

「福岡武道館開館イベント広告運用業務」

企画提案競技実施要領

令和7年6月

福岡県警察本部 警務部 教養課

1 事業目的

福岡武道館は、福岡市博多区東公園（福岡市民体育館本館棟及び第2競技場棟の跡地）に移転することとなっており、現在、建築工事中のところ、本年11月に竣工し、同年12月から指定管理者による管理運用を開始する予定である。

また、令和7年12月20日（土）には、新たな福岡武道館の開館を祝う「開館記念式典」及び「合同演武会」を、令和8年1月24日（土）には、「オープニングイベント」を開催する予定である。

そこで、SNS等の広報媒体を活用して新たな福岡武道館の開館を広く県民に周知するとともに、合同演武会やオープニングイベント（以下「開館イベント」という。）の開催について告知し、多くの県民の方々に新たな福岡武道館を体感体験していただくことにより、県民の利用促進を図るものである。

2 委託業務名

福岡武道館開館イベント広告運用業務

3 契約方法（公募型プロポーザル方式（企画提案競技））

業務の受託が可能な者（下記4に該当）を対象とした事前説明会を行い、企画提案を募集し、提出された企画提案を審査の上、最も優れた案を提示した事業者と予算の範囲内における業務委託契約を締結する。

なお、採否及び委託契約候補者名については、企画提案事業者全員に書面により通知する。

4 企画提案競技参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第6号）第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）が規定する者に該当しないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者
- (3) 福岡県物品購入等に係る物品業者の指名停止等措置要綱（平成14年2月22日13管達第66号）に基づく指名停止期間中ではないこと。
- (4) 暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する団体ではないこと。
- (5) 法人格を有すること。
- (6) 委託業務に関するノウハウを有し、かつ当該業務委託を円滑に遂行するための必要な経費基盤を有していること。
- (7) 事前説明会に参加し、説明を受けていること。

5 業務内容等

別紙1「福岡武道館開館イベント広告運用業務仕様書（案）」のとおり

6 契約期間

契約締結の日から令和8年1月31日までの間

7 企画提案競技スケジュール

手 順	日 程
公募開始	令和7年6月 9日（月）
事前説明会（オリエンテーション）	令和7年6月25日（水）
参加申込書提出期限	令和7年6月30日（月）
質問書提出期限	令和7年7月 2日（水）
企画提案書等提出期限	令和7年7月18日（金）
審査会（プレゼンテーション）	令和7年7月25日（金）（予定）
審査結果通知	令和7年7月下旬（予定）
業務委託契約締結	令和7年8月上旬（予定）

8 企画提案競技参加手続

(1) 事前説明会

ア 日時

令和7年6月25日（水） 午前10時00分

イ 場所

福岡県警察本部地下1F 視聴覚室

ウ 参加申込

企画提案競技への参加を希望する事業者は、別紙2「参加申込書」を下記14の部局まで持参又は郵送により提出すること。

エ 参加申込書提出期限

令和7年6月30日（月） 午後5時必着

オ 留意事項

事前説明会の参加が、審査会の参加条件となるので留意すること。

(2) 企画提案書等の提出

ア 提出資料

企画提案書 10部

イ 提出方法

下記14の部局まで持参又は郵送により提出すること。

ウ 提出期限

令和7年7月18日（金） 午後5時必着

(3) 審査会（プレゼンテーション）

ア 日時

令和7年7月25日（金） （予定）

イ 場所

福岡県警察本部地下1F 視聴覚室 (予定)

ウ 実施要領

1 社25分以内(説明20分、質疑5分)で企画提案書を元に実施すること。

なお、PC、パワーポイント等の機材は、使用可能とする。

※ TVモニター及びスクリーンについては、福岡県警察が会場に設置したものを使用することとし、PC、パワーポイント等の機材は参加者で準備すること。

9 企画提案競技に関する質疑

(1) 質問要領

事前に下記14の部局まで電話連絡の上、事業社名を明記した質問書(任意様式)を電子メール又はFAXで送付すること。

(2) 質問書提出期限

令和7年7月2日(水) 午後5時必着

(3) 質問への回答要領

質問内容及びその回答は、質問書提出期限後に事前説明会に参加した事業者全員に対し、電子メール又はFAXで通知する。

(4) 留意事項

質問書提出期限後の質問は一切受け付けないので、期限を厳守すること。

10 企画提案書等の作成要領

製本は、A4版、両面カラー印刷とし、長編側をステープラー等で綴じること。

※ A3の折込みは可

(1) 企画提案書表紙(任意様式)

表紙に、①宛先(福岡県警察本部警務部教養課武道館移転PT)、②事業者名、③提出年月日、④担当者(所属・氏名・連絡先(TEL・FAX・E-mail))を記載すること。

(2) 企画提案書(任意様式)

ア コンセプト、デザイン等

基本コンセプトに基づく、広告バナーのデザイン及びランディングページ企画書

イ 事業実施スケジュール

ウ SNS等Web広告プラットフォームの選定及び運用計画

エ 別紙1「福岡武道館開館イベント広告運用業務仕様書(案)」に定めるもののほか、「11 委託経費」の範囲内で行うことのできる新たな提案があれば自由に記入すること。

オ 事業実績

過去に実施した類似業務履行実績

カ 会社概要

会社名、所在地、代表者名、設立年月日、資本金、業種、役員名簿、事業内容等

キ 見積書

企画提案内容を実施するために必要な経費は、すべて「11 委託経費」に含まれるものとして見積書に記載すること。（配信数、単価等できるだけ詳細に記載すること。）

11 委託経費

2, 519千円を上限とする（消費税及び地方消費税を含む。）

12 審査方法

福岡県警察が設置する「福岡武道館開館イベント広告運用業務」委託事業者選定審査委員会において、審査の上、契約候補者を1社選定する。

なお、選定に当たっては、企画提案書その他の資料、審査会におけるプレゼンテーション内容を総合的に考慮し、最も優秀な提案を行なった事業者を選定する。

13 その他留意事項

- (1) 各種書類に虚偽の記載をした事業者の応募は無効とする。
- (2) 提出された企画提案書等は委託者の選定のみに使用する。
- (3) 参加申込書、質問書及び企画提案書の提出について、提出期限を過ぎた場合は受付けない。
- (4) 企画提案書等の作成に要する費用、その他の参加に要する経費については、参加者の負担とする。
- (5) 提出された企画提案書等は返還しない。
- (6) 提出期限後の企画提案は、一切応じないものとする。
- (7) 受託者決定後、選定に関する問い合わせには一切応じないものとする。
- (8) 受託者決定後、受託者と協議し、委託業務に係る仕様を確定させた上で、契約を締結する。

なお、仕様は、企画提案内容を基本とするが、受託者と協議の上、企画提案内容の一部を修正することもあり得る。

- (9) 企画提案競技への参加申込書提出の辞退については、別紙3「辞退届」を提出すること。

14 問い合わせ先（企画提案書等提出先）

〒812-8576 福岡市博多区東公園7番7号

福岡県警察本部 警務部 教養課 術科係（武道館移転PT担当：中山、吉田）

TEL：092-641-4141（内線：2748）

FAX：092-641-4141（内戦：2719）

E-mail：kyoyo@police.pref.fukuoka.jp