月日 |    | 平成18        | 年4月 | 月1日                     |          | 変更(予       | 定)年月日       |     |                      |     |                  |
|--------|-----------------|----------|------------|----|-------------|-----|-------------------------|----------|------------|-------------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人作    | 青報取扱事務          | を所管      | 管する組織の名称   | 交通 | 規制課         |     |                         |          |            |             | 1   |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の名称       | 交通 | 保安上の意見照会回   | 答事  | 務                       |          |            |             |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の目的       | 交通 | 保安上の意見照会に対  | 付する | る回答を行うため                |          |            |             |     |                      |     |                  |
| 個人情    | 情報取扱事務 <i>0</i> | 対象       | となる個人の範囲   | 申請 | 者           |     |                         |          |            |             |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報に           | アイノ      | レの種別       |    | 法第60条第2項第1号 | (電算 | 算処理ファイル)                |          |            | ☑ 法第60条     | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |                 |          |            |    |             | 保   | 有個人情報の記録項目              | 等        |            |             |     |                      |     |                  |
| (本人に係る | (事項)            |          |            |    |             |     |                         |          |            |             |     |                      |     |                  |
| □ 個人請  | 战別符号            | <b>7</b> | 氏名         |    | 性別          |     | 生年月日·年齢                 | V        | 住所         |             | V   | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍・[ | 国籍              |          | 家族構成等      |    | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                   |          | 役職(地       | 1位)         |     | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | . [             |          |            |    |             |     |                         |          |            |             |     |                      |     | ]                |
| (提出書類) |                 |          |            |    |             |     |                         |          |            |             |     |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄  | 本               |          | 住民票        |    | マイナンバーカード   |     | 運転免許証                   |          | パスポー       |             |     | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 收票              |          | 納税証明書等     |    | 通帳          |     | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書        | 等           |     | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | ]               |          |            |    |             |     |                         |          |            |             |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個人  | 人情報の有無          |          |            |    |             |     |                         | [/       | 含まない       | `           |     |                      |     |                  |
|        |                 |          | 人種         |    | 信条          |     | 社会的身分                   | <u> </u> | 病歴         |             |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人物 | 青報の記録項目         |          | 心身の機能の障がい  |    | 健康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事<br>手続の | 件に関する<br>事実 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 7.0              |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無         |          | 含む         |    |             |     | 報                       | v        |            | ない          |     | N7 0 1 1000 7 7      |     |                  |
| 特定個人   | 情報の有無           |          | 含む         |    |             |     |                         | v        | 含ま         | ない          |     |                      |     |                  |
|        |                 |          |            |    |             | 保有  | 個人情報の収集先・提信             | 共先       | ;          |             |     |                      |     |                  |
|        |                 |          | 本人から収集     |    |             |     |                         | Ū        | 本人以?       | 外から収集       |     |                      |     |                  |
|        |                 | Γ        | □ 本人から直接収算 | Ę  |             |     |                         | ſ        | -<br>□ 他σ  | 実施機関        |     |                      |     |                  |
| ή      | 又集              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 曲           |     |                         |          | ✓ 国、       | 他の地方自治      | 体等  |                      |     |                  |
|        |                 |          | □ 業務委託先経由  |    |             |     |                         |          | □ 本力       | の属する機関      | 等   |                      |     |                  |
|        |                 |          | □ その他[     |    |             |     | ]                       |          | □ ₹σ.      | )他[         |     |                      |     | ]                |
|        |                 |          | 本人への提供     |    |             |     |                         |          | 本人以        | 外への提供       |     |                      |     |                  |
|        |                 |          | □ 本人へ直接提供  |    |             |     |                         | ſ        | -<br>□ 他の  | 実施機関への      | 提供  |                      |     |                  |
| 掛      | 是供              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 曲           |     |                         |          | □■、        | 他の地方自治      | 体等/ | への提供                 |     |                  |
|        |                 |          | □ 業務委託先経由  |    |             |     |                         |          | □ ホー       | -ムページ等に。    | よる公 | 表                    |     |                  |
|        |                 |          | □ その他[     |    |             |     | ]                       |          | □ その<br>-  | 他[          |     |                      |     | ]                |
|        |                 |          |            |    |             |     | 備考                      |          |            |             |     |                      |     |                  |
|        |                 |          |            |    |             |     |                         |          |            |             |     |                      |     |                  |
|        |                 |          |            |    |             |     |                         |          |            |             |     |                      |     |                  |
|        |                 |          |            |    |             |     |                         |          |            |             |     |                      |     |                  |

| 事務番号   | 101             | 保        | 有開始(予定)年月日 |     | 平成18:       | 年4月             | 1日                      |    | 変更(予)                | 定)年月日        |          |                      |     |                  |
|--------|-----------------|----------|------------|-----|-------------|-----------------|-------------------------|----|----------------------|--------------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 個人     | 情報取扱事務          | を所管      | でする組織の名称   | 交通  | 規制課         |                 |                         |    |                      |              | !        |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の名称       | 交通  | 管制機械室管理事務   |                 |                         |    |                      |              |          |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の目的       | 設備  | の保守、点検等に入室  | きする             | 者を把握するため                |    |                      |              |          |                      |     |                  |
| 個人情    | 青報取扱事務の         | 対象       | となる個人の範囲   | 申請  | 者           |                 |                         |    |                      |              |          |                      |     |                  |
|        | 個人情報フ           | アイノ      | レの種別       | □ ; | 去第60条第2項第1号 | (電質             | 草処理ファイル)                |    |                      | ☑ 法第60条      | 第2耳      | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |                 |          |            | ı   |             | 保               | 有個人情報の記録項目              | 等  |                      |              |          |                      |     |                  |
| (本人に係る | る事項)            |          |            |     |             |                 |                         |    |                      |              |          |                      |     |                  |
| □ 個人誰  | <sub>哉別符号</sub> | <b>V</b> | 氏名         |     | 性別          | V               | 生年月日·年齢                 | ☑  | 住所                   |              | <b>7</b> | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| □ 本籍·  | 国籍              |          | 家族構成等      |     | 勤務先·通学先等    | 7               | 職歴·学歴                   |    | 役職(地                 | 位)           |          | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | b [             |          |            |     |             |                 |                         |    |                      |              |          |                      |     | ]                |
| (提出書類) | )               |          |            |     |             |                 |                         |    |                      |              |          |                      |     |                  |
| □ 戸籍朋  | 誊本              |          | 住民票        |     | マイナンバーカード   |                 | 運転免許証                   |    | パスポー                 |              |          | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徵  | 数収票             |          | 納税証明書等     |     | 通帳          |                 | 資格·免許<br>その他証書          |    | 診断書等                 | 车            |          | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | . [             |          |            |     |             |                 |                         |    |                      |              |          |                      |     | ]                |
| 要配慮個。  | 人情報の有無          |          |            |     |             |                 |                         | v  | 含まない                 | ۸            |          |                      |     |                  |
|        |                 |          | 人種         |     | 信条          |                 | 社会的身分                   |    | 病歴                   |              |          | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人  | 情報の記録項目         |          | 心身の機能の障がい  |     | 建康診断等の結果    |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |    | 刑事事作<br>手続の事         | 牛に関する<br>国宝  |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 7.0              |
| 条例要配慮  | 個人情報の有無         |          | 含む         |     |             |                 | 報                       | V  | <u> </u>             |              |          | 12001 1000 4-20      |     |                  |
| 特定個人   | 、情報の有無          |          | 含む         |     |             |                 |                         | v  | 含ま                   | ない           |          |                      |     |                  |
|        |                 |          |            |     | ,           | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提信             | 共先 |                      |              |          |                      |     |                  |
|        |                 |          | 本人から収集     |     |             |                 |                         | Ø  | 本人以外                 | トから収集        |          |                      |     |                  |
|        |                 | Γ        | □ 本人から直接収集 | Ę   |             |                 |                         | Γ  | <ul><li>他の</li></ul> | 実施機関         |          |                      |     |                  |
| Ц      | 収集              |          | ■ 所管課室·出先機 | 関経  | <b>±</b>    |                 |                         |    | □ 国、                 | 他の地方自治       | 体等       |                      |     |                  |
|        |                 |          | □ 業務委託先経由  |     |             |                 |                         |    | ☑ 本人                 | の属する機関       | 等        |                      |     |                  |
|        |                 |          | □ その他[     |     |             |                 | ]                       |    | □ その                 | 他[           |          |                      |     | ]                |
|        |                 |          | 本人への提供     |     |             |                 |                         |    | 本人以外                 | <b>小への提供</b> |          |                      |     |                  |
|        |                 |          | □ 本人へ直接提供  |     |             |                 |                         | ſ  | □ 他の                 | 実施機関への       | 提供       |                      |     |                  |
| ŧ      | 提供              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲           |                 |                         |    | □■、                  | 他の地方自治       | 体等~      | への提供                 |     |                  |
|        |                 |          | □ 業務委託先経由  |     |             |                 |                         |    | □ ホー                 | ・ムページ等に。     | よる公      | 表                    |     |                  |
|        |                 | J        | □ その他[     |     |             |                 | ]                       |    | □ そのf                | 也[           |          |                      |     | 1                |
|        |                 |          |            |     |             |                 | 備考                      |    |                      |              |          |                      |     |                  |
| _      |                 |          |            |     |             |                 |                         |    |                      |              |          |                      |     |                  |
|        |                 |          |            |     |             |                 |                         |    |                      |              |          |                      |     |                  |
|        |                 |          |            |     |             |                 |                         |    |                      |              |          |                      |     |                  |

| 事務番号   | 102             | 保   | 有開始(予定)年月日 |     | 平成18        | 年4月             | 月1日                     |          | 変更(予)        | 定)年月日    |     |                      |     |                  |
|--------|-----------------|-----|------------|-----|-------------|-----------------|-------------------------|----------|--------------|----------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人作    | 情報取扱事務を         | ·所管 | でする組織の名称   | 交通  | 規制課         |                 |                         | <u> </u> |              |          | J   |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の名称       | 通行  | 禁止除外指定車標章   | 交付              | 事務                      |          |              |          |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の目的       | 通行  | 禁止除外指定車標章   | 交付              | 申請を処理するため               |          |              |          |     |                      |     |                  |
| 個人情    | 青報取扱事務の         | 対象  | となる個人の範囲   | 申請  | 者           |                 |                         |          |              |          |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報フ           | アイノ | レの種別       | ☑ ; | 去第60条第2項第1号 | (電算             | 草処理ファイル)                |          |              | □ 法第60条  | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |                 |     |            |     |             | 保和              | 有個人情報の記録項目              | 等        |              |          |     |                      |     |                  |
| (本人に係る | (事項)            |     |            |     |             |                 |                         |          |              |          |     |                      |     |                  |
| □ 個人請  | <sup>哉別符号</sup> | v   | 氏名         |     | 性別          |                 | 生年月日·年齢                 | 7        | 住所           |          | V   | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍・  | 国籍              |     | 家族構成等      |     | 勤務先·通学先等    |                 | 職歴·学歴                   |          | 役職(地         | 位)       |     | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | ı [             |     |            |     |             |                 |                         |          |              |          |     |                      |     | ]                |
| (提出書類) |                 |     |            |     |             |                 |                         |          |              |          |     |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄  | 善本              |     | 住民票        |     | マイナンバーカード   |                 | 運転免許証                   |          | パスポー         |          |     | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徵  | <b>数</b> 収票     |     | 納税証明書等     |     | 通帳          |                 | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書          | 手        |     | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | [               |     |            |     |             |                 |                         |          |              |          |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個ノ  | 人情報の有無          |     |            |     |             |                 |                         | v        | 含まなし         | ١        |     |                      |     |                  |
|        |                 |     | 人種         |     | 信条          |                 | 社会的身分                   |          | 病歴           |          |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人怕 | 情報の記録項目         |     | 心身の機能の障がい  |     | 建康診断等の結果    |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事(<br>手続の) | 牛に関する    |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 争关               |
| 条例要配慮何 | 個人情報の有無         |     | 含む         |     |             |                 | 報                       | ✓        |              | ない       |     |                      |     |                  |
| 特定個人   | 情報の有無           |     | 含む         |     |             |                 |                         | ✓        | 含ま           | ない       |     |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |     |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |              |          |     |                      |     |                  |
|        |                 | 7   | 本人から収集     |     |             |                 |                         |          | 本人以外         | 外から収集    |     |                      |     |                  |
|        |                 | Γ   | ☑ 本人から直接収集 | Ę   |             |                 |                         |          | □ 他の         | 実施機関     |     |                      |     |                  |
| Ц      | <b>以集</b>       |     | ■ 所管課室·出先機 | 関経  | ±           |                 |                         |          | □■、          | 他の地方自治   | 体等  |                      |     |                  |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |     |             |                 |                         |          | □ 本人         | の属する機関   | 等   |                      |     |                  |
|        |                 |     | □ その他[     |     |             |                 | ]                       |          | □ ₹σ.        | 他 [      |     |                      |     | ]                |
|        |                 |     | 本人への提供     |     |             |                 |                         |          | 本人以外         | への提供     |     |                      |     |                  |
|        |                 | Γ   | □ 本人へ直接提供  |     |             |                 |                         |          | □ 他の         | 実施機関への   | 提供  |                      |     |                  |
| ž      | 是供              |     | □ 所管課室·出先機 | 関経  | <b>±</b>    |                 |                         |          | □■、          | 他の地方自治   | 体等/ | への提供                 |     |                  |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |     |             |                 |                         |          | □ ホー         | ·ムページ等に。 | よる公 | 表                    |     |                  |
|        |                 |     | □ その他[     |     |             |                 | ]                       |          | □ その         | 他[       |     |                      |     | 1                |
|        |                 |     |            |     |             |                 | 備考                      |          |              |          |     |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |     |             |                 |                         |          |              |          |     |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |     |             |                 |                         |          |              |          |     |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |     |             |                 |                         |          |              |          |     |                      |     |                  |

| 事務番号           | 103             | 保   | 有開始(予定)年月日      |    | 平成18           | 年4月 | ]1日                      |    | 変更(予         | 定)年月日       |      |                      |     |                  |
|----------------|-----------------|-----|-----------------|----|----------------|-----|--------------------------|----|--------------|-------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個人作            | 青報取扱事務          | を所作 | 言する組織の名称 おおおおおお | 交通 | i規制課           |     |                          |    |              |             | •    |                      |     |                  |
|                | 個人情報取           | 扱事  | 務の名称            | 駐車 | I禁止除外指定車標章     | 交付  | 事務                       |    |              |             |      |                      |     |                  |
|                | 個人情報取           | 扱事  | 務の目的            | 駐車 | ·<br>禁止除外指定車標章 | 交付  | 申請を処理するため                |    |              |             |      |                      |     |                  |
| 個人情            | 情報取扱事務 <i>の</i> | 対象  | そとなる個人の範囲       | 申請 | 诸者             |     |                          |    |              |             |      |                      |     |                  |
|                | 個人情報に           | アイ  | ルの種別            | V  | 法第60条第2項第1号    | (電算 | 「処理ファイル)                 |    |              | □ 法第60多     | 条第2耳 | 頁第2号(マニュアル処:         | 理ファ | イル)              |
|                |                 |     |                 |    |                | 保有  | 有個人情報の記録項目               | 等  |              |             |      |                      |     |                  |
| (本人に係る         | 事項)             |     |                 |    |                |     |                          |    |              |             |      |                      |     |                  |
| □ 個人識          | <sup>找別符号</sup> | ✓   | 氏名              |    | 性別             |     | 生年月日·年齢                  | V  | 住所           |             | ✓    | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍・[         | 国籍              |     | 家族構成等           |    | 勤務先·通学先等       |     | 職歴·学歴                    |    | 役職(地         | 1位)         |      | 資格                   |     |                  |
| □ その他          | . [             |     |                 |    |                |     |                          |    |              |             |      |                      |     | ]                |
| (提出書類)         |                 |     |                 |    |                |     |                          |    |              |             |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄          | 本               | V   | 住民票             |    | マイナンバーカード      |     | 運転免許証                    |    | パスポー         |             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徵          | 收票              |     | 納税証明書等          |    | 通帳             |     | 資格·免許<br>その他証書           |    | 診断書          | 等           |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他          | [               |     |                 |    |                |     |                          |    |              |             |      |                      |     | ]                |
| 要配慮個人          | 人情報の有無          | V   | 含む              |    |                |     |                          |    | 含まない         | `           |      |                      |     |                  |
| <b>再到费保</b> 上被 | まおの引得を口         |     | 人種              |    | 信条             |     | 社会的身分                    |    | 病歴           |             |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 安配應個八川         | 青報の記録項目         | V   | 心身の機能の障がい       |    | 健康診断等の結果       |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情報 |    | 刑事事(<br>手続の事 | 件に関する<br>事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮個         | 固人情報の有無         |     | 含む              |    |                |     |                          | V  | 含ま           | きない         |      |                      |     |                  |
| 特定個人           | 情報の有無           |     | 含む              |    |                |     |                          | v  | 含ま           | きない         |      |                      |     |                  |
|                |                 |     |                 |    |                | 保有信 | 個人情報の収集先・提係              | 共先 |              |             |      |                      |     |                  |
|                |                 | 7   | 本人から収集          |    |                |     |                          |    | 本人以          | 外から収集       |      |                      |     |                  |
|                |                 | Γ   | ☑ 本人から直接収集      | Ę  |                |     |                          | Γ  | □ 他の         | )実施機関       |      |                      |     |                  |
| ή              | 又集              |     | □ 所管課室·出先機      | 関経 | 由              |     |                          |    | □■、          | 他の地方自治      | 体等   |                      |     |                  |
|                |                 |     | □ 業務委託先経由       |    |                |     |                          |    | □ 本人         | 人の属する機関     | 等    |                      |     |                  |
|                |                 |     | □ その他[          |    |                |     | 1                        |    | □ ₹σ         | )他[         |      |                      |     | ]                |
|                |                 |     | 本人への提供          |    |                |     |                          |    | 本人以外         | 外への提供       |      |                      |     |                  |
|                |                 | Γ   | □ 本人へ直接提供       |    |                |     |                          |    | □ 他の         | )実施機関への     | 提供   |                      |     |                  |
| 技              | 是供              |     | □ 所管課室·出先機      | 関経 | 由              |     |                          |    | □■、          | 他の地方自治      | 体等~  | への提供                 |     |                  |
|                |                 |     | □ 業務委託先経由       |    |                |     |                          |    | ロ ホー         | -ムページ等に     | よる公  | 表                    |     |                  |
|                |                 |     | □ その他[          |    |                |     | ]                        |    | □ その         | 他[          |      |                      |     | ]                |
|                |                 |     |                 |    |                |     | 備考                       |    |              |             |      |                      |     |                  |
|                |                 |     |                 |    |                |     |                          |    |              |             |      |                      |     |                  |
|                |                 |     |                 |    |                |     |                          |    |              |             |      |                      |     |                  |
|                |                 |     |                 |    |                |     |                          |    |              |             |      |                      |     |                  |

## 個人情報取扱事務登録簿

|       |       |      |     |            |     | 113             |     |                         | T        |             | 1        |             |     | 1          |
|-------|-------|------|-----|------------|-----|-----------------|-----|-------------------------|----------|-------------|----------|-------------|-----|------------|
| 事務番号  | 10    | )4   | 保   | 有開始(予定)年月日 |     | 平成18            | 年4月 | 月1日                     |          | 変更(予定)年月日   | <u> </u> |             |     |            |
| 個人    | 人情報取扱 | み事務を | 上所管 | する組織の名称    | 交通  | 規制課             |     |                         |          |             |          |             |     |            |
|       | 個人    | 青報取  | 扱事  | 務の名称       | 自動  | 車保管場所証明(届出      | 出)事 | 務                       |          |             |          |             |     |            |
|       | 個人    | 青報取  | 扱事  | 務の目的       | 自動  | 車保管場所証明申請       | (届出 | 出)を処理するため               |          |             |          |             |     |            |
| 個人    | 情報取扱  | 事務の  | 対象  | となる個人の範囲   | 申請  | (届出)者           |     |                         |          |             |          |             |     |            |
|       | 個人    | 情報フ  | アイル | レの種別       | ☑ : | 法第60条第2項第1号     | (電算 | 享処理ファイル)                |          | □ 法第60条     | 第2耳      | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|       |       |      |     |            |     |                 | 保存  | 有個人情報の記録項目              | 等        |             |          |             |     |            |
| (本人に係 | る事項)  |      |     |            |     |                 |     |                         |          |             |          |             |     |            |
| □ 個人  | .識別符号 |      | 7   | 氏名         |     | 性別              |     | 生年月日·年齢                 | 7        | 住所          | V        | 電話番号        | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍  | ·国籍   |      |     | 家族構成等      |     | 勤務先·通学先等        |     | 職歴·学歴                   |          | 役職(地位)      |          | 資格          |     |            |
| □ その  | 他     | [    |     |            |     |                 |     |                         |          |             |          |             |     | ]          |
| (提出書类 | 頁)    |      |     |            |     |                 |     |                         |          |             |          |             |     |            |
| □ 戸籍  | 謄本    |      |     | 住民票        |     | マイナンバーカード       |     | 運転免許証                   |          | パスポート       |          | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉  | 徴収票   |      |     | 納税証明書等     |     | 通帳              |     | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書等        |          | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その作 | 也     | [    |     |            |     |                 |     |                         |          |             |          |             |     | ]          |
| 要配慮個  | J人情報σ | 有無   |     | 含む         |     |                 |     |                         | v        | 含まない        |          |             |     |            |
|       |       |      |     | 人種         |     | 信条              |     | 社会的身分                   | <u> </u> | 病歴          |          | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個。 | 人情報の記 | 録項目  |     | 心身の機能の障がい  |     |                 |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事件に関する    |          | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| 条例要配  | 撤個人情報 | の有無  |     | <b>含む</b>  |     | ALMON AL GOVERN |     | 報                       | v        | 手続の事実       |          | 関する手続の事実    |     |            |
|       |       |      |     |            |     |                 |     |                         | <br>     |             |          |             |     |            |
| 特定個   | 人情報の  | 有無   |     | 含む<br>     |     |                 |     |                         | V        | 含まない        |          |             |     |            |
|       |       |      |     |            |     |                 | 保有  | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |             |          |             |     |            |
|       |       |      | V   | 本人から収集     |     |                 |     |                         |          | 本人以外から収集    |          |             |     |            |
|       |       |      |     | ☑ 本人から直接収集 | Ę   |                 |     |                         |          | □ 他の実施機関    |          |             |     |            |
|       | 収集    |      |     | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲               |     |                         |          | □ 国、他の地方自治  | 体等       |             |     |            |
|       |       |      |     | □ 業務委託先経由  |     |                 |     |                         |          | □ 本人の属する機関  | 等        |             |     |            |
|       |       |      |     | □ その他[     |     |                 |     | ]                       |          | □ その他[      |          |             |     | ]          |
|       |       |      |     | 本人への提供     |     |                 |     |                         |          | 本人以外への提供    |          |             |     |            |
|       |       |      |     | □ 本人へ直接提供  |     |                 |     |                         |          | □ 他の実施機関への  | 提供       |             |     |            |
|       | 提供    |      |     | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 由               |     |                         |          | □ 国、他の地方自治  | 体等~      | への提供        |     |            |
|       |       |      |     | □ 業務委託先経由  |     |                 |     |                         |          | □ ホームページ等に。 | よる公      | 表           |     |            |
|       |       |      |     | □ その他[     |     |                 |     | ]                       |          | □ その他[      |          |             |     | ]          |
|       |       |      |     |            |     |                 |     | 備考                      |          |             |          |             |     |            |
|       |       |      |     |            |     |                 |     |                         |          |             |          |             |     |            |
|       |       |      |     |            |     |                 |     |                         |          |             |          |             |     |            |
|       |       |      |     |            |     |                 |     |                         |          |             |          |             |     |            |

| 事務番号  | 105      |     | 保有開始(予定)年月日     | 平成224         | 年4月             | 19日                          |          | 変更(予定)年月日         |     |                      |     |                  |
|-------|----------|-----|-----------------|---------------|-----------------|------------------------------|----------|-------------------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人    | 情報取扱事務   | を所  | f管する組織の名称       | 交通規制課         |                 |                              |          |                   | į   |                      |     |                  |
|       | 個人情報取    | 双扱: | 事務の名称           | 高齢運転者等標章交付事   | 務               |                              |          |                   |     |                      |     |                  |
|       | 個人情報取    | 双扱: | 事務の目的           | 高齢運転者等標章交付申   | 請を想             | 処理するため                       |          |                   |     |                      |     |                  |
| 個人    | 情報取扱事務の  | の対  | 象となる個人の範囲       | 申請者           |                 |                              |          |                   |     |                      |     |                  |
|       | 個人情報     | ファ・ | イルの種別           | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算             | 「処理ファイル)                     |          | □ 法第60条           | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|       |          |     |                 | I             | 保和              | 有個人情報の記録項目                   | 等        | <u> </u>          |     |                      |     |                  |
| (本人に係 | る事項)     |     |                 |               |                 |                              |          |                   |     |                      |     |                  |
| □ 個人  | 識別符号     | 7   | ] 氏名            | □ 性別          | V               | 生年月日·年齢                      | <b>√</b> | 住所                | V   | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| □ 本籍  | ·国籍      |     | ] 家族構成等         | □ 勤務先·通学先等    |                 | 職歴·学歴                        |          | 役職(地位)            |     | 資格                   |     |                  |
| □ そのf | 也 [      |     |                 |               |                 |                              |          |                   |     |                      |     | ]                |
| (提出書類 | i)       |     |                 |               |                 |                              |          |                   |     |                      |     |                  |
| □ 戸籍  | 謄本       |     | ] 住民票           | □ マイナンバーカード   |                 | 運転免許証                        |          | パスポート             |     | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉  | 徴収票      |     | ] 納税証明書等        | □ 通帳          |                 | 資格·免許<br>その他証書               |          | 診断書等              |     | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他 | b [      |     |                 |               |                 |                              |          |                   |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個  | ]人情報の有無  | v   | <br>] 含む        |               |                 |                              |          | 含まない              |     |                      |     |                  |
|       |          |     | ] 人種            | □ 信条          |                 | 社会的身分                        |          | 病歴                |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人 | 、情報の記録項目 | I . | 心身の機能の障がい       | ☑ 健康診断等の結果    |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |          | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮 | 悠個人情報の有無 | ŧ [ | ] 含む            |               |                 | 牧                            | V        | 含まない              |     |                      |     |                  |
| 特定個。  | 人情報の有無   |     | ] 含む            |               |                 |                              | V        | 含まない              |     |                      |     |                  |
|       |          |     |                 |               | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提                   | 共先       |                   |     |                      |     |                  |
|       |          | 2   | 本人から収集          |               |                 |                              |          | 本人以外から収集          |     |                      |     |                  |
|       |          |     | -<br>☑ 本人から直接収集 | Ę             |                 |                              |          | □ 他の実施機関          |     |                      |     |                  |
|       | 収集       |     | □ 所管課室·出先機      | 関経由           |                 |                              |          | ■ 国、他の地方自治        | 体等  |                      |     |                  |
|       |          |     | □ 業務委託先経由       |               |                 |                              |          | □ 本人の属する機関        | 等   |                      |     |                  |
|       |          |     | □ その他[          |               |                 | ]                            |          | □ その他 [           |     |                      |     | ]                |
|       |          |     | -<br>] 本人への提供   |               |                 |                              |          | 本人以外への提供          |     |                      |     |                  |
|       |          |     | -<br>□ 本人へ直接提供  |               |                 |                              | [        | □ 他の実施機関への        | 提供  |                      |     |                  |
|       | 提供       |     | □ 所管課室·出先機      | 関経由           |                 |                              |          | □ 国、他の地方自治        | 体等~ | への提供                 |     |                  |
|       |          |     | □ 業務委託先経由       |               |                 |                              |          | □ ホームページ等に。       | よる公 | 表                    |     |                  |
|       |          |     | □ その他[          |               |                 | ]                            |          | □ その他[            |     |                      |     | 1                |
|       |          |     |                 |               |                 | 備考                           |          |                   |     |                      |     |                  |
|       |          |     |                 |               |                 |                              |          |                   |     |                      |     |                  |
|       |          |     |                 |               |                 |                              |          |                   |     |                      |     |                  |
|       |          |     |                 |               |                 |                              |          |                   |     |                      |     |                  |
|       |          |     |                 |               |                 |                              |          |                   |     |                      |     |                  |
|       |          |     |                 |               |                 |                              |          |                   |     |                      |     |                  |

| 事務番号                                  | ₹ 106    | 保有開始(予定)年月日            | 平成18:         | 年4月1日        | ∃                  |          | 変更(予定)年月日         |     |                      |     |                          |
|---------------------------------------|----------|------------------------|---------------|--------------|--------------------|----------|-------------------|-----|----------------------|-----|--------------------------|
| 個人                                    | 人情報取扱事務  | <b>」</b><br>を所管する組織の名称 | 交通規制課         |              |                    |          |                   | !   |                      |     |                          |
|                                       | 個人情報取    | 扱事務の名称                 | 道路使用許可事務      |              |                    |          |                   |     |                      |     |                          |
|                                       | 個人情報取    | 扱事務の目的                 | 道路使用許可申請を処理を  | するため         |                    |          |                   |     |                      |     |                          |
| 個人                                    | 、情報取扱事務の | )対象となる個人の範囲            | 申請者           |              |                    |          |                   |     |                      |     |                          |
|                                       | 個人情報フ    | アイルの種別                 | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理        | 理ファイル)             |          | ☑ 法第60条           | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)                      |
|                                       |          |                        |               | /0 = /19     | 人情報の記録項目等          | <b>6</b> |                   |     |                      |     |                          |
| (本人に係                                 | 変え東西)    |                        |               | 体有他          | 人情報の記録項目号          | Ŧ        |                   |     |                      |     |                          |
|                                       | 織別符号     | ☑ 氏名                   | □ 性別          | П ±          | E年月日·年齢            | v        | 住所                | [7] | 電話番号                 | П   | メールアドレス                  |
| □ 本籍                                  |          | □ 家族構成等                | □ 勤務先·通学先等    |              |                    |          | 役職(地位)            |     | 資格                   | _   | <i>y w</i> /  <i>b</i> / |
| <ul><li>□ ← ボ</li><li>□ ← の</li></ul> |          | 口 外灰情风寺                |               | <b>□</b> 194 | WIE THE            | _        | 又4%(25  立/        |     | A ID                 |     | 1                        |
| (提出書業                                 |          |                        |               |              |                    |          |                   |     |                      |     | J                        |
| □ 戸籍                                  |          | □ 住民票                  | □ マイナンバーカード   | □運           | <b>E</b> 転免許証      |          | パスポート             |     | 健康保険証                |     | 証明写真                     |
| □源泉                                   |          | □ 納税証明書等               | □ 通帳          | 口資           | ₹格·免許              |          | 診断書等              |     | 手帳·受給者証等             |     |                          |
| □ そのf                                 |          |                        | ,.            | ₹            | の他証書               |          |                   |     |                      |     | 1                        |
|                                       |          |                        |               |              | ·                  |          |                   |     |                      |     | ,                        |
| 要配慮個                                  | 固人情報の有無  | □ 含む                   |               |              |                    | 7        | 含まない              |     |                      |     | Y0 = 1                   |
| 要配慮個。                                 | 人情報の記録項目 | □ 人種                   | □ 信条          |              | t会的身分<br>E師等による指導・ |          | 病歴                |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実         |
|                                       |          | □ 心身の機能の障がい            | □ 健康診断等の結果    | □診療報         | 療・調剤に関する情          |          | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                          |
| 条例要配                                  | 慮個人情報の有無 | □ 含む                   |               |              |                    | <b>✓</b> | 含まない              |     |                      |     |                          |
| 特定個                                   | 人情報の有無   | □ 含む                   |               |              |                    | 7        | 含まない              |     |                      |     |                          |
|                                       |          |                        | •             | 保有個人         | 、情報の収集先・提供         | 失先       |                   |     |                      |     |                          |
|                                       |          | ☑ 本人から収集               |               |              |                    |          | 本人以外から収集          |     |                      |     |                          |
|                                       |          | ☑ 本人から直接収集             |               |              |                    |          | □ 他の実施機関          |     |                      |     |                          |
|                                       | 収集       | ┃                      | 関経由           |              |                    |          | ■ 国、他の地方自治        | 体等  |                      |     |                          |
|                                       |          | □ 業務委託先経由              |               |              |                    |          | ■ 本人の属する機関        | 等   |                      |     |                          |
|                                       |          | □ その他[                 |               |              | ]                  |          | □ その他 [           |     |                      |     | ]                        |
|                                       |          | □ 本人への提供               |               |              |                    |          | 本人以外への提供          |     |                      |     |                          |
|                                       |          | □ 本人へ直接提供              |               |              |                    |          | □ 他の実施機関への        | 提供  |                      |     |                          |
|                                       | 提供       | │<br>│ □ 所管課室·出先機      | 関経由           |              |                    |          | □ 国、他の地方自治        | 体等~ | への提供                 |     |                          |
|                                       |          | □ 業務委託先経由              |               |              |                    |          | □ ホームページ等に。       | よる公 | 表                    |     |                          |
|                                       |          | □ その他[                 |               |              | ]                  |          | □ その他[            |     |                      |     | ]                        |
|                                       |          |                        |               |              | 備考                 |          |                   |     |                      |     |                          |
|                                       |          |                        |               |              |                    |          |                   |     |                      |     |                          |
|                                       |          |                        |               |              |                    |          |                   |     |                      |     |                          |
|                                       |          |                        |               |              |                    |          |                   |     |                      |     |                          |

| 事務番号           | 号 107            | 保有開始(予定)年月日  | 平成18          | 年4月1 | 日                       |            | 変更(予定)年月日         |           |                      |     |                  |
|----------------|------------------|--------------|---------------|------|-------------------------|------------|-------------------|-----------|----------------------|-----|------------------|
| 個.             | 人情報取扱事務を         | を所管する組織の名称   | 交通規制課         |      | -                       |            |                   | 1         |                      |     |                  |
|                | 個人情報取            | 扱事務の名称       | 制限外積載等許可事務    |      |                         |            |                   |           |                      |     |                  |
|                | 個人情報取            | 扱事務の目的       | 制限外積載等許可申請を   | 処理する | るため                     |            |                   |           |                      |     |                  |
| 個ノ             | 人情報取扱事務の         | 対象となる個人の範囲   | 制限外積載等許可申請者   | 及び許可 | 可車両の運転者                 |            |                   |           |                      |     |                  |
|                | 個人情報フ            | アイルの種別       | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処 | <b>①理ファイル)</b>          |            | ☑ 法第60条           | 第2耳       | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|                |                  |              |               | 保有個  | 固人情報の記録項目等              | 手          |                   |           |                      |     |                  |
| (本人に信          | 系る事項)            |              |               |      |                         |            |                   |           |                      |     |                  |
| ☑ 個丿           | 人識別符号            | ☑ 氏名         | □ 性別          |      | 生年月日·年齢                 | V          | 住所                | <b>7</b>  | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| □ 本筆           | 瘄·国籍             | □ 家族構成等      | □ 勤務先·通学先等    |      | 職歴·学歴                   |            | 役職(地位)            |           | 資格                   |     |                  |
| □ その           | )他 [             |              |               |      |                         |            |                   |           |                      |     | ]                |
| (提出書           | 類)               |              |               |      |                         |            |                   |           |                      |     |                  |
| □ 戸籍           | 奢謄本              | □ 住民票        | □ マイナンバーカード   |      |                         |            | パスポート             |           | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉           |                  | □ 納税証明書等     | □ 通帳          |      | 資格·免許<br>その他証書          |            | 診断書等              |           | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| ☑ その           | 他 [              | 当該許可車両の運転者が初 | 『数の場合は、運転者一覧ま | 長(運転 | 者の住所、氏名、免許              | Fの種        | 類、免許証番号を記載し       | <i>たー</i> | 覧表)又は、運転免許           | 証の写 | [L ]             |
| 要配慮            | 個人情報の有無          | □ 含む         |               |      |                         | v          | 含まない              |           |                      |     |                  |
| 要配慮個           | 人情報の記録項目         | □ 人種         | □ 信条          |      |                         |            | 病歴                |           | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| X 110 //g/ 111 | , 111, 110 110 X | □ 心身の機能の障がい  | □ 健康診断等の結果    | □診報  | 医師等による指導・<br>※療・調剤に関する情 |            | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |           | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配           | 慮個人情報の有無         | □ 含む         |               |      |                         | v          | 含まない              |           |                      |     |                  |
| 特定個            | 人情報の有無           | □ 含む         |               |      |                         | V          | 含まない              |           |                      |     |                  |
|                |                  |              |               | 保有個ノ | 人情報の収集先・提供              | <b>*</b> 先 |                   |           |                      |     |                  |
|                |                  | ☑ 本人から収集     |               |      | į                       | 7          | 本人以外から収集          |           |                      |     |                  |
|                |                  | □ 本人から直接収集   | Ę             |      |                         | Γι         | □ 他の実施機関          |           |                      |     |                  |
|                | 収集               |              | 関経由           |      |                         |            | ■ 国、他の地方自治        | 体等        |                      |     |                  |
|                |                  | □ 業務委託先経由    |               |      |                         | ן ן        | → 本人の属する機関        | 等         |                      |     |                  |
|                |                  | □ その他[       |               |      | ]                       | [          | ☑ その他 [本人以外の個     | 人情        | 報は申請者から収集            |     | ]                |
|                |                  | □ 本人への提供     |               |      |                         | _          | 本人以外への提供          |           |                      |     |                  |
|                |                  | □ 本人へ直接提供    |               |      |                         | [          | □ 他の実施機関への        | 提供        |                      |     |                  |
|                | 提供               | □ 所管課室·出先機   | 関経由           |      |                         | [          | □ 国、他の地方自治        | 体等~       | への提供                 |     |                  |
|                |                  | □ 業務委託先経由    |               |      |                         |            | □ ホームページ等に。       | はる公       | 表                    |     |                  |
|                |                  | □ その他[       |               |      | ]                       |            | □ その他[            |           |                      |     | ]                |
|                |                  |              |               |      | 備考                      |            |                   |           |                      |     |                  |
|                |                  |              |               |      |                         |            |                   |           |                      |     |                  |
|                |                  |              |               |      |                         |            |                   |           |                      |     |                  |
|                |                  |              |               |      |                         |            |                   |           |                      |     |                  |

| 事務番号   | 108             | 保        | 有開始(予定)年月日 |     | 平成18         | 年4月             | 1日                 |          | 変更(予 | 定)年月日      |      |                   |     |            |
|--------|-----------------|----------|------------|-----|--------------|-----------------|--------------------|----------|------|------------|------|-------------------|-----|------------|
| 個人作    | 情報取扱事務を         | ·所管      | でする組織の名称   | 交通  | 規制課          |                 |                    |          |      |            |      |                   |     |            |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の名称       | 通行  | 許可事務         |                 |                    |          |      |            |      |                   |     |            |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の目的       | 通行  | 許可申請を処理するだ   | <u>-</u> め      |                    |          |      |            |      |                   |     |            |
| 個人情    | 青報取扱事務の         | 対象       | となる個人の範囲   | 申請  | 者            |                 |                    |          |      |            |      |                   |     |            |
|        | 個人情報フ           | アイノ      | レの種別       | □ ; | 去第60条第2項第1号  | (電算             | 「処理ファイル)           |          |      | ☑ 法第60条    | €第2項 | 頁第2号(マニュアル処       | 理ファ | イル)        |
|        |                 |          |            |     |              | 保和              | 有個人情報の記録項目         | 等        |      | !          |      |                   |     |            |
| (本人に係る | 5事項)            |          |            |     |              |                 |                    |          |      |            |      |                   |     |            |
| □ 個人諳  | <sup>哉別符号</sup> | <b>V</b> | 氏名         |     | 性別           |                 | 生年月日·年齢            | V        | 住所   |            | V    | 電話番号              | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍・  | 国籍              |          | 家族構成等      |     | 勤務先·通学先等     |                 | 職歴·学歴              |          | 役職(地 | 2位)        |      | 資格                |     |            |
| □ その他  | ı [             |          |            |     |              |                 |                    |          |      |            |      |                   |     | ]          |
| (提出書類) | )               |          |            |     |              |                 |                    |          |      |            |      |                   |     |            |
| □ 戸籍膳  | 善本              |          | 住民票        |     | マイナンバーカード    | <b>V</b>        | 運転免許証              |          | パスポー |            |      | 健康保険証             |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴  | 数収票             |          | 納税証明書等     |     | 通帳           |                 | 資格・免許<br>その他証書     |          | 診断書  | 等          |      | 手帳·受給者証等          |     |            |
| □ その他  | [               |          |            |     |              |                 | (の)心血音             |          |      |            |      |                   |     | ]          |
|        |                 |          |            |     |              |                 |                    | I        |      |            |      |                   |     |            |
| 要配慮個ノ  | 人情報の有無          |          | 含む<br>     |     |              |                 |                    | <u>!</u> | 含まない | `          |      |                   |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物 | 情報の記録項目         |          | 人種         |     | 信条           |                 | 社会的身分<br>医師等による指導・ |          | 病歴   | 件に関する      |      | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に |     | 事実         |
|        |                 |          | 心身の機能の障がい  | ⊔ 1 | 建康診断等の結果<br> |                 | 診療・調剤に関する情<br>報    | i        | 手続の  | 事実         |      | 関する手続の事実          |     |            |
| 条例要配慮化 | 個人情報の有無         |          | 含む<br>     |     |              |                 |                    | ✓        | 含ま   | <b>まない</b> |      |                   |     |            |
| 特定個人   | 情報の有無           |          | 含む         |     |              |                 |                    | V        | 含ま   | <b>ミない</b> |      |                   |     |            |
|        |                 |          |            |     |              | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供        | 共先       |      |            |      |                   |     |            |
|        |                 | 7        | 本人から収集     |     |              |                 |                    |          | 本人以: | 外から収集      |      |                   |     |            |
|        |                 |          | ☑ 本人から直接収集 | Ę   |              |                 |                    |          | □ 他の | 実施機関       |      |                   |     |            |
| Ц      | <b>汉集</b>       |          | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲            |                 |                    |          | □ 国、 | 他の地方自治     | 体等   |                   |     |            |
|        |                 |          | □ 業務委託先経由  |     |              |                 |                    |          | □ 本力 | 人の属する機関    | 等    |                   |     |            |
|        |                 |          | □ その他[     |     |              |                 | ]                  |          | □ ₹σ | )他[        |      |                   |     | ]          |
|        |                 |          | 本人への提供     |     |              |                 |                    |          | 本人以: | 外への提供      |      |                   |     |            |
|        |                 |          | □ 本人へ直接提供  |     |              |                 |                    | Γ        | □ 他の | 実施機関への     | 提供   |                   |     |            |
| ž      | 是供              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲            |                 |                    |          | □ 国、 | 他の地方自治     | 体等/  | への提供              |     |            |
|        |                 |          | □ 業務委託先経由  |     |              |                 |                    |          | □ ホー | -ムページ等に。   | よる公  | 表                 |     |            |
|        |                 |          | □ その他[     |     |              |                 | ]                  |          | □ その | 他[         |      |                   |     | 1          |
|        |                 |          |            |     |              |                 | 備考                 |          |      |            |      |                   |     |            |
|        |                 |          |            |     |              |                 |                    |          |      |            |      |                   |     |            |
|        |                 |          |            |     |              |                 |                    |          |      |            |      |                   |     |            |
|        |                 |          |            |     |              |                 |                    |          |      |            |      |                   |     |            |

| 事務番号   | 109             | 保   | 有開始(予定)年月日 |            | 平成18        | 年4月             | 1日                      |    | 変更(予                 | 定)年月日         |      |                      |     |                  |
|--------|-----------------|-----|------------|------------|-------------|-----------------|-------------------------|----|----------------------|---------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個人忙    | 青報取扱事務を         | ·所管 | でする組織の名称   | 交通         | 規制課         |                 |                         |    |                      |               |      |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の名称       | 駐車         | 許可事務        |                 |                         |    |                      |               |      |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の目的       | 駐車         | 許可申請を処理するだ  | <u>-</u> め      |                         |    |                      |               |      |                      |     |                  |
| 個人情    | 情報取扱事務の         | 対象  | となる個人の範囲   | 申請         | 者           |                 |                         |    |                      |               |      |                      |     |                  |
|        | 個人情報フ           | アイノ | レの種別       | <b>□</b> ; | 去第60条第2項第1号 | (電算             | 「処理ファイル)                |    |                      | ☑ 法第60条       | €第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |                 |     |            |            |             | 保               | 有個人情報の記録項目              | 等  |                      |               |      |                      |     |                  |
| (本人に係る | 事項)             |     |            |            |             |                 |                         |    |                      |               |      |                      |     |                  |
| □ 個人請  | <sup>哉別符号</sup> | V   | 氏名         |            | 性別          |                 | 生年月日·年齢                 | V  | 住所                   |               | V    | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| □ 本籍・[ | 国籍              |     | 家族構成等      |            | 勤務先·通学先等    |                 | 職歴·学歴                   |    | 役職(地                 | 2位)           |      | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | . [             |     |            |            |             |                 |                         |    |                      |               |      |                      |     | ]                |
| (提出書類) |                 |     |            |            |             |                 |                         |    |                      |               |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄  | 本               |     | 住民票        |            | マイナンバーカード   |                 | 運転免許証                   |    | パスポー                 |               |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徵  | 收票              |     | 納税証明書等     |            | 通帳          |                 | 資格·免許<br>その他証書          |    | 診断書                  | 等             |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | [               |     |            |            |             |                 |                         |    |                      |               |      |                      |     | ]                |
| 要配慮個人  | 人情報の有無          |     |            |            |             |                 |                         | v  | 含まない                 | ١             |      |                      |     |                  |
|        |                 |     | 人種         |            | 信条          |                 | 社会的身分                   |    | 病歴                   |               |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人物 | 青報の記録項目         |     | 心身の機能の障がい  |            | 建康診断等の結果    |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |    | 刑事事 <sup>を</sup> 手続の | 件に関する         |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | <b>学</b> 天       |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無         |     | 含む         |            |             |                 | 報                       | V  |                      | <del>ザベ</del> |      | 因する子がの事人             |     |                  |
| 特定個人   | 情報の有無           |     | 含む         |            |             |                 |                         | V  | 含ま                   | きない           |      |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |            |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供             | 共先 |                      |               |      |                      |     |                  |
|        |                 | 7   | 本人から収集     |            |             |                 |                         |    | 本人以:                 | 外から収集         |      |                      |     |                  |
|        |                 | Γ   | ☑ 本人から直接収集 | Ę          |             |                 |                         |    | □ 他の                 | )実施機関         |      |                      |     |                  |
| Ц.     | 又集              |     | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 由           |                 |                         |    | □■、                  | 他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |            |             |                 |                         |    | □ 本/                 | 人の属する機関       | 等    |                      |     |                  |
|        |                 |     | □ その他[     |            |             |                 | ]                       |    | □ ₹σ.                | )他[           |      |                      |     | ]                |
|        |                 |     | 本人への提供     |            |             |                 |                         |    | 本人以                  | 外への提供         |      |                      |     |                  |
|        |                 | Γ   | □ 本人へ直接提供  |            |             |                 |                         | ľ  | □ 他の                 | )実施機関への       | 提供   |                      |     |                  |
| 扮      | 是供              |     | □ 所管課室·出先機 | 関経         | <b>±</b>    |                 |                         |    | □ 国、                 | 他の地方自治        | 体等/  | への提供                 |     |                  |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |            |             |                 |                         |    | □ ホー                 | -ムページ等に。      | よる公  | 表                    |     |                  |
|        |                 |     | □ その他[     |            |             |                 | ]                       |    | □ その                 | 他[            |      |                      |     | 1                |
|        |                 |     |            |            |             |                 | 備考                      |    |                      |               |      |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |            |             |                 |                         |    |                      |               |      |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |            |             |                 |                         |    |                      |               |      |                      |     |                  |
|        |                 |     |            |            |             |                 |                         |    |                      |               |      |                      |     |                  |

| 事務番号   | 110              | 保   | 有開始(予定)年月日 |          | 平成18                                       | 年4月             | 月1日                     |          | 変更(予)  | 定)年月日        |     |             |     |            |
|--------|------------------|-----|------------|----------|--|-----------------|-------------------------|----------|--------|--------------|-----|-------------|-----|------------|
| 個人     | 情報取扱事務           | ・所管 | 管する組織の名称   | 交通       | 指導課  |                 |                         | <u> </u> |        |              | į   |             |     |            |
|        | 個人情報取            | 扱事  | 務の名称       | 最高       | 速度違反行為にかかる                                 | る車両             | 両の使用者に対する指示             | 等の       | 事務     |              |     |             |     |            |
|        | 個人情報取            | 扱事  | 務の目的       | 道路       | 交通法第22条の2の規                                | 見定に             | こ基づき車両の使用者に             | 速度       | [違反を防. | 止するよう指示      | を行い | 、交通事故防止を図   | る。  |            |
| 個人情    | 青報取扱事務の          | 対象  | となる個人の範囲   | 違反       | 者  |                 |                         |          |        |              |     |             |     |            |
|        | 個人情報フ            | アイノ | レの種別       | <b>7</b> | 去第60条第2項第1号                                | (電算             | 章処理ファイル)                |          |        | □ 法第60条      | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|        |                  |     |            |          |  | 保和              | 有個人情報の記録項目              | 等        |        | <u> </u>     |     |             |     |            |
| (本人に係る | る事項)             |     |            |          |  |                 |                         |          |        |              |     |             |     |            |
| ☑ 個人讀  | <sup>俄別符号</sup>  | V   | 氏名         | 7        | 性別   | V               | 生年月日·年齢                 | <b>V</b> | 住所     |              |     | 電話番号        |     | メールアドレス    |
| ☑ 本籍・  | 国籍               |     | 家族構成等      | <b>7</b> | 勤務先·通学先等                                   |                 | 職歴·学歴                   |          | 役職(地   | 位)           |     | 資格          |     |            |
| □ その他  | ı [              |     |            |          |  |                 |                         |          |        |              |     |             |     | ]          |
| (提出書類) | )                |     |            |          |  |                 |                         |          |        |              |     |             |     |            |
| □ 戸籍膳  | 善本               |     | 住民票        |          | マイナンバーカード                                  |                 | 運転免許証                   |          | パスポー   | -            |     | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴  | 数収票              |     | 納税証明書等     |          | 通帳   |                 | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書等   | <b></b>      |     | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他  | [                |     |            |          |  |                 |                         |          |        |              |     |             |     | ]          |
| 要配慮個。  | 人情報の有無           |     | <b>含む</b>  |          |  |                 |                         | [J]      | 含まない   | \            |     |             |     |            |
| 文配應個/  | 7 1H TW 07 1J MM |     |            | П        | 信条   | П               | <br>社会的身分               | <u>!</u> | 病歴     |              | П   | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人们 | 情報の記録項目          |     | 心身の機能の障がい  |          |  |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事何   | 牛に関する        |     | 少年の保護事件に    | _   | 事実         |
| 条例要配慮  | 個人情報の有無          |     | 含む         | _        | 是冰砂町 子 *********************************** | _               | 報                       |          | 手続の事   | 事実<br>       |     | 関する手続の事実    |     |            |
|        |                  |     |            |          |  |                 |                         | <u> </u> |        |              |     |             |     |            |
| 特定個人   | 情報の有無            |     | 含む<br>     |          |  |                 |                         | ✓        | 含ま     | ない           |     |             |     |            |
|        |                  |     |            |          |  | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |        |              |     |             |     |            |
|        |                  | 7   | 本人から収集     |          |  |                 |                         |          | 本人以外   | <b>小から収集</b> |     |             |     |            |
|        |                  |     | □ 本人から直接収集 | Ę        |  |                 |                         |          | □ 他の   | 実施機関         |     |             |     |            |
| Ц      | <b>収集</b>        |     | ☑ 所管課室·出先機 | 関経       | 曲  |                 |                         |          | □ 国、   | 他の地方自治・      | 体等  |             |     |            |
|        |                  |     | □ 業務委託先経由  |          |  |                 |                         |          | □ 本人   | の属する機関       | 等   |             |     |            |
|        |                  | L   | □ その他[     |          |  |                 | ]                       |          | □ その   | 他[           |     |             |     | ]          |
|        |                  |     | 本人への提供     |          |  |                 |                         | v        | 本人以外   | 1人の提供        |     |             |     |            |
|        |                  |     | □ 本人へ直接提供  |          |  |                 |                         |          | □ 他の   | 実施機関への       | 提供  |             |     |            |
| ž      | 是供               |     | □ 所管課室·出先機 | 関経       | 曲  |                 |                         |          | ☑ 国、   | 他の地方自治・      | 体等~ | への提供        |     |            |
|        |                  |     | □ 業務委託先経由  |          |  |                 |                         |          | ホー     | ムページ等に。      | よる公 | 表           |     |            |
|        |                  |     | □ その他[     |          |  |                 | ]                       |          | ✓ そのf  | 也[車両等使用者     | ř   |             |     | ]          |
|        |                  |     |            |          |  |                 | 備考                      |          |        |              |     |             |     |            |
|        |                  |     |            |          |  |                 |                         |          |        |              |     |             |     |            |
|        |                  |     |            |          |  |                 |                         |          |        |              |     |             |     |            |
|        |                  |     |            |          |  |                 |                         |          |        |              |     |             |     |            |

| 事務番号     | 111        | 保有開始(予定)年月日 | 平成18:         | 年4月1日              |  | 変更           | (予定)年月日     |                        |      |                  |
|----------|------------|-------------|---------------|--------------------|--|--------------|-------------|------------------------|------|------------------|
| 個人       | 人情報取扱事務を   | E所管する組織の名称  | 交通指導課         |                    | 1                                      |              | <u>.</u>    |                        |      |                  |
|          | 個人情報取      | 扱事務の名称      | 過積載違反行為にかかる事  | 直両の使用者に            | こ対する指示等の                               | D事務          |             |                        |      |                  |
|          | 個人情報取      | 扱事務の目的      | 道路交通法第58条の4の規 | 見定に基づき車            | 直両の使用者に過                               | 過積載違反        | えを防止するよう指え  | ₹を行い、交通事故防止を<br>またかい、  | ·図る。 |                  |
| 個人       | 情報取扱事務の    | 対象となる個人の範囲  | 違反者           |                    |  |              |             |                        |      |                  |
|          | 個人情報フ      | アイルの種別      | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファ            | イル)                                    |              | □ 法第60条     | 第2項第2号(マニュアル処          | 理ファイ | <b>゚</b> ル)      |
|          |            |             |               | // 左// L 桂         | ###################################### |              |             |                        |      |                  |
| (本人に係    | (ス東佰)      |             |               | 休月  個人  雨          | 報の記録項目等                                |              |             |                        |      |                  |
|          |            | ☑ 氏名        | ☑ 性別          | ☑ 生年月              | 日·年齢 [                                 | コ 住所         | :           | ☑ 電話番号                 |      | メールアドレス          |
| □ 本籍     |            | □ 家族構成等     | ☑ 勤務先·通学先等    | □ 職歴· <u>·</u>     |  |              |             | □資格                    | _    |                  |
| □ その     |            |             |               |                    |  |              |             |                        |      | ]                |
| (提出書類    | 頁)         |             |               |                    |  |              |             |                        |      |                  |
| □ 戸籍     | <b>語謄本</b> | □ 住民票       | □ マイナンバーカード   | □ 運転免              | 許証                                     | コ パス         | ポート         | □ 健康保険証                | □前   | E明写真             |
| □ 源泉     | 後似票        | □ 納税証明書等    | □ 通帳          | □ 資格·5<br>その他      | 免許<br>証書                               | □ 診断         | 書等          | □ 手帳·受給者証等             |      |                  |
| □ そのf    | 也 [        |             |               |                    |  |              |             |                        |      | ]                |
| 要配慮個     | 固人情報の有無    | □ 含む        |               |                    |  | <b></b>      | ない          |                        |      |                  |
|          |            |             | □ 信条          | □ 社会的              | 身分 [                                   | 」 病歴         | <br>!       | □ 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人    | 人情報の記録項目   | □ 心身の機能の障がい | □ 健康診断等の結果    | 医師等<br>□ 診療·調<br>報 | による指導・<br>剤に関する情 [                     | □ 刑事<br>手続   | 事件に関するの事実   | □ 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      | 7,0              |
| 条例要配质    | 歳個人情報の有無   | □ 含む        |               | ¥Ω                 | [                                      | <b>▽</b>     | 含まない        |                        |      |                  |
| 特定個      | 人情報の有無     | □ 含む        |               |                    | [                                      | <b>y</b>     | 含まない        |                        |      |                  |
|          |            |             | ,             | 保有個人情報             | の収集先・提供                                | 先            |             |                        |      |                  |
|          |            | ☑ 本人から収集    |               |                    |  |              | 以外から収集      |                        |      |                  |
|          |            | □ 本人から直接収集  | Ę             |                    |  |              | 他の実施機関      |                        |      |                  |
|          | 収集         | │<br>│      | 関経由           |                    |  |              | 国、他の地方自治体   | 等                      |      |                  |
|          |            | □ 業務委託先経由   |               |                    |  | <sub> </sub> | 本人の属する機関等   | <u>.</u>               |      |                  |
|          |            | □ その他[      |               |                    | ]                                      |              | その他 [       |                        |      | ]                |
|          |            | □ 本人への提供    |               |                    | Ε                                      | ☑ 本人         | 以外への提供      |                        |      |                  |
|          |            | □ 本人へ直接提供   |               |                    |  |              | 他の実施機関への扱   | 是供                     |      |                  |
|          | 提供         | □ 所管課室·出先機  | 関経由           |                    |  | <b>1</b>     | 国、他の地方自治体   | 等への提供                  |      |                  |
|          |            | □ 業務委託先経由   |               |                    |  | ;            | ホームページ等によ   | る公表                    |      |                  |
| <u> </u> |            | □ その他[      |               |                    | ]                                      | <u></u> ✓ ३  | その他 [車両等使用者 |                        |      | ]                |
|          |            |             |               | 備                  | 考                                      |              |             |                        |      |                  |
|          |            |             |               |                    |  |              |             |                        |      |                  |
|          |            |             |               |                    |  |              |             |                        |      |                  |
|          |            |             |               |                    |  |              |             |                        |      |                  |

| 事務番                | 号 112      | 保有開始(予定)年月日                           | 平成18   | 年4月1日   | 変更(予定)年月日          |   |                    |
|--------------------|------------|---------------------------------------|--|---|--------------------|---|--------------------|
| 個.                 | 人情報取扱事務    | を所管する組織の名称                            | 交通指導課  |   | 1                  | · ·   |                    |
|                    | 個人情報取      | 扱事務の名称                                | 車両の使用者に対する道路   | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | \$                 |   |                    |
|                    | 個人情報取      | 扱事務の目的                                |  |   | <br> 者、監督行政庁に違反を通失 | コレ事業用自動車の交通事故                                       | 対防止を図る。            |
| 個丿                 | 人情報取扱事務の   | )対象となる個人の範囲                           | 違反者  |   |                    |   |                    |
|                    | 個人情報で      | アイルの種別                                | i  | (雷質処理ファイル)  | ☑ 法第60             | )条第2項第2号(マニュアル処                                     | 1.冊ファイル)           |
|                    | ID/(If TK/ | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | <b>A</b> A A O O A A A C A C | (电弁だ柱ノ) (が)   | <b>—</b> 23,000    | 7.4.7.2.4.4.2.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 | 24277 1707         |
|                    |            |                                       |  | 保有個人情報の記録項[   | 目等<br>             |   |                    |
|                    | 系る事項)      | -                                     |  |   | -                  |   |                    |
|                    | 人識別符号      | 豆 氏名                                  | ☑ 性別   | ☑ 生年月日・年齢   | ☑ 住所               | ☑ 電話番号  | メールアドレス            |
| □ 本筆               |            | □ 家族構成等                               | ☑ 勤務先·通学先等   | □ 職歴·学歴   | □ 役職(地位)           | □ 資格  | 7                  |
| □ その               |            |                                       |  |   |                    |   | ]                  |
| (提出書               |            | □ 住民票                                 | □ マイナンバーカード  | □ 運転免許証   | □ パスポート            | □ 健康保険証   | □ 証明写真             |
| □源射                |            | □ 納税証明書等                              | □ 通帳   | □ 資格·免許   | □ 診断書等             | □ 手帳·受給者証等  | _ mail             |
| <ul><li></li></ul> |            | 一 附加加西列目书                             | <u> </u>   | 一 その他証書   |                    | 口 子似 文相省血等  | ]                  |
|                    |            |                                       |  |   | T                  |   | <u>,</u>           |
| 要配慮                | 個人情報の有無    | □ 含む                                  |  |   | ☑ 含まない             |   | XD 果 /- トリ 宇ナ ナ    |
| 要配慮個               | 人情報の記録項目   | □ 人種                                  | □ 信条   | <ul><li>□ 社会的身分</li><li>医師等による指導・</li></ul>   | □ 病歴               | □ 犯罪の経歴   | □ 犯罪により害を被った<br>事実 |
|                    |            |                                       | □ 健康診断等の結果   | □ 診療・調剤に関する情報   | ナ がの 争夫            | □ 少年の保護事件に<br>関する手続の事実                              |                    |
| 条例要配               | 慮個人情報の有無   | □ 含む                                  |  |   | ☑ 含まない             |   |                    |
| 特定個                | 別人情報の有無    | □ 含む                                  |  |   | ☑ 含まない             |   |                    |
|                    |            |                                       |  | 保有個人情報の収集先・摂  | 是供先                |   |                    |
|                    |            | ☑ 本人から収集                              |  |   | □ 本人以外から収集         |   |                    |
|                    |            | □ 本人から直接収算                            | Ę.   |   | □ 他の実施機関           |   |                    |
|                    | 収集         | │<br>│ ☑ 所管課室·出先様                     | <b>養関経由</b>  |   | □ 国、他の地方自え         | 治体等   |                    |
|                    |            | □ 業務委託先経由                             |  |   | □ 本人の属する機          | 関等  |                    |
|                    |            | □ その他[                                |  |   | ] 口 その他[           |   | ]                  |
|                    |            | □ 本人への提供                              |  |   | ☑ 本人以外への提供         |   |                    |
|                    |            | □ 本人へ直接提供                             |  |   | □ 他の実施機関へ          | の提供   |                    |
|                    | 提供         | □ 所管課室·出先機                            | 幾関経由   |   | ☑ 国、他の地方自注         | 治体等への提供   |                    |
|                    |            | □ 業務委託先経由                             |  |   | □ ホームページ等(:        | こよる公表   |                    |
|                    |            | □ その他[                                |  |   | ] 🗹 その他 [車両等使用     | 月者  | ]                  |
|                    |            |                                       |  | 備考  |                    |   |                    |
|                    |            |                                       |  |   |                    |   |                    |
|                    |            |                                       |  |   |                    |   |                    |
|                    |            |                                       |  |   |                    |   |                    |

| 事務番号                                | 113-1     | 1            | 呆有開始(予定)年月日             |     | 平成18                     | 年6月        | 18                           |          | 変更(予定)年月日           |          |                      |     |                  |
|-------------------------------------|-----------|--------------|-------------------------|-----|--------------------------|------------|------------------------------|----------|---------------------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 個人                                  | 情報取扱事務    | を所           | 管する組織の名称                | 交通  | <b>五指導課</b>              |            |                              | ı        |                     | .1       |                      |     |                  |
|                                     | 個人情報即     | 又扱導          | 事務の名称                   | 放置  | 置違反金関係事務                 |            |                              |          |                     |          |                      |     |                  |
|                                     | 個人情報耳     | 又扱導          | 事務の目的                   | 車両  | の使用管理権原を有っ               | する車        | <b>運両の使用者に対し放置</b>           | 駐車       | <b>運</b> 違反の責任を追及する | ことによ     | り、駐車秩序の維持・           | 向上に | ニ努めるもの           |
| 個人情                                 | 青報取扱事務    | の対           | 象となる個人の範囲               | 車両  | 可の使用者                    |            |                              |          |                     |          |                      |     |                  |
|                                     | 個人情報      | ファィ          | イルの種別                   | [7] | 法第60条第2項第1号              | (雷質        | ・                            |          | ☑ 法第604             | ≨第2I     | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|                                     |           |              |                         |     | 74213 211313 - 21213 - 3 |            |                              |          |                     | 1202     |                      |     | ,                |
| / L L                               | . +       |              |                         |     |                          | 保有         | 有個人情報の記録項目:                  | 等        |                     |          |                      |     |                  |
| (本人に係る) 団 個人語                       |           | [ <u>7</u> ] | 氏名                      | Ø   | 性別                       |            | 生年月日·年齢                      | Ø        | 住所                  | v        | 電話番号                 | П   | メールアドレス          |
| <ul><li> 個大品</li><li> 本籍・</li></ul> |           | <u> </u>     |                         |     |                          |            | 職歴·学歴                        | <u> </u> |                     |          | 資格                   | -   | 7 101100         |
| <ul><li>□ その他</li></ul>             |           |              | 5,000                   |     | 20,000                   |            | 7 22                         |          | XWV5E)              |          | ~15                  |     | 1                |
| (提出書類)                              | )         |              |                         |     |                          |            |                              |          |                     |          |                      |     |                  |
| ☑ 戸籍朋                               | 誊本        | V            | 住民票                     |     | マイナンバーカード                | <b>V</b>   | 運転免許証                        | V        | パスポート               | <b>✓</b> | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴                               | 数収票       |              | 納税証明書等                  |     | 通帳                       |            | 資格・免許<br>その他証書               | V        | 診断書等                | V        | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| ☑ その他                               | [         | 外            | 国人記録調査書等                |     |                          |            |                              |          |                     |          |                      |     | ]                |
| 要配慮個。                               | 人情報の有無    | 7            |                         |     |                          |            |                              |          | 含まない                |          |                      |     |                  |
|                                     |           |              | 人種                      |     | 信条                       |            | 社会的身分                        | <u>.</u> | 病歴                  |          | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人                               | 情報の記録項目   | <b>■</b>     | 心身の機能の障がい               | V   | 健康診断等の結果                 | V          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 | V        | 刑事事件に関する<br>手続の事実   |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮                               | 個人情報の有類   | # 🗆          | 含む                      |     |                          |            | Tio                          | V        | 含まない                |          |                      |     |                  |
| 特定個人                                | 情報の有無     |              | 含む                      |     |                          |            |                              | v        | 含まない                |          |                      |     |                  |
|                                     |           |              |                         |     |                          | <b>促</b> 右 | 個人情報の収集先・提係                  | ##       |                     |          |                      |     |                  |
|                                     |           | <b>7</b>     | 本人から収集                  |     |                          | IA H       | 四八月刊の収集儿 促出                  | ;        | 本人以外から収集            |          |                      |     |                  |
|                                     |           |              | -<br>☑ 本人から直接収 <b>∮</b> | Ę   |                          |            |                              | Γ        | ☑ 他の実施機関            |          |                      |     |                  |
| Ц                                   | <b>収集</b> |              | □ 所管課室·出先機              | 関経  | 曲                        |            |                              |          | ☑ 国、他の地方自治          | 体等       |                      |     |                  |
|                                     |           |              | □ 業務委託先経由               |     |                          |            |                              |          | ☑ 本人の属する機関          | 等        |                      |     |                  |
|                                     |           |              | □ その他[                  |     |                          |            | ]                            |          | □ その他 [             |          |                      |     | ]                |
|                                     |           |              | 本人への提供                  |     |                          |            |                              | v        | 本人以外への提供            |          |                      |     |                  |
|                                     |           |              | -<br>□ 本人へ直接提供          |     |                          |            |                              | Γ        | □ 他の実施機関への          | 提供       |                      |     |                  |
| ŧ                                   | 是供        |              | □ 所管課室·出先機              | 関経  | 由                        |            |                              |          | □ 国、他の地方自治          | 体等~      | への提供                 |     |                  |
|                                     |           |              | □ 業務委託先経由               |     |                          |            |                              |          | □ ホームページ等に          | よる公      | 表                    |     |                  |
|                                     |           |              | □ その他 [                 |     |                          |            | ]                            |          | ☑ その他[ 公示           |          |                      |     | ]                |
|                                     |           |              |                         |     |                          |            | 備考                           |          |                     |          |                      |     |                  |
| ·放置駐車)                              | 違反管理シス    | テム)          | 及び弁明審査段階までの             | 書面  | 等                        |            |                              |          |                     |          |                      |     |                  |
|                                     |           |              |                         |     |                          |            |                              |          |                     |          |                      |     |                  |

| 事務番号              | 113-2           | 保有開始(予定)年月日       | 平成18          | 年6月 | 1日                           |           | 変更(予定)年月日         |      |                      |     |                  |
|-------------------|-----------------|-------------------|---------------|-----|------------------------------|-----------|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個人情               | 青報取扱事務を         | を所管する組織の名称        | 交通指導課         |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|                   | 個人情報取           | <br>扱事務の名称        | 放置違反金関係事務     |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|                   | 個人情報取           | 扱事務の目的            | 車両の使用管理権原を有る  | する車 | 両の使用者に対し放置                   | 駐車        | 違反の責任を追及する。       | ことによ | 59、駐車秩序の維持・          | 向上に | 三努めるもの           |
| 個人情               | 情報取扱事務の         | 対象となる個人の範囲        | 車両の使用者        |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|                   | 個人情報フ           | アイルの種別            | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算 | 処理ファイル)                      |           | ☑ 法第60第           | €第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|                   |                 |                   |               | 保有  | 個人情報の記録項目                    | 等         |                   |      |                      |     |                  |
| (本人に係る            | 事項)             |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
| ☑ 個人識             | <sup>哉別符号</sup> | ☑ 氏名              | ☑ 性別          | V   | 生年月日·年齢                      | V         | 住所                | V    | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| ☑ 本籍·□            | 国籍              | ② 家族構成等           | ☑ 勤務先·通学先等    | v   | 職歴·学歴                        |           | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その他             | . [             |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書類)            |                 |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
| ☑ 戸籍謄             | 本               | ☑ 住民票             | マイナンバーカード     |     | 運転免許証                        |           | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴             | 收収票             | □ 納税証明書等          | ☑ 通帳          |     | 資格・免許<br>その他証書               |           | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| ☑ その他             | [               | 外国人記録調査書等         |               |     |                              |           |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮個人             | 人情報の有無          | 図 含む              |               |     |                              |           | 含まない              |      |                      |     |                  |
| <b>西和唐伊</b> 1 / 6 | 青報の記録項目         | □ 人種              | □ 信条          |     | 社会的身分                        |           | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 女癿應個八日            | 月取り記録項目         | □ 心身の機能の障がい       | □ 健康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 | ✓         | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮個            | 固人情報の有無         | □ 含む              |               |     |                              | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個人              | 情報の有無           | □ 含む              |               |     |                              | v         | 含まない              |      |                      |     |                  |
|                   |                 |                   |               | 保有個 | 国人情報の収集先・提供                  | <b>共先</b> |                   |      |                      |     |                  |
|                   |                 | □ 本人から収集          |               |     |                              | v         | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|                   |                 | □ 本人から直接収集        | Į.            |     |                              | Γ         | ☑ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
| η                 | 又集              | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |     |                              |           | ☑ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|                   |                 | □ 業務委託先経由         |               |     |                              |           | ☑ 本人の属する機関        | 等    |                      |     |                  |
|                   |                 | □ その他[            |               |     | ]                            |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|                   |                 | ☑ 本人への提供          |               |     |                              | V         | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|                   |                 | □ 本人へ直接提供         |               |     |                              | Γ         | □ 他の実施機関への        | 提供   |                      |     |                  |
| 提                 | 是供              | □ 所管課室·出先機        | 関経由           |     |                              |           | □ 国、他の地方自治        | 体等~  | への提供                 |     |                  |
|                   |                 | ☑ 業務委託先経由         |               |     |                              |           | □ ホームページ等に        | よる公  | 表                    |     |                  |
|                   |                 | □ その他[            |               |     | ]                            |           | ☑ その他[ 公示         |      |                      |     | 1                |
|                   |                 |                   |               |     | 備考                           |           |                   |      |                      |     |                  |
| ·滞納者情報            | 報管理システム         | 及び督促手続き以降に関す      | る書面等          |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|                   |                 |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |
|                   |                 |                   |               |     |                              |           |                   |      |                      |     |                  |

| 事務番号   | 114     | 保   | 有開始(予定)年月日 | 平成18          | 年6月      | 1日                      |          | 変更(予)        | 定)年月日        |     |                      |     |                  |
|--------|---------|-----|------------|---------------|----------|-------------------------|----------|--------------|--------------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人情    | 青報取扱事務を | を所管 | 管する組織の名称   | 交通指導課         |          |                         |          |              |              | •   |                      |     |                  |
|        | 個人情報取   | 扱事  | 務の名称       | 車両の使用制限事務     |          |                         |          |              |              |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報取   | 扱事  | 務の目的       | 車両の使用者の駐車に係   | る運車      | 云管理の適正化を図るも             | の        |              |              |     |                      |     |                  |
| 個人情    | 報取扱事務の  | 対象  | となる個人の範囲   | 車両の使用者        |          |                         |          |              |              |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報フ   | アイル | レの種別       | ☑ 法第60条第2項第1号 | -(電算     | 9処理ファイル)                |          |              | ☑ 法第60条      | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |         |     |            |               | 保        | 有個人情報の記録項目              | 等        |              |              |     |                      |     |                  |
| (本人に係る | 事項)     |     |            |               |          |                         |          |              |              |     |                      |     |                  |
| ☑ 個人識  | 別符号     | V   | 氏名         | ☑ 性別          | <b>V</b> | 生年月日·年齢                 | <b>✓</b> | 住所           |              | V   | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| □ 本籍·□ | 国籍      |     | 家族構成等      | □ 勤務先·通学先等    |          | 職歴·学歴                   |          | 役職(地         | 位)           |     | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | [       |     |            |               |          |                         |          |              |              |     |                      |     | ]                |
| (提出書類) |         |     |            |               |          |                         |          |              |              |     |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄  | 本       |     | 住民票        | □ マイナンバーカード   |          | 運転免許証                   |          | パスポー         | -            |     | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 収票      |     | 納税証明書等     | □ 通帳          |          | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書等         | 车            |     | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | [       |     |            |               |          |                         |          |              |              |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個人  | 情報の有無   |     |            |               |          |                         | <b>V</b> | 含まない         | ١            |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |               |          | 社会的身分                   |          | 病歴           |              |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人情 | 青報の記録項目 |     | 心身の機能の障がい  | □ 健康診断等の結果    |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事件<br>手続の事 | 牛に関する        |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | <b>学</b> 人       |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無 |     | 含む         |               |          | 報                       | V        | 含ま           |              |     | 以 う 切丁帆の事人           |     |                  |
| 特定個人   | 情報の有無   |     | 含む         |               |          |                         | V        | 含ま           | ない           |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |               | 保有       | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |              |              |     |                      |     |                  |
|        |         | 7   | 本人から収集     |               |          |                         | 7        | 本人以外         | 卟から収集        |     |                      |     |                  |
|        |         |     | ☑ 本人から直接収集 | Ę             |          |                         | Γ        | □ 他の         | 実施機関         |     |                      |     |                  |
| ďZ     | 又集      |     | □ 所管課室·出先機 | 関経由           |          |                         |          | □■、          | 他の地方自治       | 体等  |                      |     |                  |
|        |         |     | □ 業務委託先経由  |               |          |                         |          | ☑ 本人         | の属する機関       | 等   |                      |     |                  |
|        |         |     | □ その他[     |               |          | 1                       |          |              | )他[          |     |                      |     | ]                |
|        |         | v   | 本人への提供     |               |          |                         | v        | 本人以タ         | <b>小への提供</b> |     |                      |     |                  |
|        |         |     | ☑ 本人へ直接提供  |               |          |                         | Γ        | □ 他の         | 実施機関への       | 提供  |                      |     |                  |
| 损      | 是供      |     | □ 所管課室·出先機 | 関経由           |          |                         |          | □■■、         | 他の地方自治       | 体等~ | への提供                 |     |                  |
|        |         |     | □ 業務委託先経由  |               |          |                         |          | □ ホー         | ムページ等に。      | よる公 | 表                    |     |                  |
|        |         |     | □ その他[     |               |          | 1                       |          | ✓ その付        | 也[ 公示        |     |                      |     | 1                |
|        |         |     |            |               |          | 備考                      |          |              |              |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |               |          |                         |          |              |              |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |               |          |                         |          |              |              |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |               |          |                         |          |              |              |     |                      |     |                  |

| 事務番号       | 115                  | 保        | 有開始(予定)年月日 |     | 平成18                  | 年4月      | 1日                      |          | 変更(予)    | 定)年月日        |        |             |     |            |
|------------|----------------------|----------|------------|-----|-----------------------|----------|-------------------------|----------|----------|--------------|--------|-------------|-----|------------|
| 個人作        | 情報取扱事務を              | ·所管      | する組織の名称    | 交通  | 指導課                   |          |                         | <u> </u> |          |              | ı      |             |     |            |
|            | 個人情報取                | 扱事       | 務の名称       | 確認  | 事務法人登録事務              |          |                         |          |          |              |        |             |     |            |
|            | 個人情報取                | 扱事       | 務の目的       | 放置  | 車両確認事務に係る             | を託を      | を円滑に運用するため              |          |          |              |        |             |     |            |
| 個人情        | 青報取扱事務の              | 対象       | となる個人の範囲   | 申請  | 者                     |          |                         |          |          |              |        |             |     |            |
|            | 個人情報フ                | アイノ      | レの種別       | □ : | 去第60条第2項第1号           | (電算      | 草処理ファイル)                |          |          | ☑ 法第60条      | €第2耳   | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|            |                      |          |            |     |                       | 保        | 有個人情報の記録項目              | 等        |          |              |        |             |     |            |
| (本人に係る     | る事項)                 |          |            |     |                       |          |                         |          |          |              |        |             |     |            |
| □ 個人請      | <sup>哉別符号</sup>      | <b>V</b> | 氏名         | ✓   | 性別                    | V        | 生年月日·年齢                 | V        | 住所       |              | V      | 電話番号        | □   | メールアドレス    |
| ☑ 本籍·      | 国籍                   |          | 家族構成等      | V   | 勤務先·通学先等              |          | 職歴·学歴                   | 2        | 役職(地     | 位)           | 7      | 資格          |     |            |
| □ その他      | ł [                  |          |            |     |                       |          |                         |          |          |              |        |             |     | ]          |
| (提出書類)     | )                    |          |            |     |                       |          |                         |          |          |              |        |             |     |            |
| □ 戸籍膳      | 誊本                   | <b>V</b> | 住民票        |     | マイナンバーカード             |          | 運転免許証                   |          | パスポー     | -            |        | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徴      | 数収票                  |          | 納税証明書等     |     | 通帳                    | <b>✓</b> | 資格・免許<br>その他証書          | <b>√</b> | 診断書等     | 手            |        | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他      | ]                    |          |            |     |                       |          |                         |          |          |              |        |             |     | ]          |
| 要配慮個。      | 人情報の有無               | 7        | 含む         |     |                       |          |                         |          | 含まない     | ١            |        |             |     |            |
| ×10//6/11/ | - 113 184 - 13 711   |          |            | П   | 信条                    | П        | 社会的身分                   | <u> </u> | 病歴       |              | -<br>- | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人怕     | 情報の記録項目              | 7        | 心身の機能の障がい  |     |                       |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事何     | 牛に関する        | _      | 少年の保護事件に    | _   | 事実         |
| 条例要配慮何     | 個人情報の有無              |          | 含む         |     | 在冰的时 <sub>气</sub> ~~~ | _        | 報                       | _<br>_   | 手続の事     | 事実<br>       |        | 関する手続の事実    |     |            |
| 性中個人       | 情報の有無                | П        |            |     |                       |          |                         | v        | <u></u>  | ない           |        |             |     |            |
| 特定個八       | 、同刊VOア円 <del>無</del> |          | <u> </u>   |     |                       |          |                         |          | <u> </u> | ,4v.         |        |             |     |            |
|            |                      |          |            |     |                       | 保有       | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |          |              |        |             |     |            |
|            |                      | <b>2</b> | 本人から収集     |     |                       |          |                         | <b></b>  | 本人以外     | 卟から収集        |        |             |     |            |
|            |                      |          | □ 本人から直接収集 | Ę   |                       |          |                         |          | □ 他の     | 実施機関         |        |             |     |            |
| Ц          | <b>収集</b>            |          | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲                     |          |                         |          | ☑ 国、     | 他の地方自治       | 体等     |             |     |            |
|            |                      |          | ☑ 業務委託先経由  |     |                       |          |                         |          | □ 本人     | の属する機関       | 等      |             |     |            |
|            |                      | L        | □ その他[     |     |                       |          | ]                       | L        | □ その     | 他[           |        |             |     | ]          |
|            |                      | □ :      | 本人への提供     |     |                       |          |                         |          | 本人以外     | <b>小への提供</b> |        |             |     |            |
|            |                      |          | □ 本人へ直接提供  |     |                       |          |                         |          | □ 他の     | 実施機関への       | 提供     |             |     |            |
| ž          | 是供                   |          | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲                     |          |                         |          | □ 国、     | 他の地方自治       | 体等/    | への提供        |     |            |
|            |                      |          | □ 業務委託先経由  |     |                       |          |                         |          | □ ホー     | ・ムページ等に。     | よる公    | 表           |     |            |
|            |                      |          | □ その他[     |     |                       |          | ]                       |          | □ その     | 也[           |        |             |     | 1          |
|            |                      |          |            |     |                       |          | 備考                      |          |          |              |        |             |     |            |
|            |                      |          |            |     |                       |          |                         |          |          |              |        |             |     |            |
|            |                      |          |            |     |                       |          |                         |          |          |              |        |             |     |            |
|            |                      |          |            |     |                       |          |                         |          |          |              |        |             |     |            |

| 事務番号   | 116              | 保        | 有開始(予定)年月日 |            | 平成18                | 年4月             | 月1日                     |          | 変更(予)       | 定)年月日   |        |             |     |            |
|--------|------------------|----------|------------|------------|---------------------|-----------------|-------------------------|----------|-------------|---------|--------|-------------|-----|------------|
| 個人     | 情報取扱事務を          | を所管      | でする組織の名称   | 交通         | 指導課                 |                 |                         | I        |             |         | 1      |             |     |            |
|        | 個人情報取            | 扱事       | 務の名称       | 駐車         | 監視員資格者証交付           | 事務              | i                       |          |             |         |        |             |     |            |
|        | 個人情報取            | 扱事       | 務の目的       | 駐車         | 監視員資格者制度の           | 円滑              | な運用のため                  |          |             |         |        |             |     |            |
| 個人情    | 青報取扱事務の          | 対象       | となる個人の範囲   | 申請         | 者                   |                 |                         |          |             |         |        |             |     |            |
|        | 個人情報フ            | アイノ      | レの種別       | <b>□</b> ; | 法第60条第2項第1号         | (電算             | 草処理ファイル)                |          |             | ☑ 法第60条 | €第2耳   | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|        |                  |          |            | l          |                     | 保和              | 有個人情報の記録項目              | 等        |             | !       |        |             |     |            |
| (本人に係る | る事項)             |          |            |            |                     |                 |                         |          |             |         |        |             |     |            |
| □ 個人譜  | <sup>哉別符号</sup>  | <b>V</b> | 氏名         | <b>7</b>   | 性別                  | V               | 生年月日·年齢                 | V        | 住所          |         | V      | 電話番号        | □   | メールアドレス    |
| ☑ 本籍・  | 国籍               |          | 家族構成等      | V          | 勤務先·通学先等            |                 | 職歴·学歴                   |          | 役職(地        | 位)      |        | 資格          |     |            |
| □ その他  |                  |          |            |            |                     |                 |                         |          |             |         |        |             |     | ]          |
| (提出書類) | )                |          |            |            |                     |                 |                         |          |             |         |        |             |     |            |
| □ 戸籍膳  | 善本               | <b>✓</b> | 住民票        |            | マイナンバーカード           |                 | 運転免許証                   |          | パスポー        | -       |        | 健康保険証       | ✓   | 証明写真       |
| □ 源泉徴  | 数収票              |          | 納税証明書等     |            | 通帳                  | <b>V</b>        | 資格・免許<br>その他証書          | <b>V</b> | 診断書等        | <b></b> |        | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他  | [                |          |            |            |                     |                 |                         |          |             |         |        |             |     | ]          |
| 要配慮個。  | 人情報の有無           | 7        | 含む         |            |                     |                 |                         | Ιп       | 含まない        | \       |        |             |     |            |
| 文配應個/  | 7 1H TW 07 1J MM |          |            |            | 信条                  | П               | <br>社会的身分               | <u>!</u> | 病歴          |         | -<br>- | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人们 | 情報の記録項目          | 7        | 心身の機能の障がい  |            |                     |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事何        | 牛に関する   |        | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| 条例要配慮  | 個人情報の有無          |          | 含む         |            | 是冰的时 <sub>气</sub> 。 | _               | 報                       |          | 手続の事        | 事実<br>  |        | 関する手続の事実    |     |            |
|        |                  |          |            |            |                     |                 |                         | <u> </u> |             |         |        |             |     |            |
| 特定個人   | 情報の有無            |          | 含む<br>     |            |                     |                 |                         | ✓        | 含ま          | ない      |        |             |     |            |
|        |                  |          |            |            |                     | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |             |         |        |             |     |            |
|        |                  | 7        | 本人から収集     |            |                     |                 |                         | v        | 本人以外        | 卟から収集   |        |             |     |            |
|        |                  |          | ☑ 本人から直接収算 | Ę          |                     |                 |                         |          | □ 他の        | 実施機関    |        |             |     |            |
| Ц      | <b>汉集</b>        |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲                   |                 |                         |          | <b>✓</b> 国、 | 他の地方自治  | 体等     |             |     |            |
|        |                  |          | □ 業務委託先経由  |            |                     |                 |                         |          | □ 本人        | の属する機関  | 等      |             |     |            |
|        |                  |          | □ その他[     |            |                     |                 | ]                       |          | □ その        | 他[      |        |             |     | ]          |
|        |                  | □ :      | 本人への提供     |            |                     |                 |                         |          | 本人以外        | 1人の提供   |        |             |     |            |
|        |                  |          | □ 本人へ直接提供  |            |                     |                 |                         |          | □ 他の        | 実施機関への  | 提供     |             |     |            |
| ž      | 提供               |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲                   |                 |                         |          | □■、         | 他の地方自治  | 体等~    | への提供        |     |            |
|        |                  |          | □ 業務委託先経由  |            |                     |                 |                         |          | □ ホー        | ムページ等に。 | よる公    | 表           |     |            |
|        |                  |          | □ その他[     |            |                     |                 | ]                       |          | □ その        | 也[      |        |             |     | ]          |
|        |                  |          |            |            |                     |                 | 備考                      |          |             |         |        |             |     |            |
|        |                  |          |            |            |                     |                 |                         |          |             |         |        |             |     |            |
|        |                  |          |            |            |                     |                 |                         |          |             |         |        |             |     |            |
|        |                  |          |            |            |                     |                 |                         |          |             |         |        |             |     |            |

| 事務番号   | 117     | 保   | 有開始(予定)年月日 |     | 平成18        | 年4月             | 月1日                     |    | 変更(予)                | 定)年月日       |     |                      |     |                  |
|--------|---------|-----|------------|-----|-------------|-----------------|-------------------------|----|----------------------|-------------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人     | 情報取扱事務  | を所管 | でする組織の名称   | 交通  | 指導課         |                 |                         | I  |                      |             | J   |                      |     |                  |
|        | 個人情報取   | 扱事  | 務の名称       | 駐車  | 監視員資格者講習事   | 務               |                         |    |                      |             |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報取   | 扱事  | 務の目的       | 駐車  | 監視員資格者制度の   | 円滑              | な運用のため                  |    |                      |             |     |                      |     |                  |
| 個人情    | 青報取扱事務の | 対象  | となる個人の範囲   | 申請  | 者           |                 |                         |    |                      |             |     |                      |     |                  |
|        | 個人情報フ   | アイノ | レの種別       | □ ; | 去第60条第2項第1号 | (電算             | 草処理ファイル)                |    |                      | ☑ 法第60条     | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |         |     |            |     |             | 保和              | 有個人情報の記録項目              | 等  |                      |             |     |                      |     |                  |
| (本人に係る | る事項)    |     |            |     |             |                 |                         |    |                      |             |     |                      |     |                  |
| □ 個人誰  | 哉別符号    | 7   | 氏名         | V   | 性別          | V               | 生年月日·年齢                 | 7  | 住所                   |             | V   | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| ☑ 本籍・  | 国籍      |     | 家族構成等      | v   | 勤務先·通学先等    |                 | 職歴·学歴                   |    | 役職(地                 | 位)          |     | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | t [     |     |            |     |             |                 |                         |    |                      |             |     |                      |     | ]                |
| (提出書類) | )       |     |            |     |             |                 |                         |    |                      |             |     |                      |     |                  |
| □ 戸籍朋  | 誊本      |     | 住民票        |     | マイナンバーカード   |                 | 運転免許証                   |    | パスポー                 |             |     | 健康保険証                | V   | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 數収票     |     | 納税証明書等     |     | 通帳          |                 | 資格・免許<br>その他証書          |    | 診断書等                 | <b>等</b>    |     | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | [       |     |            |     |             |                 |                         |    |                      |             |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個。  | 人情報の有無  |     | <b>含む</b>  |     |             |                 |                         | v  | 含まない                 | `           |     |                      |     |                  |
|        |         |     | 人種         |     | 信条          |                 | 社会的身分                   |    | 病歴                   |             |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人  | 情報の記録項目 |     | 心身の機能の障がい  |     | 建康診断等の結果    |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |    | 刑事事(<br>手続の事         | 牛に関する<br>国宝 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     | 7.0              |
| 条例要配慮  | 個人情報の有無 |     | 含む         |     |             |                 | 報                       | V  |                      | ない          |     | 127 0 1 4000 7 22    |     |                  |
| 特定個人   | 、情報の有無  |     | 含む         |     |             |                 |                         | V  | 含ま                   | ない          |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |     |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提係             | 共先 |                      |             |     |                      |     |                  |
|        |         | 7   | 本人から収集     |     |             |                 |                         |    | 本人以外                 | 外から収集       |     |                      |     |                  |
|        |         |     | ☑ 本人から直接収集 | Ę   |             |                 |                         | Γ  | <ul><li>他の</li></ul> | 実施機関        |     |                      |     |                  |
| Ц      | 収集      |     | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲           |                 |                         |    | 国国、                  | 他の地方自治      | 体等  |                      |     |                  |
|        |         |     | □ 業務委託先経由  |     |             |                 |                         |    | □ 本人                 | の属する機関      | 等   |                      |     |                  |
|        |         |     | □ その他[     |     |             |                 | ]                       |    | □ その                 | 他 [         |     |                      |     | ]                |
|        |         |     | 本人への提供     |     |             |                 |                         |    | 本人以外                 | 外への提供       |     |                      |     |                  |
|        |         |     | □ 本人へ直接提供  |     |             |                 |                         | ſ  | □ 他の                 | 実施機関への      | 提供  |                      |     |                  |
| ŧ      | 提供      |     | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲           |                 |                         |    | □ 国、                 | 他の地方自治      | 体等~ | への提供                 |     |                  |
|        |         |     | □ 業務委託先経由  |     |             |                 |                         |    | □ ホー                 | -ムページ等に。    | よる公 | 表                    |     |                  |
|        |         | L   | □ その他[     |     |             |                 | ]                       |    | □ その                 | 他[          |     |                      |     | ]                |
|        |         |     |            |     |             |                 | 備考                      |    |                      |             |     |                      |     |                  |
|        |         | _   |            |     |             |                 |                         | _  |                      |             |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |     |             |                 |                         |    |                      |             |     |                      |     |                  |
|        |         |     |            |     |             |                 |                         |    |                      |             |     |                      |     |                  |

| 事務番号        | 118             | 保   | 有開始(予定)年月日 |            | 平成18        | 年4月             | 1日                      |          | 変更(予)    | 定)年月日        |      |             |          |            |
|-------------|-----------------|-----|------------|------------|-------------|-----------------|-------------------------|----------|----------|--------------|------|-------------|----------|------------|
| 個人的         | 情報取扱事務を         | を所管 | でする組織の名称   | 交通         | 指導課         |                 |                         |          |          |              | J    |             |          |            |
|             | 個人情報取           | 扱事  | 務の名称       | 駐車         | 監視員資格者認定事   | 務               |                         |          |          |              |      |             |          |            |
|             | 個人情報取           | 扱事  | 務の目的       | 駐車         | 監視員資格者制度の   | 円滑              | な運用のため                  |          |          |              |      |             |          |            |
| 個人情         | 青報取扱事務の         | 対象  | となる個人の範囲   | 申請         | 者           |                 |                         |          |          |              |      |             |          |            |
|             | 個人情報フ           | アイノ | レの種別       | □ <i>;</i> | 去第60条第2項第1号 | (電算             | 草処理ファイル)                |          |          | ☑ 法第60条      | €第2耳 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ      | イル)        |
|             |                 |     |            |            |             | 保和              | 有個人情報の記録項目              | 等        |          |              |      |             |          |            |
| (本人に係る      | る事項)            |     |            |            |             |                 |                         |          |          |              |      |             |          |            |
| □ 個人譜       | <sup>哉別符号</sup> | 7   | 氏名         | V          | 性別          | V               | 生年月日·年齢                 | ✓        | 住所       |              | V    | 電話番号        | □        | メールアドレス    |
| ☑ 本籍・       | 国籍              |     | 家族構成等      |            | 勤務先·通学先等    | 7               | 職歴·学歴                   |          | 役職(地     | 位)           |      | 資格          |          |            |
| □ その他       | ı [             |     |            |            |             |                 |                         |          |          |              |      |             |          | ]          |
| (提出書類)      | )               |     |            |            |             |                 |                         |          |          |              |      |             |          |            |
| □ 戸籍膳       | 誊本              |     | 住民票        |            | マイナンバーカード   |                 | 運転免許証                   |          | パスポー     |              |      | 健康保険証       | <b>V</b> | 証明写真       |
| □ 源泉徴       | 数収票             |     | 納税証明書等     |            | 通帳          |                 | 資格·免許<br>その他証書          |          | 診断書等     | <b>等</b>     |      | 手帳·受給者証等    |          |            |
| □ その他       | [               |     |            |            |             |                 |                         |          |          |              |      |             |          | ]          |
| 更配度個        | 人情報の有無          |     | 含む         |            |             |                 |                         | IJ       | 含まない     | \            |      |             |          |            |
| 安癿應個/       | 八月取0万円無         |     |            | _          | 信条          |                 | 社会的身分                   | <u> </u> | 病歴       |              | П    | 犯罪の経歴       |          | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人们      | 情報の記録項目         |     | 心身の機能の障がい  |            |             |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事何     | 牛に関する        |      | 少年の保護事件に    |          | 事実         |
| 冬仰亜配度       | 個人情報の有無         |     | 合む         |            | 建尿砂断等の和木    | _               | 報                       |          | 手続の事     | i<br>ない      |      | 関する手続の事実    |          |            |
| 不 的 安 記 感 1 | □八月+以0万円 無      |     | <u> </u>   |            |             |                 |                         |          | <u> </u> | .,40.        |      |             |          |            |
| 特定個人        | 情報の有無           |     | 含む         |            |             |                 |                         | ☑        | 含ま       | ない           |      |             |          |            |
|             |                 |     |            |            |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |          |              |      |             |          |            |
|             |                 | 7   | 本人から収集     |            |             |                 |                         |          | 本人以外     | 外から収集        |      |             |          |            |
|             |                 |     | ☑ 本人から直接収集 | Ę          |             |                 |                         | Γ        | □ 他の     | 実施機関         |      |             |          |            |
| Ц           | <b>汉集</b>       |     | ■ 所管課室·出先機 | 関経         | <b>±</b>    |                 |                         |          | □■、      | 他の地方自治       | 体等   |             |          |            |
|             |                 |     | □ 業務委託先経由  |            |             |                 |                         |          | □ 本人     | の属する機関       | 等    |             |          |            |
|             |                 |     | □ その他[     |            |             |                 | ]                       |          | □ その     | 他[           |      |             |          | ]          |
|             |                 |     | 本人への提供     |            |             |                 |                         |          | 本人以外     | <b>小への提供</b> |      |             |          |            |
|             |                 | Γ   | □ 本人へ直接提供  |            |             |                 |                         |          | □ 他の     | 実施機関への       | 提供   |             |          |            |
| ž           | 是供              |     | □ 所管課室·出先機 | 関経         | <b>±</b>    |                 |                         |          | □■、      | 他の地方自治       | 体等~  | への提供        |          |            |
|             |                 |     | □ 業務委託先経由  |            |             |                 |                         |          | □ ホー     | ・ムページ等に。     | よる公  | 表           |          |            |
|             |                 |     | □ その他[     |            |             |                 | ]                       |          | □ その     | 他[           |      |             |          | ]          |
|             |                 | -   |            |            |             |                 | 備考                      |          |          |              |      |             |          |            |
|             |                 |     |            |            |             |                 |                         |          |          |              |      |             |          |            |
|             |                 |     |            |            |             |                 |                         |          |          |              |      |             |          |            |
|             |                 |     |            |            |             |                 |                         |          |          |              |      |             |          |            |

| 事務番号       | 119-1        | 保   | 有開始(予定)年月日 |            | 平成18                   | 年4月      | 1日                      |          | 変更(予)        | 定)年月日     |     | 令和7年        | ∓3月2 | 24日        |
|------------|--------------|-----|------------|------------|------------------------|----------|-------------------------|----------|--------------|-----------|-----|-------------|------|------------|
| 個人相        | 情報取扱事務を      | 上所管 | でする組織の名称   | 運転         | 免許試験課                  |          |                         |          |              |           | 1   |             |      |            |
|            | 個人情報取        | 扱事  | 務の名称       | 講習         | 事務                     |          |                         |          |              |           |     |             |      |            |
|            | 個人情報取        | 扱事  | 務の目的       | 運転         | 免許停止処分者に対 <sup>-</sup> | する語      | 構習を行うため                 |          |              |           |     |             |      |            |
| 個人情        | 青報取扱事務の      | 対象  | となる個人の範囲   | 停止         | 処分者講習受講者               |          |                         |          |              |           |     |             |      |            |
|            | 個人情報フ        | アイノ | レの種別       | <b>V</b> ; | 去第60条第2項第1号            | (電算      | 「処理ファイル)                |          |              | □ 法第60条   | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ  | イル)        |
|            |              |     |            |            |                        | 保和       | 有個人情報の記録項目              | 等        |              | 1         |     |             |      |            |
| (本人に係る     | る事項)         |     |            |            |                        |          |                         |          |              |           |     |             |      |            |
| ☑ 個人譜      | 哉別符号         | V   | 氏名         | ✓          | 性別                     | <b>✓</b> | 生年月日·年齢                 | <b>7</b> | 住所           |           | V   | 電話番号        |      | メールアドレス    |
| □ 本籍·      | 国籍           |     | 家族構成等      |            | 勤務先·通学先等               |          | 職歴·学歴                   |          | 役職(地         | 2位)       |     | 資格          |      |            |
| □ その他      | ı [          |     |            |            |                        |          |                         |          |              |           |     |             |      | ]          |
| (提出書類)     | )            |     |            |            |                        |          |                         |          |              |           |     |             |      |            |
| □ 戸籍膳      | 善本           |     | 住民票        | ✓          | マイナンバーカード              | <b>✓</b> | 運転免許証                   |          | パスポー         |           |     | 健康保険証       |      | 証明写真       |
| □ 源泉徵      | 数収票          |     | 納税証明書等     |            | 通帳                     |          | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書          | 等         |     | 手帳·受給者証等    |      |            |
| □ その他      | ]            |     |            |            |                        |          |                         |          |              |           |     |             |      | 1          |
| 要配慮個。      | 人情報の有無       |     | 含む         |            |                        |          |                         | <b>V</b> | 含まない         | `         |     |             |      |            |
| × 10/16/11 |              |     |            |            | 信条                     |          | 社会的身分                   | <u>!</u> | 病歴           |           |     | 犯罪の経歴       |      | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人们     | 情報の記録項目      |     | 心身の機能の障がい  |            |                        |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事          | 件に関する     |     | 少年の保護事件に    |      | 事実         |
| 条例要配慮      | 個人情報の有無      |     | 含む         |            | CONTROL OF THE PARTY   |          | 報                       | v        | 一市がいき        | 事実<br>    |     | 関する手続の事実    |      |            |
| 株中畑 1      | 情報の有無        |     | 含む         |            |                        |          |                         | v        | <u></u>      | <b>これ</b> |     |             |      |            |
| 特定圖八       | TH TKO TH TK |     |            |            |                        |          |                         | <u> </u> |              |           |     |             |      |            |
|            |              |     |            |            |                        | 保有       | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |              |           |     |             |      |            |
|            |              | 1 L | 本人から収集     |            |                        |          |                         | <b>2</b> | 本人以外         | 外から収集     |     |             |      |            |
|            |              |     | □ 本人から直接収集 | Ę          |                        |          |                         |          | □ 他 <i>σ</i> | 実施機関      |     |             |      |            |
| Ц          | <b>収集</b>    |     | ☑ 所管課室·出先機 | 関経         | 由                      |          |                         |          | 国、           | 他の地方自治    | 体等  |             |      |            |
|            |              |     | □ 業務委託先経由  |            |                        |          |                         |          | □ 本人         | 人の属する機関   | 等   |             |      |            |
|            |              | L   | □ その他[     |            |                        |          | ]                       |          | <b>√</b> ₹0  | D他 [ 共通基  | 盤シス | ステム         |      | ]          |
|            |              | _   | 本人への提供     |            |                        |          |                         | ✓        |              | 外への提供     |     |             |      |            |
|            |              |     | □ 本人へ直接提供  |            |                        |          |                         |          | ☑ 他 <i>の</i> | )実施機関への   | 提供  |             |      |            |
| ž          | 是供           |     | □ 所管課室·出先機 | 関経         | <b>±</b>               |          |                         |          | □■、          | 他の地方自治    | 体等~ | への提供        |      |            |
|            |              |     | □ 業務委託先経由  |            |                        |          |                         |          |              | -ムページ等に。  | よる公 | 表           |      |            |
|            |              | L   | □ その他[     |            |                        |          | ]                       |          | □ その·<br>·   | 他 [       |     |             |      | ]          |
|            |              |     |            |            |                        |          | 備考                      |          |              |           |     |             |      |            |
|            |              |     |            |            |                        |          |                         |          |              |           |     |             |      |            |
|            |              |     |            |            |                        |          |                         |          |              |           |     |             |      |            |
|            |              |     |            |            |                        |          |                         |          |              |           |     |             |      |            |

| 事務番号                                   | 119-2    | 保    | 有開始(予定)年月日          |     | 平成18                   | 年4月               | 月1日                |    | 変更(予        | 定)年月日                       |             | 令和7年                 | ∓3月2 | 24日              |
|--|----------|------|---------------------|-----|------------------------|-------------------|--------------------|----|-------------|-----------------------------|-------------|----------------------|------|------------------|
| 個人作                                    | 青報取扱事務を  | 上所管  | でする組織の名称            | 運転  | 免許試験課                  |                   |                    |    |             |                             |             |                      |      |                  |
|  | 個人情報取    | 扱事   | 務の名称                | 講習  | 事務                     |                   |                    |    |             |                             |             |                      |      |                  |
|  | 個人情報取    | 扱事   | 務の目的                | 道路  | 交通法違反者に対する             | る講習               | 習を行うため             |    |             |                             |             |                      |      |                  |
| 個人情                                    | 青報取扱事務の  | 対象   | となる個人の範囲            | 違反  | 者講習受講者                 |                   |                    |    |             |                             |             |                      |      |                  |
|  | 個人情報フ    | マイリ  | の毎別                 |     | 去第60条第2項第1号            | (垂省               | 京加 珊フマイル)          |    |             | □ 注第60名                     | <b>生まって</b> | 頁第2号(マニュアル処          | 抽フマ  | <b>(11.)</b>     |
|  | 過火情報と    | , 1, | - 02/1 <u>E</u> 703 |     | Z3100 X 31 Z 32 37 1 7 | ( <del>12</del> # | +2247) (N)         |    |             | <b>2</b> 2500x              | M2-2        | RANCO ( ) — 17 M Z   | 427  | 1,10)            |
|  |          |      |                     |     |                        | 保和                | 有個人情報の記録項目         | 等  |             |                             |             |                      |      |                  |
| (本人に係る                                 |          |      |                     |     |                        |                   |                    |    |             |                             |             |                      |      |                  |
| ☑ 個人識                                  |          |      | 氏名                  |     | 性別                     |                   | 生年月日·年齢            | ✓  |             |                             |             | 電話番号                 | Ü    | メールアドレス          |
| □ 本籍・[                                 |          | П    | 家族構成等               | Ш   | 勤務先·通学先等               | П                 | 職歴·学歴              |    | 役職(地        | 1位)                         | Ш           | 資格                   |      |                  |
| □ その他                                  |          |      |                     |     |                        |                   |                    |    |             |                             |             |                      |      | ]                |
| <ul><li>(提出書類)</li><li>□ 戸籍謄</li></ul> |          |      | 住民票                 | [7] | マイナンバーカード              | [7]               | 運転免許証              |    | パスポー        | _L                          |             | 健康保険証                | П    | 証明写真             |
| □ 戸籍店                                  |          |      | 納税証明書等              |     | 通帳                     |                   | 2σ+lσ              |    |             |                             |             | 手帳・受給者証等             |      | 証明子具             |
| <ul><li>□ ぷぷぁ</li><li>□ その他</li></ul>  | [        |      | 初优証切音等              |     | 地区                     | _                 | その他証書              |    | 沙川古         | ₹                           |             | 于恨 艾和有証守             |      | 1                |
|  | <u> </u> |      |                     |     |                        |                   |                    |    |             |                             |             |                      |      | 1                |
| 要配慮個人                                  | 人情報の有無   |      | 含む                  |     |                        |                   |                    | 7  | 含まない        | ١                           |             |                      |      | V0 = 1           |
| 要配慮個人情                                 | 青報の記録項目  |      | 人種                  |     | 信条                     |                   | 社会的身分<br>医師等による指導・ |    | 病歴          | /L / - 88 - <del>1-</del> 7 |             | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
|  |          |      | 心身の機能の障がい           |     | 健康診断等の結果               |                   | 診療・調剤に関する情報        | i  | 手続の         |                             |             | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      |                  |
| 条例要配慮低                                 | 固人情報の有無  | Ц    | 含む<br>              |     |                        |                   |                    | ✓  | 含ま          | <b>まない</b>                  |             |                      |      |                  |
| 特定個人                                   | 情報の有無    |      | 含む                  |     |                        |                   |                    | v  | 含ま          | <b>ミない</b>                  |             |                      |      |                  |
|  |          |      |                     |     |                        | 保有 <sup>·</sup>   | 個人情報の収集先・提供        | 共先 |             |                             |             |                      |      |                  |
|  |          | 7    | 本人から収集              |     |                        |                   |                    | v  | 本人以:        | 外から収集                       |             |                      |      |                  |
|  |          | ſ    | □ 本人から直接収算          | Ę   |                        |                   |                    |    | □ 他の        | 実施機関                        |             |                      |      |                  |
| 巾                                      | 又集       |      | ☑ 所管課室·出先機          | 関経  | 曲                      |                   |                    |    | □ 国、        | 他の地方自治                      | 体等          |                      |      |                  |
|  |          |      | □ 業務委託先経由           |     |                        |                   |                    |    | □ 本力        | 人の属する機関                     | 等           |                      |      |                  |
|  |          | L    | □ その他[              |     |                        |                   | 1                  |    | <b>√</b> ₹0 | )他 [ 共通基                    | 盤シス         | ペテム                  |      | ]                |
|  |          |      | 本人への提供              |     |                        |                   |                    | v  | 本人以:        | 外への提供                       |             |                      |      |                  |
|  |          |      | □ 本人へ直接提供           |     |                        |                   |                    |    | ☑ 他の        | 実施機関への                      | 提供          |                      |      |                  |
| 技                                      | 是供       |      | □ 所管課室·出先機          | 関経  | 曲                      |                   |                    |    | □■、         | 他の地方自治                      | 体等~         | への提供                 |      |                  |
|  |          |      | □ 業務委託先経由           |     |                        |                   |                    |    | □ ホ-        | -ムページ等に。                    | よる公         | 表                    |      |                  |
|  |          | L    | □ その他[              |     |                        |                   | ]                  |    | □ その        | 他[                          |             |                      |      | ]                |
|  |          |      |                     |     |                        |                   | 備考                 |    |             |                             |             |                      |      |                  |
|  |          |      |                     |     |                        | _                 |                    | _  |             |                             |             |                      |      |                  |
|  |          |      |                     |     |                        |                   |                    |    |             |                             |             |                      |      |                  |
|  |          |      |                     |     |                        |                   |                    |    |             |                             |             |                      |      |                  |

| 事務番号 119-3   | 保有開始(予定)年月日    | 平成18          | 年4月1日                          | 変更(予定)年月日           | 令和7年3月24日                |           |
|--------------|----------------|---------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------|
| 個人情報取扱事務を    | -<br>所管する組織の名称 | 運転免許試験課       |                                |                     |                          |           |
| 個人情報取        | 汲事務の名称         | 講習事務          |                                |                     |                          |           |
| 個人情報取        | 扱事務の目的         | 高齢者に対する講習を行う  | iため                            |                     |                          |           |
| 個人情報取扱事務の    | 対象となる個人の範囲     | 高齢者講習受講者      |                                |                     |                          |           |
| 個人情報フ        | アイルの種別         | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)                     | □ 法第60条             | ·第2項第2号(マニュアル処理ファイル)     |           |
|              |                |               | 保有個人情報の記録項目                    | <del>;</del><br>等   |                          | 司         |
| (本人に係る事項)    |                |               |                                |                     |                          |           |
| ☑ 個人識別符号     | ☑ 氏名           | ☑ 性別          | ☑ 生年月日·年齢                      | ☑ 住所                | ☑ 電話番号 □ メールアドレス         |           |
| □ 本籍·国籍      | □ 家族構成等        | □ 勤務先·通学先等    | □ 職歴·学歴                        | □ 役職(地位)            | □ 資格                     |           |
| □ その他 [      |                |               |                                |                     | ]                        |           |
| (提出書類)       |                |               |                                |                     |                          |           |
| □ 戸籍謄本       | □ 住民票          | ☑ マイナンバーカード   | ☑ 運転免許証                        | □ パスポート             | □ 健康保険証 □ 証明写真           |           |
| □ 源泉徴収票      | □ 納税証明書等       | □ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書               | □ 診断書等              | □ 手帳·受給者証等               |           |
| □ その他 [      |                |               |                                |                     | ]                        |           |
| 要配慮個人情報の有無   | □ 含む           |               |                                | ☑ 含まない              |                          |           |
| 要配慮個人情報の記録項目 | □ 人種           | □ 信条          | □ 社会的身分                        | □ 病歴                | □ 犯罪の経歴 □ 犯罪により害を被<br>事実 | きった       |
|              | □ 心身の機能の障がい    | □ 健康診断等の結果    | 医師等による指導・<br>□ 診療・調剤に関する情<br>報 | □ 刑事事件に関する<br>手続の事実 | □ 少年の保護事件に<br>関する手続の事実   |           |
| 条例要配慮個人情報の有無 | □ 含む           |               |                                | ☑ 含まない              |                          |           |
| 特定個人情報の有無    | □ 含む           |               |                                | ☑ 含まない              |                          |           |
|              |                |               | 保有個人情報の収集先・提供                  | 供先                  |                          |           |
|              | ☑ 本人から収集       |               |                                | ② 本人以外から収集          |                          |           |
|              | ☑ 本人から直接収集     | Ę             |                                | □ 他の実施機関            |                          |           |
| 収集           | □ 所管課室·出先機     | 関経由           |                                | □ 国、他の地方自治          | 体等                       |           |
|              | ☑ 業務委託先経由      |               |                                | □ 本人の属する機関          | <del>等</del>             |           |
|              | □ その他[         |               | 1                              | ☑ その他 [ 運転者         | <b>皆管理システム</b>           | ]         |
|              | ☑ 本人への提供       |               |                                | □ 本人以外への提供          |                          |           |
|              | □ 本人へ直接提供      |               |                                | □ 他の実施機関への          | 提供                       |           |
| 提供           | □ 所管課室·出先機     | 関経由           |                                | 国、他の地方自治            |                          |           |
|              | ☑ 業務委託先経由      |               |                                | □ ホームページ等に。         | よる公表                     |           |
|              | □ その他[         |               | ]                              | □ その他[              |                          | ]         |
|              |                |               | 備考                             |                     |                          | $\square$ |
|              |                |               |                                |                     |                          |           |
|              |                |               |                                |                     |                          |           |
|              |                |               |                                |                     |                          |           |

| 事務番号   | 119-4   | 保        | 有開始(予定)年月日          |    | 平成18                   | 年4月               | 1日                 |          | 変更(予         | 定)年月日   |        | 令和7年                 | ∓3月2 | 24日              |
|--------|---------|----------|---------------------|----|------------------------|-------------------|--------------------|----------|--------------|---|--------|----------------------|------|------------------|
| 個人作    | 青報取扱事務を | ·所管      | でする組織の名称            | 運転 | 免許試験課                  |                   |                    |          |              |   | 1      |                      |      |                  |
|        | 個人情報取   | 扱事       | 務の名称                | 講習 | 事務                     |                   |                    |          |              |   |        |                      |      |                  |
|        | 個人情報取   | 扱事       | 務の目的                | 特定 | の高齢者に対する任意             | の静                | 舞習を行うため            |          |              |   |        |                      |      |                  |
| 個人情    | 情報取扱事務の | 対象       | となる個人の範囲            | 特定 | 任意高齢者講習受講              | 者                 |                    |          |              |   |        |                      |      |                  |
|        | 個人情報フ   | マイリ      | の毎別                 |    | 去第60条第2項第1号            | (雪智               | なが 揺 ファイル・)        |          |              | 口 注第60名   | 生生 インド | 頁第2号(マニュアル処          | 押フマ  | ΛII.)            |
|        | 過火情報と   | , 1,     | - 02/1 <u>E</u> 703 |    | Z3100 X 31 Z 32 37 1 7 | ( <del>12</del> # | ・ 足柱 ノ ハ ハ ノ       |          |              | <b>—</b> // // // // // // // // // // // // // | M2-    | 東新とう(、一工)ルル          | 427  | 170)             |
|        |         |          |                     |    |                        | 保                 | 有個人情報の記録項目         | 等        |              |   |        |                      |      |                  |
| (本人に係る |         |          |                     |    |                        |                   |                    |          |              |   |        |                      |      |                  |
| ☑ 個人請  |         | V        | 氏名                  | V  | 性別                     |                   | 生年月日·年齢            | <b>✓</b> | 住所           |   |        | 電話番号                 | □    | メールアドレス          |
| □ 本籍・[ |         |          | 家族構成等               |    | 勤務先·通学先等               |                   | 職歴·学歴              |          | 役職(地         | 1位)   |        | 資格                   |      |                  |
| □ その他  |         |          |                     |    |                        |                   |                    |          |              |   |        |                      |      | ]                |
| (提出書類) |         |          | <b>&amp;</b>        |    | _                      |                   | \P+- /z =k=-r      |          | 10           |   |        | hade 10 100===       |      |                  |
| □ 戸籍謄  |         |          | 住民票                 |    | マイナンバーカード              |                   | 運転免許証<br>資格·免許     |          | パスポー         |   |        | 健康保険証                | Ш    | 証明写真             |
| □ 源泉徴  |         |          | 納税証明書等              |    | 通帳                     |                   | その他証書              |          | 診断書          | 寺   | ш      | 手帳·受給者証等             |      | ,                |
| 口 その他  | [       |          |                     |    |                        |                   |                    |          |              |   |        |                      |      | ]                |
| 要配慮個人  | 人情報の有無  |          | 含む                  |    |                        |                   |                    | v        | 含まない         | 1   |        |                      |      |                  |
| 要配慮個人作 | 青報の記録項目 |          | 人種                  |    | 信条                     |                   | 社会的身分<br>医師等による指導・ |          | 病歴           |   |        | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
|        |         |          | 心身の機能の障がい           |    | 建康診断等の結果               |                   | 診療・調剤に関する情報        |          | 刑事事(<br>手続の) | 件に関する<br>事実                                     |        | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      |                  |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無 |          | 含む                  |    |                        |                   |                    | V        | 含ま           | ない  |        |                      |      |                  |
| 特定個人   | 情報の有無   |          | 含む                  |    |                        |                   |                    | V        | 含ま           | ない  |        |                      |      |                  |
|        |         |          |                     |    |                        | 保有 <sup>·</sup>   | 個人情報の収集先・提供        | 共先       |              |   |        |                      |      |                  |
|        |         | 7        | 本人から収集              |    |                        |                   |                    |          | 本人以          | 外から収集   |        |                      |      |                  |
|        |         | Γ        | ☑ 本人から直接収集          | Ę  |                        |                   |                    |          | □ 他の         | 実施機関  |        |                      |      |                  |
| 1      | 又集      |          | □ 所管課室·出先機          | 関経 | 曲                      |                   |                    |          | □■、          | 他の地方自治  | 体等     |                      |      |                  |
|        |         |          | ☑ 業務委託先経由           |    |                        |                   |                    |          | □ 本ノ         | の属する機関  | 等      |                      |      |                  |
|        |         |          | □ その他[              |    |                        |                   | ]                  |          | □ ₹σ.        | )他[   |        |                      |      | ]                |
|        |         | <u> </u> | 本人への提供              |    |                        |                   |                    |          | 本人以          | 外への提供   |        |                      |      |                  |
|        |         |          | □ 本人へ直接提供           |    |                        |                   |                    |          | □ 他σ         | 実施機関への  | 提供     |                      |      |                  |
| 扮      | 是供      |          | □ 所管課室·出先機          | 関経 | 曲                      |                   |                    |          | □■、          | 他の地方自治  | 体等~    | への提供                 |      |                  |
|        |         |          | ☑ 業務委託先経由           |    |                        |                   |                    |          | □ ホー         | -ムページ等に。  | よる公    | 表                    |      |                  |
|        |         | J        | □ その他[              |    |                        |                   | ]                  |          | □ その         | 他[  |        |                      |      | 1                |
|        |         |          |                     |    |                        |                   | 備考                 |          |              |   |        |                      |      |                  |
|        |         |          |                     |    |                        |                   |                    |          |              |   |        |                      |      |                  |
|        |         |          |                     |    |                        |                   |                    |          |              |   |        |                      |      |                  |
|        |         |          |                     |    |                        |                   |                    |          |              |   |        |                      |      |                  |

| 事務番号   | 119-5           | 保    | 有開始(予定)年月日 |          | 平成18        | 年4月             | 1日                           |    | 変更(予)                | 定)年月日       |          | 令和7年                 | ∓3月2 | 24日              |
|--------|-----------------|------|------------|----------|-------------|-----------------|------------------------------|----|----------------------|-------------|----------|----------------------|------|------------------|
| 個人情    | 青報取扱事務を         | ·所管  | でする組織の名称   | 運転       | 免許試験課       |                 |                              |    |                      |             | !        |                      |      |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事   | 務の名称       | 講習       | 事務          |                 |                              |    |                      |             |          |                      |      |                  |
|        | 個人情報取           |      |            |          |             | と者に             | ニ対する講習を行うため                  |    |                      |             |          |                      |      |                  |
| 個人情    | 青報取扱事務の         | 対象   | となる個人の範囲   | 取消       | 処分者講習受講者    |                 |                              |    |                      |             |          |                      |      |                  |
|        | 個人情報フ           | 71   | の種別        |          | 去第60条第2項第1号 | ( <del></del>   |                              |    |                      | 口:生体60名     | : 体x 0 + | 頁第2号(マニュアル処          | IM 7 | ZII.)            |
|        | <b>個八月取</b> ノ   | 7-17 | レの経列       | <u> </u> | 五弟00末弟2項弟1号 | (电牙             | - 200年ファイル)                  |    |                      | □ 法第00余     | : 第44    | 貝弟と号(マニエアル処          | 埋ノア  | 710)             |
|        |                 |      |            |          |             | 保和              | 有個人情報の記録項目:                  | 等  |                      |             |          |                      |      |                  |
| (本人に係る | 事項)             |      |            |          |             |                 |                              |    |                      |             |          |                      |      |                  |
| ☑ 個人請  | <sup>哉別符号</sup> | 7    | 氏名         | V        | 性別          | V               | 生年月日·年齢                      | ✓  | 住所                   |             | 7        | 電話番号                 | □    | メールアドレス          |
| ☑ 本籍·[ | 国籍              |      | 家族構成等      |          | 勤務先·通学先等    |                 | 職歴·学歴                        |    | 役職(地                 | !位)         |          | 資格                   |      |                  |
| □ その他  | ! [             |      |            |          |             |                 |                              |    |                      |             |          |                      |      | ]                |
| (提出書類) |                 |      |            |          |             |                 |                              |    |                      |             |          |                      |      |                  |
| □ 戸籍謄  | 本               |      | 住民票        | ✓        | マイナンバーカード   |                 | 運転免許証                        | ✓  | パスポー                 | -ト          | <b>✓</b> | 健康保険証                |      | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 收票              |      | 納税証明書等     |          | 通帳          | <b>√</b>        | 資格·免許<br>その他証書               |    | 診断書等                 | 等           |          | 手帳·受給者証等             |      |                  |
| □ その他  | [               |      |            |          |             |                 |                              |    |                      |             |          |                      |      | ]                |
| 要配慮個人  | 人情報の有無          |      | 含む         |          |             |                 |                              | 7  | 含まない                 | ١           |          |                      |      |                  |
|        |                 |      | 人種         |          | 信条          |                 | 社会的身分                        |    | 病歴                   |             |          | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人作 | 青報の記録項目         |      | 心身の機能の障がい  |          | 建康診断等の結果    |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |    | 刑事事(<br>手続の事         | 牛に関する<br>事実 |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      |                  |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無         |      | 含む         |          |             |                 | +iX                          | V  | 含ま                   | ない          |          |                      |      |                  |
| 特定個人   | 情報の有無           |      | 含む         |          |             |                 |                              | V  | 含ま                   | ない          |          |                      |      |                  |
|        |                 |      |            |          |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供                  | 共先 |                      |             |          |                      |      |                  |
|        |                 | 7    | 本人から収集     |          |             |                 |                              | v  | 本人以外                 | 外から収集       |          |                      |      |                  |
|        |                 | Γ    | □ 本人から直接収集 | Ę        |             |                 |                              | [  | <ul><li>他の</li></ul> | 実施機関        |          |                      |      |                  |
| ď.     | 又集              |      | ☑ 所管課室·出先機 | 関経       | ±           |                 |                              |    | □■、                  | 他の地方自治      | 体等       |                      |      |                  |
|        |                 |      | □ 業務委託先経由  |          |             |                 |                              |    | <ul><li>本人</li></ul> | の属する機関      | 等        |                      |      |                  |
|        |                 |      | □ その他[     |          |             |                 | ]                            |    | √ ₹0.                | )他 [ 共通基    | 盤シス      | ミテム                  |      | ]                |
|        |                 |      | 本人への提供     |          |             |                 |                              |    | 本人以外                 | 外への提供       |          |                      |      |                  |
|        |                 | Γ    | □ 本人へ直接提供  |          |             |                 |                              | [  | ☑ 他の                 | 実施機関への      | 提供       |                      |      |                  |
| 扮      | 是供              |      | □ 所管課室·出先機 | 関経       | ±           |                 |                              |    | □■、                  | 他の地方自治      | 体等/      | への提供                 |      |                  |
|        |                 |      | □ 業務委託先経由  |          |             |                 |                              |    | ロ ホー                 | -ムページ等に。    | よる公      | 表                    |      |                  |
|        |                 |      | □ その他[     |          |             |                 | 1                            |    | □ その                 | 他[          |          |                      |      | 1                |
|        |                 | _    |            |          |             |                 | 備考                           |    |                      |             |          |                      |      |                  |
|        |                 |      |            |          |             |                 |                              |    |                      |             |          |                      |      |                  |
|        |                 |      |            |          |             |                 |                              |    |                      |             |          |                      |      |                  |
|        |                 |      |            |          |             |                 |                              |    |                      |             |          |                      |      |                  |

| 事務番号        | 119-6         | 保        | 有開始(予定)年月日 |            | 平成18:                   | 年4月      | 1日                      |  | 変更(予                                   | 定)年月日         |     | 令和7年        | ∓3月2 | 24日        |
|-------------|---------------|----------|------------|------------|-------------------------|----------|-------------------------|--|--|---------------|-----|-------------|------|------------|
| 個人忙         | 情報取扱事務を       | 上所管      | でする組織の名称   | 運転         | 免許試験課                   |          |                         |  |  |               | !   |             |      |            |
|             | 個人情報取         | 扱事       | 務の名称       | 講習         | 事務                      |          |                         |  |  |               |     |             |      |            |
|             | 個人情報取         | 扱事       | 務の目的       | 初心         | 運転者講習を行うため              | )        |                         |  |  |               |     |             |      |            |
| 個人情         | 情報取扱事務の       | 対象       | となる個人の範囲   | 初心         | 運転者講習対象者                |          |                         |  |  |               |     |             |      |            |
|             | 個人情報フ         | アイノ      | レの種別       | <b>V</b> ; | 去第60条第2項第1号             | (電算      | 「処理ファイル)                |  |  | □ 法第60条       | 第2耳 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ  | イル)        |
|             |               |          |            | l          |                         | 保不       | 有個人情報の記録項目              | 等  |  |               |     |             |      |            |
| (本人に係る      | る事項)          |          |            |            |                         |          |                         |  |  |               |     |             |      |            |
| ☑ 個人論       | 哉別符号          | <b>V</b> | 氏名         | V          | 性別                      | <b>✓</b> | 生年月日·年齢                 | <b>7</b>                                     | 住所                                     |               | V   | 電話番号        |      | メールアドレス    |
| □ 本籍・[      | 国籍            |          | 家族構成等      |            | 勤務先·通学先等                |          | 職歴·学歴                   |  | 役職(地                                   | 2位)           |     | 資格          |      |            |
| □ その他       | ı [           |          |            |            |                         |          |                         |  |  |               |     |             |      | ]          |
| (提出書類)      | )             |          |            |            |                         |          |                         |  |  |               |     |             |      |            |
| □ 戸籍謄       | 善本            |          | 住民票        | V          | マイナンバーカード               | <b>✓</b> | 運転免許証                   |  | パスポー                                   |               |     | 健康保険証       |      | 証明写真       |
| □ 源泉徴       | 数収票           |          | 納税証明書等     |            | 通帳                      |          | 資格·免許<br>その他証書          |  | 診断書                                    | 等             |     | 手帳·受給者証等    |      |            |
| □ その他       | [             |          |            |            |                         |          |                         |  |  |               |     |             |      | ]          |
| 要配 虚個 /     | 人情報の有無        |          | <b>含む</b>  |            |                         |          |                         | [7]  | 含まない                                   | \             |     |             |      |            |
| S 10//6/12/ | CIB TAVE 13 M |          |            | П          | 信条                      | П        | 社会的身分                   | <u> </u>                                     | 病歴                                     |               | П   | 犯罪の経歴       |      | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物      | 情報の記録項目       |          | 心身の機能の障がい  |            |                         |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |  | 刑事事                                    | 件に関する         |     | 少年の保護事件に    |      | 事実         |
| 条例要配慮個      | 個人情報の有無       |          | 含む         |            | CONTRACTOR OF THE PARTY |          | 報                       | ✓  | 一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・ | 事実<br>        |     | 関する手続の事実    |      |            |
| 株中畑」        | 情報の有無         |          | 含む         |            |                         |          |                         | V  | <u></u>                                | <b>これ</b>     |     |             |      |            |
| でに回ハ        | III +KVV H TM |          |            |            |                         |          |                         |  |  |               |     |             |      |            |
|             |               |          |            |            | •                       | 保有       | 個人情報の収集先・提供             | 共先   |  |               |     |             |      |            |
|             |               | 1        | 本人から収集     |            |                         |          |                         | ☑<br>-                                       | 本人以:                                   | 外から収集         |     |             |      |            |
|             |               |          | □ 本人から直接収集 | Ę          |                         |          |                         |  | □ 他の                                   | 実施機関          |     |             |      |            |
| ή,          | 又集            |          | ☑ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲                       |          |                         |  |  | 他の地方自治        |     |             |      |            |
|             |               |          | □ 業務委託先経由  |            |                         |          |                         |  |  | 人の属する機関       |     |             |      |            |
|             |               | L        | □ その他[     |            |                         |          | ]                       | <u>                                     </u> |  | )他 [ 共通基      | 盤シス | ステム         |      | ]          |
|             |               | _        | 本人への提供     |            |                         |          |                         | □<br>□                                       |  | 外への提供         |     |             |      |            |
|             |               |          | □ 本人へ直接提供  |            |                         |          |                         |  |  | 実施機関への        |     |             |      |            |
| 扮           | 是供            |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲                       |          |                         |  |  | 他の地方自治        |     |             |      |            |
|             |               |          | □ 業務委託先経由  |            |                         |          |                         |  |  | -ムページ等に。<br>- | よる公 | 表           |      |            |
|             |               | L        | □ その他[     |            |                         |          | ]                       |  | □ その                                   | 他し            |     |             |      | ]          |
|             |               |          |            |            |                         |          | 備考                      |  |  |               |     |             |      |            |
|             |               |          |            |            |                         |          |                         |  |  |               |     |             |      |            |
|             |               |          |            |            |                         |          |                         |  |  |               |     |             |      |            |
|             |               |          |            |            |                         |          |                         |  |  |               |     |             |      |            |

| 事務番号   | 119-7           | 保        | 有開始(予定)年月日 |            | 平成21        | 年6月             | 月1日                     |          | 変更(予       | 定)年月日       |     | 令和7年                 | ∓3月2 | 24日              |
|--------|-----------------|----------|------------|------------|-------------|-----------------|-------------------------|----------|------------|-------------|-----|----------------------|------|------------------|
| 個人作    | 情報取扱事務を         | を所管      | する組織の名称    | 運転         | 免許試験課       |                 |                         |          |            |             |     |                      |      |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の名称       | 講習         | 事務          |                 |                         |          |            |             |     |                      |      |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の目的       | 認知         | 機能検査の結果を登録  | 禄·管             | 理するため                   |          |            |             |     |                      |      |                  |
| 個人情    | 青報取扱事務の         | 対象       | となる個人の範囲   | 認知         | 機能検査対象者     |                 |                         |          |            |             |     |                      |      |                  |
|        | 個人情報フ           | アイノ      | レの種別       | <b>2</b> ; | 去第60条第2項第1号 | (電算             | 算処理ファイル)                |          |            | □ 法第60条     | 第21 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ  | イル)              |
|        |                 |          |            |            |             | 保不              | 有個人情報の記録項目              | 等        |            |             |     |                      |      |                  |
| (本人に係る | る事項)            |          |            |            |             |                 |                         |          |            |             |     |                      |      |                  |
| ☑ 個人請  | <sup>哉別符号</sup> | <b>V</b> | 氏名         | ✓          | 性別          | V               | 生年月日·年齢                 | <b>✓</b> | 住所         |             | V   | 電話番号                 |      | メールアドレス          |
| □ 本籍・  | 国籍              |          | 家族構成等      |            | 勤務先·通学先等    |                 | 職歴·学歴                   |          | 役職(地       | 1位)         |     | 資格                   |      |                  |
| □ その他  | ı [             |          |            |            |             |                 |                         |          |            |             |     |                      |      | ]                |
| (提出書類) | )               |          |            |            |             |                 |                         |          |            |             |     |                      |      |                  |
| □ 戸籍謄  | 誊本              |          | 住民票        | ✓          | マイナンバーカード   | ✓               | 運転免許証                   |          | パスポー       |             |     | 健康保険証                |      | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 数収票             |          | 納税証明書等     |            | 通帳          |                 | 資格・免許<br>その他証書          |          | 診断書        | 等           |     | 手帳·受給者証等             |      |                  |
| □ その他  | [               |          |            |            |             |                 |                         |          |            |             |     |                      |      | ]                |
| 要配慮個。  | 人情報の有無          |          |            |            |             |                 |                         | 7        | 含まない       | `           |     |                      |      |                  |
|        |                 |          | 人種         |            | 信条          |                 | 社会的身分                   |          | 病歴         |             |     | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人物 | 情報の記録項目         |          | 心身の機能の障がい  |            | 建康診断等の結果    |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事<br>手続の | 件に関する<br>事実 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      | 7.0              |
| 条例要配慮何 | 個人情報の有無         |          | 含む         |            |             |                 | 報                       | V        |            | きない         |     | 1270140072           |      |                  |
| 特定個人   | 情報の有無           |          | 含む         |            |             |                 |                         | v        | 含ま         | きない         |     |                      |      |                  |
|        |                 |          |            |            |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |            |             |     |                      |      |                  |
|        |                 | 7        | 本人から収集     |            |             |                 |                         | 7        | 本人以        | 外から収集       |     |                      |      |                  |
|        |                 | Γ        | ☑ 本人から直接収集 | Ę          |             |                 |                         |          | □ 他σ       | 実施機関        |     |                      |      |                  |
| Ц      | <b>収集</b>       |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | <b>±</b>    |                 |                         |          | □■、        | 他の地方自治      | 体等  |                      |      |                  |
|        |                 |          | ☑ 業務委託先経由  |            |             |                 |                         |          | □ 本ノ       | 人の属する機関     | 等   |                      |      |                  |
|        |                 |          | □ その他[     |            |             |                 | ]                       |          | ☑ その       | )他 [ 運転者    | 皆管理 | システム                 |      | ]                |
|        |                 | ☑ :      | 本人への提供     |            |             |                 |                         |          | 本人以        | 外への提供       |     |                      |      |                  |
|        |                 | Γ        | ☑ 本人へ直接提供  |            |             |                 |                         |          | □ 他σ       | )実施機関への     | 提供  |                      |      |                  |
| ž      | 是供              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 曲           |                 |                         |          | □■、        | 他の地方自治      | 体等/ | への提供                 |      |                  |
|        |                 |          | ☑ 業務委託先経由  |            |             |                 |                         |          | 口 ホー       | -ムページ等に。    | よる公 | 表                    |      |                  |
|        |                 |          | □ その他[     |            |             |                 | ]                       |          | □ その       | 他[          |     |                      |      | 1                |
|        |                 | -        |            |            |             |                 | 備考                      |          |            |             |     |                      |      |                  |
|        |                 |          |            |            |             |                 |                         |          |            |             |     |                      |      |                  |
|        |                 |          |            |            |             |                 |                         |          |            |             |     |                      |      |                  |
|        |                 |          |            |            |             |                 |                         |          |            |             |     |                      |      |                  |

| 事務番号   | 119-8     | 保有開   | 始(予定)年月日    |     | 令和4年        | 5月  | 13日                     |           | 変更(予定)年月日         |      | 令和7年                 | ₹3月2 | 4日               |
|--------|-----------|-------|-------------|-----|-------------|-----|-------------------------|-----------|-------------------|------|----------------------|------|------------------|
| 個人情    | 青報取扱事務    | を所管する | 組織の名称       | 運転  | 免許試験課       |     |                         |           |                   | •    |                      |      |                  |
|        | 個人情報取     | 扱事務の  | <b>名</b> 称  | 講習  | 事務          |     |                         |           |                   |      |                      |      |                  |
|        | 個人情報取     | 扱事務の  | 目的          | 運転  | 技能検査に対する講習  | を行  | うため                     |           |                   |      |                      |      |                  |
| 個人情    | 報取扱事務の    | 対象となる | る個人の範囲      | 運転  | 技能検査受検者     |     |                         |           |                   |      |                      |      |                  |
|        | 個人情報に     | アイルの種 | 重別          | ☑ > | 去第60条第2項第1号 | (電算 | 「処理ファイル)                |           | □ 法第60条           | €第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファイ | イル)              |
|        |           |       |             |     |             | 保有  | 有個人情報の記録項目              | 等         |                   |      |                      |      |                  |
| (本人に係る | 事項)       |       |             |     |             |     |                         |           |                   |      |                      |      |                  |
| ☑ 個人識  | 別符号       | ☑ 氏名  | 3           | V   | 性別          | V   | 生年月日·年齢                 | <b>V</b>  | 住所                | V    | 電話番号                 | □    | メールアドレス          |
| □ 本籍·□ | 国籍        | □ 家放  | <b>疾構成等</b> |     | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                   |           | 役職(地位)            |      | 資格                   |      |                  |
| □ その他  | [         |       |             |     |             |     |                         |           |                   |      |                      |      | ]                |
| (提出書類) |           |       |             |     |             |     |                         |           |                   |      |                      |      |                  |
| □ 戸籍謄  | 本         | □ 住月  | <b>完</b> 票  | ✓   | マイナンバーカード   | V   | 運転免許証                   |           | パスポート             |      | 健康保険証                |      | 正明写真             |
| □ 源泉徴  | 収票        | □ 納利  | 说証明書等       |     | 通帳          |     | 資格・免許<br>その他証書          |           | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |      |                  |
| □ その他  | [         |       |             |     |             |     |                         |           |                   |      |                      |      | ]                |
| 要配慮個人  | 情報の有無     | □ 含ŧ  |             |     |             |     |                         | v         | 含まない              |      |                      |      |                  |
|        |           | □ 人租  | <b>重</b>    |     | 信条          |     | 社会的身分                   |           | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人情 | 青報の記録項目   |       | 身の機能の障がい    | □ { | 建康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |           | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      | 7.7              |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無   | □ 含む  | 5           |     |             |     | 報                       | V         |                   |      | 因,0丁机0平大             |      |                  |
| 特定個人   | 情報の有無     | □ 含t  | ĵ.          |     |             |     |                         | V         | 含まない              |      |                      |      |                  |
|        |           |       |             |     | 1           | 保有信 | 個人情報の収集先・提供             | <b>共先</b> |                   |      |                      |      |                  |
|        |           | ② 本人  | 人から収集       |     |             |     |                         | Ø         | 本人以外から収集          |      |                      |      |                  |
|        |           |       | 本人から直接収集    | Ę   |             |     |                         | ſ         | □ 他の実施機関          |      |                      |      |                  |
| 47     | 7集        |       | 所管課室·出先機    | 関経  | 曲           |     |                         |           | □ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |      |                  |
|        |           |       | 業務委託先経由     |     |             |     |                         |           | □ 本人の属する機関        | 等    |                      |      |                  |
|        |           |       | その他 [       |     |             |     | ]                       |           | ☑ その他 [ 運転        | 皆管理  | システム                 |      | ]                |
|        |           | ☑ 本人・ | への提供        |     |             |     |                         |           | 本人以外への提供          |      |                      |      |                  |
|        |           |       | 本人へ直接提供     |     |             |     |                         |           | □ 他の実施機関への        | 提供   |                      |      |                  |
| 损      | <b>是供</b> |       | 所管課室·出先機    | 関経  | <b>±</b>    |     |                         |           | □ 国、他の地方自治        | 体等~  | への提供                 |      |                  |
|        |           |       | 業務委託先経由     |     |             |     |                         |           | □ ホームページ等に        | よる公  | 表                    |      |                  |
|        |           |       | その他 [       |     |             |     | ]                       |           | □ その他[            |      |                      |      | 1                |
|        |           | -     |             |     |             |     | 備考                      |           |                   |      |                      |      |                  |
| 令和4年5月 | 13日施行の過   | 直路交通法 | 改正により新設     |     |             |     |                         |           |                   |      |                      |      |                  |
|        |           |       |             |     |             |     |                         |           |                   |      |                      |      |                  |
|        |           |       |             |     |             |     |                         |           |                   |      |                      |      |                  |

| 事務番号   | 119-9           | 保   | 有開始(予定)年月日 |    | 令和4年        | 5月  | 13日                     |              | 変更(予定)年月日           |          | 令和7年                 | ∓3月2 | 4日               |
|--------|-----------------|-----|------------|----|-------------|-----|-------------------------|--------------|---------------------|----------|----------------------|------|------------------|
| 個人情    | 青報取扱事務          | を所管 | 音する組織の名称   | 運転 | 免許試験課       |     |                         |              |                     | <u>i</u> |                      |      |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の名称       | 講習 | 事務          |     |                         |              |                     |          |                      |      |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事  | 務の目的       | 若年 | 運転者講習を行うため  | )   |                         |              |                     |          |                      |      |                  |
| 個人情    | f報取扱事務 <i>₫</i> | 対象  | となる個人の範囲   | 若年 | 運転者講習対象者    |     |                         |              |                     |          |                      |      |                  |
|        | 個人情報に           | アイル | レの種別       | v. | 法第60条第2項第1号 | (電算 | 草処理ファイル)                |              | □ 法第60              | )条第2項    | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ  | イル)              |
|        |                 |     |            |    |             | 保   | 有個人情報の記録項目              | 等            | ·                   |          |                      |      |                  |
| (本人に係る | 事項)             |     |            |    |             |     |                         |              |                     |          |                      |      |                  |
| ☑ 個人識  | <sup>找別符号</sup> | 7   | 氏名         | V  | 性別          | V   | 生年月日·年齢                 | 7            | ] 住所                | V        | 電話番号                 | □    | メールアドレス          |
| □ 本籍·[ | 国籍              |     | 家族構成等      |    | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                   | Е            | ] 役職(地位)            |          | 資格                   |      |                  |
| □ その他  | . [             |     |            |    |             |     |                         |              |                     |          |                      |      | ]                |
| (提出書類) |                 |     |            |    |             |     |                         |              |                     |          |                      |      |                  |
| □ 戸籍謄  | 本               |     | 住民票        | V  | マイナンバーカード   | ✓   | 運転免許証                   |              | ] パスポート             |          | 健康保険証                |      | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 如票              |     | 納税証明書等     |    | 通帳          |     | 資格·免許<br>その他証書          |              | 〕診断書等               |          | 手帳·受給者証等             |      |                  |
| □ その他  | ]               |     |            |    |             |     |                         |              |                     |          |                      |      | ]                |
| 要配慮個人  | 人情報の有無          |     | 含む         |    |             |     |                         | 7            | ] 含まない              |          |                      |      |                  |
|        |                 |     | 人種         |    | 信条          |     | 社会的身分                   | <u>:</u><br> |                     |          | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人情 | 青報の記録項目         |     | 心身の機能の障がい  |    | 健康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |              | ] 刑事事件に関する<br>手続の事実 |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      | <b>ず</b> 久       |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無         |     | 含む         |    |             |     | 報                       | v            |                     |          | 因,0万机0平人             |      |                  |
| 特定個人   | 情報の有無           |     | 含む         |    |             |     |                         | v            | ] 含まない              |          |                      |      |                  |
|        |                 |     |            |    | ,           | 保有  | 個人情報の収集先・提供             | 共先           | Ē                   |          |                      |      |                  |
|        |                 | 7   | 本人から収集     |    |             |     |                         | Z            | ] 本人以外から収集          |          |                      |      |                  |
|        |                 | Γ   | □ 本人から直接収集 | Ę  |             |     |                         | ſ            | -<br>□ 他の実施機関       |          |                      |      |                  |
| 47     | 又集              |     | ☑ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |     |                         |              | □ 国、他の地方自           | 治体等      |                      |      |                  |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |    |             |     |                         |              | □ 本人の属する機           | 関等       |                      |      |                  |
|        |                 |     | □ その他[     |    |             |     | ]                       |              | ☑ その他 [ 共           | 通基盤シ     | ステム                  |      | ĵ                |
|        |                 |     | 本人への提供     |    |             |     |                         | <b>√</b>     | -<br>] 本人以外への提供     |          |                      |      |                  |
|        |                 | Γ   | □ 本人へ直接提供  |    |             |     |                         | ſ            | -<br>☑ 他の実施機関へ      | の提供      |                      |      |                  |
| 提      | 是供              |     | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 由           |     |                         |              | □ 国、他の地方自           | 治体等~     | への提供                 |      |                  |
|        |                 |     | □ 業務委託先経由  |    |             |     |                         |              | □ ホームページ等           | こよる公     | 表                    |      |                  |
|        |                 |     | □ その他[     |    |             |     | ]                       |              | □ その他[              |          |                      |      | ]                |
|        |                 | -   |            |    |             |     | 備考                      |              |                     |          |                      |      |                  |
|        |                 |     |            |    |             |     |                         |              |                     |          |                      |      |                  |
|        |                 |     |            |    |             |     |                         |              |                     |          |                      |      |                  |
|        |                 |     |            |    |             |     |                         |              |                     |          |                      |      |                  |

| 事務番号  | 号 120    | 保有開始(予定)年月日 | 平成18:                   | 年4月1日                |                  | 変更(-         | 予定)年月日              |          |                      |     |                  |
|-------|----------|-------------|-------------------------|----------------------|------------------|--------------|---------------------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 個.    | 人情報取扱事務? | を所管する組織の名称  | 運転免許試験課                 |                      | L                |              |                     |          |                      |     |                  |
|       | 個人情報取    | 扱事務の名称      | 通知事務                    |                      |                  |              |                     |          |                      |     |                  |
|       | 個人情報取    | 扱事務の目的      | 運転免許証の更新対象者             | 等に各種通知書              | を送付するため          | ø            |                     |          |                      |     |                  |
| 個丿    | 人情報取扱事務の | 対象となる個人の範囲  | ·運転免許証更新対象者·<br>技能検査対象者 | 高齢者講習対象              | 者·認知機能           | 検査対象者        | Š·違反者講習対            | 象者·      | 初心運転者講習対象            | 者·若 | 年運転者講習·運転        |
|       | 個人情報フ    | アイルの種別      | ☑ 法第60条第2項第1号           | (電算処理ファイ             | ル)               |              | □ 法第60条             | 第2項      | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|       |          |             |                         | 保有個人情報               | の記録項目等           | ;            | <u> </u>            |          |                      |     |                  |
| (本人に信 | 系る事項)    |             |                         |                      |                  |              |                     |          |                      |     |                  |
| ☑ 個丿  | 人識別符号    | ☑ 氏名        | □ 性別                    | ☑ 生年月日               | ·年齢              | ヹ 住所         |                     | <b>V</b> | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| ☑ 本筆  | 瘄·国籍     | □ 家族構成等     | □ 勤務先·通学先等              | □ 職歴·学歷              | 歴 [              | □ 役職(        | 地位)                 |          | 資格                   |     |                  |
| □ その  | つ他 [     |             |                         |                      |                  |              |                     |          |                      |     | ]                |
| (提出書  | 類)       |             |                         |                      |                  |              |                     |          |                      |     |                  |
| □ 戸籍  | <b></b>  | □ 住民票       | マイナンバーカード               | □ 運転免許               | 証 [              | コ パスホ        | <b>₹</b> — <b>ト</b> |          | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉  | 泉徴収票     | □ 納税証明書等    | □ 通帳                    | □ 資格·免記<br>その他証      |                  | □ 診断書        | <b>書等</b>           |          | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その  | 他 [      |             |                         |                      |                  |              |                     |          |                      |     | ]                |
| 要配慮   | 個人情報の有無  | □ 含む        |                         |                      | [                | <b>」 含まな</b> | (U)                 |          |                      |     |                  |
|       |          | □ 人種        | □ 信条                    | □ 社会的身               | ·分 [             | 病歴           |                     |          | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個  | 人情報の記録項目 | □ 心身の機能の障がい | □ 健康診断等の結果              | 医師等に<br>□ 診療・調剤<br>報 | よる指導・<br>に関する情 [ | □ 刑事<br>手続の  | 事件に関する<br>D事実       |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配  | 慮個人情報の有無 | □ 含む        |                         | ŦIX                  | [                | <b>立</b> 含   | iまない                |          |                      |     |                  |
| 特定個   | 別人情報の有無  | □ 含む        |                         |                      |                  | <b>괴</b> 含   | まない                 |          |                      |     |                  |
|       |          |             | •                       | 保有個人情報の              | 収集先·提供:          | <del></del>  |                     |          |                      |     |                  |
|       |          | ☑ 本人から収集    |                         |                      | ]                | ☑ 本人以        | 以外から収集              |          |                      |     |                  |
|       |          | □ 本人から直接収集  | Ę                       |                      |                  |              | の実施機関               |          |                      |     |                  |
|       | 収集       | ☑ 所管課室·出先機  | 関経由                     |                      |                  | □■           | 1、他の地方自治(           | 本等       |                      |     |                  |
|       |          | □ 業務委託先経由   |                         |                      |                  | <b>□</b> 本   | 人の属する機関             | 等        |                      |     |                  |
|       |          | □ その他[      |                         |                      | ]                | ☑ ₹          | ・の他 [ 共通基盤          | 登シス-     | FΔ                   |     | ]                |
|       |          | ☑ 本人への提供    |                         |                      | ם                | ☑ 本人以        | 以外への提供              |          |                      |     |                  |
|       |          | ☑ 本人へ直接提供   |                         |                      |                  | □ 世          | の実施機関への             | 提供       |                      |     |                  |
|       | 提供       | □ 所管課室·出先機  | 関経由                     |                      |                  | □■           | 、他の地方自治(            | 本等~      | への提供                 |     |                  |
|       |          | ☑ 業務委託先経由   |                         |                      |                  | 口ホ           | ームページ等によ            | る公       | 表                    |     |                  |
|       |          | □ その他[      |                         |                      | ]                | ☐ <b>そ</b>   | の他 [                |          |                      |     | ]                |
|       |          |             |                         | 備                    | 考                |              |                     |          |                      |     |                  |
|       |          |             |                         |                      |                  |              |                     |          |                      |     |                  |
|       |          |             |                         |                      |                  |              |                     |          |                      |     |                  |
|       |          |             |                         |                      |                  |              |                     |          |                      |     |                  |

| 事務番号       | 121-1           | 保        | 有開始(予定)年月日 |     | 平成18                 | 年4月        | 月1日                     |          | 変更(予                 | 定)年月日      |      |             |     |            |
|------------|-----------------|----------|------------|-----|----------------------|------------|-------------------------|----------|----------------------|------------|------|-------------|-----|------------|
| 個人相        | 情報取扱事務を         | を所管      | する組織の名称    | 運転  | 免許試験課                |            |                         |          |                      |            |      |             |     |            |
|            | 個人情報取           | 扱事       | 務の名称       | 教習  | 所管理事務                |            |                         |          |                      |            |      |             |     |            |
|            | 個人情報取           | 扱事       | 務の目的       | 自動  | 車教習所を管理するた           | <b>-</b> め |                         |          |                      |            |      |             |     |            |
| 個人情        | 青報取扱事務の         | 対象       | となる個人の範囲   | ·運車 | 云適性検査指導者·応           | 急救         | 護措置講習指導者                |          |                      |            |      |             |     |            |
|            | 個人情報フ           | アイノ      | レの種別       | □ ; | 去第60条第2項第1号          | (電算        | 草処理ファイル)                |          |                      | ☑ 法第60第    | €第2項 | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ | イル)        |
|            |                 |          |            |     |                      | 保和         | 有個人情報の記録項目              | 等        |                      | 1          |      |             |     |            |
| (本人に係る     | る事項)            |          |            |     |                      |            |                         |          |                      |            |      |             |     |            |
| □ 個人譜      | <sup>俄別符号</sup> | <b>V</b> | 氏名         |     | 性別                   | <b>✓</b>   | 生年月日·年齢                 | <b>7</b> | 住所                   |            |      | 電話番号        | □   | メールアドレス    |
| □ 本籍·      | 国籍              |          | 家族構成等      | Z.  | 勤務先·通学先等             | 7          | 職歴·学歴                   |          | 役職(地                 | 1位)        |      | 資格          |     |            |
| □ その他      |                 |          |            |     |                      |            |                         |          |                      |            |      |             |     | ]          |
| (提出書類)     | )               |          |            |     |                      |            |                         |          |                      |            |      |             |     |            |
| □ 戸籍膳      | 誊本              |          | 住民票        |     | マイナンバーカード            |            | 運転免許証                   |          | パスポー                 |            |      | 健康保険証       |     | 証明写真       |
| □ 源泉徵      | <b>数</b> 収票     |          | 納税証明書等     |     | 通帳                   |            | 資格·免許<br>その他証書          |          | 診断書                  | 等          |      | 手帳·受給者証等    |     |            |
| □ その他      | ]               |          |            |     |                      |            |                         |          |                      |            |      |             |     | 1          |
| 要配慮個。      | 人情報の有無          |          | 含む         |     |                      |            |                         | 7        | 含まない                 | ١          |      |             |     |            |
| ×10//6/10/ |                 |          |            |     | 信条                   |            | 社会的身分                   | <u>!</u> | 病歴                   |            |      | 犯罪の経歴       |     | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人们     | 情報の記録項目         |          | 心身の機能の障がい  |     |                      |            | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |          | 刑事事                  | 件に関する      |      | 少年の保護事件に    |     | 事実         |
| 条例要配慮      | 個人情報の有無         |          | 含む         |     | CONTROL OF THE PARTY |            | 報                       | v        | 一部の                  | 事実<br>     |      | 関する手続の事実    |     |            |
| 特史個人       | 情報の有無           |          | 含む         |     |                      |            |                         | V        | <u>숙</u> ‡           | <b>まない</b> |      |             |     |            |
| 特を聞い       | III TKOY II TK  |          |            |     |                      |            |                         |          |                      |            |      |             |     |            |
|            |                 |          |            |     |                      | 保有         | 個人情報の収集先・提供             | 共先       |                      |            |      |             |     |            |
|            |                 | ٦        | 本人から収集     |     |                      |            |                         |          | 本人以                  | 外から収集      |      |             |     |            |
|            |                 |          | ☑ 本人から直接収集 | Ę   |                      |            |                         |          | □ 他の                 | 実施機関       |      |             |     |            |
| Ц          | <b>収集</b>       |          | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 由                    |            |                         |          | □ 国、                 | 他の地方自治     | 体等   |             |     |            |
|            |                 |          | □ 業務委託先経由  |     |                      |            |                         |          | <ul><li>本力</li></ul> | の属する機関     | 等    |             |     |            |
|            |                 | L        | □ その他[     |     |                      |            | ]                       |          | □ ₹σ.                | )他[        |      |             |     | ]          |
|            |                 | _        | 本人への提供     |     |                      |            |                         |          |                      | 外への提供      |      |             |     |            |
|            |                 |          | □ 本人へ直接提供  |     |                      |            |                         |          | □ 他σ                 | 実施機関への     | 提供   |             |     |            |
| ž          | 是供              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲                    |            |                         |          | □ 国、                 | 他の地方自治     | 体等~  | への提供        |     |            |
|            |                 |          | □ 業務委託先経由  |     |                      |            |                         |          | ホー                   | -ムページ等に。   | よる公  | 表           |     |            |
|            |                 | L        | □ その他[     |     |                      |            | ]                       |          | その                   | 他 [        |      |             |     | 1          |
|            |                 |          |            |     |                      |            | 備考                      |          |                      |            |      |             |     |            |
|            |                 |          |            |     |                      |            |                         |          |                      |            |      |             |     |            |
|            |                 |          |            |     |                      |            |                         |          |                      |            |      |             |     |            |
|            |                 |          |            |     |                      |            |                         |          |                      |            |      |             |     |            |

| 事務番号                                   | 121-2           | 保   | 有開始(予定)年月日 |    | 平成18             | 年4月             | 引日                 |    | 変更(予         | 定)年月日       |        |                      |      |                  |
|--|-----------------|-----|------------|----|------------------|-----------------|--------------------|----|--------------|-------------|--------|----------------------|------|------------------|
| 個人作                                    | 青報取扱事務を         | ·所管 | でする組織の名称   | 運転 | 免許試験課            |                 |                    |    |              |             | •      |                      |      |                  |
|  | 個人情報取           | 扱事  | 務の名称       | 教習 | 所管理事務            |                 |                    |    |              |             |        |                      |      |                  |
|  | 個人情報取           | 扱事  | 務の目的       | 自動 | 車教習所を管理するだ       | :め              |                    |    |              |             |        |                      |      |                  |
| 個人情                                    | 情報取扱事務の         | 対象  | となる個人の範囲   | 指定 | 教習所職員講習受講        | 者               |                    |    |              |             |        |                      |      |                  |
|  | 個人情報フ           | アイノ | レの種別       |    | 去第60条第2項第1号      | (雷質             | (処理ファイル)           |    |              | ☑ 法第60条     | ≨第2I   | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ  | イル)              |
|  | III 7 113 114 - |     | 1233       |    | ZAJOON(AJE-XAJI) |                 |                    |    |              | 22,3500     | · //// | <u> </u>             | -1-7 | 1//              |
|  |                 |     |            |    |                  | 保               | 有する個人情報の項目         | 等  |              |             |        |                      |      |                  |
| (本人に係る                                 |                 | _   |            | _  |                  | _               |                    | _  |              |             | _      |                      | _    |                  |
| □ 個人請                                  |                 |     | 氏名         |    | 性別               |                 | 生年月日 · 年齢          |    |              |             |        | 電話番号                 | Ļ    | メールアドレス          |
| 本籍:[                                   |                 | Ц   | 家族構成等      | 고  | 勤務先·通学先等         | Ц               | 職歴·学歴              |    | 役職(地         | 2位)         | Ш      | 資格                   |      | _                |
| □ その他                                  |                 |     |            |    |                  |                 |                    |    |              |             |        |                      |      | ]                |
| <ul><li>(提出書類)</li><li>□ 戸籍謄</li></ul> |                 | П   | 住民票        |    | マイナンバーカード        | П               | 運転免許証              |    | パスポー         | _L          |        | 健康保険証                | П    | 証明写真             |
| □ 炉霜幅                                  |                 |     |            |    | 通帳               |                 | 資格·免許              |    |              |             |        | 手帳・受給者証等             |      | 証明子具             |
| <ul><li>□ ぷぷぱ</li><li>□ その他</li></ul>  | [               | _   | 初优証切音等     | _  | 地区               |                 | その他証書              |    | 砂樹音          | ₹           |        | 于·恢 · 发和有証守          |      | 1                |
|  | L               |     |            |    |                  |                 |                    | ı  |              |             |        |                      |      | J                |
| 要配慮個人                                  | 人情報の有無          |     | 含む         |    |                  |                 |                    | v  | 含まなし         | ١           |        |                      |      |                  |
| 要配慮個人作                                 | 青報の記録項目         |     | 人種         |    | 信条               |                 | 社会的身分<br>医師等による指導・ |    | 病歴           |             |        | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
|  |                 |     | 心身の機能の障がい  |    | 健康診断等の結果         |                 | 診療・調剤に関する情報        |    | 刑事事件手続の事     | 件に関する<br>事実 |        | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      |                  |
| 条例要配慮個                                 | 固人情報の有無         |     | 含む         |    |                  |                 |                    | ✓  | 含ま           | ない          |        |                      |      |                  |
| 特定個人                                   | 情報の有無           |     | 含む         |    |                  |                 |                    | ☑  | 含ま           | ない          |        |                      |      |                  |
|  |                 |     |            |    |                  | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供        | 共先 |              |             |        |                      |      |                  |
|  |                 | 7   | 本人から収集     |    |                  |                 |                    |    | 本人以          | 外から収集       |        |                      |      |                  |
|  |                 | Γ   | ☑ 本人から直接収算 | Ę  |                  |                 |                    | Γ  | □ 他 <i>σ</i> | 実施機関        |        |                      |      |                  |
| ή                                      | 又集              |     | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 曲                |                 |                    |    | □ 国、         | 他の地方自治      | 体等     |                      |      |                  |
|  |                 |     | □ 業務委託先経由  |    |                  |                 |                    |    | □ 本力         | の属する機関      | 等      |                      |      |                  |
|  |                 |     | □ その他[     |    |                  |                 | ]                  |    |              | )他[         |        |                      |      | ]                |
|  |                 |     | 本人への提供     |    |                  |                 |                    |    | 本人以          | 外への提供       |        |                      |      |                  |
|  |                 |     | □ 本人へ直接提供  |    |                  |                 |                    | ſ  | □ 他の         | 実施機関への      | 提供     |                      |      |                  |
| 掛                                      | 是供              |     | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 曲                |                 |                    |    | □■、          | 他の地方自治      | 体等~    | への提供                 |      |                  |
|  |                 |     | □ 業務委託先経由  |    |                  |                 |                    |    | □ ホー         | -ムページ等に。    | よる公    | 表                    |      |                  |
|  |                 |     | □ その他[     |    |                  |                 | ]                  |    | □ その         | 他[          |        |                      |      | ]                |
|  |                 |     |            |    |                  |                 | 備考                 |    |              |             |        |                      |      |                  |
|  |                 |     |            |    |                  |                 |                    |    |              |             |        |                      |      |                  |
|  |                 |     |            |    |                  |                 |                    |    |              |             |        |                      |      |                  |
|  |                 |     |            |    |                  |                 |                    |    |              |             |        |                      |      |                  |

| 事務番号           | 121-3                  | 伢   | 具有開始(予定)年月日 |    | 平成18        | 年4月 | ]1日                          |    | 変更(予定)年月日         |     |                      |      |                  |
|----------------|------------------------|-----|-------------|----|-------------|-----|------------------------------|----|-------------------|-----|----------------------|------|------------------|
| 個人情            | 青報取扱事務                 | を所' | 管する組織の名称    | 運転 | 免許試験課       |     |                              |    |                   | !   |                      |      |                  |
|                | 個人情報取                  | 扱事  | 務の名称        | 教習 | 所管理事務       |     |                              |    |                   |     |                      |      |                  |
|                | 個人情報取                  | 扱事  | 務の目的        | 白動 | 車教習所を管理するだ  | :め  |                              |    |                   |     |                      |      |                  |
| 個人情            | 報取扱事務の                 | )対象 | となる個人の範囲    | 運転 | 免許取得者認定教育   | 受講  | 者                            |    |                   |     |                      |      |                  |
|                | 個人情報                   | ファイ | ルの種別        |    | 法第60条第2項第1号 | (電算 | [処理ファイル)                     |    | ☑ 法第60条           | 第2寸 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ・ | イル)              |
|                |                        |     |             |    |             | 保有  | 有個人情報の記録項目                   | 等  | <u>:</u>          |     |                      |      |                  |
| (本人に係る         | 事項)                    |     |             |    |             |     |                              |    |                   |     |                      |      |                  |
| □ 個人識          | 別符号                    | v   | 氏名          |    | 性別          | V   | 生年月日·年齢                      |    | 住所                |     | 電話番号                 |      | メールアドレス          |
| □ 本籍·□         | 国籍                     |     | 家族構成等       |    | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                        |    | 役職(地位)            |     | 資格                   |      |                  |
| □ その他          | [                      |     |             |    |             |     |                              |    |                   |     |                      |      | ]                |
| (提出書類)         |                        |     |             |    |             |     |                              |    |                   |     |                      |      |                  |
| □ 戸籍謄          | 本                      |     | 住民票         |    | マイナンバーカード   |     | 運転免許証                        |    | パスポート             |     | 健康保険証                |      | 証明写真             |
| □ 源泉徴          | 収票                     |     | 納税証明書等      |    | 通帳          |     | 資格・免許<br>その他証書               |    | 診断書等              |     | 手帳·受給者証等             |      |                  |
| □ その他          | [                      |     |             |    |             |     |                              |    |                   |     |                      |      | ]                |
| 要配慮個人          | 情報の有無                  |     | 含む          |    |             |     |                              | v  | 含まない              |     |                      |      |                  |
| <b>亜配慮個人</b> 憶 | 青報の記録項目                |     | 人種          |    | 信条          |     | 社会的身分                        |    | 病歴                |     | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 女配応回バド         | 7 TK V 7 BC JAN 7 R CL |     | 心身の機能の障がい   |    | 健康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |    | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      |                  |
| 条例要配慮個         | 固人情報の有無                |     | 含む          |    |             |     |                              | V  | 含まない              |     |                      |      |                  |
| 特定個人           | 情報の有無                  |     | 含む          |    |             |     |                              | V  | 含まない              |     |                      |      |                  |
|                |                        |     |             |    |             | 保有信 | 個人情報の収集先・提供                  | 共先 |                   |     |                      |      |                  |
|                |                        | v   | 本人から収集      |    |             |     |                              | Ø  | 本人以外から収集          |     |                      |      |                  |
|                |                        |     | □ 本人から直接収集  | Ę  |             |     |                              | Γ  | □ 他の実施機関          |     |                      |      |                  |
| 47             | <b>7</b> 集             |     | □ 所管課室·出先機  | 関経 | 曲           |     |                              |    | □ 国、他の地方自治・       | 体等  |                      |      |                  |
|                |                        |     | □ 業務委託先経由   |    |             |     |                              |    | □ 本人の属する機関        | 等   |                      |      |                  |
|                |                        |     | ☑ その他[ 認定す  | 育美 | 『施機関経由      |     | ]                            |    | ☑ その他 [ 運転者       | 皆管理 | システム                 |      | ]                |
|                |                        | v   | 本人への提供      |    |             |     |                              |    | 本人以外への提供          |     |                      |      |                  |
|                |                        | Γ   | □ 本人へ直接提供   |    |             |     |                              | Γ  | □ 他の実施機関への        | 提供  |                      |      |                  |
| 损              | <b>是供</b>              |     | □ 所管課室·出先機  | 関経 | 曲           |     |                              |    | □ 国、他の地方自治        | 体等~ | への提供                 |      |                  |
|                |                        |     | □ 業務委託先経由   |    |             |     |                              |    | □ ホームページ等に。       | よる公 | 表                    |      |                  |
|                |                        |     | ☑ その他[ 認定す  | 育美 | 『施機関経由      |     | ]                            |    | □ その他[            |     |                      |      | 1                |
|                |                        |     |             |    |             |     | 備考                           |    |                   |     |                      |      |                  |
|                |                        |     |             |    |             |     |                              |    |                   |     |                      |      |                  |
|                |                        |     |             |    |             |     |                              |    |                   |     |                      |      |                  |
|                |                        |     |             |    |             |     |                              |    |                   |     |                      |      |                  |

| 事務番号   | 121-4           | 保        | 有開始(予定)年月日 |    | 平成18        | 年4月 | 11日                      |    | 変更(予定)年月日         |      |                      |     |                  |
|--------|-----------------|----------|------------|----|-------------|-----|--------------------------|----|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個人物    | 青報取扱事務を         | 于所管      | 管する組織の名称   | 運転 | 免許試験課       |     |                          |    |                   |      |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の名称       | 教習 | 所管理事務       |     |                          |    |                   |      |                      |     |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事       | 務の目的       | 白動 | 車教習所を管理する/  | こめ  |                          |    |                   |      |                      |     |                  |
| 個人情    | 情報取扱事務の         | 対象       | となる個人の範囲   | 指定 | 校申請者(自動車教習  | 冒所設 | と置者·管理者)                 |    |                   |      |                      |     |                  |
|        | 個人情報フ           | アイル      | レの種別       |    | 法第60条第2項第1号 | (電算 | <b>「処理ファイル</b> )         |    | ☑ 法第609           | 条第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|        |                 |          |            |    |             | 保有  |                          | 等  |                   |      |                      |     |                  |
| (本人に係る | (事項)            |          |            |    |             |     |                          |    |                   |      |                      |     |                  |
| □ 個人請  | <sup>哉別符号</sup> | 7        | 氏名         | V  | 性別          | V   | 生年月日·年齢                  | V  | 住所                |      | 電話番号                 |     | メールアドレス          |
| ☑ 本籍·[ | 国籍              |          | 家族構成等      |    | 勤務先·通学先等    | 7   | 職歴·学歴                    |    | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その他  | . [             |          |            |    |             |     |                          |    |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書類) |                 |          |            |    |             |     |                          |    |                   |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄  | 本               | <b>V</b> | 住民票        |    | マイナンバーカード   |     | 運転免許証                    |    | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 收票              |          | 納税証明書等     |    | 通帳          |     | 資格·免許<br>その他証書           |    | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他  | ]               |          |            |    |             |     |                          |    |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮個人  | 人情報の有無          |          | 含む         |    |             |     |                          | V  | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 南部南田山  | 青報の記録項目         |          | 人種         |    | 信条          |     | 社会的身分                    |    | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 女品感画ハ  | 月刊(ジ記)駅 役口      |          | 心身の機能の障がい  |    | 健康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情報 |    | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無         |          | 含む         |    |             |     |                          | v  | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個人   | 情報の有無           |          | 含む         |    |             |     |                          | V  | 含まない              |      |                      |     |                  |
|        |                 |          |            |    |             | 保有信 | 個人情報の収集先・提信              | 共先 |                   |      |                      |     |                  |
|        |                 | 7        | 本人から収集     |    |             |     |                          |    | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|        |                 |          | ☑ 本人から直接収集 | Ę  |             |     |                          | Γ  | □ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
| ή      | 又集              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 曲           |     |                          |    | □ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|        |                 |          | □ 業務委託先経由  |    |             |     |                          |    | □ 本人の属する機関        | 等    |                      |     |                  |
|        |                 |          | □ その他[     |    |             |     | ]                        |    | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|        |                 |          | 本人への提供     |    |             |     |                          |    | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|        |                 |          | □ 本人へ直接提供  |    |             |     |                          | Γ  | □ 他の実施機関への        | D提供  |                      |     |                  |
| 扮      | 是供              |          | □ 所管課室·出先機 | 関経 | 曲           |     |                          |    | □ 国、他の地方自治        | 徐等/  | への提供                 |     |                  |
|        |                 |          | □ 業務委託先経由  |    |             |     |                          |    | □ ホームページ等に        | よる公  | 表                    |     |                  |
|        |                 |          | □ その他[     |    |             |     | ]                        |    | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|        |                 | -        |            |    |             |     | 備考                       |    |                   |      |                      |     |                  |
|        |                 |          |            |    |             |     |                          |    |                   |      |                      |     |                  |
|        |                 |          |            |    |             |     |                          |    |                   |      |                      |     |                  |
|        |                 |          |            |    |             |     |                          |    |                   |      |                      |     |                  |

| 事務番号   | 121-5     | 保有開始(予定)年月日       | 平成18          | 年4月1日                      | 変更(予定)年月日                       |
|--------|-----------|-------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------|
| 個人情    | 情報取扱事務を   | を所管する組織の名称        | 運転免許試験課       |                            |                                 |
|        | 個人情報取     | 扱事務の名称            | 教習所管理事務       |                            |                                 |
|        | 個人情報取     | 扱事務の目的            | 自動車教習所を管理するだ  | こめ                         |                                 |
| 個人情    | 青報取扱事務の   | )対象となる個人の範囲       | 届出校申請者(設置者・管  | 理者)                        |                                 |
|        | 個人情報フ     | アイルの種別            | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理ファイル)                 | ☑ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)      |
|        |           |                   |               | 保有個人情報の記録項                 | 目等                              |
| (本人に係る | (事項)      |                   |               |                            |                                 |
| □ 個人請  | 哉別符号      | ☑ 氏名              | ☑ 性別          | ☑ 生年月日·年齢                  | ☑ 住所 □ 電話番号 □ メールアドレス           |
| ☑ 本籍·[ | 国籍        | □ 家族構成等           | □ 勤務先·通学先等    | ☑ 職歴·学歴                    | □ 役職(地位) □ 資格                   |
| □ その他  | ı [       |                   |               |                            | 1                               |
| (提出書類) |           |                   |               |                            |                                 |
| □ 戸籍謄  | 善本        | □ 住民票             | マイナンバーカード     | □ 運転免許証                    | □ パスポート □ 健康保険証 □ 証明写真          |
| □ 源泉徴  | 数収票       | □ 納税証明書等          | □ 通帳          | □ 資格·免許<br>その他証書           | □ 診断書等 □ 手帳·受給者証等               |
| □ その他  | [,        |                   |               |                            | ]                               |
| 要配慮個人  | 人情報の有無    | □ 含む              |               |                            | ② 含まない                          |
| 南部南田山  | 情報の記録項目   | □ 人種              | □ 信条          | □ 社会的身分                    | □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 女比感画ハ  | 月刊の記録を口   | □ 心身の機能の障がい       | □ 健康診断等の結果    | 医師等による指導・<br>□ 診療・調剤に関する情報 | ・ 刑事事件に関する ロ 少年の保護事件に           |
| 条例要配慮個 | 個人情報の有無   | □ 含む              |               |                            | ☑ 含まない                          |
| 特定個人   | 情報の有無     | □ 含む              |               |                            | 図 含まない                          |
|        |           |                   |               | 保有個人情報の収集先・指               | 提供先                             |
|        |           | ☑ 本人から収集          |               |                            | □ 本人以外から収集                      |
|        |           | ☑ 本人から直接収集        |               |                            | □ 他の実施機関                        |
| Ą'     | <b>汉集</b> | ┃                 | 関経由           |                            | □ 国、他の地方自治体等                    |
|        |           | □ 業務委託先経由         |               |                            | □ 本人の属する機関等                     |
|        |           | □ その他[            |               |                            | ] □ その他[                        |
|        |           | □ 本人への提供          |               |                            | □ 本人以外への提供                      |
|        |           | □ 本人へ直接提供         |               |                            | □ 他の実施機関への提供                    |
| 掛      | 是供        | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |                            | □ 国、他の地方自治体等への提供                |
|        |           | □ 業務委託先経由         |               |                            | □ ホームページ等による公表                  |
|        |           | □ その他[            |               |                            | ] □ その他[                        |
|        |           |                   |               | 備考                         |                                 |
|        |           |                   |               |                            |                                 |
|        |           |                   |               |                            |                                 |
|        |           |                   |               |                            |                                 |

| 事務番号   | 121-6           | 保有開始(予定)年月日            | 平成18          | 年4月1日      | ı                     | 3  | 変更(予定        | 三)年月日       |     | 令和7年                 | ∓3月2 | 4日               |
|--------|-----------------|------------------------|---------------|------------|-----------------------|----|--------------|-------------|-----|----------------------|------|------------------|
| 個人情    | 青報取扱事務を         | を所管する組織の名称             | 運転免許試験課       |            | -                     |    |              |             |     |                      |      |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事務の名称                 | 教習所管理事務       |            |                       |    |              |             |     |                      |      |                  |
|        | 個人情報取           | 扱事務の目的                 | 自動車教習所を管理するた  | <b>こ</b> め |                       |    |              |             |     |                      |      |                  |
| 個人情    | 報取扱事務の          | 対象となる個人の範囲             | ·教習指導員·技能検定員  |            |                       |    |              |             |     |                      |      |                  |
|        | 個人情報フ           | アイルの種別                 | □ 法第60条第2項第1号 | (電算処理      | 里ファイル)                |    |              | ☑ 法第60条     | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ  | イル)              |
|        |                 |                        |               | 保有個。       | 人情報の記録項目等             | 手  |              |             |     |                      |      |                  |
| (本人に係る | 事項)             |                        |               |            |                       |    |              |             |     |                      |      |                  |
| ☑ 個人識  | <sup>找別符号</sup> | ☑ 氏名                   | ☑ 性別          | ☑ 生        | 年月日·年齢                | V  | 住所           |             |     | 電話番号                 | □    | メールアドレス          |
| ☑ 本籍·□ | 国籍              | □ 家族構成等                | ☑ 勤務先·通学先等    | ☑ 職        | 歴·学歴                  |    | 役職(地位        | 立)          |     | 資格                   |      |                  |
| □ その他  | [               |                        |               |            |                       |    |              |             |     |                      |      | ]                |
| (提出書類) |                 |                        |               |            |                       |    |              |             |     |                      |      |                  |
| □ 戸籍謄  | 本               | ☑ 住民票                  | ☑ マイナンバーカード   | ☑ 運        | 転免許証                  |    | パスポート        | <b>\</b>    |     | 健康保険証                |      | 証明写真             |
| □ 源泉徴  | 如票              | □ 納税証明書等               | □ 通帳          | ロ 資<br>そ   | 格·免許<br>の他証書          |    | 診断書等         | i .         |     | 手帳·受給者証等             |      |                  |
| □ その他  | [               | 運転免許証等の写し              |               |            |                       |    |              |             |     |                      |      | ]                |
| 要配慮個人  | - 情報の有無         | □ 含む                   |               |            |                       | 7  | 含まない         |             |     |                      |      |                  |
|        |                 | <ul><li>□ 人種</li></ul> | □ 信条          | 二 社        | 会的身分                  |    | 病歴           |             |     | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人情 | 青報の記録項目         | □ 心身の機能の障がい            | □ 健康診断等の結果    | □ 診療       | 師等による指導・<br>家・調剤に関する情 |    | 刑事事件<br>手続の事 | :に関する<br>:実 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      |                  |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無         | □ 含む                   |               | 報          |                       | V  | 含まれ          |             |     |                      |      |                  |
| 特定個人   | 情報の有無           | □ 含む                   |               |            |                       | V  | 含まれ          | ない          |     |                      |      |                  |
|        |                 |                        |               | 保有個人       | 情報の収集先・提供             | 失先 |              |             |     |                      |      |                  |
|        |                 | ☑ 本人から収集               |               |            |                       |    | 本人以外         | から収集        |     |                      |      |                  |
|        |                 | ☑ 本人から直接収集             | Ę             |            |                       |    | ] 他の         | 実施機関        |     |                      |      |                  |
| ĄЗ     | 又集              | ┃                      | 関経由           |            |                       | [  | □ 国、他        | 也の地方自治体     | 等   |                      |      |                  |
|        |                 | □ 業務委託先経由              |               |            |                       | [  | ] 本人(        | の属する機関等     | 手   |                      |      |                  |
|        |                 | □ その他[                 |               |            | ]                     |    | ] その作        | 也[          |     |                      |      | ]                |
|        |                 | □ 本人への提供               |               |            |                       |    | 本人以外         | への提供        |     |                      |      |                  |
|        |                 | □ 本人へ直接提供              |               |            |                       |    | ] 他の         | 実施機関への打     | 是供  |                      |      |                  |
| 技      | 是供              | ┃                      | 関経由           |            |                       |    | ] 国、他        | 他の地方自治体     | *等^ | への提供                 |      |                  |
|        |                 | │<br>│ □ 業務委託先経由       |               |            |                       |    | コ ホーム        | ムページ等によ     | る公  | 表                    |      |                  |
|        |                 | □ その他[                 |               |            | ]                     |    | □ その他        | ž [         |     |                      |      | ]                |
|        |                 |                        |               |            | 備考                    | _  |              |             |     |                      |      |                  |
|        |                 |                        |               |            |                       |    |              |             |     |                      |      |                  |
|        |                 |                        |               |            |                       |    |              |             |     |                      |      |                  |
|        |                 |                        |               |            |                       |    |              |             |     |                      |      |                  |

| 事務番号             | 121-7                | 保有開始(予定)年月日       | 平成18          |          | 1日                      |           | 変更(予定)年月日   |          |             | ∓3月2 | 24日        |
|------------------|----------------------|-------------------|---------------|----------|-------------------------|-----------|-------------|----------|-------------|------|------------|
| 個人作              |                      | 上所管する組織の名称        | 運転免許試験課       | 1        |                         |           |             | <u>i</u> |             |      |            |
|                  |                      |                   |               |          |                         |           |             |          |             |      |            |
|                  | 個人情報取                | 扱事務の名称            | 教習所管理事務       |          |                         |           |             |          |             |      |            |
|                  | 個人情報取                | 扱事務の目的            | 自動車教習所を管理するた  | こめ       |                         |           |             |          |             |      |            |
| 個人情              | 情報取扱事務の              | 対象となる個人の範囲        | ·教習指導員審査受審者·  | 技能机      | 食定員審査受審者                |           |             |          |             |      |            |
|                  | 個人情報フ                | アイルの種別            | □ 法第60条第2項第1号 | (電算      | 処理ファイル)                 |           | ☑ 法第60条     | 第25      | 頁第2号(マニュアル処 | 理ファ  | イル)        |
|                  |                      |                   | L             | 保有       | 『個人情報の記録項目              | 等         | <u>I</u>    |          |             |      |            |
| (本人に係る           | (事項)                 |                   |               |          |                         |           |             |          |             |      |            |
| ☑ 個人譜            | 战別符号                 | ☑ 氏名              | ☑ 性別          | V        | 生年月日·年齢                 | V         | 住所          |          | 電話番号        |      | メールアドレス    |
| ☑ 本籍・            | 国籍                   | □ 家族構成等           | ☑ 勤務先·通学先等    | V        | 職歴·学歴                   |           | 役職(地位)      |          | 資格          |      |            |
| □ その他            | . [                  |                   |               |          |                         |           |             |          |             |      | ]          |
| (提出書類)           |                      |                   |               |          |                         |           |             |          |             |      |            |
| □ 戸籍膳            | 本                    | □ 住民票             | ☑ マイナンバーカード   | <b>V</b> | 運転免許証                   |           | パスポート       |          | 健康保険証       |      | 証明写真       |
| □ 源泉徴            | 收票                   | □ 納税証明書等          | □ 通帳          | V        | 資格・免許<br>その他証書          |           | 診断書等        |          | 手帳·受給者証等    |      |            |
| ☑ その他            | [                    | 運転免許証等の写し         |               |          |                         |           |             |          |             |      | ]          |
| <b>亜</b> 配 虚 個 . | 人情報の有無               | □ 含む              |               |          |                         | IJ        | 含まない        |          |             |      |            |
| 文 記 心 回 /        | CIH TIK V I J MK     |                   | □ 信条          |          | 社会的身分                   |           | 病歴          | П        | 犯罪の経歴       |      | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物           | 青報の記録項目              | □ 心身の機能の障がい       |               |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |           | 刑事事件に関する    |          | 少年の保護事件に    |      | 事実         |
| <b>条</b> 例更配慮(   | 固人情報の有無              |                   | ■ 健康診断寺の福木    |          | 設度・調用に関する情<br>報         |           | 手続の事実       |          | 関する手続の事実    |      |            |
| X171 X 110710X   | □ > (16 ±x •> 1) /// |                   |               |          |                         |           | D 6:94      |          |             |      |            |
| 特定個人             | 情報の有無                | □ 含む              |               |          |                         | v         | 含まない        |          |             |      |            |
|                  |                      |                   |               | 保有個      | 固人情報の収集先・提供             | <b>共先</b> |             |          |             |      |            |
|                  |                      | ☑ 本人から収集          |               |          |                         |           | 本人以外から収集    |          |             |      |            |
|                  |                      | ☑ 本人から直接収集        | Ę             |          |                         |           | □ 他の実施機関    |          |             |      |            |
| Ц                | 又集                   | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |          |                         |           | □ 国、他の地方自治化 | 体等       |             |      |            |
|                  |                      | □ 業務委託先経由         |               |          |                         |           | □ 本人の属する機関  | 等        |             |      |            |
|                  |                      | □ その他[            |               |          | ]                       |           | □ その他[      |          |             |      | ]          |
|                  |                      | □ 本人への提供          |               |          |                         |           | 本人以外への提供    |          |             |      |            |
|                  |                      | □ 本人へ直接提供         |               |          |                         | Γ         | □ 他の実施機関への  | 提供       |             |      |            |
| ž                | 是供                   | │<br>│ □ 所管課室·出先機 | 関経由           |          |                         |           | □ 国、他の地方自治( | 体等~      | への提供        |      |            |
|                  |                      | □ 業務委託先経由         |               |          |                         |           | □ ホームページ等によ | よる公      | 表           |      |            |
|                  |                      | □ その他[            |               |          | ]                       |           | □ その他[      |          |             |      | ]          |
|                  |                      |                   |               |          | 備考                      |           |             |          |             |      |            |
|                  |                      |                   |               |          |                         |           |             |          |             |      |            |
|                  |                      |                   |               |          |                         |           |             |          |             |      |            |
|                  |                      |                   |               |          |                         |           |             |          |             |      |            |

|              |           | 1   |            | · · | IE4 > 113   |          | . ~                      | _         | <u> </u>          | 1    |                      |     | 1                |
|--------------|-----------|-----|------------|-----|-------------|----------|--------------------------|-----------|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 事務番号         | 121-8     | 保   | 有開始(予定)年月日 |     | 平成18        | 年4月      | ]1日                      |           | 変更(予定)年月日         |      |                      |     |                  |
| 個人作          | 情報取扱事務を   | を所管 | 管する組織の名称   | 運転  | 免許試験課       |          |                          |           |                   |      |                      |     |                  |
|              | 個人情報取     | 扱事  | 務の名称       | 教習  | 所管理事務       |          |                          |           |                   |      |                      |     |                  |
|              | 個人情報取     | 扱事  | 務の目的       | 自動  | 車教習所を管理するた  | :め       |                          |           |                   |      |                      |     |                  |
| 個人情          | 青報取扱事務の   | 対象  | となる個人の範囲   | 取得  | 時講習受講者      |          |                          |           |                   |      |                      |     |                  |
|              | 個人情報フ     | アイノ | レの種別       |     | 法第60条第2項第1号 | (電算      | 「処理ファイル)                 |           | ☑ 法第60∮           | 条第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|              |           |     |            |     |             | 保有       | 同個人情報の記録項目:              | 等         | <u>.</u>          |      |                      |     |                  |
| (本人に係る       | る事項)      |     |            |     |             |          |                          |           |                   |      |                      |     |                  |
| □ 個人請        | 識別符号      | V   | 氏名         |     | 性別          | <b>V</b> | 生年月日·年齢                  |           | 住所                |      | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| □ 本籍・        | 国籍        |     | 家族構成等      |     | 勤務先·通学先等    |          | 職歴·学歴                    |           | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その他        | ] 1       |     |            |     |             |          |                          |           |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書類)       | )         |     |            |     |             |          |                          |           |                   |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍謄        | 誊本        |     | 住民票        |     | マイナンバーカード   |          | 運転免許証                    |           | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉徴        | 数収票       |     | 納税証明書等     |     | 通帳          |          | 資格·免許<br>その他証書           |           | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他        | [         |     |            |     |             |          |                          |           |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮個人        | 人情報の有無    |     | 含む         |     |             |          |                          | v         | 含まない              |      |                      |     |                  |
| <b>西配度個人</b> | 情報の記録項目   |     | 人種         |     | 信条          |          | 社会的身分                    |           | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 安配感他人        | 再報の記球項日   |     | 心身の機能の障がい  |     | 健康診断等の結果    |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情報 |           | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮何       | 個人情報の有無   |     | 含む         |     |             |          |                          | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個人         | 情報の有無     |     | 含む         |     |             |          |                          | V         | 含まない              |      |                      |     |                  |
|              |           |     |            |     |             | 保有任      | 個人情報の収集先・提供              | <b>共先</b> |                   |      |                      |     |                  |
|              |           | 7   | 本人から収集     |     |             |          |                          |           | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|              |           | Γ   | □ 本人から直接収集 | Ę   |             |          |                          | Γ         | □ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
| Ц            | <b>汉集</b> |     | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 由           |          |                          |           | □ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|              |           |     | ☑ 業務委託先経由  |     |             |          |                          |           | □ 本人の属する機関        | 等    |                      |     |                  |
|              |           |     | □ その他[     |     |             |          | ]                        |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|              |           |     | 本人への提供     |     |             |          |                          |           | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|              |           |     | □ 本人へ直接提供  |     |             |          |                          |           | □ 他の実施機関への        | )提供  |                      |     |                  |
| ž            | 是供        |     | □ 所管課室·出先機 | 関経  | 曲           |          |                          |           | □ 国、他の地方自治        | ѝ等╯  | への提供                 |     |                  |
|              |           |     | □ 業務委託先経由  |     |             |          |                          |           | □ ホームページ等に        | よる公  | 表                    |     |                  |
|              |           |     | □ その他[     |     |             |          | 1                        |           | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|              |           |     |            |     |             |          | 備考                       |           |                   |      |                      |     |                  |
|              |           |     |            |     |             |          |                          |           |                   |      |                      |     |                  |
|              |           |     |            |     |             |          |                          |           |                   |      |                      |     |                  |
|              |           |     |            |     |             |          |                          |           |                   |      |                      |     |                  |

| 事務番号   | 121-9            | 保有開始(予定)年月日   | 令和44             | 年9月1日                   | 変更(予定)年月日   |
|--------|------------------|---------------|------------------|-------------------------|---|
| 個人忙    | 青報取扱事務を          | を所管する組織の名称    | 運転免許試験課          |                         | 1   |
|        | 個人情報取            | 扱事務の名称        | 教習所管理事務          |                         |   |
|        | 個人情報取            | 扱事務の目的        | 自動車教習所を管理するた     | ため                      |   |
| 個人情    | 情報取扱事務の          | 対象となる個人の範囲    | 運転免許取得者等認定検      | 查受検者                    |   |
|        | 個人情報フ            | アイルの種別        | ☑ 法第60条第2項第1号    | ・(電算処理ファイル)             | □ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)                              |
|        |                  |               |                  | 保有個人情報の記録項目             | 等   |
| (本人に係る | (事項)             |               |                  |                         |   |
| ☑ 個人請  | 战別符号             | ☑ 氏名          | ☑ 性別             | ☑ 生年月日·年齢               | <ul><li>☑ 住所</li><li>☑ 電話番号</li><li>□ メールアドレス</li></ul> |
| □ 本籍・[ | 国籍               | □ 家族構成等       | □ 勤務先·通学先等       | □ 職歴·学歴                 | □ 役職(地位) □ 資格   |
| □ その他  | . [              |               |                  |                         | 1   |
| (提出書類) |                  |               |                  |                         |   |
| □ 戸籍謄  | 本                | □ 住民票         | □ マイナンバーカード      | □ 運転免許証                 | □ パスポート □ 健康保険証 □ 証明写真                                  |
| □ 源泉徴  | 收票               | □ 納税証明書等      | □ 通帳             | □ 資格·免許<br>その他証書        | □ 診断書等 □ 手帳·受給者証等                                       |
| □ その他  | ]                |               |                  |                         | 1   |
| 要配慮個人  | 人情報の有無           | □ 含む          |                  |                         | ☑ 含まない  |
|        | ±+0 + 50 03 +T 0 | □ 人種          | □ 信条             | □ 社会的身分                 | □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪により害を被った<br>事実                         |
| 安配慮個人" | 青報の記録項目          | □ 心身の機能の障がい   | □ 健康診断等の結果       | 医師等による指導・ □ 診療・調剤に関する情報 | □ 刑事事件に関する □ 少年の保護事件に<br>手続の事実 □ 関する手続の事実               |
| 条例要配慮個 | 固人情報の有無          | □ 含む          |                  |                         | ☑ 含まない  |
| 特定個人   | 情報の有無            | □ 含む          |                  |                         | ☑ 含まない  |
|        |                  |               |                  | 保有個人情報の収集先・提信           | 供先  |
|        |                  | ② 本人から収集      |                  |                         | ☑ 本人以外から収集  |
|        |                  | □ 本人から直接収集    | Ę                |                         | □ 他の実施機関  |
| 4)     | 又集               | □ 所管課室·出先機    | 関経由              |                         | □ 国、他の地方自治体等  |
|        |                  | □ 業務委託先経由     |                  |                         | □ 本人の属する機関等   |
|        |                  | ☑ その他[ 認定     | ?検査実施機関          | ]                       | ☑ その他 [ 運転者管理システム ]                                     |
|        |                  | ☑ 本人への提供      |                  |                         | □ 本人以外への提供  |
|        |                  | □ 本人へ直接提供     |                  |                         | □ 他の実施機関への提供  |
| 掛      | 是供               | □ 所管課室·出先機    | 関経由              |                         | □ 国、他の地方自治体等への提供  |
|        |                  | □ 業務委託先経由     |                  |                         | □ ホームページ等による公表  |
|        |                  | ☑ その他[ 認定村    | <b>负</b> 查実施機関経由 | ]                       | □ その他[ ]  |
|        |                  | , <del></del> |                  | 備考                      | <del></del>   |
|        |                  |               |                  |                         |   |
|        |                  |               |                  |                         |   |
|        |                  |               |                  |                         |   |

|               |                      | -                |   |               |          | · 以                          | ,,<br> | 立                 | -        |                      |     | Ī                |
|---------------|----------------------|------------------|---|---------------|----------|------------------------------|--------|-------------------|----------|----------------------|-----|------------------|
| 事務番号          | 122                  | 伢                | R有開始(予定)年月日<br>———————————————————————————————————— | 平成18          | 年4月      | 18                           |        | 変更(予定)年月日         | <u> </u> |                      |     |                  |
| 個人            | 情報取扱事                | 务を所 <sup>4</sup> | 管する組織の名称  | 運転免許試験課       |          |                              |        |                   |          |                      |     |                  |
|               | 個人情報                 | 取扱事              | <b>孫</b> の名称  | 運転免許試験事務(技能植  | 食査及      | 及び外国免許からの切替                  | 申請     | 事務を含む。)           |          |                      |     |                  |
|               | 個人情報                 | 取扱事              | <b>第</b> の目的  | 運転免許試験等を実施する  | るため      |                              |        |                   |          |                      |     |                  |
| 個人            | 情報取扱事務               | の対象              | <b>東となる個人の範囲</b>                                    | 運転免許試験受験申請者   | 等        |                              |        |                   |          |                      |     |                  |
|               | 個人情報                 | ファイ              | ルの種別  | ☑ 法第60条第2項第1号 | (電算      | 「処理ファイル)                     |        | □ 法第60条           | 第21      | 頃第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|               |                      |                  |   |               | 保和       | 有個人情報の記録項目                   | 等      |                   |          |                      |     |                  |
| (本人に係         | る事項)                 |                  |   |               |          |                              |        |                   |          |                      |     |                  |
| ☑ 個人          | 識別符号                 | V                | 氏名  | ☑ 性別          | <b>7</b> | 生年月日·年齢                      | V      | 住所                | V        | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| ☑ 本籍          | ·国籍                  |                  | 家族構成等   | □ 勤務先·通学先等    |          | 職歴·学歴                        |        | 役職(地位)            |          | 資格                   |     |                  |
| □ そのf         | 也                    |                  |   |               |          |                              |        |                   |          |                      |     | ]                |
| (提出書類         | į)                   |                  |   |               |          |                              |        |                   |          |                      |     |                  |
| □ 戸籍月         | 謄本                   | V                | 住民票   | ☑ マイナンバーカード   | <b>✓</b> | 運転免許証                        |        | パスポート             | <b>✓</b> | 健康保険証                | V   | 証明写真             |
| □ 源泉          | 徴収票                  |                  | 納税証明書等  | □ 通帳          | <b>V</b> | 資格·免許<br>その他証書               | V      | 診断書等              | V        | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他         | <u>p</u>             |                  |   |               |          |                              |        |                   |          |                      |     | ]                |
| 要配慮個          | 人情報の有類               | # <b></b>        | 含む  |               |          |                              |        | 含まない              |          |                      |     |                  |
| <b>西到弗</b> 伊山 | in the second second |                  | 人種  | □ 信条          |          | 社会的身分                        | . ✓    | 病歴                |          | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 安配應個人         | 、情報の記録項              | ı<br>V           | 心身の機能の障がい   | ☑ 健康診断等の結果    | V        | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |        | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |          | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮         | 個人情報の有               | 無□               | 含む  |               |          |                              | ☑      | 含まない              |          |                      |     |                  |
| 特定個力          | 人情報の有無               |                  | 含む  |               |          |                              | V      | 含まない              |          |                      |     |                  |
|               |                      |                  |   |               | 保有       | 個人情報の収集先・提供                  | 共先     |                   |          |                      |     |                  |
|               |                      | Ø                | 本人から収集  |               |          |                              |        | 本人以外から収集          |          |                      |     |                  |
|               |                      |                  | ☑ 本人から直接収集  | Ę             |          |                              | Γ      | □ 他の実施機関          |          |                      |     |                  |
|               | 収集                   |                  | □ 所管課室·出先機  | 関経由           |          |                              |        | □ 国、他の地方自治        | 体等       |                      |     |                  |
|               |                      |                  | □ 業務委託先経由   |               |          |                              |        | □ 本人の属する機関        | 等        |                      |     |                  |
|               |                      |                  | □ その他[  |               |          | ]                            |        | □ その他 [           |          |                      |     | ]                |
|               |                      |                  | 本人への提供  |               |          |                              |        | 本人以外への提供          |          |                      |     |                  |
|               |                      |                  | □ 本人へ直接提供   |               |          |                              |        | □ 他の実施機関への        | 提供       |                      |     |                  |
|               | 提供                   |                  | □ 所管課室·出先機  | 関経由           |          |                              |        | □ 国、他の地方自治        | 体等~      | への提供                 |     |                  |
|               |                      |                  | □ 業務委託先経由   |               |          |                              |        | □ ホームページ等に。       | はる公      | 表                    |     |                  |
|               |                      |                  | □ その他[  |               |          | ]                            |        | □ その他[            |          |                      |     | 1                |
|               |                      |                  |   |               |          | 備考                           |        |                   |          |                      |     |                  |

令和7年3月24日、改正道路交通法の施行に伴い、マイナンバーカードと運転免許証の一体化制度が導入され、マイナンバーカードが本人確認書類としての提出書類であることに加え、マイナンバーカードに免許情報を記録する場合又は既に免許情報が記録されている場合は、運転免許証と同様の提出書類として追加された。

| 事務番号               | 123               | 保            | 有開始(予定)年月日      |            | 平成18:               |            | 118            |          | 変更(予定)年月日      |            |                   |       |            |
|--------------------|-------------------|--------------|-----------------|------------|---------------------|------------|----------------|----------|----------------|------------|-------------------|-------|------------|
| 個人作                | 青報取扱事務            | を所領          | 言する組織の名称 しゅうしゅう | 運転免        | <b>色許試験課</b>        |            |                | <u> </u> |                | į          |                   |       |            |
|                    | 個人情報取             | ₹扱事          | 務の名称            | 運転ダ        | <b></b><br>免許証再交付事務 |            |                |          |                |            |                   |       |            |
|                    | 個人情報取             |              |                 | 運転タ        | 免許証の再交付を行う          | うため        |                |          |                |            |                   |       |            |
| 個人情                | 情報取扱事務(c          | D対象          | となる個人の範囲        | 運転タ        | 色許証再交付申請者           |            |                |          |                |            |                   |       |            |
|                    | 個人情報              | 771          | 1. の種別          |            | 第60条第2項第1号          | <b>/</b> ₩ |                |          | □ :+\$\$C04    | z dels Ο τ | 頁第2号(マニュアル処       | III 7 |            |
|                    | <b>四八月刊</b>       | 7 7 - 1 7    | (100万里が)        |            | 第00米第2項第1号          | (电力        | 処理ファイル)        |          | <b>二</b> 法第005 | × 第 ∠ ÷    | 貝昻と方(マーユ)ル処       | 埋ノア   | 170)       |
|                    |                   |              |                 |            |                     | 保有         | 個人情報の記録項目      | 等        |                |            |                   |       |            |
| (本人に係る             |                   |              |                 |            |                     |            |                |          |                |            |                   |       |            |
| ☑ 個人請              |                   |              | 氏名              | <b>7</b>   | 性別                  |            | 生年月日·年齢        | V        | <del></del>    |            | 電話番号              | □     | メールアドレス    |
| ☑ 本籍・[             |                   | Ш            | 家族構成等           |            | 勤務先·通学先等            | Ш          | 職歴·学歴          | Ш        | 役職(地位)         | Ц          | 資格                |       | _          |
| □ その他              |                   |              |                 |            |                     |            |                |          |                |            |                   |       | ]          |
| (提出書類) 戸籍謄         |                   |              | 住民票             | . ⊡        | マイナンバーカード           | [J]        | 運転免許証          | [J]      | パスポート          | [v]        | 健康保険証             | ⊽     | 証明写真       |
| □ 源泉徴              |                   |              | 納税証明書等          |            |                     | <u> </u>   | 資格·免許          |          | 診断書等           |            | 手帳·受給者証等          |       | 皿切子具       |
| <ul><li></li></ul> | ]                 | _            | William AI El A | <b>-</b> . | עני יינא            | _          | その他証書          | _        | 的問目分           |            | 子似 又相省血子          |       | ]          |
|                    |                   | Ī            |                 |            |                     |            |                |          |                |            |                   |       |            |
| 要配慮個人              | 人情報の有無            | <del> </del> | 含む<br>          |            |                     |            |                | <u> </u> | 含まない           |            |                   |       | 犯罪により害を被った |
| 要配慮個人物             | 青報の記録項目           | I            | 人種              |            |                     |            | 社会的身分医師等による指導・ |          | 病歴<br>刑事事件に関する |            | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に |       | 事実         |
| 冬周亜和南/             | 固人情報の有無           | 1            | 心身の機能の障がい<br>合む | □ 健        | 健康診断等の結果            | _          | 診療・調剤に関する情報    |          | 手続の事実          |            | 関する手続の事実          |       |            |
| 宋例安配應              | 回 △ 1月 軒 (0 / 行 来 |              | 3 C             |            |                     |            |                |          | 当まない           |            |                   |       |            |
| 特定個人               | 情報の有無             |              | 含む              |            |                     |            |                | v        | 含まない           |            |                   |       |            |
|                    |                   |              |                 |            |                     | 保有信        | 固人情報の収集先・提信    | 共先       |                |            |                   |       |            |
|                    |                   | 7            | 本人から収集          |            |                     |            |                |          | 本人以外から収集       |            |                   |       |            |
|                    |                   |              | ☑ 本人から直接収算      | Ę          |                     |            |                |          | □ 他の実施機関       |            |                   |       |            |
| 4                  | 又集                |              | □ 所管課室·出先機      | 関経由        | 3                   |            |                |          | □ 国、他の地方自治     | 体等         |                   |       |            |
|                    |                   |              | □ 業務委託先経由       |            |                     |            |                |          | □ 本人の属する機関     | 等          |                   |       |            |
|                    |                   | L            | □ その他[          |            |                     |            | ]              |          | □ その他[         |            |                   |       | ]          |
|                    |                   | _            | 本人への提供          |            |                     |            |                | _        | 本人以外への提供       |            |                   |       |            |
|                    |                   |              | □ 本人へ直接提供       |            |                     |            |                |          | □ 他の実施機関への     |            |                   |       |            |
| 掛                  | 是供                |              | □ 所管課室·出先機      | 関経由        | 3                   |            |                |          | 国、他の地方自治       |            |                   |       |            |
|                    |                   |              | 業務委託先経由         |            |                     |            | _              |          | ホームページ等に       | よる公        | 表                 |       | _          |
|                    |                   |              | □ その他[          |            |                     |            | ]              |          | □ その他[         |            |                   |       | ]          |
|                    |                   |              |                 |            |                     |            | 備考             |          |                |            |                   |       |            |

令和7年3月24日、改正道路交通法の施行に伴い、マイナンバーカードと運転免許証の一体化制度が導入され、マイナンバーカードが本人確認書類としての提出書類であることに加え、マイナンバーカードに免許情報を記録する場合又は既に免許情報が記録されている場合は、運転免許証と同様の提出書類として追加された。

| 事務番号            | 124         |       | 保        | 有開始(予定)年月日  |          | 平成18        |       | 1B   |          | 変更(予定)年月日         |      | 令和74                 | ∓3月 | 24日              |
|-----------------|-------------|-------|----------|-------------|----------|-------------|-------|--|----------|-------------------|------|----------------------|-----|------------------|
| 個人              | 情報取扱        | 事務を   | 所管       | する組織の名称     | 運転       | 免許試験課       |       |  | <u> </u> |                   | !    |                      |     |                  |
|                 | 個人情         | 報取    | 及事系      | 外の名称        | 限定       | 解除審査事務      |       |  |          |                   |      |                      |     |                  |
|                 | 個人情         | 報取    | 及事       | <b>外の目的</b> | 限定       | 解除審査事務(運転5  | 色許条   | 件の付与等)を行うため  | b        |                   |      |                      |     |                  |
| 個人情             | 青報取扱事       | 務の    | 対象       | となる個人の範囲    | 限定       | 解除申請者       |       |  |          |                   |      |                      |     |                  |
|                 | 個人情         | 青報フ   | アイル      | の種別         | <b>7</b> | 法第60条第2項第1号 | (電算   | 処理ファイル)  |          | □ 法第60条           | €第2耳 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | 7イル)             |
|                 |             |       |          |             | l        |             | 保有    | 「個人情報の記録項目   | 等        | i                 |      |                      |     |                  |
| (本人に係る          | 5事項)        |       |          |             |          |             | ,,,,, | , III , 117, 118 , 118 , 178 , | -        |                   |      |                      |     |                  |
| ☑ 個人詞           | 識別符号        |       | <b>7</b> | 氏名          | <b>7</b> | 性別          | V     | 生年月日·年齢  | ✓        | 住所                | V    | 電話番号                 | □   | メールアドレス          |
| ☑ 本籍・           | 国籍          |       |          | 家族構成等       |          | 勤務先·通学先等    |       | 職歴·学歴  |          | 役職(地位)            |      | 資格                   |     |                  |
| □ その他           | 1           | [     |          |             |          |             |       |  |          |                   |      |                      |     | ]                |
| (提出書類)          | )           |       |          |             |          |             |       |  |          |                   |      |                      |     |                  |
| □ 戸籍朋           | 誊本          |       |          | 住民票         | <b>✓</b> | マイナンバーカード   | V     | 運転免許証  |          | パスポート             |      | 健康保険証                |     | 証明写真             |
| □ 源泉復           | 数収票         |       |          | 納税証明書等      |          | 通帳          | V     | 資格・免許<br>その他証書   |          | 診断書等              |      | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他           |             | [     |          |             |          |             |       |  |          |                   |      |                      |     | ]                |
| 要配慮個。           | 人情報の有       | 有無    | V        | 含む          |          |             |       |  |          | 含まない              |      |                      |     |                  |
| <b>西町市</b> 畑 1. | 連却の町台       | 175.0 |          | 人種          |          | 信条          |       | 社会的身分  | _        | 病歴                |      | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人           | 月ギ収り  10  政 |       | V        | 心身の機能の障がい   | ☑ (      | 建康診断等の結果    |       | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報   |          | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |      | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮           | 個人情報の       | )有無   |          | 含む          |          |             |       |  | V        | 含まない              |      |                      |     |                  |
| 特定個人            | 情報の有        | 無     |          | 含む          |          |             |       |  | V        | 含まない              |      |                      |     |                  |
|                 |             |       |          |             |          |             | 保有個   | 固人情報の収集先・提供  | 共先       |                   |      |                      |     |                  |
|                 |             |       | 7        | 本人から収集      |          |             |       |  |          | 本人以外から収集          |      |                      |     |                  |
|                 |             |       |          | ☑ 本人から直接収集  | Ę        |             |       |  | Γ        | □ 他の実施機関          |      |                      |     |                  |
| 1               | <b>汉集</b>   |       |          | ☐ 所管課室·出先機  | 関経       | 曲           |       |  |          | □ 国、他の地方自治        | 体等   |                      |     |                  |
|                 |             |       |          | ■ 業務委託先経由   |          |             |       |  |          | □ 本人の属する機関        | 等    |                      |     |                  |
|                 |             |       |          | □ その他[      |          |             |       | ]  |          | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|                 |             |       |          | 本人への提供      |          |             |       |  |          | 本人以外への提供          |      |                      |     |                  |
|                 |             |       |          | □ 本人へ直接提供   |          |             |       |  |          | □ 他の実施機関への        | 提供   |                      |     |                  |
| 4               | 是供          |       |          | □ 所管課室·出先機  | 関経       | 曲           |       |  |          | □ 国、他の地方自治        | 体等~  | への提供                 |     |                  |
|                 |             |       |          | □ 業務委託先経由   |          |             |       |  |          | □ ホームページ等に。       | よる公  | 表                    |     |                  |
|                 |             |       |          | □ その他[      |          |             |       | ]  |          | □ その他[            |      |                      |     | ]                |
|                 |             |       |          |             |          |             |       | 備考   |          |                   |      |                      |     |                  |
| 令和7年3           | 3月24日、      | 改正    | 道路:      | 交通法の施行に伴い、  | マイナ      | ンバーカードと運転免討 | 午証の   | 一体化制度が導入され   | し、マ      | イナンバーカードに既に免      | 許情   | 報が記録されている場           | 合は、 | 運転免許証と同様の        |

提出書類として追加された。

| 事務番号       | 125     | 保   | 有開始(予定)年月日 |            | 平成18        | 年4月             | 1日                           |          | 変更(予)        | 定)年月日       |     |                      |     |                  |
|------------|---------|-----|------------|------------|-------------|-----------------|------------------------------|----------|--------------|-------------|-----|----------------------|-----|------------------|
| 個人作        | 青報取扱事務を | 上所管 | でする組織の名称   | 運転         | 免許試験課       |                 |                              |          |              |             | 1   |                      |     |                  |
|            | 個人情報取   | 扱事  | 務の名称       | 安全         | 運転相談事務      |                 |                              |          |              |             |     |                      |     |                  |
|            | 個人情報取   | 扱事  | 務の目的       | 免許         | の取得又は継続に係る  | 病気              | 関する相談等を処理<br>                | する       | うため          |             |     |                      |     |                  |
| 個人情        | 情報取扱事務の | 対象  | となる個人の範囲   | 安全         | 運転相談者       |                 |                              |          |              |             |     |                      |     |                  |
|            | 個人情報フ   | アイノ | レの種別       | <b>V</b> ; | 去第60条第2項第1号 | (電質             | 「処理ファイル)                     |          |              | ☑ 法第60条     | 第2項 | 頁第2号(マニュアル処          | 理ファ | イル)              |
|            |         |     |            |            |             |                 |                              | w-       |              | <u> </u>    |     |                      |     |                  |
| (+ L = 157 | · 本在)   |     |            |            |             | 1朱1             | 有個人情報の記録項目:                  | 寺        |              |             |     |                      |     |                  |
| (本人に係る     |         |     | T 72       |            | 14 Du       |                 | 4.5.0.0.5.W                  |          | A=r          |             |     | <del></del>          |     | / 11 - 181       |
| ☑ 個人調      |         |     | 氏名         |            | 性別          |                 | 生年月日·年齢                      | V        |              |             |     | 電話番号                 | ч   | メールアドレス          |
| ☑ 本籍・[     |         | Ц   | 家族構成等      | Ш          | 勤務先·通学先等    | ш               | 職歴·学歴                        |          | 役職(地         | 4立)         | Ш   | 資格                   |     | -                |
| □ その他      |         |     |            |            |             |                 |                              |          |              |             |     |                      |     | ]                |
| (提出書類)     |         | _   | 0          | _          |             | _               | NT 4- 6- 24- 2-              | _        |              |             |     | ** - 19 84 -         |     |                  |
| □ 戸籍謄      |         |     | 住民票        |            | マイナンバーカード   |                 | 運転免許証<br>資格·免許               |          | パスポー         |             |     | 健康保険証                | Ш   | 証明写真             |
| □ 源泉徵      |         |     | 納税証明書等     | Ш          | 通帳          |                 | その他証書                        | V        | 診断書等         | 等           | Ш   | 手帳·受給者証等             |     |                  |
| □ その他      | [       |     |            |            |             |                 |                              |          |              |             |     |                      |     | ]                |
| 要配慮個人      | 人情報の有無  | 7   | 含む         |            |             |                 |                              |          | 含まない         | `           |     |                      |     |                  |
|            |         |     | 人種         |            | 信条          |                 | 社会的身分                        | <u></u>  | 病歴           |             |     | 犯罪の経歴                |     | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配愿個人们     | 青報の記録項目 | V   | 心身の機能の障がい  | <b>4</b>   | 建康診断等の結果    | V               | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |          | 刑事事件<br>手続の事 | 牛に関する<br>事実 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |     |                  |
| 条例要配慮個     | 固人情報の有無 |     | 含む         |            |             |                 | TIA                          | V        | 含ま           | ない          |     |                      |     |                  |
| 特定個人       | 情報の有無   |     | 含む         |            |             |                 |                              | V        | 含ま           | ない          |     |                      |     |                  |
|            |         |     |            |            |             | 保有 <sup>·</sup> | 個人情報の収集先・提供                  | 共先       |              |             |     |                      |     |                  |
|            |         | 7   | 本人から収集     |            |             |                 |                              | Ø        | 本人以外         | 外から収集       |     |                      |     |                  |
|            |         | Γ   | ☑ 本人から直接収集 | Ę          |             |                 |                              | Γ        | ☑ 他の         | 実施機関        |     |                      |     |                  |
| ή          | 又集      |     | □ 所管課室·出先機 | 関経         | 由           |                 |                              |          | □■、          | 他の地方自治      | 体等  |                      |     |                  |
|            |         |     | □ 業務委託先経由  |            |             |                 |                              |          | □ 本人         | の属する機関      | 等   |                      |     |                  |
|            |         |     | □ その他[     |            |             |                 | ]                            |          | ☑ その         | 他 [ 警察職     | 員   |                      |     | ]                |
|            |         | ☑ : | 本人への提供     |            |             |                 |                              | V        | 本人以外         | への提供        |     |                      |     |                  |
|            |         | Γ   | ☑ 本人へ直接提供  |            |             |                 |                              | Γ        | ☑ 他の         | 実施機関への      | 提供  |                      |     |                  |
| 技          | 是供      |     | □ 所管課室·出先機 | 関経         | <b>±</b>    |                 |                              |          | □■■、         | 他の地方自治・     | 体等~ | への提供                 |     |                  |
|            |         |     | □ 業務委託先経由  |            |             |                 |                              |          | □ ホー         | ・ムページ等に。    | よる公 | 表                    |     |                  |
|            |         |     | □ その他[     |            |             |                 | ]                            |          | □ そのf        | 他[          |     |                      |     | ]                |
|            |         |     |            |            |             |                 | 備考                           | <u> </u> |              |             |     |                      |     |                  |
|            |         |     |            |            |             |                 |                              |          |              |             |     |                      |     |                  |
|            |         |     |            |            |             |                 |                              |          |              |             |     |                      |     |                  |
|            |         |     |            |            |             |                 |                              |          |              |             |     |                      |     |                  |

| 事務番号                                  | 126     | 6   | 保   | 有開始(予定)年月日  |         | 平成18        | 年4月 | 11日                          |    | 変更(予定        | 定)年月日       |     |                      |      |                  |
|---------------------------------------|---------|-----|-----|-------------|---------|-------------|-----|------------------------------|----|--------------|-------------|-----|----------------------|------|------------------|
| 個人                                    | 情報取扱    | 事務を | 所管  | する組織の名称     | 運転      | 免許試験課       |     |                              | 1  |              |             | !   |                      |      |                  |
|                                       | 個人情     | 報取: | 扱事績 | 務の名称        | 運転      | 免許証記載事項変更   | 事務  |                              |    |              |             |     |                      |      |                  |
|                                       | 個人情     | 報取  | 扱事  | <b>外の目的</b> | 運転      | 免許証の記載事項の   | 変更を | を行うため                        |    |              |             |     |                      |      |                  |
| 個人情                                   | 青報取扱導   | 事務の | 対象  | となる個人の範囲    | 記載      | 事項変更届出者     |     |                              |    |              |             |     |                      |      |                  |
|                                       | 個人情     | 青報フ | アイル | の種別         | ·       | 去第60条第2項第1号 | (雷質 | [処理ファイル)                     |    |              | □ 法第60条     | 等21 | 頁第2号(マニュアル処          | .理ファ | アイル)             |
|                                       |         |     |     |             |         |             |     |                              |    |              |             |     |                      |      |                  |
| (+ L = 5                              | 7 * 5 \ |     |     |             |         |             | 保有  |                              | 等  |              |             |     |                      |      |                  |
| (本人に係る<br>図 個人詞                       |         |     | [7] | 氏名          | <b></b> | 性別          | [J] | 生年月日·年齢                      | v  | 住所           |             | [7] | 電話番号                 | П    | メールアドレス          |
| <ul><li>□ 両大副</li><li>□ 本籍・</li></ul> |         |     |     | 家族構成等       |         | 勤務先·通学先等    |     | 職歴·学歴                        |    | 役職(地         | 位)          |     | 資格                   | _    | <i>y.</i> 10710X |
| □ その他                                 |         | [   |     |             |         |             |     | ,                            |    |              |             |     |                      |      | ]                |
| (提出書類)                                | )       |     |     |             |         |             |     |                              |    |              |             |     |                      |      |                  |
| □ 戸籍朋                                 | 誊本      |     | V   | 住民票         | ✓       | マイナンバーカード   | V   | 運転免許証                        |    | パスポー         | +           | V   | 健康保険証                |      | 証明写真             |
| □ 源泉復                                 | 數収票     |     |     | 納税証明書等      |         | 通帳          |     | 資格·免許<br>その他証書               |    | 診断書等         | 争           |     | 手帳·受給者証等             |      |                  |
| □ その他                                 | ļ       | [   |     |             |         |             |     |                              |    |              |             |     |                      |      | ]                |
| 要配慮個。                                 | 人情報の    | 有無  |     |             |         |             |     |                              | v  | 含まない         | 1           |     |                      |      |                  |
|                                       |         |     |     | 人種          |         | 信条          |     | 社会的身分                        |    | 病歴           |             |     | 犯罪の経歴                |      | 犯罪により害を被った<br>事実 |
| 要配慮個人                                 | 情報の記録   | 東項目 |     | 心身の機能の障がい   |         | 建康診断等の結果    |     | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |    | 刑事事件<br>手続の事 | ‡に関する<br>事実 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |      |                  |
| 条例要配慮                                 | 個人情報の   | D有無 |     | 含む          |         |             |     |                              | ✓  | 含ま           | ない          |     |                      |      |                  |
| 特定個人                                  | 、情報の有   | 無   |     | 含む          |         |             |     |                              | V  | 含ま           | ない          |     |                      |      |                  |
|                                       |         |     |     |             |         |             | 保有信 | 固人情報の収集先・提係                  | 共先 |              |             |     |                      |      |                  |
|                                       |         |     | 7   | 本人から収集      |         |             |     |                              |    | 本人以タ         | トから収集       |     |                      |      |                  |
|                                       |         |     | [   | ☑ 本人から直接収集  | Ę       |             |     |                              |    | □ 他の         | 実施機関        |     |                      |      |                  |
| 1                                     | 収集      |     |     | ■ 所管課室·出先機  | 関経      | 曲           |     |                              |    | □■、          | 他の地方自治      | 体等  |                      |      |                  |
|                                       |         |     |     | 業務委託先経由     |         |             |     |                              |    | □ 本人         | の属する機関      | 等   |                      |      |                  |
|                                       |         |     |     | □ その他[      |         |             |     | ]                            |    | □ その         | 他[          |     |                      |      | ]                |
|                                       |         |     | _ z | 本人への提供      |         |             |     |                              |    | 本人以タ         | トへの提供       |     |                      |      |                  |
|                                       |         |     |     | □ 本人へ直接提供   |         |             |     |                              |    | □ 他の         | 実施機関への      | 提供  |                      |      |                  |
| 1                                     | 提供      |     |     | □ 所管課室·出先機  | 関経      | 曲           |     |                              |    | □ 国、         | 他の地方自治      | 体等~ | への提供                 |      |                  |
|                                       |         |     |     | 業務委託先経由     |         |             |     |                              |    |              | ムページ等に      | よる公 | 表                    |      |                  |
|                                       |         |     |     | □ その他[      |         |             |     | ]                            |    | □ そのf        | 也[          |     |                      |      | ]                |
|                                       |         |     |     |             |         |             |     | 備考                           |    |              |             |     |                      |      |                  |

令和7年3月24日、改正道路交通法の施行に伴い、マイナンバーカードと運転免許証の一体化制度が導入され、マイナンバーカードが記載事項変更事実の証明としての提出書類であることに加え、マイナンバーカードに既に免許情報が記録されている場合は運転免許証と同様の提出書類として追加された。

| 事務番号  | 127              | 7                    | 保有開始(予定)年月日 平成18年4月1日 変更(予定)年月日 令和7年3月24日 |                      |           |                        |        |                 |               |         |                      |                     |                   |             |            |  |  |
|---|------------------|----------------------|---|----------------------|-----------|------------------------|--------|-----------------|---------------|---------|----------------------|---------------------|-------------------|-------------|------------|--|--|
| 個人  | 情報取扱             | 事務を                  | ·所管                                       | でする組織の名称             | 運転        | 免許試験課                  |        |                 |               |         |                      | <u>i</u>            |                   |             |            |  |  |
| 個人情報取扱事務の名称 国外運転免許証交付事務                           |                  |                      |   |                      |           |                        |        |                 |               |         |                      |                     |                   |             |            |  |  |
| 個人情報取扱事務の目的 国外運転免許証を交付す                           |                  |                      |   |                      |           |                        |        |                 |               |         |                      |                     |                   |             |            |  |  |
| 個人情報取扱事務の対象となる個人の範囲 国外運転免許証交付申請者                  |                  |                      |   |                      |           |                        |        |                 |               |         |                      |                     |                   |             |            |  |  |
| 個人情報ファイルの種別 ☑ 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)               |                  |                      |   |                      |           |                        |        |                 |               |         | □ :+ \$60.5          | . <del>сис</del> От | 頁第2号(マニュアル処       | TR 7-       | (711)      |  |  |
| IIロハITTXと7.1パマグ注が<br>「ローバカリリ末界と視用!方(电界型性2.7.1.1ル) |                  |                      |   |                      |           |                        |        |                 |               |         | □ 法第603              | ₹ <b>第</b> 24       | 貝弟2号(マニユアル処       | 理ノア         | 11//       |  |  |
|   |                  |                      |   |                      |           |                        | 保有     | 『個人情報の記録項目      | 等             |         |                      |                     |                   |             |            |  |  |
| (本人に係   |                  |                      |   |                      |           |                        |        |                 |               |         |                      |                     |                   |             |            |  |  |
| ☑ 個人  |                  |                      | _   | 氏名                   | <b></b> ✓ | 性別                     |        | 生年月日·年齢         | <b></b> ✓     | ☑ 住所    |                      | <b></b> ✓           | 電話番号              | ₽           | メールアドレス    |  |  |
| □ 本籍  |                  |                      |   | 家族構成等                | Ш         | 勤務先·通学先等               | П      | 職歴·学歴           | Ш             | 役職(地    | 1位)                  | Ц                   | 資格                |             | _          |  |  |
| □ その付   |                  | [                    |   |                      |           |                        |        |                 |               |         |                      |                     |                   |             | ]          |  |  |
| (提出書類   |                  |                      |   | 住民票                  | v         | マイナンバーカード              | v      | 運転免許証           | v             | パスポー    | - <b>k</b>           |                     | 健康保険証             | v           | 証明写真       |  |  |
| <ul><li>■ / /**/</li><li>□ 源泉</li></ul>           |                  |                      |   | 納税証明書等               |           | 通帳                     |        | 資格·免許           |               | 診断書等    |                      |                     | 手帳·受給者証等          |             | mr.71 3 34 |  |  |
| □ その他   |                  | [                    |   | 41750EE 27E 3        |           | ~12                    |        | その他証書           |               | P 4.11  | •                    |                     | 3 12 24 2 2 2     |             | ]          |  |  |
|   |                  | , ,                  |   |                      |           |                        |        |                 | I_            |         |                      |                     |                   |             |            |  |  |
| 要配慮値  | 人情報の             | 有無                   |   | 含む<br>               | _         | <i>i= t</i> r          |        | 41 A 44 A 17    |               | 含まない    | ,                    |                     | V0.000 - 40.000   |             | 犯罪により害を被った |  |  |
| 要配慮個人   | 、情報の記録           |                      |   | 人種                   |           | 信条                     |        | 社会的身分           |               |         | 件に関する                |                     | 犯罪の経歴<br>少年の保護事件に |             | 事実         |  |  |
| 条例要配慮   | 個人情報(            |                      |   | 心身の機能の障がい<br>合む      |           | 健康診断寺の結果               |        | 診療・調剤に関する情<br>報 |               | 手続の     |                      |                     | 関する手続の事実          |             |            |  |  |
| 不仍女配施   |                  | ,> 13 mm             |   |                      |           |                        |        |                 |               |         |                      |                     |                   |             |            |  |  |
| 特定個人  | 人情報の有            | 無                    |   | 含む                   |           |                        |        |                 | V             | 含ま      | ない                   |                     |                   |             |            |  |  |
|   |                  |                      |   |                      |           |                        | 保有     | 固人情報の収集先・提供     | 共先            |         |                      |                     |                   |             |            |  |  |
|   |                  |                      | 7   | 本人から収集               |           |                        |        |                 |               | 本人以外    | 外から収集                |                     |                   |             |            |  |  |
|   |                  |                      | ſ   | ☑ 本人から直接収算           | Ę         |                        |        |                 |               | □ 他の    | 実施機関                 |                     |                   |             |            |  |  |
|   | 収集               |                      | [   | □ 所管課室·出先機           | 関経        | 由                      |        |                 | □ 国、他の地方自治体等  |         |                      |                     |                   |             |            |  |  |
|   |                  |                      | [   | □ 業務委託先経由            |           |                        |        |                 | □ 本人の属する機関等   |         |                      |                     |                   |             |            |  |  |
|   |                  |                      | L   | □ その他 [              |           |                        |        | ]               |               | □ その    | )他[                  |                     |                   |             | ]          |  |  |
|   |                  |                      |   | 本人への提供               |           |                        |        |                 |               | 本人以外    | 外への提供                |                     |                   |             |            |  |  |
|   |                  |                      |   | □ 本人へ直接提供            |           |                        |        |                 |               | □ 他の    | 実施機関への               | 提供                  |                   |             |            |  |  |
|   | 提供               |                      |   | □ 所管課室·出先機           | 関経        | 由                      |        |                 |               |         | 他の地方自治               |                     |                   |             |            |  |  |
|   |                  |                      |   | □ 業務委託先経由            |           |                        |        |                 |               |         | -ムページ等に。<br><i>-</i> | よる公                 | 表                 |             |            |  |  |
|   |                  |                      |   | □ その他 [              |           |                        |        | ]               |               | □ その    | 1to L                |                     |                   |             | ]          |  |  |
| <b>∆</b> £n7 <i>←</i>                             | 28045            | 3h-T-                | <b>省</b> 100 -                            | 六海注の歩 <i>仁に</i> 炒い・・ | フノユ       | ᄾᇧᆥ <u></u> ᆉᅠᆘᄔᅚᆍᆂᅮᄼᆖ | r≣π Λ  | 備考              |               | /+>·    | -h                   | 計事                  | 担が司母されていて!        | <u>۸</u> 1- | 海転名を証し中半の  |  |  |
| 令和/年<br>提出書類と                                     | 3月∠4日、<br>1.で追加? | 、以止:<br>された <i>:</i> | 坦路:                                       | 交通法の施行に伴い、           | ィイア       | ノハール―トと埋転免討            | 十記上(ノ) | 一仲化制度か得入され      | ι, <i>Υ</i> - | 1 ) ンハー | ルートに成に免              | 計消                  | FIXい正域されている場      | 口は、         | 建転光計証と问様の  |  |  |

| 事務番号            | 128            |                  | 保存       | 有開始(予定)年月日     |                         | 平成18年4月1日  |          |                              |                               | 変更(予定                      | 定)年月日               | 令和7年3月24日 |                      |   |                  |  |  |
|-----------------|----------------|------------------|----------|----------------|-------------------------|------------|----------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------|----------------------|---|------------------|--|--|
| 個人作             | 情報取扱           | 事務を              | 所管       | する組織の名称        | 運転                      | 免許試験課      |          |                              | 1                             |                            |                     | 1         |                      |   |                  |  |  |
|                 | 個人情            | 報取               | 及事系      | 外の名称           | 運転免許証更新事務               |            |          |                              |                               |                            |                     |           |                      |   |                  |  |  |
|                 | 個人情            | 報取               | 及事系      | <br>务の目的       | 運転免許証の更新を行うため           |            |          |                              |                               |                            |                     |           |                      |   |                  |  |  |
| 個人情             | 青報取扱事          | 務の               | 対象の      | となる個人の範囲       | 運転                      | 運転免許証更新申請者 |          |                              |                               |                            |                     |           |                      |   |                  |  |  |
|                 | 個人情            | 情報フ <sup>・</sup> | アイル      | の種別            | ☑ 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル) |            |          |                              |                               | □ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル) |                     |           |                      |   |                  |  |  |
| - 124-1245-841  |                |                  |          |                |                         |            |          | <u> </u>                     |                               |                            |                     |           |                      |   |                  |  |  |
| (+ LI-157       | , <b>*</b> 42. |                  |          |                |                         |            | 保有       |                              | 等                             |                            |                     |           |                      |   |                  |  |  |
| (本人に係る<br>図 個人請 |                |                  | [J]      | 氏名             | Ø                       | 性別         | [J]      | 生年月日·年齢                      | v                             | 住所                         |                     | IJ        | 電話番号                 | П | メールアドレス          |  |  |
| ☑ 本籍・           |                |                  |          | 家族構成等          |                         | 勤務先·通学先等   |          | 職歴·学歴                        |                               | 位///<br>役職(地·              | 位)                  |           | 資格                   | _ | <i>y.</i> 10110X |  |  |
| □ その他           |                | [                |          |                |                         |            |          | ,                            |                               |                            |                     |           |                      |   | ]                |  |  |
| (提出書類)          | )              |                  |          |                |                         |            |          |                              |                               |                            |                     |           |                      |   |                  |  |  |
| □ 戸籍謄           | 善本             |                  |          | 住民票            | ✓                       | マイナンバーカード  | V        | 運転免許証                        |                               | パスポー                       | +                   |           | 健康保険証                | ✓ | 証明写真             |  |  |
| □ 源泉徴           | 数収票            |                  |          | 納税証明書等         |                         | 通帳         | V        | 資格・免許<br>その他証書               |                               | 診断書等                       | 診断書等                |           | 手帳·受給者証等             |   |                  |  |  |
| □ その他           |                | [                |          |                |                         |            |          |                              |                               |                            |                     |           |                      |   | ]                |  |  |
| 要配慮個。           | 人情報の有          | 無                | 7        | 含む             |                         |            |          |                              |                               | 含まない                       |                     |           |                      |   |                  |  |  |
|                 |                |                  |          | 人種             |                         | 信条         |          | 社会的身分                        | <u>.</u>                      | 病歴                         |                     |           | 犯罪の経歴                |   | 犯罪により害を被った<br>事実 |  |  |
| 要配慮個人物          | 情報の記録          |                  | <b>✓</b> | 心身の機能の障がい      | <u> </u>                | 建康診断等の結果   | <b>✓</b> | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |                               | 刑事事件<br>手続の事               | ‡に関する<br><b>薬</b> 実 |           | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |   |                  |  |  |
| 条例要配慮何          | 個人情報の          | 有無               |          | 含む             |                         |            |          | 732                          | V                             | 含ま                         | ない                  |           |                      |   |                  |  |  |
| 特定個人            | 情報の有           | 無                |          | 含む             |                         |            |          |                              | v                             | 含ま                         | ない                  |           |                      |   |                  |  |  |
|                 |                |                  |          |                |                         |            | 保有信      | 個人情報の収集先・提係                  | 共先                            |                            |                     |           |                      |   |                  |  |  |
|                 |                |                  | 7        | 本人から収集         |                         |            |          |                              |                               | 本人以タ                       | トから収集               |           |                      |   |                  |  |  |
|                 |                |                  | [        | ☑ 本人から直接収算     | Ę                       |            |          |                              |                               | □ 他の                       | 実施機関                |           |                      |   |                  |  |  |
| Ц               | 仅集             |                  | [        | ■ 所管課室·出先機     | 関経!                     | ∄          |          |                              | □ 国、他の地方自治体等                  |                            |                     |           |                      |   |                  |  |  |
|                 |                |                  |          | <b>業務委託先経由</b> |                         |            |          |                              |                               | □ 本人                       | の属する機関              | 等         |                      |   |                  |  |  |
|                 |                |                  |          | □ その他[         |                         |            |          | ]                            |                               | □ その                       | 他[                  |           |                      |   | ]                |  |  |
|                 |                |                  | □ z      | 本人への提供         |                         |            |          |                              |                               | 本人以タ                       | トへの提供               |           |                      |   |                  |  |  |
|                 |                |                  |          | □ 本人へ直接提供      |                         |            |          |                              | □ 他の実施機関への提供 □ 国、他の地方自治体等への提供 |                            |                     |           |                      |   |                  |  |  |
| ŧ               | 是供             |                  |          | □ 所管課室·出先機     | 関経                      | 曲          |          |                              |                               |                            |                     |           |                      |   |                  |  |  |
|                 |                |                  |          | 業務委託先経由        |                         |            |          |                              |                               |                            | ムページ等に。             | よる公       | 表                    |   |                  |  |  |
|                 |                |                  |          | □ その他 [        |                         |            |          | ]                            |                               | □ その他                      | 也[                  |           |                      |   | ]                |  |  |
|                 |                |                  |          |                |                         |            |          | 備考                           |                               |                            |                     |           |                      |   |                  |  |  |

令和7年3月24日、改正道路交通法の施行に伴い、マイナンバーカードと運転免許証の一体化制度が導入され、マイナンバーカードに免許情報を記録する場合又は既に免許情報が記録されている場合は、運転免許証と同様の提出書類として追加された。

| 事務番号         | 129             | 保        | 有開始(予定)年月日         | 令和7年3月24日               |           |          |                         |             | 変更(予定)年月日                  |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
|--------------|-----------------|----------|--------------------|-------------------------|-----------|----------|-------------------------|-------------|----------------------------|--------------|-----|----------------------|---|------------------|--|--|--|
| 個人作          | 青報取扱事務          | を所管      | 正所管する組織の名称 運転免許試験課 |                         |           |          |                         |             |                            |              | i   |                      |   |                  |  |  |  |
|              | 個人情報取           | 扱事       | 務の名称               | 保有状況変更事務                |           |          |                         |             |                            |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              | 個人情報取           | 扱事       | 務の目的               | 運転                      | 免許証の保有状況の | 变更       | を行うため                   |             |                            |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
| 個人情          | 情報取扱事務 <i>の</i> | 対象       | となる個人の範囲           | 保有状況変更申請者               |           |          |                         |             |                            |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              | 個人情報フ           | アイノ      | レの種別               | ☑ 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル) |           |          |                         |             | □ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル) |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              |                 |          |                    |                         |           | 保        | 有個人情報の記録項目              | 等           |                            |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
| (本人に係る       | (事項)            |          |                    |                         |           |          |                         |             |                            |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
| ☑ 個人論        | <sup>哉別符号</sup> | <b>V</b> | 氏名                 | V                       | 性別        | ✓        | 生年月日·年齢                 | ✓           | 住所                         |              | V   | 電話番号                 | □ | メールアドレス          |  |  |  |
| ☑ 本籍・[       | 国籍              |          | 家族構成等              |                         | 勤務先·通学先等  |          | 職歴·学歴                   |             | 役職(地                       | 位)           |     | 資格                   |   |                  |  |  |  |
| □ その他        | . [             |          |                    |                         |           |          |                         |             |                            |              |     |                      |   | ]                |  |  |  |
| (提出書類)       |                 |          |                    |                         |           |          |                         |             |                            |              | .=  |                      |   |                  |  |  |  |
| □ 戸籍謄        | 本               |          | 住民票                | V                       | マイナンバーカード | <b>✓</b> | 運転免許証                   |             | パスポー                       | -            |     | 健康保険証                | V | 証明写真             |  |  |  |
| □ 源泉徴        | 收票              |          | 納税証明書等             |                         | 通帳        |          | 資格・免許<br>その他証書          |             | 診断書等                       | 争            |     | 手帳·受給者証等             |   |                  |  |  |  |
| □ その他        | ]               |          |                    |                         |           |          |                         |             |                            |              |     |                      |   | ]                |  |  |  |
| 要配慮個人        | 人情報の有無          |          | <b>含む</b>          |                         |           |          |                         | <u></u>     | 含まない                       | ١            |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              |                 |          |                    |                         | 信条        |          | 社会的身分                   | <u> </u>    | 病歴                         |              |     | 犯罪の経歴                |   | 犯罪により害を被った<br>事実 |  |  |  |
| 要配慮個人情報の記録項目 |                 |          | 心身の機能の障がい          |                         | 健康診断等の結果  |          | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情 |             | 刑事事(<br>手続の)               | #に関する        |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |   | <b>学</b> 天       |  |  |  |
| 条例要配慮個       | 固人情報の有無         |          | 含む                 |                         |           |          | 報                       | V           |                            | ない           |     | 因,6万机00年入            |   |                  |  |  |  |
| 特定個人         | 情報の有無           |          | 含む                 |                         |           |          |                         | V           | 含ま                         | ない           |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              |                 |          |                    |                         |           | 保有       | 個人情報の収集先・提信             | 共先          |                            |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              |                 | 7        | 本人から収集             |                         |           |          |                         |             | 本人以外                       | 卟から収集        |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              |                 | Γ        | ☑ 本人から直接収集         | Ę                       |           |          |                         |             | □ 他の                       | 実施機関         |     |                      |   |                  |  |  |  |
| ή            | 又集              |          | □ 所管課室·出先機         | 関経                      | 曲         |          |                         |             | □■、                        | 他の地方自治       | 体等  |                      |   |                  |  |  |  |
|              |                 |          | □ 業務委託先経由          |                         |           |          |                         | □ 本人の属する機関等 |                            |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              |                 |          | □ その他[             |                         |           |          | ]                       |             | □ その                       | 他 [          |     |                      |   | ]                |  |  |  |
|              |                 |          | 本人への提供             |                         |           |          |                         |             | 本人以外                       | <b>小への提供</b> |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              |                 |          | □ 本人へ直接提供          |                         |           |          |                         |             | □ 他の                       | 実施機関への       | 提供  |                      |   |                  |  |  |  |
| 掛            | 是供              |          | □ 所管課室·出先機         | 関経                      | 曲         |          |                         |             | □■、                        | 他の地方自治       | 体等/ | への提供                 |   |                  |  |  |  |
|              |                 |          | □ 業務委託先経由          |                         |           |          |                         |             | □ ホー                       | ・ムページ等に。     | よる公 | 表                    |   |                  |  |  |  |
|              |                 |          | □ その他[             |                         |           |          | ]                       |             | □ その                       | 也[           |     |                      |   | ]                |  |  |  |
|              |                 |          |                    |                         |           |          | 備考                      |             |                            |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              |                 |          |                    |                         |           |          |                         |             |                            |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              |                 |          |                    |                         |           |          |                         |             |                            |              |     |                      |   |                  |  |  |  |
|              |                 |          |                    |                         |           |          |                         |             |                            |              |     |                      |   |                  |  |  |  |

| 事務番  | 号 130    | 货           | 保有開始(予定)年月日 | 平成18年4月1日 |                        |     |                              |                            | 変更(予定)年月日         |     |                      |   |                  |  |  |  |
|------|----------|-------------|-------------|-----------|------------------------|-----|------------------------------|----------------------------|-------------------|-----|----------------------|---|------------------|--|--|--|
| 個    | 人情報取扱事務  | を所          | 管する組織の名称    | 運転        | 免許管理課                  |     |                              |                            |                   | Į.  |                      |   |                  |  |  |  |
|      | 個人情報     | <b>D扱事</b>  | 事務の名称       | 運転        | 運転免許行政処分事務             |     |                              |                            |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      | 個人情報     | <b>D</b> 扱事 | <b>孫の目的</b> | 違反        | 違反者等に対し、適正な行政処分を執行するため |     |                              |                            |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |
| 個。   | 人情報取扱事務  | の対象         | 象となる個人の範囲   | 行政処分等対象者  |                        |     |                              |                            |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      | 個人情報     | ファイ         | ルの種別        | <b>7</b>  | 法第60条第2項第1号            | (電算 | 処理ファイル)                      | □ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル) |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      |          |             |             |           |                        | 保有  | 有個人情報の記録項目                   | 等                          |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |
| (本人に | 係る事項)    |             |             |           |                        |     |                              |                            |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |
| ☑ 個. | 人識別符号    | V           | 氏名          | V         | 性別                     | V   | 生年月日·年齢                      | V                          | 住所                | ✓   | 電話番号                 | □ | メールアドレス          |  |  |  |
| ☑ 本領 | 籍·国籍     |             | 家族構成等       |           | 勤務先·通学先等               |     | 職歴·学歴                        |                            | 役職(地位)            |     | 資格                   |   |                  |  |  |  |
| □ ₹0 | の他 [     |             |             |           |                        |     |                              |                            |                   |     |                      |   | ]                |  |  |  |
| (提出書 | 類)       |             |             |           |                        |     |                              |                            |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |
| 口戸   | 籍謄本      |             | 住民票         | <b>V</b>  | マイナンバーカード              | V   | 運転免許証                        |                            | パスポート             |     | 健康保険証                |   | 証明写真             |  |  |  |
| □源   | 泉徴収票     |             | 納税証明書等      |           | 通帳                     |     | 資格·免許<br>その他証書               |                            | 診断書等              |     | 手帳·受給者証等             |   |                  |  |  |  |
| □ その | )他 [     |             |             |           |                        |     |                              |                            |                   |     |                      |   | ]                |  |  |  |
| 要配慮  | 個人情報の有無  | <b>7</b>    | <b>含む</b>   |           |                        |     |                              |                            | 含まない              |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      |          |             | 人種          |           | 信条                     |     | 社会的身分                        | i<br>V                     | 病歴                |     | 犯罪の経歴                |   | 犯罪により害を被った<br>事実 |  |  |  |
| 要配慮個 | 国人情報の記録項 | ■ ✓         | 心身の機能の障がい   | <b>V</b>  | 健康診断等の結果               | V   | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情<br>報 |                            | 刑事事件に関する<br>手続の事実 |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |   |                  |  |  |  |
| 条例要配 | 己慮個人情報の有 | <b>#</b>    | 含む          |           |                        |     | ₹IX                          | v                          | 含まない              |     |                      |   |                  |  |  |  |
| 特定個  | 固人情報の有無  |             | 含む          |           |                        |     |                              | v                          | 含まない              |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      |          |             |             |           |                        | 保有信 | 個人情報の収集先・提供                  | 共先                         |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      |          | 7           | 本人から収集      |           |                        |     |                              | v                          | 本人以外から収集          |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      |          |             | ☑ 本人から直接収算  | Ę         |                        |     |                              |                            | ☑ 他の実施機関          |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      | 収集       |             | □ 所管課室·出先機  | 関経        | 由                      |     |                              |                            | □ 国、他の地方自治        | 体等  |                      |   |                  |  |  |  |
|      |          |             | □ 業務委託先経由   |           |                        |     |                              |                            | □ 本人の属する機関        | 等   |                      |   |                  |  |  |  |
|      |          |             | □ その他[      |           |                        |     | 1                            |                            | □ その他[            |     |                      |   | ]                |  |  |  |
|      |          |             | 本人への提供      |           |                        |     |                              | v                          | 本人以外への提供          |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      |          |             | □ 本人へ直接提供   |           |                        |     |                              | Γ                          | ☑ 他の実施機関への        | 提供  |                      |   |                  |  |  |  |
|      | 提供       |             | □ 所管課室·出先機  | 関経        | 曲                      |     |                              |                            | □ 国、他の地方自治        | 体等~ | への提供                 |   |                  |  |  |  |
|      |          |             | □ 業務委託先経由   |           |                        |     |                              |                            | □ ホームページ等に        | よる公 | 表                    |   |                  |  |  |  |
|      |          |             | □ その他[      |           |                        |     | ]                            |                            | □ その他[            |     |                      |   | ]                |  |  |  |
|      |          |             |             |           |                        |     | 備考                           |                            |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      |          |             |             |           |                        |     |                              |                            |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      |          |             |             |           |                        |     |                              |                            |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |
|      |          |             |             |           |                        |     |                              |                            |                   |     |                      |   |                  |  |  |  |

| 事務番号        | 131                      | 保        | 有開始(予定)年月日 | 平成18年4月1日              |             |                 |                            |                 | 変更(予定)年月日    |          |     |                      |   |                  |  |
|-------------|--------------------------|----------|------------|------------------------|-------------|-----------------|----------------------------|-----------------|--------------|----------|-----|----------------------|---|------------------|--|
| 個人作         | 青報取扱事務を所管する組織の名称 運転免許管理課 |          |            |                        |             |                 |                            |                 |              |          | 1   |                      |   |                  |  |
|             | 個人情報取                    | 扱事       | 務の名称       | 申請による運転免許の取消し・運転経歴証明事務 |             |                 |                            |                 |              |          |     |                      |   |                  |  |
|             | 個人情報取                    | 扱事       | 務の目的       | 申請                     | に基づき運転免許を取  | 以消              | すとともに、運転経歴を                | 证明              | するため         |          |     |                      |   |                  |  |
| 個人情         | 情報取扱事務の                  | 対象       | となる個人の範囲   | 申請者                    |             |                 |                            |                 |              |          |     |                      |   |                  |  |
|             | 個人情報フ                    | アイノ      | レの種別       | ☑ :                    | 法第60条第2項第1号 | 算処理ファイル)        | □ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル) |                 |              |          |     |                      |   |                  |  |
| 保有個人情報の記録項目 |                          |          |            |                        |             |                 |                            |                 |              |          |     |                      |   |                  |  |
| (本人に係る      | (事項)                     |          |            |                        |             |                 |                            |                 |              |          |     |                      |   |                  |  |
| ☑ 個人識       | 战別符号                     | <b>V</b> | 氏名         | <b>V</b>               | 性別          | V               | 生年月日·年齢                    | <b>√</b>        | 住所           |          | V   | 電話番号                 | □ | メールアドレス          |  |
| ☑ 本籍・[      | 国籍                       |          | 家族構成等      |                        | 勤務先·通学先等    |                 | 職歴·学歴                      |                 | 役職(地         | 位)       |     | 資格                   |   |                  |  |
| □ その他       | . [                      |          |            |                        |             |                 |                            |                 |              |          |     |                      |   | ]                |  |
| (提出書類)      |                          |          |            |                        |             |                 |                            |                 |              |          |     |                      |   |                  |  |
| □ 戸籍謄       | 本                        |          | 住民票        | <b>V</b>               | マイナンバーカード   | ✓               | 運転免許証                      |                 | パスポー         | -        |     | 健康保険証                |   | 証明写真             |  |
| □ 源泉徵       | 收票                       |          | 納税証明書等     |                        | 通帳          |                 | 資格・免許<br>その他証書             |                 | 診断書等         | 车        |     | 手帳·受給者証等             |   |                  |  |
| □ その他       | [                        |          |            |                        |             |                 |                            |                 |              |          |     |                      |   | ]                |  |
| 要配慮個丿       | 人情報の有無                   |          |            |                        |             |                 |                            | v               | 含まない         | ١        |     |                      |   |                  |  |
|             |                          |          | 人種         |                        | 信条          |                 | 社会的身分                      | <u> </u>        | 病歴           |          |     | 犯罪の経歴                |   | 犯罪により害を被った<br>事実 |  |
| 要配慮個人怕      | 青報の記録項目                  |          | 心身の機能の障がい  |                        | 健康診断等の結果    |                 | 医師等による指導・<br>診療・調剤に関する情    |                 | 刑事事件<br>手続の事 | 牛に関する    |     | 少年の保護事件に<br>関する手続の事実 |   | 争关               |  |
| 条例要配慮個      | 固人情報の有無                  |          | 含む         |                        |             |                 | 報                          | V               | 一市がリラ        | ない       |     |                      |   |                  |  |
| 特定個人        | 情報の有無                    |          | 含む         |                        |             |                 |                            | V               | 含ま           | ない       |     |                      |   |                  |  |
|             |                          |          |            |                        |             | 保有 <sup>·</sup> | :個人情報の収集先・提係               | 共先              |              |          |     |                      |   |                  |  |
|             |                          | 7        | 本人から収集     |                        |             |                 |                            |                 | 本人以外         | 卟から収集    |     |                      |   |                  |  |
|             |                          | Γ        | ☑ 本人から直接収集 | Į.                     |             |                 |                            |                 | □ 他の         | 実施機関     |     |                      |   |                  |  |
| ή           | 又集                       |          | ■ 所管課室·出先機 | 関経                     | 由           |                 |                            |                 | □■、          | 他の地方自治   | 体等  |                      |   |                  |  |
|             |                          |          | □ 業務委託先経由  |                        |             |                 |                            |                 | □ 本人         | の属する機関   | 等   |                      |   |                  |  |
|             |                          |          | □ その他[     |                        |             |                 | ]                          |                 | □ その         | 他 [      |     |                      |   | ]                |  |
|             |                          |          | 本人への提供     |                        |             |                 |                            |                 | 本人以外         | への提供     |     |                      |   |                  |  |
|             |                          | Γ        | □ 本人へ直接提供  |                        |             |                 |                            | $\lceil \rceil$ | □ 他の         | 実施機関への   | 提供  |                      |   |                  |  |
| 技           | 是供                       |          | □ 所管課室·出先機 | 関経                     | 曲           |                 |                            |                 | □ 国、         | 他の地方自治   | 体等/ | への提供                 |   |                  |  |
|             |                          |          | □ 業務委託先経由  |                        |             |                 |                            |                 | ロ ホー         | ·ムページ等に。 | よる公 | 表                    |   |                  |  |
|             |                          |          | □ その他[     |                        |             |                 | 1                          |                 | □ そのf        | 也[       |     |                      |   | 1                |  |
|             |                          |          |            |                        |             |                 | 備考                         | ;               |              |          |     |                      |   |                  |  |
|             |                          |          |            |                        |             |                 |                            |                 |              |          |     |                      |   |                  |  |
|             |                          |          |            |                        |             |                 |                            |                 |              |          |     |                      |   |                  |  |
|             |                          |          |            |                        |             |                 |                            |                 |              |          |     |                      |   |                  |  |