

# 福岡県警察警備員教育センター講習業務委託 ＜入札説明書＞

## 別添資料

- 仕様書
- 質問受付実施要領
- 入札書（様式）及び記載例
- 委任状（様式）及び記載例
- 契約書（案）
- 誓約書（案）
- 入札書作成時の注意事項
- 入札及び開札参加心得書
- 入札保証金等についてのお願い

福岡県警察本部総務部会計課

## 入札説明書

この入札説明書は、福岡県が発注する福岡県警察警備員教育センター講習業務の委託に関する入札執行及び契約の締結について、入札参加者及び契約締結者が留意すべき事項を記したものであり、入札参加希望者は次の事項を熟知の上、入札書等を提出すること。なお、当該仕様等について疑義がある場合は、下記6に掲げる者に説明を求めることができる。ただし、入札後、仕様等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

### 1 公告日

令和8年1月15日

### 2 一般競争入札に付する事項

#### (1) 委託業務の名称

福岡県警察警備員教育センター講習業務委託

#### (2) 委託業務期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間

#### (3) 委託業務場所

指定場所

### 3 委託業務の内容

別添「仕様書」のとおり

### 4 入札参加資格（地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の5第1項規定に基づき定める入札参加資格をいう。以下同じ。）

「福岡県が発注する物品の製造の請負及び買入れ、不用品の売払いその他の契約の一般競争入札及び指名競争入札に参加する者に必要な資格（令和6年4月福岡県告示第244号）」に定める資格を得ている者（競争入札参加資格者名簿（物品）登載者）

### 5 入札参加条件（地方自治法施行令第167条の5の2の規定に基づき定める入札参加資格をいう。以下同じ。）

令和8年2月5日（木曜日）現在において、次の条件を全て満たすこと。

#### (1) 4の入札参加資格を有する者のうち、次の等級に格付されている者

大分類	中分類	業種名	等級
13	なし	サービス業種、その他	AA、A

(2) 仕様書に定められる業務内容を、公正かつ適確に遂行し得ること。

(3) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者

(4) 福岡県物品購入等に係る物品業者の指名停止等措置要綱（平成14年2月22日13管達第66号総務部長依命通達）に基づく指名停止（以下「指名停止」という。）期間中でない者

### 6 当該委託契約に関する事務を担当する部局の名称

福岡県警察本部総務部会計課

〒812-8576 福岡市博多区東公園7番7号

電話番号 092-641-4141 内線2590

- 7 契約条項を示す場所  
6 の部局とする。
- 8 入札書及び契約の手続において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨
- 9 入札説明書等に関する質問  
入札説明書等に関する質問については、「質問受付実施要領」により行う。
- 10 入札  
入札に参加する者は、入札書を持参（ただし、県の休日には受領しない。）  
又は郵便（書留郵便に限る。受領期限内必着のこと。）により、下記のとおり提出しなければならない。電話、電報、ファクシミリその他の方法による入札は認めない。  
(1) 入札書の提出場所  
6 の部局とする。
- (2) 提出期限  
令和8年2月5日（木曜日）午後5時45分
- (3) 入札金額は、契約期間において当該委託業務を行うにあたり要する一切の諸経費を含めた額とする。  
なお、落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (4) 代理人が入札する場合は、委任状を入札書とともに提出すること。  
なお、入札書に入札者（代表者）の氏名又は名称若しくは商号、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名を記載しておかなければならぬ。
- (5) 入札書を直接提出する場合は、封筒に入れ密封し、かつ封筒の表に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和8年2月6日（金曜日）開封《福岡県警察警備員教育センター講習業務委託》の入札書在中」と朱書きしなければならない。  
書留郵便により提出する場合は、上述の封筒を更に別の封筒に入れ、再度封かんし、かつ封筒の表に「入札書在中」を朱書きすること。
- (6) 入札者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について二重線を引いておかなければならない。ただし、金額部分については、訂正を認めない。
- (7) 入札者又はその代理人は、その提出した入札書の書換え、変更又は取消しをすることができない。
- (8) 入札者又はその代理人は、入札書を提出するときは、入札公告等において求められた義務を履行するために必要とする関係書類を併せて提出しなければならない。
- (9) 入札者又はその代理人が相連合し、又は不穏な举动をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたときは、当該入札を延期し、又はこれを廃止することができる。
- 11 開札の場所及び日時  
(1) 場所  
福岡市博多区東公園7番7号  
福岡県警察本部 入札室（地下1階北側）

(2) 日時

令和8年2月6日（金曜日）午前11時00分

(3) その他

開札は、入札者又はその代理人を立ち会わせて行うものとする。この場合において、入札者又はその代理人がこれに立ち会わないときは、当該入札執行事務に關係のない職員を立ち会わせてこれを行う。

12 落札者がない場合の措置

開札をした場合において落札者がない場合は、地方自治法施行令第167条の8第4項の規定により、再度の入札を行う。再度の入札は直ちにその場で行う。

13 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

各見積単価(消費税込みの金額)に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の合計の100分の5以上の入札保証金又はこれに代わる担保（銀行その他の確実と認める金融機関が振り出し又は支払保証をした小切手等福岡県財務規則第145条第3項各号に掲げるもの）を入札書提出時に納付又は提供すること。ただし、次の場合は入札保証金の納付が免除される。

ア 県を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その証書を提出する場合。

入札保証保険契約は、各見積単価（消費税込みの金額）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の合計の100分の5以上の保険金額とし、保険契約方式は定額補償に限る。なお、保証期間は入札書を提出する日から契約締結日までの期間とする。

イ 過去2年の間に、本県若しくは本県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）との同種・同規模の契約を履行（2件）したことを証明する書面を提出する場合

(2) 契約保証金

各契約単価（消費税込みの金額）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の合計の100分の10以上の契約保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。

ア 県を被保険者とする履行保証保険契約（各契約単価（消費税込みの金額）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の合計の100分の10以上を保険金額とするもの）を締結し、その証書を提出する場合

イ 過去2年の間に、本県若しくは本県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）との同種・同規模の契約を履行（2件）したことを証明する書面を提出する場合

14 入札の無効

次の入札は無効とする。

なお、12により再度の入札を行う場合において、当該無効入札をした者は、これに加わることができない。

(1) 金額の記載がない入札又は金額を訂正した入札

(2) 法令又は入札に関する条件に違反している入札

(3) 同一入札者が二以上の入札をした場合、当該入札者の全ての入札

(4) 所定の場所及び日時に到達しない入札

(5) 入札者又はその代理人の記名がなく、入札者が判明できない入札

(6) 入札保証金が受領期限までに納付されず、又は13の(1)に規定する金額に達しない入

## 札

- (7) 金額の重複記載又は誤字若しくは脱字により、必要事項を確認できない入札
- (8) 入札日の日付のないもの又は日付に誤りのある入札
- (9) 入札参加資格のない者、入札参加条件を満たさない者（開札時点において指名停止期間中である者等入札参加条件に反した者を含む。）及び虚偽の申請を行った者がした入札

## 15 落札者の決定方法

- (1) 全ての見積単価が予定価格の範囲内であり、かつ各見積単価に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の合計が最も安価な者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

## 16 その他

- (1) 契約書の作成を要する。
- (2) 入札に参加する者は、参加に当たり知り得た個人情報、事業者の情報その他の県の情報（公知の事実を除く。）を漏らしてはならない。
- (3) 契約締結にあたっては、暴力団排除条項に係る「誓約書」（契約書に添付）の提出を要する。
- (4) 本入札執行については、地方自治法、同法施行令及び福岡県財務規則の定めるところによる。
- (5) 入札参加者は人権に関する法令を遵守するとともに、自社で人権侵害が発生しないよう予防措置を講じる等、人権尊重に取り組むよう努めるものとする。

# 入札（見積）仕様書

規格、品質等は下記、および見本のとおりですから熟観のうえ、入札（見積）して下さい。

## 記

請求先	会計課	履行場所	指定場所	契約履行期限	令和9年3月31日
品 名		規 格	数量(単位)	備 考	
警備員指導教育責任者講習		1号業務	1回		
警備員指導教育責任者講習		2号業務	1回		
警備員指導教育責任者講習		1号・4号業務	1回		
警備員指導教育責任者講習		2号・3号業務	1回		
現任指導教育責任者講習		1・2・3・4号業務	1回		
機械警備業務管理者講習			1回		
合 計					

## 参考

- 別添「福岡県警察警備員教育センター講習業務委託仕様書」のとおり
- 本契約は単価契約であり、1回当たりの単価で見積もること。
- 見込数量については、

警備員指導教育責任者講習(新規・追加取得講習)	1号業務	2回
警備員指導教育責任者講習(新規・追加取得講習)	2号業務	2回
警備員指導教育責任者講習(新規・追加取得講習)	1・4号業務	1回
警備員指導教育責任者講習(新規・追加取得講習)	2・3号業務	1回
現任指導教育責任者講習	1・2・3・4号業務	8回
機械警備業務管理者講習		1回

とする。

ただし、あくまで見込みであり変動する場合がある。

- 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された見積単価に当該単価の100分の10に相当する金額を加算した額をもって落札単価とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望単価の110分の100に相当する単価を入札書に記載すること。

また、全ての見積単価が予定価格の範囲内であり、かつ各単価×各見込数量の総額が最も安価な見積単価を提示した者と契約する。

- 本件契約は、令和8年度歳入歳出予算が、令和8年3月31日までに議会において可決された場合において、令和8年4月1日に確定させる。

(仕様書裏面)

チェック項目（チェックが入っている場合のみ該当）

(保有個人情報の取扱い)

- 受託者（受注者）は、個人情報の保護に関する法律第66条第2項に基づき、保有個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の保有個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じること。
- また、受託者（受注者）は、委託者（発注者）の求めに応じ、保有個人情報の安全管理について委託者（発注者）が定める方法で報告すること。
- なお、再委託先はもとより、保守業務を行う業者において個人情報の取扱いを行う可能性がある場合も同様とする。

(その他特記事項)

- ソフトウェア及びハードウェアの調達の場合の候補となる機器等については機器等リストを、役務（再委託先を含む。）の場合は役務リストを、あらかじめ福岡県警察に提出し、福岡県警察がサプライチェーン・リスクに係る懸念が払拭されないと判断した場合には、福岡県警察と迅速かつ密接に連携し、代替品選定等を行うこと。
- ソフトウェア及びハードウェアの調達の場合について、不正な変更（機器等の製造工程、流通過程で不正プログラムを含む予期しない又は好ましくない特性を組み込むことをいう。）が疑われると福岡県警察が判断した場合は、契約業者において調査及び必要な措置を講じること。
- プログラム開発の場合については、不正な変更の有無を確認し、不正な変更が存在した場合は、当該不正な変更の修正を行った上で納入すること。また、契約後、納入前までに、不正な変更の有無の確認結果等の書類を提出すること。

別添

# 仕 様 書

(福岡県警察警備員教育センター講習業務委託)

## 福岡県警察警備員教育センター講習業務委託仕様書

### 1 目的

この仕様書は、警備業法（以下「法」という。）第22条第2項第1号に規定する警備員指導教育責任者講習、法第22条第8項に規定する現任指導教育責任者講習及び法第42条第2項第1号に規定する機械警備業務管理者講習（以下「講習」という。）について円滑かつ効果的に運営するために必要な事項を定めることを目的とする。

### 2 講習担当者との連携

講習を円滑かつ効果的に実施するため、受託者は、福岡県警察本部生活保安課警備業担当課長補佐（以下「講習担当者」という。）の指導監督を受け、講習全体の円滑かつ効果的な運用を図ること。

### 3 講習の種別

委託する講習の種別は、警備員指導教育責任者講習については、新規取得講習、追加取得講習の各警備業務区分、現任指導教育責任者講習の各警備業務区分及び機械警備業務管理者講習とする。

### 4 委託業務の期間及び数量

委託業務は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間に実施する講習とする。

数量については、福岡県公安委員会（以下「公安委員会」という。）が決定し、原則として、

警備員指導教育責任者講習	数量
新規取得講習（1号）	3回
新規取得講習（2号）	3回
新規取得講習（3号）	1回
新規取得講習（4号）	1回
追加取得講習（1号）	3回
追加取得講習（2号）	3回
追加取得講習（3号）	1回
追加取得講習（4号）	1回
現任指導教育責任者講習	8回
機械警備業務管理者講習	1回

について実施することとする。なお、数量は変動する場合がある。

### 5 委託業務に使用する施設

委託業務は、原則として、次の施設及び施設内の物品を使用して行うこととし、施設内の整理に努めるとともに、物品の使用にあっては善良の注意をもって取り扱うこととする。

ととする。

北九州市門司区小森江三丁目9番1号  
福岡県警察警備員教育センター

## 6 講習対象人員

1回の講習は、各講習とも原則として概ね50人程度を対象として実施する。

## 7 講習時間及び内容等

講習時間は、1时限50分とし、講習内容は、別表1「講習の実施基準」に定めるところとする。

## 8 委託業務の内容

委託する業務内容については、講習準備、講習の補助等及びその他講習の運営を円滑かつ効果的に遂行する業務とし、その実施にあたっては別添「講習業務委託内容」に定めるとおりとする。

## 9 使用教材

教材については、講習用に委託者が用意した教本を使用することとする。この場合、講習の効果を上げるため、独自に作成した視聴覚教材及び教材資料を使用してもよいものとする。

## 10 委託料の請求及び支払い

委託料の請求金額は、契約書に記載の項目毎の合計数量に各単価を乗じて得た金額(円未満切り捨て)の合計とする。

## 11 保有個人情報の取扱い

受託者は個人情報の保護に関する法律第66条第2項に基づき、保有個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の保有個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じること。

また、受託者は委託者の求めに応じ、保有個人情報の安全管理について委託者が定める方法で報告すること。

## 12 その他

本仕様書に記載された以外の事項については、委託者と受託者で協議するものとする。

別表1-1

## 新規取得講習の実施基準

講習事項		講習方法	講習時間	出題数
警備業務実施の基本原則及び警備員の資質の向上に関すること。	警備業法第15条～第17条の規定の趣旨	講義	1	1
	礼式及び基本動作	実技訓練		—
警備業法その他警備業務の実施の適正を確保するため必要な法令に関すること。	警備業法、憲法、刑法、刑事訴訟法、警察官職務執行法、遺失物法、軽犯罪法	講義	10	14
	警察機関への連絡の方法、現場保存の方法、避難誘導の方法	講義	3	4
警備業務に係る基本的な知識及び技能に関すること。	急救法、護身術	実技訓練	3	—
	○ 施設警備業務 出入管理、巡回、所持品検査、不審者又は不審物件発見時の措置等 ○ 空港保安警備業務 空港保安対策の概要、保安検査の意義と重要性等 ○ 機械警備業務 警備業務用機械装置の機能、指令の方法等 ○ 必要な法令 消防法、銃砲刀剣類所持等取締法等	講義	19	14
当該警備業務の区分に応じた専門的な知識及び技能に関すること。	警備業務対象施設に応じた警備業務実施上の問題点と対策	討論	2	—
	施設警備業務を能率的かつ安全に実施するために必要な業務の管理方法	演習	2	—
	○ 雑踏・交通誘導警備業務 車両及び歩行者の誘導、雑踏の整理の方法等 ○ 必要な法令 道路交通法、民法、消防法等	講義	10	14
2号	車両及び歩行者の誘導の場所における警備業務実施上の問題点と対策	討論	2	—
	交通誘導警備業務を能率的かつ安全に実施するために必要な業務の管理方法	演習	2	—
	○ 核燃料物質等危険物運搬警備業務 核燃料物質等危険物の知識、運行管理室の業務等 ○ 必要な法令 道路運送車両法、原子力基本法等	講義	10	14
3号	輸送警備業務実施上の問題点と対策	討論	2	—
	貴重品運搬警備業務を能率的かつ安全に実施するために必要な業務の管理方法	演習	2	—
	○ 身辺警備業務 警戒位置、警戒方法、不審者発見時の措置等 ○ 必要な法令 ストーカー行為等の規制等に関する法律、個人情報の保護に関する法律等	講義	6	14
4号	身辺警備業務実施上の問題点と対策	討論	2	—
	身辺警備業務を能率的かつ安全に実施するために必要な業務の管理方法	演習	2	—
	○ 警備員に対する指導及び教育の重要性、効果的な面接方法、業務指導の実施要領 ○ 警備員による犯罪事例の分析と身上指導要領	講義	5	7
その他警備員指導教育責任者として必要な指導及び教育に関すると。	警備員による犯罪事例の分析と身上指導要領	討論	2	—

別表 1－2

## 追加取得講習の実施基準

講 習 事 項		講習方法	講習時間	出題数	
当該警備業務の区分に応じた専門的な知識及び技能に関すること。	1 号	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 施設警備業務 出入管理、巡回、所持品検査、不審者又は不審物件発見時の措置等</li> <li>○ 空港保安警備業務 空港保安対策の概要、保安検査の意義と重要性等</li> <li>○ 機械警備業務 警備業務用機械装置の機能、指令の方法等</li> <li>○ 必要な法令 消防法、銃砲刀剣類所持等取締法等</li> </ul>	講義	1 9	1 4
	警備業務対象施設に応じた警備業務実施上の問題点と対策	討論	2	—	
	施設警備業務を能率的かつ安全に実施するために必要な業務の管理方法	演習	2	—	
2 号	○ 雑踏・交通誘導警備業務 車両及び歩行者の誘導、雑踏の整理の方法等	講義	1 0	1 4	
	車両及び歩行者の誘導の場所における警備業務実施上の問題点と対策	討論	2	—	
	交通誘導警備業務を能率的かつ安全に実施するために必要な業務の管理方法	演習	2	—	
3 号	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 核燃料物質等危険物運搬警備業務 核燃料物質等危険物の知識、運行管理室の業務等</li> <li>○ 必要な法令 道路運送車両法、原子力基本法等</li> </ul>	講義	1 0	1 4	
	輸送警備業務実施上の問題点と対策	討論	2	—	
	貴重品運搬警備業務を能率的かつ安全に実施するために必要な業務の管理方法	演習	2	—	
4 号	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 身辺警備業務 警戒位置、警戒方法、不審者発見時の措置等</li> <li>○ 必要な法令 ストーカー行為等の規制等に関する法律、個人情報の保護に関する法律等</li> </ul>	講義	6	1 4	
	身辺警備業務実施上の問題点と対策	討論	2	—	
	身辺警備業務を能率的かつ安全に実施するために必要な業務の管理方法	演習	2	—	

別表1-3

## 機械警備業務管理者講習の実施基準

講習事項			講習時間	出題数
警備業法その他の機械警備業務の適正な実施に必要な法令に関すること。	警備業法	○ 警備業法による警備業の規制について説明すること。	2	20 (うち警備法に関する問題数13)
	刑法	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 正当防衛、緊急避難等違法性阻却事由の要件を中心に、犯罪の基本的な成立要件について説明すること。 警備業務の実施に当たって警備員が取り扱いやすい犯罪、警備員が犯しやすい犯罪の構成要件について説明することとし、その際、次の犯罪には必ず触れること。           <ul style="list-style-type: none"> <li>・暴行、傷害（第204条、第205条、第208条）</li> <li>・逮捕、監禁罪（第220条、第221条）</li> <li>・脅迫、強要罪（第222条、第223条）</li> <li>・窃盗、強盗罪（第235条、第236条～第240条、第243条）</li> <li>・恐喝罪（第249条、第250条）</li> <li>・横領罪（第252条～第254条）</li> </ul> </li> </ul>	2	
	刑事訴訟法	現行犯人の逮捕と逮捕後の手続きについて説明することとし、その際、特に準現行犯人の逮捕は慎重であるべきことを教えること。	2	
警備業務用機械装置の運用に関すること。	電気通信関係法令	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 電気通信事業法を中心には、有線電気通信に関する法令の概要について説明すること。</li> <li>○ 電波法を中心には、無線電機通信に関する法令の概要について説明すること。</li> </ul>	2	
	警備業務用機械装置の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次の事項を中心に、警備業務用機械装置のシステムの概要について説明すること。           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 盗難等の事故の発生に関する情報を感知するセンサー等の種類と機能</li> <li>・ 送信機器と受信機器との通信手段の種類</li> <li>・ 基地局の受信機器の種類と基本的性能</li> </ul> </li> </ul>	3～4	5
指令業務に関すること。	警備業務用機械装置の維持管理の方法	○ 警備業務用機械装置の効果的な維持管理に必要な点検の実施要項と警備業務用機械装置の適切な交換について説明すること。	1～2	
	指令業務の実施基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次の事項を中心に、指令業務の実施基準について説明すること。           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指令業務の内容</li> <li>・ 指令業務に従事する警備員に把握させておく情報</li> <li>・ 無線装置の効果的運用</li> <li>・ 指令業務に従事する警備員の勤務計画</li> <li>・ 警備業務対象施設の鍵の適正な保管管理</li> </ul> </li> </ul>	2	9
警察機関への連絡に関すること。	初動措置の要領	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次の事項を中心に、指令を受けた警備員の行う初動（応急）措置（警察機関への連絡に関することを除く。）の要領について説明すること。           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 警備業務対象施設への接近の方法</li> <li>・ 車両を使用する場合の駐車の要領</li> <li>・ 警備業務対象施設の外周の検索の要領</li> <li>・ 現行犯人逮捕、現場保存その他の警察官到着までに講ずる措置</li> </ul> </li> </ul>	3	
	警察機関への連絡方法	○ 基地局において盗難等の事故発生に関する情報を受信した場合における警察機関への通報の要領について、当該都道府県警察における110番電話の運用方針を踏まえて説明すること。	1	3
その他機械警備業務の管理に必要な事項に関すること。	誤報の原因と対策	○ 110番通報の誤報による社会的損失及びその人的・物的原因について考えさせ、これを効果的に防止する対策について説明すること。	1	
		○ 機械警備業務管理者の業務について、警備業法施行規則第61条第4号及び第5号に掲げる業務を中心に説明すること。	2	3

別表 1－4

## 現任指導教育責任者講習（1号業務）の講習内容

講習事項	講習細目	講習方法	講習時間
警備業法その他警備業務の実施の適正を確保するため必要な最新の法令に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>警備業法、航空法等の1号警備業務に係る法令、通達等の改廃状況、国際的な要請及び取決めの動向等</li> </ul>	講義	1 時限
事件、事故等の発生状況その他最新の治安情勢に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>最近における住宅対象侵入犯罪の発生状況及び手口に関する情報</li> <li>最近における事業所、店舗（金融機関、郵便局、サラ金、深夜スーパー・マーケット、ぱちんこ景品買取所等）等に係る犯罪の発生状況及び手口に関する情報</li> <li>ハイジャック、原子力関連施設に対する攻撃等のテロの危険性及び手口に関する情報</li> <li>最近の事業所等に係る犯罪の発生状況等を踏まえた被害防止要領、施設管理者側の防犯基準及び防犯対策</li> </ul>	講義	1 時限
警備業務を実施するため使用する最新の各種資機材の機能、使用方法及び管理方法に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>最近の事業所等に係る犯罪の発生状況等を踏まえた1号警備業務に用いられる資機材（金属探知機、エックス線検査装置等）の構造や運用方法等に関する最新知識</li> <li>護身用具（警戒棒、警戒杖等）の活用方法等</li> </ul>	講義 実技訓練	2 時限
警備業務に係る事故の事例を踏まえた事故の防止に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>最近の不適切な1号警備業務の事例分析と実践的な指導教育上の問題点の討議</li> </ul>	討論	1 時限

※「1号警備業務」とは、法第2条第1項第1号に規定する警備業務をいう。

※この表において「1 時限」とは、50 分とする。

別表 1－5

## 現任指導教育責任者講習（2号業務）の講習内容

講習事項	講習細目	講習方法	講習時間
警備業法その他警備業務の実施の適正を確保するため必要な最新の法令に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 警備業法、道路交通法等の2号警備業務に係る法令、通達等の改廃状況</li> </ul>	講義	1 時限
事件、事故等の発生状況その他最新の治安情勢に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最近の交通事故の発生状況及び原因</li> <li>・ 最近の雑踏事故の発生状況及び原因</li> <li>・ 最近の交通事故発生状況及び原因を踏まえた交通事故防止要領</li> <li>・ 最新の雑踏事故発生状況及び原因、群集心理を踏まえた雑踏警備に係る事故防止要領等</li> </ul>	講義	1 時限
警備業務を実施するために使用する最新の各種資機材の機能、使用方法及び管理方法に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最近の交通事故及び雑踏事故発生の状況を踏まえた2号警備業務に用いられる資機材（誘導灯、保安柵等）の運用方法等に関する知識</li> <li>・ 護身用具（警戒棒、警戒杖等）の活用方法等</li> </ul>	講義 実技訓練	2 時限
警備業務に係る事故の事例を踏まえた事故の防止に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最近の不適切な2号警備業務の事例分析と実践的な指導教育上の問題点の討議</li> </ul>	討論	1 時限

※「2号警備業務」とは、法第2条第1項第2号に規定する警備業務をいう。

※この表において「1时限」とは、50分とする。

別表 1－6

## 現任指導教育責任者講習（3号業務）の講習内容

講習事項	講習細目	講習方法	講習時間
警備業法その他警備業務の実施の適正を確保するため必要な最新の法令に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 警備業法、道路交通法、核原料物質、核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律等の3号警備業務に係る法令、通達等の改廃状況、国際的な要請及び取決めの動向等</li> </ul>	講義	1 時限
事件、事故等の発生状況その他最新の治安情勢に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現金輸送車襲撃事件等の発生状況及び手口に関する情報</li> <li>・ 核燃料物質等を対象とするテロの危険性及び手口に関する情報</li> <li>・ 最近の現金輸送車襲撃事件の発生状況等を踏まえた被害防止要領</li> <li>・ 貴重品運搬警備の依頼者側の防犯対策及び防犯基準</li> </ul>	講義	1 時限
警備業務を実施するために使用する最新の各種資機材の機能、使用方法及び管理方法に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最近の現金輸送車襲撃事件の発生状況等を踏まえた3号警備業務に用いられる資機材（防弾装甲現金輸送車等）の構造、その運用方法等に関する知識</li> <li>・ 護身用具（警戒棒、警戒杖等）の活用方法等</li> </ul>	講義 実技訓練	2 時限
警備業務に係る事故の事例を踏まえた事故の防止に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最近の不適切な3号警備業務の事例分析と実践的な指導教育上の問題点の討議</li> </ul>	討論	1 時限

※「3号警備業務」とは、法第2条第1項第3号に規定する警備業務をいう。

※この表において「1時限」とは、50分とする。

別表1－7

## 現任指導教育責任者講習（4号業務）の講習内容

講習事項	講習細目	講習方法	講習時間
警備業法その他警備業務の実施の適正を確保するため必要な最新の法令に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>警備業法、ストーカー行為等の規制等に関する法律等の4号警備業務に係る法令、通達等の改廃状況</li> </ul>	講義	1 時限
事件、事故等の発生状況その他最新の治安情勢に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人を対象とする襲撃事件、つきまとい事件等の発生状況及び手口に関する情報</li> <li>最近の個人を対象とする襲撃事件、つきまとい事件等を踏まえた被害防止要領</li> <li>プライバシー及び個人情報の保護に関する留意事項等</li> </ul>	講義	1 時限
警備業務を実施するために使用する最新の各種資機材の機能、使用方法及び管理方法に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>最近の個人を対象とする襲撃事件、つきまとい事件等を踏まえた4号警備業務に用いられる資機材（緊急通報サービス機器等）の構造及びその運用方法等に関する知識</li> <li>護身用具（警戒棒、警戒杖等）の活用方法等</li> </ul>	講義 実技訓練	2 時限
警備業務に係る事故の事例を踏まえた事故の防止に関すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>最近の不適切な4号警備業務の事例分析と実践的な指導教育上の問題点の討議</li> </ul>	討論	1 時限

※「4号警備業務」とは、法第2条第1項第4号に規定する警備業務をいう。

※この表において「1時限」とは、50分とする。

## 講習業務委託内容

## 1 講習の準備

## ■ 講師の選考

講師の選考にあたっては、委託者の承認を得た者を配置することとする。

## □ 講習カリキュラムの作成

講習のカリキュラムの作成にあたっては、別表1「講習の実施基準」等に定められた講習事項に従い、受講者が理解しやすいように配列を工夫し、講習事項ごとに所要時間、講師の氏名及び使用する教材等を示し、事前に講習担当者の確認をとること。

## ・ 教材用資料等の準備

## ア 教材用資料の作成

講習用教本以外の作成にあたっては、警備業を取り巻く状況や県内の警備業の情勢等を考慮した資料を作成すること。

## イ 資格者証申請要領等の資料作成

受講生に、講習及び講習後の手続きを円滑にするために、講習カリキュラム、講習受講上の留意事項及び資格者証申請要領等の資料を作成し交付すること。

## ウ その他資料の作成

その他の配付資料にあっては、各種申請書類や法定備付け書類記載要領等、受講生が真に必要とする資料を工夫のうえ作成し配布すること。

なお、資料を作成した際には、事前に講習担当者等の確認を受けたうえ配布すること。

## 2 講習の補助等

## ■ 講師との連絡

講習にあたっては、講習を円滑かつ効果的に実施するため、原則として講師1人、補助者1人で行うこと。

## □ 会場における準備

講習の補助にあたる者は、講師と事前に打ち合わせ等を行い、必要に応じ教場の設営、教材及び資料等の準備等を行うこと。

- 受講生の出席確認

講習実施前に出席の確認を行い、講習担当者等に連絡報告すること。

- 受講生への連絡調整

講習前に、受講者に受講上の留意事項等について説明するとともに、適宜受講生へ必要な連絡等を行い講習を円滑に進行すること。

- その他

講習実施中は、講習内容に必要な補助がある場合を除き、教場外において、次講習の準備、講師の連絡調整、資料の作成等講習を円滑に遂行する業務を行うこと。

### 3 講習の実施

#### ■ 講習時間等

講習の時間は、原則として1時限50分とし、別表1「講習の実施基準」及び講習用に作成された教本に従い実施すること。

#### ■ 講習方法

講習のうち討論については、おおむね30人の受講者ごとに1～2人の講師、実技については、おおむね10人の受講者ごとに1人の講師により行うものとする。

- 警察官講師が担当する時間数、項目については、原則下記のとおりとし、状況に応じ、講習担当者と協議のうえ変更を行うこととする。

講習種別	時 限 数	講 習 項 目
新規取得講習	9 時限	<input type="radio"/> 警備業法【4時限】 <input type="radio"/> 刑法【2時限】 <input type="radio"/> 業務区分に応じた専門的な知識・技能に関するもののうち、業務を取り巻く環境及び犯罪情勢に関する講義【1時限】

		<input type="radio"/> 警備業務実務上の問題点と対策に関する討論 <b>【2時間】</b>
追加取得講習	3 時限	<input type="radio"/> 業務区分に応じた専門的な知識・技能に関するもののうち、業務を取り巻く環境及び犯罪情勢に関する講義 <b>【1時間】</b> <input type="radio"/> 警備業務実務上の問題点と対策に関する討論 <b>【2時間】</b>
現任指導教育責任者講習	3 時限	<input type="radio"/> 警備業法その他警備業務の実施を適正に確保するため必要な最新の法令に関する講義 <b>【1時間】</b> <input type="radio"/> 事件・事故等の発生状況その他最新の治安情勢に関する講義 <b>【1時間】</b> <input type="radio"/> 警備業務に係る事故の防止に関する討論 <b>【1時間】</b>
機械警備業務管理者講習	6 時限	<input type="radio"/> 警備業法 <b>【2時間】</b> <input type="radio"/> 刑法 <b>【2時間】</b> <input type="radio"/> 機械警備業務管理者に必要な事項に関する講義 <b>【2時間】</b>

#### 4 修了考査の補助

修了考査の実施、問題作成及び管理については、公安委員会が直接行い、受託者は問題の配付・回収、立会の補助、監視等の業務を行うものとする。

#### 5 修了証明書の交付

修了考査の合格者に交付する講習修了証明証は、公安委員会名で行い、受託者は作成後の交付等の業務を行うものとする。

## 質問受付実施要領

### 1 入札説明書等に対する質問受付

質問は、次の方法で行うこと。

#### (1) 受付期間及び提出先

令和8年1月15日（木曜日）から令和8年1月27日（火曜日）まで

福岡県警察本部総務部会計課 FAX 092-622-6205

メール kaikei-chodo@police.pref.fukuoka.jp

#### (2) 提出方法

質問は、「質問書」（別添）に必要事項を記載して、FAX又はメールで提出すること。

提出する際は、上記1(1)の期間内の平日の午前9時00分から午後5時45分までの時間内に下記の電話番号、担当者あてに電話連絡した上で、送信すること。

電話番号：092-641-4141（内線：2590）

担当：吉田

### 2 質問に対する回答

質問に対する回答（質問内容を含む。）は、令和8年2月2日（月曜日）までに県警ホームページに掲載する。

### 3 留意事項

1に定める方法以外での質問は一切受け付けない。

令和 年 月 日

福岡県知事殿

(警察本部会計課出納係)

住 所  
法 人 名  
代表者氏名

## 質 問 書

(福岡県警察警備員教育センター講習業務委託)

番 号	質 問 事 項

担当者 担当部署名

担当者名

連絡先 電 話 : ( ) -

F A X : ( ) -

※ 1 FAX送信先 福岡県警察本部総務部会計課 092-622-6205

メールアドレス kaikei-chodo@police.pref.fukuoka.jp

2 事前に出納係(吉田)092-641-4141(内線2590)に電話連絡の上FAXまたはメールをすること。

3 質問事項ごと番号を付すものとし、用紙に収まらない場合は、A4版の別紙を使用すること。

(表)

## 入札書（見積書）（請書）

¥

履行期限	令和9年3月31日		履行場所	指定場所	
品名	規格	数量	単価	金額	摘要
警備員指導教育責任者講習	1号業務	1回			
警備員指導教育責任者講習	2号業務	1回			
警備員指導教育責任者講習	1号・4号業務	1回			
警備員指導教育責任者講習	2号・3号業務	1回			
現任指導教育責任者講習	1・2・3・4号業務	1回			
機械警備業務管理者講習		1回			
合計					

上記のとおり入札（見積）いたします。

福岡県知事 殿

年 月 日

住所

氏名

- 1 契約内容 上記のとおり
- 2 契約金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥)
- 3 私の責任において契約を解除されたときは、違約金として契約金額の100分の10の金額を納入します。  
なお、この場合、別途損害賠償の請求をされても異議はありません。
- 4 私の責任において履行期限までに履行を終わらなかったときは、遅滞損害金として遅延日数に応じ1年につき、未納部分の代金の2.5パーセントの金額を納入します。
- 5 私は、この契約に関して次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除されても異議ありません。この場合において、解除により私に損害があつても、福岡県にその損害の賠償を求めません。
- (1) 公正取引委員会が、私に私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）第3条の規定に違反する行為（私を構成事業者とする事業者団体の同法第8条第1号の規定に違反する行為を含む。以下「独占禁止法違反」という。）があったとして同法第49条に規定する排除措置命令を行い、かつ、当該排除措置命令が確定したとき。
- (2) 公正取引委員会が、私に独占禁止法違反があったとして同法第62条第1項に規定する課徴金の納付を命じ、かつ、当該納付命令が確定したとき。
- (3) 私又は私の代表者、代理人、使用人その他の従業員が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は同法第198条の規定による刑が確定したとき。
- 6 私は、前項の規定により福岡県が契約を解除することができるときにおいては、契約を解除するか否かを問わず、契約金額の100分の20に相当する金額を賠償金として福岡県の指定する期間内に福岡県に支払います。契約の履行が完了した後も同様とします。ただし、福岡県が支払う必要がないと認めるときは、この限りではありません。
- 7 私は、福岡県に生じた実際の損害額が前項に定める金額を超える場合において、福岡県が当該超える金額を併せて請求することについて異議ありません。

- 8 私が次の各号のいずれかに該当する旨、警察本部から福岡県に対し通知があったときは、直ちにこの契約を解除されても異議ありません。この場合において、解除により私に損害があつても、福岡県にその損害の賠償を求めず、かつ、違約金として福岡県に契約金額の100分の10の金額を納入します。
- (1) 計画的又は常習的に暴力的不法行為等を行い、又は行うおそれがある組織（以下「暴力的組織」という。）であるとき。
  - (2) 役員等（個人である場合におけるその者、法人である場合におけるその法人の役員又は当該個人若しくは法人の経営に事実上参画している者をいう。以下同じ。）が、暴力的組織の構成員（構成員とみなされる場合を含む。以下「構成員等」という。）となっているとき。
  - (3) 構成員等であることを知りながら、これを雇用し、又は使用しているとき。
  - (4) 第1号又は第2号に該当するものであることを知りながら、そのものと下請契約（一次及び二次下請以降全ての下請契約を含む。）又は資材、原材料の購入契約等を締結したとき（事実を知らずに契約等を締結した場合であっても、当該事実の判明後速やかに、契約の解除など適切な是正措置を行わないときを含む。）。
  - (5) 自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織又は構成員等を利用したとき。
  - (6) 暴力的組織又は構成員等に経済上の利益又は便宜を供与したとき。
  - (7) 役員等又は使用人が、個人の私生活上において、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的若しくは第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織若しくは構成員等を利用したとき、又は暴力的組織若しくは構成員等に経済上の利益若しくは便宜を供与したとき。
  - (8) 役員等又は使用人が、暴力的組織又は構成員等と密接な交際を有し、又は社会的に非難される関係を有しているとき（暴力的組織又は構成員等と飲食、遊技等を共にすること、暴力的組織又は構成員等が主催するパーティーその他の会合に出席すること等）。
- 9 前項第1号又は第2号に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

福岡県知事 殿

取 印	入 紙	割 合
--------	--------	--------

年 月 日

契約者住所

氏 名

印

- 備考 1 入札（見積）金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。
- 2 契約金額は、入札書（見積書）に記載された金額に当該金額の10%に相当する金額を加算した金額（1円未満切捨て）を記入すること。
- 3 取引に係る消費税及び地方消費税の額は、課税事業者のみ記入することとし、金額は、契約金額に110分の10を乗じて得た額（1円未満切捨て）を内数で記入すること。
- 4 軽減税率対象品目については、備考1中「110分の100」とあるのは、「108分の100」と、備考2中「10%」とあるのは「8%」と、備考3中「110分の10」とあるのは「108分の8」と読み替えるものとする。
- 5 遅滞損害金に係る「未納部分の代金の パーセント」には、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき財務大臣が決定する率を記入すること。

## 入札書(見積書)(請書)

¥ 単価見積

単価見積と  
記入してください

履行期限	令和9年3月31日		履行場所	指定場所	
品名	規格	数量	単価	金額	摘要
警備員指導教育責任者講習	1号業務	1回	○○○○○		
警備員指導教育責任者講習	2号業務	1回	○○○○○		各税抜単価を 記入してください
警備員指導教育責任者講習	1号・4号業務	1回	○○○○○		
警備員指導教育責任者講習	2号・3号業務	1回	○○○○○		
現任指導教育責任者講習	1・2・3・4号業務	1回	○○○○○		
機械警備業務管理者講習		1回	○○○○○		
合計					

上記のとおり入札(見積)いたします。

実際に入札書を提出する日を記載してください。

福岡県知事 殿

令和 年 月 日

住所 福岡市博多区○○○丁目○一〇  
株式会社○○○○○

氏名 ○○○○

以下、網掛け部分には何も記載しないでください。

- 1 契約内容 上記のとおり
- 2 契約金額 至  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税)
- 3 私の責任において契約を解除されたと  
10の金額を納入します。  
なお、この場合、別途損害賠償の請求
- 4 私の責任において履行期限までに履行  
て遅延日数に応じ1年につき、未納部分  
す。
- 5 私は、この契約に関して次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除  
されても異議ありません。この場合において、解除により私に損害があつても、福  
岡県にその損害の賠償を求めません。
- (1) 公正取引委員会が、私に私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭  
和22年法律第54号)第3条の規定に違反する行為(私を構成事業者とする事  
業団体の同法第8条第1号の規定に違反する行為を含む。以下「独占禁止法違反」  
といふ。)があったとして同法第49条に規定する排除措置命令を行い、かつ、  
当該排除措置命令が確定したとき。
- (2) 公正取引委員会が、私に独占禁止法違反があったとして同法第62条第1項に  
規定する課徴金の納付を命じ、かつ、当該納付命令が確定したとき。
- (3) 私又は私の代表者、代理人、使用人その他の従業員が刑法(明治40年法律第  
45号)第96条の6又は同法第198条の規定による刑が確定したとき。
- 6 私は、前項の規定により福岡県が契約を解除することができるときにおいては、  
契約を解除するか否かを問わず、契約金額の100分の20に相当する金額を賠償  
金として福岡県の指定する期間内に福岡県に支払います。契約の履行が完了した後  
も同様とします。ただし、福岡県が支払う必要がないと認めるときは、この限りで  
はありません。
- 7 私は、福岡県に生じた実際の損害額が前項に定める金額を超える場合において、  
福岡県が当該超える金額を併せて請求することについて異議ありません。

代表取締役 ○○ ○○  
又は代表取締役 ○○ ○○  
代理人 ○○ ○○(※委任状が必要)

(裏)

- 8 私が次の各号のいずれかに該当する旨、警察本部から福岡県に対し通知があったときは、直ちにこの契約を解除されても異議ありません。この場合において、解除により私に損害があつても、福岡県にその損害の賠償を求めず、かつ、違約金として福岡県に契約金額の100分の10の金額を納入します。
- (1) 計画的又は常習的に暴力的不法行為等を行い、又は行うおそれがある組織（以下「暴力的組織」という。）であるとき。
  - (2) 役員等（個人である場合におけるその者、法人である場合におけるその法人の役員又は当該個人若しくは法人の経営に事実上参画している者をいう。以下同じ。）が、暴力的組織の構成員（構成員とみなされる場合を含む。以下「構成員等」という。）となっているとき。
  - (3) 構成員等であることを知りながら、これを雇用し、又は使用しているとき。
  - (4) 第1号又は第2号に該当するものであることを知りながら、そのものと下請契約（一次及び二次下請以降全ての下請契約を含む。）又は資材、原材料の購入契約等を締結したとき（事実を知らずに契約等を締結した場合であっても、当該事実の判明後速やかに、契約の解除など適切な是正措置を行わないときを含む。）。
  - (5) 自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織又は構成員等を利用したとき。
  - (6) 暴力的組織又は構成員等に経済上の利益又は便宜を供与したとき。
  - (7) 役員等又は使用人が、個人の私生活上において、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的若しくは第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織若しくは構成員等を利用したとき、又は暴力的組織若しくは構成員等に経済上の利益若しくは便宜を供与したとき。
  - (8) 役員等又は使用人が、暴力的組織又は構成員等と密接な交際を有し、又は社会的に非難される関係を有しているとき（暴力的組織又は構成員等と飲食、遊技等を共にすること、暴力的組織又は構成員等が主催するパーティーその他の会合に出席すること等）。
- 9 前項第1号又は第2号に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

福岡県知事 殿

令和 年 月 日

契約者住所

氏 名

印

- 備考
- 1 入札（見積）金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。
  - 2 契約金額は、入札書（見積書）に記載された金額に当該金額の10%に相当する金額を加算した金額（1円未満切捨て）を記入すること。
  - 3 取引に係る消費税及び地方消費税の額は、課税事業者のみ記入することとし、金額は、契約金額に110分の10を乗じて得た額（1円未満切捨て）を内数で記入すること。
  - 4 軽減税率対象品目については、備考1中「110分の100」とあるのは、「108分の100」と、備考2中「10%」とあるのは「8%」と、備考3中「110分の10」とあるのは「108分の8」と読み替えるものとする。
  - 5 遅滞損害金に係る「未納部分の代金の パーセント」には、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき財務大臣が決定する率を記入すること。

## 委任状

令和 年 月 日

福岡県知事 殿

(委任者)

住 所

会社名

氏 名

下記の者を代理人(入札担当者)と定め、次の事項を委任します。

記

代理人(入札担当者)氏名

(委任事項)

福岡県警察警備員教育センター講習業務委託契約の見積及び入札に関する一切の件

(委任期間)

令和 年 月 日～令和 年 月 日

名簿登載者から入札担当者への委任状（様式例）

委 任 状

提出日を記載

令和▲▲年▲▲月▲▲日

福岡県知事 殿

(委任者)

住 所 福岡市博多区〇〇一丁目-1-1  
会社名 株式会社□□□□  
氏 名 代表取締役 △△ △△

下記の者を代理人（入札担当者）と定め、次の事項を委任します。

記

代理人（入札担当者）氏名

● ● ● ●

(委任事項)

福岡県警察警備員教育センター講習業務委託契約の見積及び入札に関する一切の件

(委任期間)

令和 年 月 日～令和 年 月 日

入札書提出日～開札日を記載

- 1 資格者名簿に登録されている代表者（本社で登録されている場合は代表取締役、支店等で登録されている場合は支店長等）が、入札を代理人（入札担当者）に行わせるときに提出する書類です。入札書と一緒に提出してください。
- 2 委任者の欄には資格者名簿に登録されている代表者名を記名してください。
- 3 代理人（入札担当者）氏名を記名してください。

## 福岡県警察警備員教育センター講習業務委託契約書（案）

福岡県（以下「委託者」という。）と  
（以下「受託者」という。）とは、業務の委託について次のとおり契約を締結する。

### （目的）

第1条 委託者は、次に掲げる業務（以下「業務」という。）を受託者に委託し、受託者は、これを受けた。

- ・ 警備業法（昭和47年法律第117号）第22条第2項第1号に規定する警備員指導教育責任者講習、法第22条第8項に規定する現任指導教育責任者講習及び第42条第2項第1号に規定する機械警備業務管理者講習に係る業務

### （委託期間）

第2条 業務の委託期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

### （委託料）

第3条 業務の委託料（以下「委託料」という。）は、別表のとおりとする。

### （契約保証金）

第4条 この契約に伴う受託者の契約保証金は、福岡県財務規則第170条により減免できるほかこれを徴する。

### （業務の処理方法）

第5条 受託者は、業務を委託者が別に定める仕様書（別添）及び委託者の指示に従って処理しなければならない。

### （再委託の禁止）

第6条 受託者は、業務を第三者に再委託してはならない。ただし、あらかじめ委託者の書面による承認を得た場合は、業務の一部を再委託することができる。

### （権利義務の譲渡等）

第7条 受託者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ、中小企業等が債権のうち売掛債権を本邦内に本店又は支店を有する金融機関及び信用保証協会に対し譲渡する等特段の理由がある場合について書面による委託者の承諾を得た場合は、この限りでない。

2 委託者は、受託者がこの契約に係る業務の履行に必要な資金が不足することを証明したときは、特段の理由がある場合を除き、受託者の委託料債権の譲渡について、第1項ただし書の承諾をしなければならない。

3 受託者は、前項の規定により、第1項ただし書の承諾を受けた場合は、委託料債権の譲渡により得た資金をこの契約に係る業務の履行以外に使用してはならず、またその使途を証明する書類を委託者に提出しなければならない。

### （実地調査等）

第8条 委託者は、必要があると認めるときは、業務の実施状況、その他必要な事項について報告を求め、又は実地に調査することができる。

(報告書の提出)

第9条 受託者は、業務を完了したときは、直ちに業務の成果に関する報告書（以下「報告書」という。）を委託者に提出しなければならない。

2 委託者は、報告書を受理したときは、定められた期日までに当該業務の成果について検査を行う。

3 受託者は、業務の成果が検査に合格しなかったときは、委託者の指定する期間内にその指示に従い、これを補正しなければならない。この場合において、前条及び前項の規定を準用する。

4 第2項（前項後段において準用する場合を含む。）の検査及び前項の補正に要する費用は受託者の負担とする。

(委託料の請求及び支払)

第10条 委託料については毎月払いとし、別表記載の項目毎の合計数量に各単価を乗じて得た金額（円位未満切捨て）の合計を請求金額とする。

2 受託者は、委託者から前条第2項（同条第3項後段において準用する場合を含む。）の規定により合格した旨の通知があったときは、適法な請求書により委託料の支払を委託者に請求する。

3 委託者は、前項の請求があったときは、その日から30日以内に委託料を支払わなければならぬ。

(契約不適合責任)

第11条 委託者は、受託者の業務が契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）であるときは、委託者が必要と認める方法により修補又は履行の追完を請求することができる。ただし、その履行の追完に過分の費用を要するときは、委託者は、履行の追完を請求することができない。

2 前項の場合において、受託者は、委託者に不相当な負担を課するものでないときは、委託者が請求した方法と異なる方法による履行の追完をすることができる。

3 第1項の場合において、委託者が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、委託者は、その不適合の程度に応じて委託料の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちに委託料の減額を請求することができる。

(1) 履行の追完が不能であるとき。

(2) 受託者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。

(3) 業務の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受託者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。

(4) 前三号に掲げる場合のほか、委託者がこの項の規定による催告をしても履行の追完を受け

る見込みがないことが明らかであるとき。

4 委託者は、受託者の業務が契約不適合であるときは、これによって生じた損害の賠償を請求することができる。

5 委託者は、履行完了時から1年以内でなければ、契約不適合を理由とした履行の追完の請求、損害賠償の請求、委託料の減額の請求又は契約の解除をすることができない。

(仕様変更)

第12条 委託者は、業務に関連する法令の改正等にともない業務内容を変更する必要があるときは、その他この契約締結後の事情により仕様書の内容を変更する必要があるときは、受託者と協議の上、仕様書を変更することができる。

2 前項の場合において、委託料の変更額は、委託者と受託者が協議して定める。

(委託者の催告による解除権)

第13条 委託者は、受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。この場合において、解除により受託者に損害があつても、委託者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

(1) 正当な理由なく、業務に着手すべき期日を過ぎても業務に着手しないとき。

(2) 履行期限までに業務が完了しないとき又は履行期限経過後相当の期間内に業務が完了する見込みがないと認められるとき。

(3) 正当な理由なく、第11条第1項の履行の追完がなされないとき。

(4) 前各号に掲げる場合のほか、この契約に違反したとき。

(委託者の催告によらない解除権)

第14条 委託者は、受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。この場合において、解除により受託者に損害があつても、委託者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

(1) 第三者より仮差押、差押、強制執行若しくは競売の申立又は租税公課滞納処分を受けたとき。

(2) 破産、民事再生、会社更生、会社整理若しくは特別清算の申立を受け、又は自らこれを申立てたとき。

(3) 振出した手形、小切手を不渡りとし、又は一般の支払を停止したとき。

(4) 解散、合併、減資又は営業の全部若しくは重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。

(5) 監督官庁から営業の停止又は取消等の処分を受けたとき。

2 委託者は、受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。この場合において、解除により受託者に損害があつても、委託者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

(1) 前項各号に定めるもののほか、受託者の責めに帰すべき理由により、業務を継続する見込

みが明らかにないとき。

- (2) 受託者の業務が甚だしく不誠実と認められるとき。
- (3) 受託者がこの契約の業務の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
- (4) 受託者の債務の一部の履行が不能である場合又は受託者がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達することができないとき。
- (5) 業務の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受託者が履行をしないでその時期を経過したとき。
- (6) 前各号に掲げる場合のほか、受託者がその債務の履行をせず、委託者が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。
- (7) 第 19 条又は第 20 条の規定によらないでこの契約の解除を申し出たとき。
- (8) 第 7 条第 1 項の規定に違反して委託料債権を譲渡したとき。
- (9) 第 7 条第 3 項の規定に違反して譲渡により得た資金を当該業務の履行以外に使用したとき。
- (10) 受託者が委託者との信頼関係を破壊する行為を行ったと認められるとき。

3 委託者は、この契約に関して受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。この場合において、解除により受託者に損害があつても、委託者はその損害の賠償の責めを負わない。

- (1) 公正取引委員会が、受託者に私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和 22 年法律第 54 号)第 3 条の規定に違反する行為 (受託者を構成事業者とする事業者団体の同法第 8 条第 1 号の規定に違反する行為を含む。以下「独占禁止法違反」という。) があつたものとして同法第 49 条に規定する排除措置命令を行い、かつ、当該排除措置命令が確定したとき。
- (2) 公正取引委員会が、受託者に独占禁止法違反があつたとして同法第 62 条第 1 項に規定する課徴金の納付を命じ、かつ、当該納付命令が確定したとき。
- (3) 受託者又は受託者の代表者、代理人、使用人その他の従業員が刑法(明治 40 年法律第 45 号)第 96 条の 6 又は同法第 198 条の規定による刑が確定したとき。

(違約金)

第15条 前二条の規定により、委託者がこの契約を解除したときは、受託者は違約金として、別表記載の項目毎の単価に、委託者が示した見込数量を乗じて得た金額の合計の100分の10に相当する金額を委託者に支払わなければならない。この場合において、第 4 条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、委託者は当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができ、また、委託者は受託者に対する契約金その他の債務があるときは、相殺することができる。

- 2 前項に規定する違約金の徴収は、受託者に対する委託者の損害賠償の請求を妨げない。
- 3 次の各号に掲げる者がこの契約を解除したときは、第 1 項に該当する場合とみなす。

- (1) 受託者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法(平成 16 年法律第 75 号)の規定により選任された破産管財人
  - (2) 受託者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)の規定により選任された管財人
  - (3) 受託者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)の規定により選任された再生債務者等
- (損害賠償)

第16条 受託者は、この契約に定める義務を履行しないために委託者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

- 2 受託者は、業務の実施について第三者に損害を与えたときは、その損害を補償しなければならない。
- 3 第1項の場合において、受託者は、第14条第3項の規定により委託者が契約を解除することができるときにおいては、契約を解除するか否かを問わず、別表記載の項目毎の単価に、委託者が示した見込数量を乗じて得た金額の合計の 100 分の 20 に相当する金額を賠償金として委託者の指定する期間内に委託者に支払わなければならない。契約の履行が完了した後も同様とする。ただし、委託者が支払う必要がないと認めるときは、この限りでない。
- 4 前項の規定は、委託者に生じた実際の損害額が同項に定める金額を超える場合において、委託者が当該超える金額を併せて請求することを妨げるものではない。

(暴力団排除)

第17条 委託者は、警察本部からの通知に基づき、受託者（受託者が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この条において同じ。）が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。この場合において、解除により受託者に損害があつても、委託者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

- (1) 計画的又は常習的に暴力的不法行為等を行い、又は行うおそれがある組織（以下「暴力的組織」という。）であるとき。
- (2) 役員等（個人である場合におけるその者、法人である場合におけるその法人の役員又は当該個人若しくは法人の経営に事実上参画している者をいう。以下同じ。）が、暴力的組織の構成員（構成員とみなされる場合を含む。以下「構成員等」という。）となっているとき。
- (3) 構成員等であることを知りながら、構成員等を雇用し、又は使用しているとき。
- (4) 第1号又は第2号に該当するものであることを知りながら、そのものと下請契約（一次及び二次下請以降全ての下請契約を含む。）又は資材、原材料の購入契約等を締結したとき。
- (5) 自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもつて、暴力的組織又は構成員等を利用したとき。
- (6) 暴力的組織又は構成員等に経済上の利益又は便宜を供与したとき。
- (7) 役員等又は使用人が、個人の私生活上において、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的若しくは第三者に損害を与える目的をもつて、暴力的組織若しくは構成員等を利用した

とき、又は暴力的組織若しくは構成員等に経済上の利益若しくは便宜を供与したとき。

(8) 役員等又は使用人が、暴力的組織又は構成員等と密接な交際を有し、又は社会的に非難される関係を有しているとき。

2 前項の規定によりこの契約が解除された場合においては、受託者は、別表記載の項目毎の単価に、委託者が示した見込数量を乗じて得た金額の合計の100分の10に相当する額を違約金として委託者の指定する期間内に支払わなければならない。

3 前項の場合において、第4条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、委託者は、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができ、また、委託者は受託者に対する契約金その他の債務があるときは、相殺することができる。

4 第2項に規定する違約金の徴収は、受託者に対する委託者の損害賠償の請求を妨げない。

(委託者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限)

第18条 第13条、第14条及び前条の各号に定める場合が委託者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、委託者は、第13条、第14条及び前条の規定による契約の解除をすることができない。

(受託者の催告による解除権)

第19条 受託者は、委託者がこの契約に違反したときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

2 受託者は、前項の規定によりこの契約を解除した場合であって、受託者に損害があるときは、委託者に対し、その損害の賠償を請求することができる。

(受託者の催告によらない解除権)

第20条 受託者は、第12条の規定による仕様変更により、別表記載の項目毎の単価に委託者が示した見込数量を乗じて得た金額の合計が3分の2以上減少するときは、直ちにこの契約を解除することができる。

2 受託者は、前項の規定によりこの契約を解除した場合であって、受託者に損害があるときは、委託者に対し、その損害の賠償を請求することができる。

(受託者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限)

第21条 第19条第1項又は前条第1項に定める場合が受託者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、受託者は、前二条の規定による契約の解除をすることができない。

(秘密の保持)

第22条 受託者は、業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

(保有個人情報の保護)

第23条 受託者は、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いについては、別記「保有個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(費用の負担)

第24条 この契約の締結及び履行に関し必要な費用は、受託者の負担とする。

(遅滞損害金)

第25条 受託者の責めに帰すべき理由により履行期限までに履行しないときは、受託者は遅延日数に応じ、別表記載の項目毎の単価に、委託者が示した見込数量を乗じて得た金額の合計に契約締結時点の政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき財務大臣が決定する率に準じた率を乗じた額を遅滞損害金として、委託者の指定する期間内に委託者に支払わなければならない。

なお、年の日数は閏年の日を含む期間については、365日で換算する。

2 前項の規定により計算した遅滞損害金の額が100円未満であるときは、遅滞損害金を支払うことを要しないものとする。

(紛争の解決)

第26条 この契約において紛争が生じたときは、福岡県庁舎所在地を管轄する簡易裁判所の調停に付するものとし、相手方はその調停に出頭するものとする。

(予算の減額及び削除に伴う解除等)

(補則)

第27条 前各条に定めるもののほか、この契約の履行について必要な事項は、福岡県財務規則（昭和39年福岡県規則第23号）及び政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）の定めるところによる。

(協議)

第28条 この契約に定めのない事項について定める必要が生じたとき、又はこの契約に定める事項について疑義が生じたときは、委託者と受託者が協議の上定める。

この契約の証として、本書2通を作成し、委託者及び受託者が記名押印の上、各自その1通を保有する。

令和　　年　　月　　日

委託者　福岡県

代表者　福岡県知事　　服部　誠太郎

受託者

別表

項目	規格	単価	うち取引に係る消費税 及び地方消費税の額
警備員指導教育責任者講習	1号 新規・追加	円	円
警備員指導教育責任者講習	2号 新規・追加	円	円
警備員指導教育責任者講習	1・4号 新規・追加	円	円
警備員指導教育責任者講習	2・3号 新規・追加	円	円
現任指導教育責任者講習	1・2・3・4号 業務	円	円
機械警備業務管理者講習		円	円

## 別記

# 保有個人情報取扱特記事項

### (基本的事項)

第1 受託者は、委託者が保有する個人情報（以下「保有個人情報」という。）の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第66条第2項において準用される同条第1項の規定及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号利用法」という。）第12条の規定に基づき、保有個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の保有個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

### (管理及び実施体制)

第2 受託者は、保有個人情報の適切な管理を確保する任に当たる者又は組織（以下「保護管理責任者等」という。）並びに権限を明らかにし、安全管理上の問題への対応や監督、点検の実施等の措置が常時講じられる体制を敷かなければならない。

2 受託者は、この契約により、保有個人情報を取り扱う事務に従事する者の範囲、権限の内容等を明確化及び必要最小限化し、特定された従事者以外の者が当該保有個人情報にアクセスすることがないよう、また、権限を有する者であっても、業務上の目的以外の目的でアクセスすることがないようにしなければならない。

### (作業場所等の特定)

第3 受託者は、この契約による事務を処理するため個人情報を取り扱うときは、その作業を行う場所及び当該個人情報を保管する場所（保有個人情報を取り扱う基幹的なサーバ等の機器を設置する室又は区域を含む。）を明確にし、あらかじめ委託者の承諾を得るものとする。

### (秘密の保持)

第4 受託者は、この契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

### (収集の制限)

第5 受託者は、この契約による事務を行うために個人情報を収集するときは、当該事務を達成するため必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により収集しなければならない。

### (持出しの禁止)

第6 受託者は、この契約による事務を処理するために必要がある場合を除き、委託者から提供された保有個人情報又は保有個人情報が記録された資料等（端末及びサーバに内蔵されているも

のを含む。以下「記録媒体」という。) を作業場所又は保管場所の外へ持ち出してはならない。  
(複写又は複製の禁止)

第7 受託者は、この契約による事務を処理するため、委託者の承諾なしに保有個人情報又は記録媒体（以下「保有個人情報等」という。）を複写し、又は複製してはならない。

2 前項の規定は、保有個人情報等の送信又は外部への送付、その他保有個人情報の適切な管理に支障を及ぼすおそれのある行為について準用する。

3 受託者は、委託者から前2項の承諾を受けた場合、保有個人情報等の誤送信、誤送付、誤交付、誤廃棄、又はウェブサイトへの誤掲載等を防止するため、複数の従事者による確認や専用ソフトウェアの導入等の必要な措置を講じるものとする。

(利用及び提供の制限)

第8 受託者は、委託者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務に関して知り得た保有個人情報を当該事務の目的以外の目的に利用し、又は提供してはならない。

(廃棄等)

第9 受託者は、委託者から提供された保有個人情報等が不要となった場合には、保護管理責任者等の指示に従い、当該保有個人情報等の復元又は判読が不可能な方法により、当該情報の消去又は記録媒体の廃棄等を行わなければならない。

(情報システムにおける安全管理措置)

第10 受託者は、上記のほか、委託者から提供された保有個人情報を情報システムで取り扱う場合、その秘匿性等その内容に応じて、次の措置を講じなければならない。

一 アクセス制御のための認証機能設定、データ持出し時を含むパスワード等の定期又は随時見直し、読み取り防止措置

二 作業場所等の入退管理やアクセス記録の保存、定期的分析を含むアクセス状況の監視、作業を行う端末の限定（台数管理、盗難防止措置を含む。）、バックアップ記録の作成 ほか

三 不正アクセス防止プログラム等の導入（最新化）をはじめとするサイバーセキュリティ水準の確保

四 その他部外者、第三者による閲覧（窃取）防止のために必要な措置

(従事者への研修)

第11 受託者は、この契約による事務に従事している者に対して、おそれを含む事故発生時の対応のほか、在職中及び退職後において、この契約による事務に関して知り得た保有個人情報等の内容をみだりに他人に知らせてはならないこと、その他情報システムの管理、運用及びセキュリティ対策等の個人情報の保護に関し必要な事項を研修するものとする。

(再委託の禁止)

第12 受託者は、この契約による保有個人情報を取り扱う事務を自ら行うものとし、委託者の承諾があるときを除き、第三者にその取扱いを委託してはならない。

(資料等の返還等)

第13 受託者は、この契約による事務を処理するために委託者から提供を受け、又は自らが収集し、若しくは作成した保有個人情報等は、事務完了後直ちに委託者に返還し、又は引き渡すものとする。

ただし、委託者が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

(事故報告)

第14 受託者は、保有個人情報の漏えい等安全管理上の問題となる事案が発生し、又は発生するおそれがあることを認識したときは、保護管理責任者等の指揮のもと、直ちに被害の発生又は拡大防止に必要な措置を講ずるとともに、併せて委託者に報告し、委託者の指示に従い、他の必要な措置を講ずるものとする。

2 受託者は、おそれを含め、前項の事案が発生した場合、その経緯、被害状況等を調査し、委託者に書面で報告するものとする。ただし、書面報告を行う暇がない場合等はこの限りではない。

3 受託者は、第1項の事案が発生した場合であって、委託者から保有個人情報の漏えい等に係る個人情報保護委員会への報告を求められたときは、委託者の指示に従うこと。

(調査)

第15 委託者は、受託者に対し、保有個人情報等の安全管理状況について、隨時実地の調査等を行うものとする。

(指示及び報告)

第16 委託者は、必要に応じ、受託者に対し、保有個人情報等の安全管理措置に関する指示を行い、又は報告若しくは資料の提出を求めるものとする。

(取扱記録の作成)

第17 受託者は、委託者から提供された保有個人情報等の秘匿性等その内容に応じて、当該保有個人情報等の取扱状況を記録し、委託者に報告するものとする。

(運搬)

第18 受託者は、この契約による事務を処理するため、又は当該事務完了後において個人情報が記録された資料等を運搬するときは、保有個人情報等の漏えい、紛失又は滅失等を防止するため、受託者の責任において、確実な方法により運搬しなければならない。

(契約解除及び損害賠償)

第19 委託者は、受託者が保有個人情報取扱特記事項の内容に反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。

# 誓 約 書 (案)

令和 年 月 日

福岡県知事 殿

住 所  
氏名又は名称  
及び代表者名

(記名押印又は署名)

私は、福岡県が福岡県暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の県の事務又は事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員はもとより、暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を入れ、契約から排除していることを認識したうえで、裏面の記載事項について説明を受け、これを了解し、下記事項について、誓約いたします。

なお、これらの事項に反する場合、契約の解除等、貴県が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

記

1 福岡県警察警備員教育センター講習業務委託契約書第17条（以下「暴力団排除条項」という。）第1項各号のいずれにも該当しません。

2 暴力団排除条項第1項第1号又は第2号に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

※ 上記1の暴力団排除条項第1項各号の解釈については、裏面にてご確認下さい。

## 暴力団排除条項第1項各号の解釈について

### (1) 暴力団排除条項第1項第3号及び第4号関係

構成員等である事実を知らずに、構成員等を雇用している場合又は暴力的組織若しくは構成員等である等の事実を知らずに、その者と下請契約若しくは資材、原材料の購入契約等を締結した場合であっても、当該事実の判明後速やかに、解雇に係る手続や契約の解除など適切な是正措置を行わないときは、当該事実を知りながら行っているものとみなす。

### (2) 暴力団排除条項第1項第8号関係

「密接な交際」とは、例えば友人又は知人として、会食、遊戯、旅行、スポーツ等を共にするなどの交遊をしていることである。

「社会的に非難される関係」とは、例えば構成員等を自らが主催するパーティその他の会合に招待するような関係又は構成員等が主催するパーティその他の会合に出席するような関係である。

<福岡県警察警備員教育センター講習業務委託契約書抜粋（暴力団排除条項）>

第17条 委託者は、警察本部からの通知に基づき、受託者（受託者が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この条において同じ。）が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。この場合において、解除により受託者に損害があつても、委託者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

- (1) 計画的又は常習的に暴力的不法行為等を行い、又は行うおそれがある組織（以下「暴力的組織」という。）であるとき。
  - (2) 役員等（個人である場合におけるその者、法人である場合におけるその法人の役員又は当該個人若しくは法人の経営に事実上参画している者をいう。以下同じ。）が、暴力的組織の構成員（構成員とみなされる場合を含む。以下「構成員等」という。）となっているとき。
  - (3) 構成員等であることを知りながら、構成員等を雇用し、又は使用しているとき。
  - (4) 第1号又は第2号に該当するものであることを知りながら、そのものと下請契約（一次及び二次下請以降全ての下請契約を含む。）又は資材、原材料の購入契約等を締結したとき。
  - (5) 自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織又は構成員等を利用したとき。
  - (6) 暴力的組織又は構成員等に経済上の利益又は便宜を供与したとき。
  - (7) 役員等又は使用人が、個人の私生活上において、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的若しくは第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織若しくは構成員等を利用したとき、又は暴力的組織若しくは構成員等に経済上の利益若しくは便宜を供与したとき。
  - (8) 役員等又は使用人が、暴力的組織又は構成員等と密接な交際を有し、又は社会的に非難される関係を有しているとき。
- 2 前項の規定によりこの契約が解除された場合においては、受託者は、別表記載の項目毎の単価に、委託者が示した見込数量を乗じて得た金額の合計の100分の10に相当する額を違約金として委託者の指定する期間内に支払わなければならない。
  - 3 前項の場合において、第4条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、委託者は、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができ、また、委託者は受託者に対する契約金その他の債務があるときは、相殺することができる。
  - 4 第2項に規定する違約金の徴収は、受託者に対する委託者の損害賠償の請求を妨げない。

## 【入札書作成時の注意事項】

### 1 入札書の日付について

入札書に記載する日付は、**入札書提出日**を記載してください。

**開札日を記載された場合、無効**となりますのでご注意ください。

### 2 入札金額と契約金額

#### ○ 入札金額

入札金額は、**消費税抜きの金額**です。

※ 契約金額は、消費税込みの金額となります。

## 入札及び開札参加心得書

入札及び開札に当たっては、下記事項に十分留意してください。

- 1 入札に関する事項を十分理解し、すべてを了知した上で入札すること。
- 2 上記の入札に関する事項とは、入札説明書、仕様書、契約書（案）及び係員が説明する諸事項をいうものであること。
- 3 入札に関する事項について、不明の点、疑問の点その他理解できない点があった場合は、入札書の提出前に係員に問い合わせること。
- 4 入札金額の記載

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

なお、金額はアラビア数字にて記載すること。

- 5 入札者（代表者）以外の者（代理人）が入札を行う場合は、委任状を提出すること。
- 6 提出した入札書は、書換え、撤回は一切出来ないため、誤算や違算又は見込み違い等がないように十分注意すること。
- 7 入札書の記載要領については、「入札書作成時の注意事項」及び「入札書記載例」を参考とすること。
- 8 開札の立会い及び再度の入札について、入札者（代表者）以外の者（代理人）が行う場合は、必ず委任状を係員に提出し、その確認を受けること。（ただし、5の代理人と同一の場合は、再度の提出の必要はない。）
- 9 開札中は、静肅に立ち会うこと。
- 10 入札は、第1回目で予定価格を下回る入札がない場合は、直ちにその場で再度の入札を行う。

このとき第2回目の入札に参加する意志のないときは、入札書に「辞退」の旨を記入し係員に提出すること。

- 11 入札にあたり、不正な行為が行われたと認められる事実が判明した場合は、直ちに退場を命ずることがあること。又は、入札を中止することがあること。
- 12 入札は、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする（落札者となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。）が、契約の確定は契約書に双方が記名押印したときであること。
- 13 落札者は、直ちに県の指示に従い契約確定のための事務手続を進めることについて協力すること。
- 14 入札書は、県の定める様式によるものとし、入札書は、あらかじめ用意しておくこと。
- 15 入札参加者は人権に関する法令を遵守するとともに、自社で人権侵害が発生しないよう予防措置を講じるなど、人権尊重に取り組むよう努めるものとする。
- 16 その他入札及び開札参加にあたっての心得については、入札説明書を遵守すること。

入札保証金等についての  
お願い

○ 入札における、入札保証金等の納付方法の選択については、

- 1 入札保証金(現金)又は銀行等が保証する小切手を納付する。
- 2 入札保証保険契約を締結し、その証書を提出する。
- 3 過去2年以内に履行した同種の契約の2件以上の履行証明を提出する。  
(福岡県警察本部発注の契約を履行証明とする場合は、契約書の写しを提出する。)  
以上3通りのうちいずれかが必要になります。

入札に先立ちまして、貴社が上記3通りのうちいずれかの方法を選択されるのか  
事前に確認をさせていただきたいと思いますので、入札書提出の前日までに、  
必ずご連絡下さい。

注、入札保証金等の納付方法の選択にあっては、

別添「入札保証金及び契約保証金について」をよく確認して下さい。

連絡先 福岡県警察本部会計課

出納係 吉田

TEL 092-641-4141(内線 2590)

# 入札保証金及び契約保証金について

## 1 入札保証金

見積単価（税込みの金額）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の100分の5以上の入札保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。

### (1) 「入札保証金」、「これに代わる担保」について

ア 「入札保証金」とは、現金である。

イ 「これに代わる担保」とは、銀行その他確実と認める金融機関が振り出し又は支払保証をした小切手である。

※ 注意 入札保証金を「小切手」で納付した業者が、落札者となった場合、呈示期間の関係から取引店（福岡銀行県庁内支店）において現金化することとなる。この場合、小切手を振り出した金融機関が取引店以外の場合は、現金化に手数料を要することがある。この場合の手数料は、納付業者の負担となる。

### (2) 入札保証金の金額について

入札保証金の額、小切手の額面金額は、見積単価（税込みの金額）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の100分の5以上の額とする。

※

(例) 入札金額がA業務100円（税抜）、B業務200円（税抜）で委託者が示した各見込数量がA業務100回、B業務50回の場合、入札保証金の金額又は小切手の額面金額は1,100円となる。

○計算式

$$\begin{array}{rcl} \text{A業務} & 100 \text{円 (入札金額)} & \times 1.1 \\ & 110 \text{円 (見積単価)} & \times 100\text{回 (見込数量)} \\ & & = 110 \text{円 (見積単価)} \\ & & = 11,000 \text{円} \cdots ① \end{array}$$

$$\begin{array}{rcl} \text{B業務} & 200 \text{円 (入札金額)} & \times 1.1 \\ & 220 \text{円 (見積単価)} & \times 50\text{回 (見込数量)} \\ & & = 220 \text{円 (見積単価)} \\ & & = 11,000 \text{円} \cdots ② \end{array}$$

$$(①+②) \times 5 / 100 \quad (11,000 \text{円} + 11,000 \text{円}) \times 5 / 100 = \underline{\underline{1,100 \text{円}}}$$

### (3) 納付について

「入札保証金」又は「小切手」にあっては、入札書と共に持参し納付すること。

なお、納付の際は、必ず、保証金等納付書（様式1）及び保管証書（様式2）を提出すること。

### (4) 「入札保証金」、「小切手」の返還について

ア 落札業者にあっては、契約締結後の返還になります。

ただし、落札業者にあっては、契約保証金に充当することができます。

イ 落札業者以外の業者にあっては、開札日以降の返還になります。

ウ (返還請求の際は、保証金等払戻請求書（様式3）及び保管証書を提出すること。

なお、保管証書裏面の領収書欄（様式4）には、住所、会社名、代表者氏名、代表者印及び収入印紙（200円）、落札者以外の業者にあっては、保管証書のみ提出。

保管証書裏面の記載は上記のとおり。

## 2 入札保証金の納付が免除される場合

### (1) **入札保証保険契約**

県を被保険者とする入札保証保険契約（見積単価（税込みの金額）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の100分の5以上を保証金額とするもの）を締結し、その証書を提出する場合。

※

#### ア 保証金額について

入札保証保険契約の保証金額は、（見積単価（税込みの金額）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の100分の5以上の額とする。

- （例）入札金額がA業務100円（税抜）、B業務200円（税抜）で委託者が示した各見込数量がA業務100回、B業務50回の場合、保証金額は1,100円となる。

※

##### A業務

$$\begin{array}{rcl} 100 \text{ 円 (入札金額)} & \times & 1.1 \\ 110 \text{ 円 (見積単価)} & \times & 100\text{回 (見込数量)} \\ & & = 110 \text{ 円 (見積単価)} \\ & & = 11,000 \text{ 円 } \cdots ① \end{array}$$

##### B業務

$$\begin{array}{rcl} 200 \text{ 円 (入札金額)} & \times & 1.1 \\ 220 \text{ 円 (見積金額)} & \times & 50\text{回 (見込数量)} \\ & & = 220 \text{ 円 (見積単価)} \\ & & = 11,000 \text{ 円 } \cdots ② \end{array}$$

$$(①+②) \times 5/100 \quad (11,000\text{円} + 11,000\text{円}) \times 5/100 = \underline{\underline{1,100\text{円}}}$$

#### イ 入札保証保険契約における注意事項について

○ 被保険者

福岡市博多区東公園7番7号  
福岡県知事 服部 誠太郎

○ 保険期間

入札の日（入札の日以前の日付でもよい。）から  
契約締結の日（契約締結の日以降の日付でもよい。）まで

○ 契約名

○○○業務委託

○ 入札場所

福岡市博多区東公園7番7号  
福岡県警察本部入札室

○ 履行又は納入場所

「福岡県警察本部総務部会計課が指定する場所」とする。

#### エ 証書の提出について

入札保証保険証書にあっては、入札書と共に持参し提出すること。

なお、証書は、原本提出とし、証書の返還は致しません。

## (2) **履行証明書**

過去2年の間に、本県若しくは本県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）との同種・同規模の契約を履行(2件以上)したことを証明する書面を提出する場合。

### ア 「同種の契約」について

「同種の契約」の条件は次のとおりとする。

- ・官公庁（国（独立行政法人等を含む。）・都道府県・市町村）発注契約であれば可（都道府県及び市町村の公社等の発注契約は不可）
- ・民間及び第3セクター発注の契約は証明として使えません。
- ・「同種」とは、原則、入札説明書に示した入札参加資格大分類に該当する委託契約とする。  
同種かどうかについては、契約担当者に確認してください。

### イ 「同規模の契約」について

「同規模の契約」とは、上記2の(2)のアで示す契約の契約金額が、入札する見積単価（税込）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額よりも100分の20より高い金額であるもの。

※

ただし、契約期間が複数年度に渡る長期継続契約については、契約金額の1年分に相当する金額が当該入札に係る見積単価（税込みの金額）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の1年分に相当する金額の100分の20より高い金額であるもの。

- (例) 入札金額がA業務110円（税込）、B業務220円（税込）で委託者が示した各見込数量がA業務100回、B業務50回の場合、同規模契約の契約金額は、4,400円より高い金額となる。

A業務	100円（見積単価）	×	1.1	= 110円（見積単価）	…①
B業務	110円（見積単価）	×	100回（見込数量）	= 11,000円	
B業務	220円（見積単価）	×	1.1	= 220円（見積単価）	…②
	110円（見積単価）	×	50回（見込数量）	= 11,000円	
	(11,000円+11,000円)×20/100=4,400円				

### ウ 履行証明書の様式について

履行証明書の様式は、別紙1を参考とすること。

### エ 履行証明書の記載要領について

履行証明書の記載要領は、別紙2を参考とすること。

### オ 履行証明書の提出について

履行証明書にあっては、入札書と共に持参し提出すること。

なお、証明書は、原本提出とし、証明書の返還は致しません。

### カ 警察本部発注の契約を履行証明とする場合

契約書の写しを、入札書と共に持参し提出すること。

※ 履行証明書において証明される者は、入札書に記載する入札者の氏名又は名称若しくは商号と同一でなければなりません。例えば、入札者が○○株式会社A支店であれば、A支店以外のB支店等は認められません。

## 落札業者について

### 3 契約保証金

契約単価（税込）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の100分の10以上の契約保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。

#### (1) 「契約保証金」、「これに代わる担保」について

- ア 「契約保証金」とは、現金である。
- イ 「これに代わる担保」とは、銀行その他確実と認める金融機関が振り出し又は支払保証をした小切手である。

#### (2) 金額について

契約保証金の額、小切手の額面金額は、契約単価（税込）に委託者の示した各見込数量を乗じた金額の100分の10以上の額とする。

（例）契約単価がA業務110円（税込）、B業務220円（税込）で委託者が示した各見込数量がA業務100回、B業務50回の場合、契約保証金の金額又は小切手の額面金額は

2,200円となる。

※

○計算式

$$\text{A業務} \quad 110 \text{円 (契約単価)} \times 100\text{回 (見込数量)} = 11,000 \text{円} \cdots ①$$

$$\text{B業務} \quad 220 \text{円 (契約単価)} \times 50\text{回 (見込数量)} = 11,000 \text{円} \cdots ②$$

$$(①+②) \times 10/100 = (11,000 + 11,000) \times 10/100 = \underline{\underline{2,200円}}$$

#### (3) 「契約保証金」及び「小切手」の返還について

契約期間終了後となる。

## 4 契約保証金の納付が免除される場合

### (1) 履行保証保険契約

県を被保険者とする履行保証保険契約（契約単価（税込）に委託者の示した各見込数量を乗じた金額の100分の10以上を保証金額とするもの）を締結し、その証書を提出する場合。

※

#### ア 保証金額について

履行保証保険契約の保証金額は、契約単価（税込）に委託者の示した各見込数量を乗じた金額の100分の10以上の額とする。

（例）契約単価がA業務110円（税込）、B業務220円（税込）で委託者が示した各見込数量がA業務100回、B業務50回の場合、保証金額は2,200円となる。

○計算式

$$\text{A業務} \quad 110 \text{円 (契約単価)} \times 100\text{回(見込数量)} = 11,000 \text{円} \cdots ①$$

$$\text{B業務} \quad 220 \text{円 (契約単価)} \times 50\text{回(見込数量)} = 11,000 \text{円} \cdots ②$$

$$(①+②) \times 10/100 \quad (11,000\text{円} + 11,000\text{円}) \times 10/100 = \underline{\underline{2,200\text{円}}}$$

### (2) 履行証明書

過去2年の間に、本県若しくは本県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）との同種・同規模の契約を履行（2件以上）したことを証明する書面を提出する場合。

#### ア 「同種の契約」について

「同種の契約」の条件は次のとおりとする。

- ・官公庁（国（独立行政法人等を含む。）・都道府県・市町村）発注契約であれば可（都道府県及び市町村の公社等の発注契約は不可）
- ・民間及び第3セクター発注の契約は証明として使えません。
- ・「同種」とは、原則、入札説明書に示した入札参加資格大分類に該当する委託契約とする。  
同種かどうかについては、契約担当者に確認してください。

#### イ 「同規模の契約」について

「同規模の契約」とは、上記4の(2)のアで示す契約の契約金額が、契約単価（税込）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額よりも100分の20より高い金額であるもの。

ただし、契約期間が複数年度に渡る長期継続契約については、契約金額の1年分に相当する金額が当該入札に係る見積単価（税込みの金額）に委託者が示した各見込数量を乗じた金額の1年分に相当する金額の100分の20より高い金額であるもの。

（例）契約単価がA業務110円（税込）、B業務220円（税込）で委託者が示した各見込数量がA業務100回、B業務50回の場合、同規模契約の契約金額は、4,400円より高い金額となる。

$$\text{A業務} \quad 110 \text{円 (契約単価)} \times 100\text{回(見込数量)} = 11,000 \text{円} \cdots ①$$

$$\text{B業務} \quad 220 \text{円 (契約単価)} \times 50\text{回(見込数量)} = 11,000 \text{円} \cdots ②$$

$$(①+②) \times 5/100 \quad (11,000\text{円} + 11,000\text{円}) \times 5/100 = \underline{\underline{4,400\text{円}}}$$

※ 履行証明書において証明される者は、入札書に記載する入札者の氏名又は名称若しくは商号と同一でなければなりません。例えば、入札者が○○株式会社A支店であれば、A支店以外のB支店等は認められません。

様式 1

保証金等納付書

No.

福岡県知事（財務担当所長）殿

金額 (額面)	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ただし、

上記のとおり納付します。（有価証券は、下記内訳のとおり）

年 月 日

住所

氏名

(記名押印又は署名) 記

証券の銘柄	記号番号	額面	枚数	附属利札

入札保証金	保管されたい			年 月 日			保管してよい			年 月 日		
	係員						課財務担当所長	係員				出納員
入札保証金を 保 管 し た					出納員							
	年 月 日						入札保証金を 払戻されたい				年 月 日	課財務担当所長

摘要

備考 No. 欄は年間通し番号とすること。

様式 2

(表)

												No.
保 管 証 書												
金額 (額面)	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
ただし.....												
(有価証券は下記内訳のとおり)												
住所.....												
氏名..... 殿.....												
記												
証券の銘柄	記号番号	額面			枚数			附属利札				
上記のとおり保管しました。												
年 月 日												
福岡県												
出納員 _____												
職印 _____												

- 1 この保管証書は大切に保管してください。
- 2 払戻しを受けようとするときは、保証金等払戻請求書に添付して提出してください。

様式4

(裏)

收 印 入 紙	領 取 書
保証金(担保金)として納付した表面保管証書の 金額(現金・有価証券)の払戻しを受けました。	
年      月      日	
住所_____	
氏名 _____ (記名押印又は署名)	

支 払 方 法	支 払 年 月 日	番 号	摘要
口 座 振 替 隔 地 払	年 月 日		

様式3

保証金等払い戻請求書												保管証書 No.
福岡県知事（財務担当所長）殿 課（財務担当所）名（ ）												
金額 (額面)	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
ただし、 -----												
上記のとおり払い戻してください。（有価証券は下記内訳のとおり）												
年　　月　　日												
住所 -----												
氏名 -----												
(記名押印又は署名) 記												
証券の銘柄	記号番号	額面			枚数		附属利札					
摘要												
-----												
-----												
-----												
-----												
-----												

## 契約履行証明書

契 約 年 月 日	契 約 金 額	契 約 品 目	契 約 期 間	契 約 履行(完了) 年 月 日	そ の 他 必 要 事 項
			～		
			～		

注) 過去2年以内に履行したほぼ規模を同じくする契約を記入すること。

契 約 者 住 所

商号及び営業所

代 表 者 名

上記契約について誠実に履行されたことを証明します。

令和 年 月 日

証 明 者 名

印

## 記載例

別紙2

※契約金額(見積金額  
×110/100)の20/100より高い金額

※過去2年間は、履行年月日で判断します。

### 契約履行証明書

契 約 年 月 日	契 約 金 額	契 約 品 目	契 約 期 間	契 約 履行(完了) 年 月 日	そ の 他 必 要 事 項
R6.4.1	1,234,567	○○○委託	R6.4.1 ～ R7.3.31	R7.3.31	
			～		

注) 過去2年以内に履行したほぼ規模を同じくする契約を記入すること。

契 約 者 住 所 ○○県○○市○○区○○丁目○○番○○号

商号及び営業所 ○○○株式会社

代 表 者 名 代表取締役 ○○ ○○

上記契約について誠実に履行されたことを証明します。

令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日

○○県○○市○○区○○ △丁目△番△号  
証 明 者 名 AA市長 ○○ ○○

印

委託者又は委託者から証明の権限を  
委任された者の氏名及び押印

## 記載例

別紙2-2

※契約金額(見積金額  
× 110/100)の20/100より高い金  
額

※過去2年間は、履行年月日で判断します。

### 契約履行証明書

契 約 年 月 日	契 約 金 額	契 約 品 目	契 約 期 間	契 約 履 行(完了) 年 月 日	そ の 他 必 要 事 項
R6.4.1	1,234,567	○○○委託	R6.4.1 ～ R7.3.31	R6.3.31	
R7.4.1	2,345,678	○○○委託	R7.4.1 ～ R7.8.31	R7.8.31	

注) 過去2年以内に履行したほぼ規模を同じくする契約を記入すること。

契 約 者 住 所 ○○県○○市○○区○○丁目○○番○○号

商号及び営業所 ○○○株式会社

代 表 者 名 代表取締役 ○○ ○○

上記契約について誠実に履行されたことを証明します。

令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日

○○県○○市○○区○○ △丁目△番△号  
証 明 者 名 BB市長 ○○ ○○

印

委託者又は委託者から証明の権限を  
委任された者の氏名及び押印