

【入札書作成時の注意事項】

1 入札書の日付について

入札書に記載する日付は、**入札書提出日**を記載してください。

その他の日付を記載された場合、無効となりますのでご注意ください。

2 入札金額と契約金額

○ 入札金額

入札金額は、**消費税抜きの金額**です。

※ 免税事業者の方は、契約希望価格に100/110を乗じた金額です。

○ 契約金額

契約金額は、**消費税込みの金額**です。

※ 免税事業者の方は、入札金額に110/100を乗じた金額です。

$$\text{契約金額} = \text{入札金額} \times 110/100$$

3 入札保証金と契約保証金

○ **入札保証金** ～ **見積金額（契約希望金額）の5%以上**の金額が必要です。

$$\text{入札保証金} \geq \text{見積金額（入札金額} \times 110/100 \text{）} \times 5/100$$

○ **契約保証金** ～ **契約金額の10%以上**の金額が必要です。

$$\text{契約保証金} \geq \text{契約金額（入札金額} \times 110/100 \text{）} \times 10/100$$

【計算例】

見積・契約金額が1,567,892円の場合

① 入札保証金 1,567,892円 $\times 5/100 = 78,394.6$ 円

・ 入札保証金：78,394円 …………… ×

・ 入札保証金：78,395円 …………… ○

② 契約保証金 1,567,892円 $\times 10/100 = 156,789.2$ 円

・ 契約保証金：156,789円 …………… ×

・ 契約保証金：156,790円 …………… ○

4 入札保証金又は契約保証金の免除を受けようとする場合

入札説明書13(1)イ又は(2)イにより入札保証金又は契約保証金の免除を受けようとする場合は、過去の契約実績に係る契約日、契約品目、契約金額、履行期限及び履行完了日が判明する書類（**2件分**）を必ず持参してください。

(※1) 「過去」とは、**開札日から2年以内**に履行が完了しているものをいいます。

(※2) 「同規模」とは、**契約金額の100分の20以上**のことをいいます。

(※3) 「履行完了日が判明する書類」について

① 福岡県警察本部施設課と契約している場合

当該契約書の写しを提出してください。

② ①以外（県内各警察署、各市町村等）と契約している場合

各官公庁等が発行する履行証明書（契約日、契約品目、契約金額、履行期限、履行完了日が記載されているものの原本。写しは不可）が。必要になります。

契約書の写し又は契約書の原本証明は不可とします。

又、契約ごとに原本が必要です。

(※4) 履行証明書において証明される者は、入札書に記載する入札者の氏名又は名称若しくは商号と同一のものとします。例えば、入札者が〇〇株式会社A支店であれば、A支店以外のB支店等は認められません。